



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2022 г. № 476

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 01.10.2021 № 401 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Сахалинской области»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 01.10.2021 № 401 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 17.06.2022 № 256 (далее - постановление Правительства Сахалинской области от 01.10.2021 № 401), следующие изменения:

1.1. Абзац 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- по созданию условий в Сахалинской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации (уникальный номер услуги 791211.P.67.0.05030001000).».

1.2. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом.».

2. Дополнить постановление Правительства Сахалинской области от 01.10.2021 № 401 Порядком формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом и согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 24 октября 2022 г. № 476

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 01 октября 2021 г. № 401

ПОРЯДОК

формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг, предоставляющих государственные услуги в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом определяет порядок отбора исполнителей государственных услуг, предоставляющих государственные услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по созданию условий в Сахалинской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации (далее – исполнители услуг), порядок включения участников отбора юридических лиц, оказывающих услуги по реализации туристических продуктов, в реестр исполнителей государственных услуг.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3. Реестр исполнителей государственных услуг формируется в целях реализации государственного социального заказа на оказание государственной услуги по созданию условий в Сахалинской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации (далее – государственная услуга). Информация о реестре исполнителей государственных услуг размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Министерство туризма Сахалинской области является уполномоченным органом на формирование социального заказа на оказание государственной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «создание условий в Сахалинской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации» (далее – реестр исполнителей государственных услуг) и осуществляет формирование реестра исполнителей государственных услуг (далее – министерство, уполномоченный орган).

1.5. Оператором реестра исполнителей государственных услуг является министерство туризма Сахалинской области.

1.6. Право на участие в отборе на включение в реестр исполнителей государственных услуг имеют юридические лица, осуществляющие деятельность по виду экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) «Деятельность туроператоров» (код 79.12), сведения о которых включены в единый федеральный реестр туроператоров, осуществляющие на территории Сахалинской области деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, соответствующего следующим требованиям:

- продолжительность путешествия не менее 24 часов подряд;
- категория потребителей туристского продукта – учащиеся 5 - 9 классов.

2. Отбор исполнителей услуг

2.1. Министерство в целях формирования реестра исполнителей государственных услуг проводит отбор юридических лиц, оказывающих услуги по реализации туристических продуктов (далее – отбор).

2.2. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении отбора размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://tourism.sakhalin.gov.ru> (далее – официальный сайт) информацию о проведении отбора.

2.3. Объявление о приеме заявок на участие в отборе должно содержать следующую информацию:

- 1) цели и результаты отбора;
- 2) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявка)), которые не могут составлять менее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте объявления о приеме заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, по которому осуществляется прием заявок, адрес электронной почты министерства;
- 4) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 5) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию этих заявок;
- 6) порядок отзыва участниками отбора заявок, возврата заявок и основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 7) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о приеме заявок, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 9) контакты должностного лица министерства, ответственного за прием заявок (Ф.И.О., телефон, электронный адрес).

2.4. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

1) отсутствие процедуры ликвидации участника отбора, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие процедуры приостановления деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

3) отсутствие у участника отбора недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки и задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

4) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или у главного бухгалтера участника отбора судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 – 128.1, 131 – 151.2, 153 – 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики, и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

5) отсутствие судебного решения о применении в отношении лиц, указанных в подпункте 4) настоящего пункта, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо о запрете заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях осуществления которой проводится отбор, отсутствие административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие факта привлечения участника отбора к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 лет до момента подачи заявки;

7) отсутствие между участником отбора и министерством конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 7 части 3 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ);

8) местом регистрации участника отбора не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц;

9) не включение участника отбора в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных услуг в социальной сфере.

2.5. Для участия в отборе заявитель представляет в министерство заявку на бумажном носителе или направляет посредством почтового отправления или в электронном виде на адрес электронной почты министерства (tourism@sakhalin.gov.ru) с последующим представлением их почтовой связью

или нарочно не позднее срока окончания приема заявок для участия в отборе, состоящую из следующих документов:

1) заявление о включении в реестр исполнителей государственных услуг по форме к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий предоставление полномочий на подписание заявления и (или) представление документов от имени участника отбора (в случае подписания заявления и (или) представления документов представителем участника отбора);

3) предложение, содержащее информацию о предлагаемом туристическом продукте, по форме согласно приложению к заявлению;

4) гарантийное письмо, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела Порядка.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела Порядка, представляются в министерство с соблюдением следующих требований:

1) копии документов подписываются и заверяются руководителем участника отбора или его представителем и скрепляются печатью (при наличии печати);

2) документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование;

3) на электронный адрес министерства документы представляются в виде соответствующих скан-копий с последующим представлением их почтовой связью или нарочно.

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель – участник отбора.

2.7. Заявка регистрируется в день её поступления в министерство в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее регистрации.

2.8. Основаниями для отказа в приёме заявки к участию в отборе являются:

- 1) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела Порядка;
- 2) поступление заявки с нарушением срока, установленного объявлением о приеме заявок в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка;
- 3) подача заявки неуполномоченным лицом.

В случае наличия оснований для отказа в приёме заявки, поступившей посредством почтового отправления или в электронном виде в министерство, заявителю направляется уведомление об отказе в приёме заявки с указанием оснований для отказа на указанный им почтовый либо электронный адрес в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок.

2.9. По инициативе участника отбора поданная в министерство заявка может быть им отозвана до принятия решения о включении участника отбора в реестр исполнителей государственных услуг.

Для отзыва заявки участник отбора направляет в министерство письменное обращение об отзыве заявки, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, с приложением документа, подтверждающего полномочия такого лица, представляющего интересы участника отбора.

2.10. Заявка возвращается министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения о ее возврате.

2.11. Для осуществления оценки заявок участников отбора на соответствие требованиям и условиям, предъявляемым к участникам отбора согласно настоящему Порядку, министерством создается комиссия по оценке заявок (далее – комиссия) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии утверждается министерством.

В качестве членов комиссии в ее состав включаются представители органов исполнительной власти Сахалинской области, образовательных учреждений и (или) учреждений культуры.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на реше-

ния, принимаемые комиссией. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан заявить об этом на первом заседании комиссии. В таком случае соответствующий член комиссии не осуществляет оценку заявок участников отбора, в отношении которых возник конфликт интересов.

Комиссия вправе привлекать к работе комиссии специалистов (экспертов) с целью проведения консультаций по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

Комиссия проводит оценку заявок, принимает решение о соответствии заявок установленным настоящим Порядком требованиям и о включении сведений об участнике отбора в реестр исполнителей государственных услуг в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Заявители, заявки которых соответствуют требованиям и условиям, предъявляемым к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком, подлежат включению в реестр исполнителей государственных услуг.

Основаниями для принятия комиссией решения об отказе во включении информации об участнике отбора в реестр исполнителей государственных услуг являются:

1) наличие в реестре исполнителей государственных услуг информации об участнике отбора исполнителей государственных услуг в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) несоответствие участника отбора исполнителей государственных услуг требованиям, указанным в пункте 2.4 данного раздела Порядка;

3) отсутствие разрешенного вида экономической деятельности, предусмотренного Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), «Деятельность туроператоров» (код 79.12);

4) отсутствие сведений о туроператоре в едином федеральном реестре туроператоров;

5) выявление недостоверности представленных участником отбора сведений и (или) документов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и передается в министерство в день проведения соответствующего заседания комиссии.

2.12. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела Порядка, издает распоряжение о включении в реестр исполнителей государственных услуг сведений об участниках отбора, заявки которых признаны комиссией соответствующими установленным Порядком требованиям. Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте министерства в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

2.13. Формирование реестра исполнителей государственных услуг осуществляется в соответствии Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – постановление Правительства РФ № 183).

2.14. Исполнитель государственных услуг вправе направить в министерство заявление о его исключении из реестра исполнителей государственных услуг в случае несогласия с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23

Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2.15. Исключение из реестра исполнителей государственных услуг исполнителя государственных услуг осуществляется в порядке, установленном Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства РФ № 183.

ФОРМА

к Порядку формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 01 октября 2021 г. № 401

В министерство туризма
Сахалинской области

Заявление

о включении в реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом
(далее - заявление)

от _____
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор/счет _____

Код вида деятельности по ОКВЭД _____

Юридический/почтовый адрес _____

Телефон _____ Факс _____ e-mail _____

В соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № _____ (далее - Порядок), прошу включить в реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом (далее - реестр исполнителей услуг).

С условиями и порядком формирования реестра исполнителей услуг ознакомлен(а) и согласен(согласна).

Согласен(согласна) на обработку оператором в лице министерства туризма Сахалинской области персональных данных, содержащихся в представленных документах для включения в реестр исполнителей услуг.

Согласен(согласна) на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о _____
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с данным отбором.

К заявлению прилагаются:

1. Предложение о предлагаемом туристском(их) продукте(ах) согласно приложению к заявлению.
2. Гарантийное письмо, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка.
3. Иные документы, предусмотренные в соответствии с Порядком:

№ пп.	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

Руководитель юридического лица
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о включении в реестр формирования исполнителей государственных услуг в социальной сфере, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, в соответствии с социальным сертификатом

Предлагаемый туристский продукт

№ пп.	Параметр	Описание параметра
1	2	3
1	Наименование туристского продукта	
2	Объем государственной услуги, планируемой к оказанию в соответствии с социальным сертификатом, чел.	указать планируемое количество детей школьного возраста
3	Ссылка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на туристский продукт	страница с описанием туристского продукта и (или) формой для приобретения туристического продукта
4	Продолжительность туристского продукта, часов	указать количество часов тура (дней/ночей)
5	Перечень муниципальных образований Сахалинской области, включенных в программу туристского продукта, количество	указать наименования муниципальных образований
6	Наименование природных объектов и (или) особо охраняемых природных территорий, включенных в туристский продукт	указать наименование объектов
7	Наименование культурно-досуговых организаций/образовательных организаций/иных учреждений	указать наименование объектов
8	Привлечение экскурсоводов (гидов), и (или) гидов-переводчиков, и (или) инструкторов-проводников, имеющих документы, подтверждающие профессиональную подготовку	предусмотрено/не предусмотрено (при наличии приложить копии соглашений и (или) документов, подтверждающих профессиональную подготовку)

9	Использование специальных технических средств и оборудования при организации туристского продукта (туристского оборудования, снаряжения, инвентаря, радио-, аудиогидов)	предусмотрено/не предусмотрено (при наличии указать виды туристского оборудования, снаряжения, инвентаря, радио-, аудиогидов)
10	Питание, включенное в стоимость туристского продукта	указывается предполагаемое место питания
11	Трансфер	перечислить все виды транспорта, задействованные при оказании экскурсионных услуг
12	Размещение в коллективных средствах размещения	указывается название коллективного средства размещения, информация о классификации места размещения (не менее 3 <*>)
13	Организация практических занятий, мастер-классов и других мероприятий	указать наименование, количество, краткое содержание
14	Страхование туристов	да/нет
15	Стоимость туристского продукта на одного потребителя социальной услуги	указывается стоимость на одного потребителя в рублях
16	Программа туристского продукта с указанием объектов посещения, целей посещения, расписанная по дням и часам	приводится в отдельном приложении
17	Срок осуществления деятельности в сфере туризма	с момента внесения сведений в реестр туроператоров (годы)

Приложение: программа туристского продукта на ___ л. в 1 экз.

Дата " __ " _____ года

Руководитель

юридического лица _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

».