



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 сентября 2022 г. № 55

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в указ Губернатора Сахалинской области от 20.05.2016 № 27 «Об утверждении Административного регламента министерства здравоохранения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

П о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в указ Губернатора Сахалинской области от 20.05.2016 № 27 «Об утверждении Административного регламента министерства здравоохранения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» с учетом изменений, внесенных указами Губернатора Сахалинской области от 09.02.2017 № 3, от 30.08.2018 № 26, от 12.12.2018 № 35, от 01.03.2019 № 10, от 03.06.2019 № 25, от 02.10.2019 № 46, от 30.12.2020 № 125, от 24.03.2021 № 15, от 20.05.2021 № 29, от 09.06.2021 № 32, от 06.09.2021 № 52, от 03.02.2022 № 6 (далее – указ), исключив в преамбуле слова «осуществления государственного контроля (надзора) и».

2. Утвердить изменения, вносимые в Административный регламент министерства здравоохранения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)», утвержденный Указом, согласно приложению к настоящему указу.

3. Настоящий указ вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности
Губернатора Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к указу Губернатора
Сахалинской области

от 20 сентября 2022 г. № 55

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в Административный регламент министерства
здравоохранения Сахалинской области по предоставлению
государственной услуги «Лицензирование медицинской
деятельности медицинских организаций (за исключением
медицинских организаций, подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)», утвержденный указом
Губернатора Сахалинской области от 20.05.2016 № 27**

1. В разделе 1:

1.1. Абзац 2 подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1) юридические лица (в том числе иностранные юридические лица - участники проекта международного медицинского кластера) или индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат, заявитель), либо уполномоченные представители указанных лиц на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление им соответствующих полномочий (далее - уполномоченный представитель заявителя);».

1.2. В подразделе 1.3:

1.2.1. Абзацы 1, 2 пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной

услуги сообщается заявителю лично, по телефону, по почте, посредством размещения на информационном стенде, расположенном в Министерстве, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области), в помещении многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги сообщаются заявителям при личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной почте, через сеть «Интернет», а также направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.2.2. В пункте 1.3.2:

1.2.2.1. Абзац 6 изложить в следующей редакции:

«- исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;».

1.2.2.2. Абзац 11 изложить в следующей редакции:

«Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: <https://gosuslugi65.ru>.».

1.2.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <https://gosuslugi.ru>.».

1.2.3. В абзаце 5 пункта 1.3.7 слова «сети Интернет» заменить словами

«сети «Интернет»».

1.2.4. В пункте 1.3.8:

1.2.4.1. В абзаце 2 слова «многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «многофункциональном центре».

1.2.4.2. В абзаце 5 слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет»».

2. В разделе 2:

2.1. Наименование подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа исполнительной власти Сахалинской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу».

2.2. В подразделе 2.3:

2.2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги».

2.2.2. Пункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) внесение изменений в реестр лицензий или отказ во внесении изменений в реестр лицензий;».

2.2.3. Пункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) предоставление сведений о конкретной лицензии или справки об отсутствии запрашиваемых сведений.».

2.3. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении лицензии (решения об отказе в предоставлении лицензии) - не более 15 рабочих дней со дня поступления в

Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента;

2) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) - не более 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.6.3, 2.6.7 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, в случаях:

- реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

- изменения наименования лицензиата, изменения наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменения наименования филиала иностранного юридического лица;

- изменения адреса места нахождения лицензиата, изменения адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменения адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

- изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

- изменения места жительства индивидуального предпринимателя;

- изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- изменения номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;
- изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности в случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий;

- изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности при намерении лицензиата внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются;

- изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности;

3) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) - не более 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.6.3, 2.6.7 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, в случаях:

- изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности при намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности в месте (местах), не предусмотренные реестром лицензий;

- при намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренные реестром лицензий;

4) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата - в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о прекращении медицинской деятельности;

5) предоставление сведений из реестра лицензий - 3 рабочих дня с даты

поступления в Министерство заявления.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги: результаты предоставления услуг направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение одного рабочего дня со дня предоставления государственной услуги.».

2.4. В подразделе 2.5:

2.4.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги».

2.4.2. Слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет»».

2.5. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет в Министерство заявление о предоставлении лицензии в форме электронного документа (пакета электронных документов), которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

1) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии и (или) другие данные, которые позволяют

идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

1.1) в случае, если соискателем лицензии выступает иностранное юридическое лицо - участник проекта международного медицинского кластера, - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, а также номер телефона и адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять

соискатель лицензии и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

4) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) реквизиты следующих документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется положением о лицензировании медицинской деятельности и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- подтверждающих принадлежность на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих

ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 38 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее - единая система);

- о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

- о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

- о размещении в единой системе сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских организаций) и о работниках, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденную аккредитацию специалиста или сертификат специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг) (в федеральном регистре медицинских работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере

здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения».

К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии, указываются в заявлении);

б) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (представление копий указанных документов не требуется в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций единой системы);

в) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, соответствующего образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг), или их копии - в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе

Пенсионного фонда Российской Федерации;

г) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, или их копии - в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

д) опись прилагаемых документов.

Требования, учитывающие особенности предоставления и получения государственной услуги в электронной форме, определены в подразделе 2.17 настоящего Административного регламента.

2.6.2. Министерство не вправе требовать от соискателя лицензии указывать в заявлении о предоставлении лицензии сведения и представлять документы, не предусмотренные подпунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

2.6.3. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет в Министерство заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа (пакета электронных документов).

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

2.6.4. До 01 марта 2023 года в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о внесении изменений в реестр

лицензий указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.6.5. До 01 марта 2023 года в реестр лицензий вносятся изменения в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности. Также в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, в реестр лицензий вносятся изменения в случае реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу.

2.6.6. В случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

2.6.7. При намерении лицензиата внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения о работах, об услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются. При намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренные реестром лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата

лицензионным требованиям при выполнении данных работ, оказании данных услуг, и представляются предусмотренные абзацами 8 - 12, 14 - 17 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента сведения (документы).

Выполнение работ (услуг), предусмотренных приложением к Положению о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852, может осуществляться лицензиатом, в структуре которого организована мобильная медицинская бригада для оказания первичной медико-санитарной помощи населению, проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации по месту нахождения мобильной медицинской бригады, не указанному в лицензии в качестве адреса (адресов) места осуществления медицинской деятельности, и не требует внесения изменений в реестр лицензий.

2.6.8. До 01 марта 2023 года в случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, наименования филиала иностранного юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для лицензиата - иностранного юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата

- индивидуального предпринимателя).

2.6.9. Для прекращения лицензируемого вида деятельности, на который предоставлена лицензия, действие лицензии прекращается по заявлению лицензиата по форме, утвержденной приказом Министерства от 05.04.2021 № 8-п «Об утверждении форм документов, используемых министерством здравоохранения Сахалинской области в процессе лицензирования медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (далее - приказ Министерства от 05.04.2021 № 8-п).

2.6.10. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий заявитель представляет в Министерство или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий по форме, утвержденной приказом Министерства от 05.04.2021 № 8-п.

2.6.11. Формы заявлений о предоставлении лицензий, о внесении изменений в реестр лицензий, а также форм уведомлений, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и других используемых в процессе лицензирования документов утверждаются Министерством.

2.6.12. Документы и информация, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, и иных органов, организаций, представляются путем межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), включая государственный

регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), и данные документа, подтверждающего указанные сведения (Федеральная налоговая служба);

- идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии (лицензиата) на учет в налоговом органе (Федеральная налоговая служба);

- сведения о реквизитах документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии);

- сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) заявленных работ (услуг) (Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения);

- сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) заявленных работ (услуг) (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека);

- реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (внесение изменений в реестр

лицензий) (Федеральное казначейство);

- сведения о размещении в единой системе сведений о медицинской организации (в федеральном реестре медицинских организаций) и о лицах, указанных в подпункте «в» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента (в федеральном регистре медицинских работников), в составе, установленном Положением о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения» (Министерство здравоохранения Российской Федерации).

2.6.13. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.12 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.14. Министерство не вправе требовать от соискателя лицензии (лицензиата):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра здравоохранения Сахалинской области (далее – Министр) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.15. При предоставлении государственных услуг в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области не допускается:

- отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- требование при осуществлении записи на прием в Министерство от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала,

который необходимо забронировать для приема;

- требование от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.».

2.6. Подраздел 2.7 признать утратившим силу.

2.7. Подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.».

2.8. Подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

**«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, в том числе:

2.9.1.1. Основаниями отказа в предоставлении лицензии или отказа во внесении изменений в реестр лицензий являются:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии либо лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к ним документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

2.9.1.2. Основания для отказа в прекращении действия лицензии по

заявлению лицензиата действующим законодательством не предусмотрены.

2.9.1.3. Основания для отказа в предоставлении сведений о конкретной лицензии действующим законодательством не предусмотрены.

2.9.1.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.».

2.9. Подраздел 2.10 признать утратившим силу.

2.10. Подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.11.1. Взимание государственной пошлины с соискателя лицензии или лицензиата за предоставление государственной услуги осуществляется в размерах, установленных пунктом 92 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

В течение 2022 года в соответствии с подпунктом «о» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году» государственная пошлина не взимается.

2.11.2. Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

- предоставление лицензии - 7 500 рублей;
- внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанных с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, - 3 500 рублей;
- внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий в других случаях, - 750 рублей;

В случае внесения изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий или внесении изменений в реестр лицензий более чем по одному основанию, требующему уплаты государственной пошлины, уплачивается наибольшая по размеру

государственная пошлина.

Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществляется лицензиатом самостоятельно.

Не допускается взимание лицензирующими органами с соискателей лицензий и лицензиатов платы за осуществление лицензирования, в том числе за предоставление выписки из реестра лицензий.».

2.11. Подраздел 2.12 признать утратившим силу.

2.12. Подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг составляет 15 минут.».

2.13. Наименование подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги».

2.14. Наименование подраздела 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.15. Подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственных услуг

2.16.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
- возможность получения государственной услуги в электронной форме;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не более 2 раз, продолжительностью 15 минут;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.16.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

- соблюдением сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги;
- отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

2.16.3. Исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявлений;

- прием и регистрация Министерством заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства.

2.16.4. Получение государственной услуги в многофункциональных центрах, в том числе направление запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не осуществляется.

2.16.5. Получение государственной услуги по экстерриториальному принципу, а также посредством направления комплексного запроса не предусмотрено.

2.16.6. Возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.».

2.16. Подраздел 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Данная услуга в многофункциональных центрах, а также по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет право направить предусмотренные настоящим Административным регламентом заявления и прилагаемые к ним документы

в форме электронных документов через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Простая электронная подпись используется для подписания заявления о предоставлении государственной услуги (заявление о предоставлении лицензии, заявление о внесении изменений в реестр лицензий, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, предоставление сведений о конкретной лицензии).

Усиленная квалифицированная электронная подпись используется для подписания документов, являющихся приложением к заявлениям о предоставлении государственной услуги (заявление о предоставлении лицензии, заявление о внесении изменений в реестр лицензий).

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

В случае если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю предоставляется возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме (при наличии электронной подписи).

При подаче заявления в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заявителям предоставляется:

- информация и доступ к сведениям о порядке предоставления

государственной услуги;

- обеспечение доступности для копирования и заполнения в электронной форме заявлений, необходимых для получения государственной услуги;

- возможность подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги по лицензированию;

- возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги по лицензированию;

- возможность получения заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) предоставляет Министерству через личный кабинет возможность взаимодействия с иными органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе получения по запросам необходимых сведений для предоставления государственной услуги по лицензированию.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

- 1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронную копию документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

- 2) заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа;

- 3) электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF;

- 4) качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном

объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;

5) документы, которые предоставляются Министерством по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети «Интернет»;

6) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

7) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.».

3. В разделе 3:

3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме».

3.2. В подразделе 3.1:

3.2.1. Абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;».

3.2.2. В абзаце 10 слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет»».

3.3. Подраздел 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Административная процедура

**«Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов
и принятие решения о предоставлении лицензии
(об отказе в предоставлении лицензии)
на осуществление медицинской деятельности»**

3.2.1. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет (представляет) в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в Министерство заявление о предоставлении лицензии в форме электронного документа.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности и прилагаемого к нему пакета документов от заявителя.

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

3.2.2. Заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности и прилагаемого к нему пакета документов от соискателя лицензии регистрируется в Министерстве в день его поступления и передается в отдел ведомственного контроля качества, безопасности медицинской деятельности и лицензирования (далее - отдел лицензирования).

Государственный гражданский служащий Министерства, непосредственно участвующий в предоставлении государственной услуги (далее – ответственный исполнитель отдела лицензирования):

- проверяет полномочия заявителя (уполномоченного представителя заявителя), совершает иные действия, связанные с определением вида электронной подписи заявителя, а также проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

- проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных

законодательством;

- вносит в журнал регистрации поступивших заявлений запись о приеме документов, содержащую: порядковый номер записи, дату приема, данные о заявителе, цель обращения заявителя - вид лицензируемой деятельности, фамилию, инициалы и подпись соискателя лицензии;

- оформляет опись о приеме документов по установленной форме, в которой указываются: дата представления документов; перечень документов с указанием их наименования, количество листов в каждом документе; порядковый номер записи в журнале регистрации поступивших заявлений; фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации поступивших заявлений, заверенную подписью;

- копию описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в день приема направляет по просьбе заявителя, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, на адрес его электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, а также направляет соответствующее уведомление для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- формирует и направляет межведомственные запросы с использованием средств межведомственного информационного взаимодействия в целях получения документов и информации, указанных в пункте 2.6.12 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.3. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, и (или) документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии лицензирующий орган

(ответственный исполнитель отдела лицензирования) готовит и направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в соответствии с абзацем 3 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего Административного регламента по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, а также направляет для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.2.4. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии в соответствии пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель отдела лицензирования принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.2.5. Срок принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном

объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

3.2.6. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3.2.7. В день представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель отдела лицензирования присваивает номер лицензионного дела принятому пакету документов, заносит сведения о соискателе лицензии в программный продукт «АИС Росздрав», готовит проект распоряжения Министерства о проведении проверки полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном пунктом 3.2.8 подраздела 3.2 настоящего Административного регламента, и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.2.8. Ответственный исполнитель отдела лицензирования проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии. Срок проведения оценки не превышает 12 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.2.7 подраздела 3.2 настоящего Административного регламента.

Основанием для проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям является поступление в лицензирующий орган

заявления о предоставлении лицензии.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки и (или) выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия). Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- или видеосвязи.

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Документарная оценка проводится по месту нахождения лицензирующего органа. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится на основании распоряжения Министерства, указанного в пункте 3.2.7 подраздела 3.2 настоящего Административного регламента.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список

контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Форма оценочного листа утверждена приказом Министерства от 05.04.2021 № 8-п.

О проведении выездной оценки соискатель лицензии уведомляется лицензирующим органом за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии.

Соискатель лицензии обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки. Акт оценки приобщается к материалам лицензионного дела.

Один экземпляр акта оценки лицензирующий орган вручает соискателю лицензии (уполномоченному представителю заявителя) или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта оценки, хранящемуся в лицензионном деле Министерства, либо в соответствии с абзацем 3 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего Административного регламента направляет соискателю лицензии по его выбору в форме электронного документа.

При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям лицензирующий орган вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, с

использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

При проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям лицензирующий орган может привлекать к проведению такой оценки не заинтересованных в результатах оценки экспертов или экспертные организации, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные лицензирующему органу организации по месту осуществления деятельности эксперта или указанных организаций.

Привлечение указанных экспертов и экспертных организаций, а также подведомственных лицензирующему органу организаций осуществляется на безвозмездной для соискателей лицензии основе на основании решения лицензирующего органа, подписанного уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа, в котором указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых экспертов или наименования привлекаемых к оценке соответствия организаций.

Мнения экспертов, привлекаемых к оценке соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, излагаются в справке (экспертном мнении), подписанной экспертами и (или) уполномоченными должностными лицами, которая прилагается к акту оценки.

В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

3.2.9. В случае, если по результатам оценки, указанной в пункте 3.2.8 подраздела 3.2 настоящего Административного регламента, выявлено несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям в

отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному соискателю лицензии предоставляется по его просьбе на те виды работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, услуги, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

3.2.10. Просьба, предусмотренная пунктом 3.2.9 подраздела 3.2 настоящего Административного регламента, указывается соискателем лицензии в заявлении о предоставлении лицензии или подается в лицензирующий орган по форме, утвержденной приказом Министерства от 05.04.2021 № 8-п, в период рассмотрения лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3.2.11. Решение о предоставлении лицензии принимается лицензирующим органом в форме распоряжения Министерства и подписывается Министром. В распоряжении Министерства о предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания Министром в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в

реестр лицензий в день принятия такого решения.

3.2.12. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий лицензирующий орган направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направляет соответствующее уведомление для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении лицензии.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.13. Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется распоряжением Министерства, которое подписывается Министром.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в соответствии с абзацем 3 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 настоящего Административного регламента направляет соискателю лицензии по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием

такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии. Уведомление об отказе направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в день принятия решения об отказе в предоставлении лицензии.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

3.2.14. В распоряжении Министерства об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 – 7 части 2 статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

3.2.15. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении лицензии.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении лицензии (решения об отказе в предоставлении лицензии).

Способом фиксации результата административной процедуры является издание распоряжения Министерства о предоставлении лицензии или распоряжения Министерства об отказе в предоставлении лицензии и внесение соответствующей записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.».

3.4. Подраздел 3.3 изложить в следующей редакции:

**«3.3. Административная процедура
«Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и
прилагаемых к нему документов и принятие решения**

**о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении
изменений в реестр лицензий)»**

3.3.1. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается лицензиатом, его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом в Министерство в форме электронного документа (пакета электронных документов).

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в Министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемого к нему пакета документов от заявителя.

3.3.2. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий регистрируется ответственным за делопроизводство специалистом лицензирующего органа в день его поступления в отдел лицензирования.

В целях выполнения вышеуказанного требования ответственный исполнитель отдела лицензирования:

- проверяет полномочия заявителя (уполномоченного представителя заявителя), совершает иные действия, связанные с определением вида электронной подписи заявителя, а также проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

- проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных законодательством;

- вносит в журнал регистрации поступивших заявлений запись о приеме документов, содержащую: порядковый номер записи, дату приема, данные о заявителе, цель обращения заявителя - вид лицензируемой деятельности, фамилию, инициалы и подпись лицензиата;

- оформляет опись о приеме документов по установленной форме, в которой указываются: дата представления документов; перечень документов с указанием их наименования, количество листов в каждом документе; порядковый номер записи в журнале регистрации поступивших заявлений; фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы и сделавшего

соответствующую запись в журнале регистрации поступивших заявлений, заверенную подписью;

- копию описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема направляет по просьбе заявителя, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, на адрес его электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, а также направляет соответствующее уведомление для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- формирует и направляет межведомственные запросы с использованием средств межведомственного информационного взаимодействия в целях получения документов и информации, указанных в пункте 2.6.12 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Для случаев внесения изменений в реестр лицензий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3.1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.7 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, лицензирующий орган (ответственный исполнитель отдела лицензирования) в течение трех рабочих дней со дня приема указанного заявления готовит и направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в соответствии с абзацем 2 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом, а также направляет для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о

необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений в форме электронного документа может быть направлено на адрес его электронной почты.

3.3.3.2. В течение трех рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с подпунктом 3.3.3.1 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 настоящего Административного регламента ответственный исполнитель отдела лицензирования принимает решение о рассмотрении этого заявления или в случае его несоответствия положениям пункта 2.6.7 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента о возврате этого заявления с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в подпункте 3.3.3.1 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежит возврату лицензиату.

3.3.3.3. В случаях, предусмотренных подпунктами 3.3.3.1, 3.3.3.2 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 настоящего Административного регламента, срок принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня представления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.3.4. До 01 марта 2023 года в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий, лицензирующий орган осуществляет его рассмотрение с учетом сведений о

лицензиате, имеющих в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении новых сведений.

3.3.3.5. В срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего Административного регламента, лицензирующий орган на основании результатов рассмотрения представленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

В день представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель отдела лицензирования присваивает номер лицензионного дела принятому пакету документов, заносит сведения о лицензиате в программный продукт «АИС Росздрав», готовит проект распоряжения Министерства о проведении проверки полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений.

Ответственный исполнитель отдела лицензирования проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении лицензиата, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий. Срок проведения оценки не превышает 7 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов, указанных в абзаце 2 настоящего пункта.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки. Документарная оценка проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении, в целях оценки соответствия таких сведений положениям пункта 2.6.7 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, а также сведениям о лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических

лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится на основании распоряжения Министерства, указанного в абзаце 2 подпункта 3.3.3.5 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 настоящего Административного регламента.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям.

Форма оценочного листа утверждена приказом Министерства от 05.04.2021 № 8-п.

Результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки. Акт оценки приобщается к материалам лицензионного дела.

Один экземпляр акта оценки лицензирующий орган вручает лицензиату (уполномоченному представителю заявителя) или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта оценки, хранящемуся в лицензионном деле Министерства, либо в соответствии с абзацем 2 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента направляет лицензиату по его выбору в форме электронного документа.

В случае выявления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

При осуществлении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям лицензирующий орган вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных лицензиатом сведений и

документов, а также информацию, подтверждающую соответствие лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

3.3.3.6. Решение о внесении изменений в реестр лицензий принимается лицензирующим органом в форме распоряжения Министерства и подписывается Министром. В распоряжении Министерства о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Решение о внесении изменений в реестр лицензий может быть оформлено посредством подписания Министром в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий запись о внесении изменений в реестр лицензий вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

3.3.3.7. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий лицензирующий орган направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о внесении изменений в реестр лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Указанное уведомление о внесении изменений в реестр лицензий может быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о

внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.3.8. Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий оформляется распоряжением Министерства, которое подписывается Министром.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения вручает лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в соответствии с абзацем 2 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента направляет лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки лицензиата.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено лицензиату на адрес его электронной почты, также указанная информация направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3.3.9. В распоряжении Министерства об отказе во внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 – 7 части 2 статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и мотивированное

обоснование причин отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.3.10. Срок принятия Министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий или решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.4. Для случаев внесения изменений в реестр лицензий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.4.1. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.7 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов лицензирующий орган (ответственный исполнитель отдела лицензирования) готовит и направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в соответствии с абзацем 2 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом, а также направляет для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений в форме электронного документа может быть направлено на

адрес его электронной почты.

3.3.4.2. В течение трех рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии с подпунктом 3.3.4.1 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего Административного регламента ответственный исполнитель отдела лицензирования принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пункта 2.6.7 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в подпункте 3.3.4.1 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежит возврату лицензиату.

3.3.4.3. Срок принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня представления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.3.4.4. В день представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель отдела лицензирования присваивает номер лицензионного дела принятому пакету документов, заносит сведения о лицензиате в программный продукт «АИС Росздрав», готовит проект распоряжения Министерства о проведении проверки полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе оценки соответствия лицензиата

лицензионным требованиям, в порядке, установленном подпунктом 3.3.4.5 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего Административного регламента, и принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется лицензирующим органом после проведения в установленном подпунктом 3.3.4.5 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего Административного регламента порядке оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении работ, оказании услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

В срок, установленный подпунктом 3 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 настоящего Административного регламента, также осуществляется внесение изменений в реестр лицензий в случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением этим нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретного вида деятельности.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям не проводится в случае, если изменение места осуществления лицензируемого вида деятельности вызвано переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса. Внесение изменений в реестр лицензий в указанном случае, а также в случае изменения

места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, вызванного переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, осуществляется в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

3.3.4.5. Ответственный исполнитель отдела лицензирования проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении:

1) лицензиата, представившего в лицензирующий орган заявление о внесении изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий;

2) лицензиата, представившего в лицензирующий орган заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в случае, если соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением указанным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности.

Срок проведения оценки не превышает 7 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов, указанных в абзаце 1 пункта 3.3.4.4 подраздела 3.3 настоящего Административного регламента.

Основанием для проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям является поступление в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки и (или) выездной оценки (в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия).

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям пункта 2.6.7 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, а также сведениям о лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

До 01 марта 2023 года в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, лицензирующий орган осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений.

Выездная оценка лицензиата проводится в случае включения в лицензию нового адреса места осуществления деятельности, во всех остальных случаях проводится выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях

оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Документарная оценка проводится по месту нахождения лицензирующего органа. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится на основании распоряжения Министерства, указанного в абзаце 1 подпункта 3.3.4.4 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего Административного регламента.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям.

Форма оценочного листа утверждена приказом Министерства от 05.04.2021 № 8-п.

О проведении выездной оценки лицензиат уведомляется лицензирующим органом за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты лицензиата.

Лицензиат обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- или видеосвязи.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям включает в

себя:

- указание лицензиатом в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий сведений о наличии технической возможности использования при проведении выездной оценки средств дистанционного взаимодействия, средств фото- и видеофиксации, а также видео-конференц-связи с возможностью идентификации лицензиата через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате»;

- принятие должностным лицом лицензирующего органа решения о проведении оценки лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки в дистанционном формате с применением фотосъемки и (или) видеозаписи;

- извещение лицензиата о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи в случае осуществления процедуры оценки соответствия лицензионным требованиям в дистанционном формате;

- внесение в акт оценки соответствующей информации о ведении фотосъемки и (или) видеозаписи;

- обеспечение сохранности информации, полученной с использованием средств фотосъемки (или) видеозаписи.

Если в ходе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям осуществлялись фотосъемка и (или) видеозапись, об этом делается отметка в акте оценки и подписание его руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата не требуется. В этом случае материалы фотографирования и (или) видеозаписи прилагаются к акту оценки.

Результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки. Акт оценки приобщается к

материалам лицензионного дела.

Один экземпляр акта оценки лицензирующий орган вручает лицензиату (уполномоченному представителю заявителя) или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта оценки, хранящемуся в лицензионном деле Министерства, либо в соответствии с абзацем 2 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента направляет соискателю лицензии по его выбору в форме электронного документа.

При осуществлении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям лицензирующий орган вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных лицензиатом сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

При проведении выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям лицензирующий орган может привлекать к проведению такой оценки не заинтересованных в результатах оценки экспертов или экспертные организации, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные лицензирующему органу организации по месту осуществления деятельности эксперта или указанных организаций.

Привлечение указанных экспертов и экспертных организаций, а также подведомственных лицензирующему органу организаций осуществляется на безвозмездной для лицензиатов основе на основании решения лицензирующего органа, подписанного уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа, в котором указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых экспертов или наименования

привлекаемых к оценке соответствия организаций.

Мнения экспертов, привлекаемых к оценке соответствия лицензиата лицензионным требованиям, излагаются в справке (экспертном мнении), подписанной экспертами и (или) уполномоченными должностными лицами, которая прилагается к акту оценки.

В случае выявления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии или лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

3.3.4.6. В случае, если в ходе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям по основанию, предусмотренному подпунктом 1 подпункта 3.3.4.5 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 настоящего Административного регламента, выявлены грубые нарушения лицензиатом лицензионных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении лицензируемого вида деятельности на основании действующей лицензии, лицензирующий орган направляет лицензиату уведомление о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований в предусмотренный таким уведомлением срок, который должен составлять не менее десяти дней.

3.3.4.7. Указанное в подпункте 3.3.4.6 настоящего пункта уведомление направляется лицензиату при условии, если лицензирующим органом выявлены грубые нарушения лицензионных требований, соблюдение которых является предметом оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при его намерении выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при его намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

В срок, предусмотренный указанным в подпункте 3.3.4.6 настоящего

пункта уведомлением о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований, лицензиат обязан устранить указанные нарушения и уведомить об этом лицензирующий орган. Лицензирующий орган осуществляет оценку устранения лицензиатом грубых нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от лицензиата уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

3.3.4.8. В случае если по результатам оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, об услугах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие лицензиата лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

3.3.4.9. Решение о внесении изменений в реестр лицензий принимается лицензирующим органом в форме распоряжения Министерства и подписывается Министром. В распоряжении Министерства о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Решение о внесении изменений в реестр лицензий может быть оформлено посредством подписания Министром в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае принятия лицензирующим органом решения о внесении

изменений в реестр лицензий запись в реестр лицензий вносится в день принятия такого решения.

3.3.4.10. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий лицензирующий орган направляет лицензиату уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о внесении изменений в реестр лицензий из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Указанное уведомление о внесении изменений в реестр лицензий может быть направлено лицензирующим органом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.4.11. Решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий оформляется распоряжением Министерства, которое подписывается Министром.

В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения вручает лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в соответствии с абзацем 2 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента направляет лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся

основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки лицензиата.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено лицензиату на адрес его электронной почты, также указанная информация направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3.4.12. В распоряжении Министерства об отказе во внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 – 7 части 2 статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и мотивированное обоснование причин отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.4.13. Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.4.14. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

Результатом административной процедуры является принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий).

Способом фиксации результата административной процедуры является издание распоряжения Министерства о внесении изменений в реестр лицензий или распоряжения Министерства об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.».

3.5. В подразделе 3.4:

3.5.1. Абзац 1 пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Заявление о прекращении действия лицензии лицензиат вправе представить в Министерство или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.».

3.5.2. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Решение о прекращении действия лицензии оформляется распоряжением Министерства, которое подписывается Министром.

Лицензирующий орган вправе оформить решение о прекращении действия лицензии посредством подписания Министром в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.».

3.6. Подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

**«3.6. Административная процедура
«Предоставление сведений о конкретной лицензии»**

3.6.1. Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии представляется в Министерство или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, также заявителю обеспечена возможность подачи заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий по форме, утвержденной приказом Министерства от 05.04.2021 № 8-п.

3.6.2. Сведения о конкретной лицензии из реестра лицензий предоставляются в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии

акта лицензирующего органа о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений. Не допускается подача заявителем в конкретный лицензирующий орган более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные пунктами 1 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также сведения о дате формирования выписки. Выписка из реестра лицензий дополнительно может содержать иные сведения. На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии. В случае если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка предоставляется исключительно лицу, имеющему доступ к таким сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без непосредственной публикации указанной информации. В выписке из реестра лицензий указываются персональные данные лицензиата в случае, если указанная выписка запрашивается непосредственно таким лицензиатом.

3.6.3. Ответственный исполнитель отдела лицензирования в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о

предоставлении сведений о конкретной лицензии:

1) проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;

2) оформляет и направляет (выдает) заявителю сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.6.4. Сведения о конкретной лицензии предоставляются лицензирующим органом непосредственно заявителю, либо направляются лицензирующим органом на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо по выбору заявителя предоставляются ему также в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Указанные сведения предоставляются заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения Министерством заявления о предоставлении таких сведений.

3.6.5. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления услуг.

3.6.6. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий.

Результатом административной процедуры является направление заявителю сведений о конкретной лицензии или справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в журнале заявлений о предоставлении сведений из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности факта предоставления заявителю сведений о конкретной лицензии либо о предоставлении справки об отсутствии запрашиваемых сведений.».

3.7. Подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, административных процедур (действий)

3.7.1. Запись на прием в Министерство для подачи заявления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и официального сайта Министерства не осуществляется.

3.7.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге в электронном виде, включая получение информации об указанных в подразделе 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента административных процедурах, которые совершаются в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.7.3. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении государственной услуги в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется автоматически после заполнения заявителем полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о характере

выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

При формировании заявления о предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о предоставлении государственной услуги;

г) заполнение полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им заявлениям в

течение одного года, а также частично сформированных заявлениях в течение 3 месяцев.

3.7.4. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Министерство обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

3.7.5. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, определены подразделом 2.11 настоящего Административного регламента.

3.7.6. В рамках исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) на осуществление медицинской деятельности» заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии направляет в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов) в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема направляется лицензирующим органом соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим

подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) лицензирующим органом вместо копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Дальнейшее рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляется Министерством в порядке, установленном подразделом 3.2 настоящего Административного регламента.

3.7.7. В рамках исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов и принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий)» для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов) в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы принимаются по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема направляется

лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае представления заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) лицензирующим органом вместо направления копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Дальнейшее рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов осуществляется Министерством в порядке, установленном подразделом 3.3 настоящего Административного регламента.

3.7.8. В рамках исполнения административной процедуры «Рассмотрение заявления лицензиата о прекращении действия лицензии и принятие решения о прекращении действия лицензии» лицензиат, имеющий намерение прекратить лицензируемый вид деятельности, направляет в лицензирующий орган в форме электронного документа заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Дальнейшее рассмотрение заявления лицензиата о прекращении действия лицензии осуществляется Министерством в порядке, установленном подразделом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.7.9. В рамках исполнения административной процедуры «Предоставление сведений о конкретной лицензии» заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии направляется в лицензирующий орган в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Дальнейшее рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляется Министерством в порядке, установленном подразделом 3.6 настоящего Административного регламента.

3.7.10. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

3.7.11. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Правила направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством на адрес электронной почты, а также направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

3.7.12. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.7.13. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства как органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Административного регламента.

3.7.14. Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре ЕСИА.

Действия, связанные с определением вида электронной подписи заявителя, а также проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, осуществляются при приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги.».

3.8. Подраздел 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

Государственная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

С учетом заключенного соглашения между Министерством и многофункциональным центром в помещениях многофункциональных

центров размещается информация о порядке предоставления государственной услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации), проводится консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги.».

3.9. Дополнить подразделами 3.10, 3.11 следующего содержания:

«3.10. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

3.11. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не осуществляется.».

4. Наименование подраздела 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений».

5. В разделе 5:

5.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников».

5.2. Подразделы 5.1 - 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа исполнительной власти Сахалинской области, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой в рамках предоставления государственной услуги в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства как органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих.

Многофункциональный центр, иные организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их должностные лица, работники не участвуют в предоставлении государственной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания

отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;

- отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного служащего, руководителя Министерства, а также решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) с нарушением порядка

предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Органы исполнительной власти Сахалинской области и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба рассматривается Министерством в случае, если порядок предоставления государственных услуг был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица, государственного служащего.

5.3.2. Должностные лица Министерства, уполномоченные на

рассмотрение жалоб, за нарушение порядка предоставления государственной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от приема жалобы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностного лица, государственного служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официальных сайтов Министерства, многофункционального центра, в сети «Интернет»;

2) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных или муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет».

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.4 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При использовании системы досудебного обжалования заявителю обеспечивается:

а) возможность подачи заявителем в электронной форме жалобы и иных документов (при наличии), подтверждающих доводы заявителя;

б) доступность для заполнения и (или) копирования заявителем шаблонов жалобы в электронной форме;

в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения жалобы, поданной любым способом;

г) возможность получения заявителем решения по жалобе, поданной любым способом;

д) возможность ознакомления с информацией об общем количестве поданных и рассмотренных жалоб.

5.4.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностного лица, государственного служащего может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.7. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица Министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб.

5.4.8. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на его официальном сайте, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.4.9. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы заявителя и ее регистрация.

5.5. Срок рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.».

5.3. Подраздел 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется в электронной форме.

5.7.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

5.7.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого

обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.1 подраздела 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7.1 подраздела 5.7 раздела 5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.4. Информацию о статусе рассмотрения жалобы, поданной через систему досудебного обжалования, заявитель может узнать в личном кабинете.».

5.4. Пункт 5.10.1 подраздела 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, государственных служащих обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства, многофункционального центра, в сети

«Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, государственных служащих осуществляется, в том числе, по телефону, электронной почте, при личном приеме.».
