



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2022 г. № 410

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 24.12.2020 № 613 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, проживающих и работающих в Сахалинской области»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 24.12.2020 № 613 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, проживающих и работающих в Сахалинской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий педагогических работников, работающих в сельской местности на территории Сахалинской области».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 3 статьи 2 Закона Сахалинской области от 17.06.2008 № 51-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий педагогических работников, работающих в сельской местности на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Сахалинской области по оказанию социальной поддержки» Правительство Сахалинской области **постановляет:**».

1.3. Пункты 1,2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, работающих в сельской местности на территории Сахалинской области, в виде ежемесячной денежной компенсации на возмещение расходов, связанных с оплатой проезда до места работы и обратно (прилагается).

2. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, работающих в сельской местности на территории Сахалинской области, в виде ежемесячной денежной компенсации на возмещение расходов, связанных с оплатой жилого помещения, освещения и отопления (прилагается).».

1.4. Пункт 4 после слов «опубликования и» дополнить словами «, за исключением пункта 3,».

1.5. Пункты 3, 4, 5 считать пунктами 4, 5, 6 соответственно.

1.6. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, работающих в сельской местности на территории Сахалинской области, в виде ежегодной денежной компенсации на возмещение расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по его доставке, при условии проживания в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением (прилагается).».

1.7. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Пункт 3 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021 года.».

2. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, проживающих и работающих в Сахалинской области, в виде выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату проезда до места работы и

обратно транспортом общего пользования (кроме такси), утвержденный постановлением, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, проживающих и работающих в Сахалинской области, в виде выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, освещения и отопления, утвержденный постановлением, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Дополнить постановление от 24.12.2020 № 613 Порядком предоставления меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, работающих в сельской местности на территории Сахалинской области, в виде ежегодной денежной компенсации на возмещение расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по его доставке, при условии проживания в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 сентября 2022 г. № 410

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, проживающих и работающих в Сахалинской области, в виде выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату проезда до места работы и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), утвержденный постановлением правительства Сахалинской области от 24.12.2020 № 613

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, работающих в сельской местности на территории Сахалинской области, в виде ежемесячной денежной компенсации на возмещение расходов, связанных с оплатой проезда до места работы и обратно».

2. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 17 июня 2008 года № 51-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий педагогических работников, работающих в сельской местности на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки» (далее – Закон № 51-ЗО) и определяет правила предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации на

возмещение расходов, связанных с оплатой проезда до места работы и обратно (далее – ЕМДК).».

3. В разделе 2:

3.1. в пункте 2.1 и далее по тексту аббревиатуру «ЕДК» заменить аббревиатурой «ЕМДК»;

3.2. в пункте 2.2 слова «доверенного лица» заменить словом «представителя»;

3.3. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Заявление и документы, установленные пунктами 3.1, 4.3 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем) работодателю следующими способами:

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

При личном обращении заявителем (представителем) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.».

4. В разделе 3:

4.1. подпункты 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. заявление в произвольной форме о назначении ЕМДК с указанием:

- данных документа, удостоверяющего личность заявителя (серия, номер, кем и когда выдан);
- адреса направления уведомления о результатах рассмотрения заявления и представленных документов (адрес заявителя, адрес работодателя);

- способа выплаты ЕМДК (на счет, открытый в кредитной организации, либо через почтовое отделение связи);

-реквизиты кредитной организации и банковского счета в кредитной организации, в которую должны быть перечислены денежные средства (банковский идентификационный код (БИК) кредитной организации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитной организации и код причины постановки на учет (КПП) кредитной организации, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета педагогического работника, имеющего право на получение денежных выплат), а в случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, предоставляются сведения о реквизитах счета национальной платежной системы «МИР» - в случае выбора способа выплаты путем перечисления на банковский счет;

- согласия заявителя на обработку личных персональных данных;

3.1.2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя) для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

В случае представления заявления представителем, действующим от имени и в интересах заявителя, дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для

физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;

4.2. в подпункте 3.1.5, абзаце четвертом пункта 3.5, пункте 3.12 слова «на оплату проезда до места работы и обратно транспортом общего пользования (кроме такси)» заменить словами «в виде ежемесячной денежной компенсации на возмещение расходов, связанных с оплатой проезда до места работы и обратно»;

4.3. в пункте 3.2 слова «транспортом общего пользования (кроме такси)» исключить;

4.4. абзац второй пункта 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган осуществляет мониторинг регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам, а также проверку представленных заявителем документов по оплате проезда к месту работы и обратно железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на соответствие действующему в Сахалинской области тарифу, взимаемому за проезд по указанному маршруту.»

4.5. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. При наличии у педагогического работника одновременно права на меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации на возмещение расходов, связанных с оплатой проезда до места работы и обратно, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и (или) актами органов местного самоуправления по нескольким основаниям, указанная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору педагогического работника.»

5. В разделе 4:

5.1. пункты 4.1 - 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.1. Размер ЕМДК определяется для каждого получателя индивидуально на основании представляемых работодателем

уполномоченному органу копий документов, подтверждающих:

- осуществление педагогическим работником своих трудовых функций с выездом на работу;

- факт оплаты стоимости проезда до места работы и обратно в случае использования железнодорожного транспорта общего пользования в пригородном сообщении.

Размер ЕМДК определяется ежемесячно в срок до 25 числа за период, предшествующий месяцу подачи документов.

4.2. Выплата ЕМДК получателю предоставляется в виде возмещения:

- стоимости проезда в соответствии с регулируруемыми тарифами на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения;

- фактической стоимости проезда в случае использования железнодорожного транспорта общего пользования в пригородном сообщении.

4.3. Ежемесячное начисление и выплата ЕМДК осуществляется:

- исходя из стоимости проезда, рассчитанной по установленным регулируемым тарифам на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения с учетом количества поездок в день и количества дней, когда получатель осуществлял свои трудовые функции с выездом к месту работы;

- по фактическим расходам в соответствии со стоимостью проезда, рассчитанной по установленным тарифам на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении с учетом количества поездок в день и количества дней, когда получатель осуществлял свои трудовые функции с выездом к месту работы.

4.3.1. Основанием для выплаты ЕМДК являются представленные работодателем в уполномоченный орган следующие документы:

- табели учета использования рабочего времени;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату проезда к месту работы и обратно железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, но не более чем за 1 (одну) поездку к месту работы и за 1 (одну) поездку в обратном направлении в течение 1 (одного) рабочего дня (билеты, кассовый чек (при оплате наличными денежными средствами), слип, чек электронного терминала при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является педагогический работник (при оплате банковской картой), документ, подтверждающий проведение операции по оплате за оказанные услуги кредитной организацией, в которой педагогическому работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты).

- решение о временном переводе заявителя на дистанционную работу по инициативе работодателя в порядке, предусмотренном статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии);

- копию трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору, содержащему условия о выполнении заявителем трудовых функций дистанционно на постоянной основе или временно (при наличии).»;

5.2. пункт 4.4 после слова «Дни» дополнить словами «дистанционной работы.»;

5.3. пункт 4.5 после слова «организациях» дополнить словами «, указанных в заявлении.»;

5.4. пункт 4.6 после слова «работодателю» дополнить словами «заявление о перерасчете ЕМДК в произвольной форме и»;

5.5. пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Перерасчет размера ЕМДК по заявлению педагогического работника либо на основании поступивших сведений от работодателя, других органов (организаций) о событиях, влияющих на изменение размера ЕМДК, в том числе подтвержденных документально педагогическим работником, производится в сторону увеличения - с месяца, следующего за

месяцем обращения (поступления сведений), в сторону уменьшения - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства, в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

5.6. пункт 4.10 дополнить абзацем следующего содержания:

« - утрата права на выплату ЕМДК.»;

5.7. абзац первый пункта 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. Действия (бездействие) и решения должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами.»

5.8. пункты 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13 считать пунктами 4.13, 4.14, 4.15, 4.16, 4.17 соответственно;

5.9. дополнить пунктами 4.9 - 4.12 следующего содержания:

«4.9. В случае предоставления суммы ЕМДК в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера ЕМДК, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 4.10 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕМДК в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда педагогический работник утратил право на получение ЕМДК.

4.10. Сумма ЕМДК, излишне выплаченная педагогическому работнику вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежат удержанию из суммы последующей ЕМДК в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, а при прекращении ЕМДК - возмещаются педагогическим работником добровольно.

4.11. Удержание излишне выплаченных сумм производится

уполномоченным органом при получении согласия педагогического работника в сроки, установленные уведомлением об изменении размера ЕМДК, в сумме, указанной заявителем. В случае непредоставления педагогическим работником согласия в установленные уведомлением сроки уполномоченный орган производит удержание излишне выплаченных сумм из суммы последующей ЕМДК в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка.

В случае отказа от удержания излишне полученных средств из суммы последующей ЕМДК или от их добровольного возврата они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Удержание излишне выплаченной суммы ЕМДК в результате произведенного перерасчета в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка производится ежемесячно до полного удержания в размере, не превышающем 50 процентов от суммы последующей ЕМДК.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 14 сентября 2022 г. № 410

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, проживающих и работающих в Сахалинской области, в виде выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения, освещения и отопления, утвержденный постановлением правительства Сахалинской области от 24.12.2020 № 613

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, работающих в сельской местности на территории Сахалинской области в виде ежемесячной денежной компенсации на возмещение расходов, связанных с оплатой жилого помещения, освещения и отопления».

2. В разделе 1:

2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 17 июня 2008 года № 51-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий педагогических работников, работающих в сельской местности на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки» (далее – Закон № 51-ЗО) и определяет правила предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной

компенсации на возмещение расходов, связанных с оплатой жилого помещения, освещения и отопления (далее – ЕМДК).

Право на меру социальной поддержки имеют педагогические работники, проживающие в городе и работающие в общеобразовательной организации, находящейся в ведении Сахалинской области, или общеобразовательной организации, находящейся в ведении органов местного самоуправления, расположенных в сельской местности на территории Сахалинской области (далее – педагогические работники).»;

2.2. в пункте 1.2 после слов «несовершеннолетние дети» дополнить словами «(в том числе усыновленные, пасынки, падчерицы)».

3. В наименовании раздела 2 и далее по тексту слово «ЕДК» заменить словом «ЕМДК».

4. В разделе 2:

4.1. пункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Решение о назначении ЕМДК или об отказе в назначении принимается по результатам рассмотрения письменного заявления педагогического работника или его представителя (далее – заявитель, получатель) о назначении ЕМДК и документов, установленных пунктами 3.1, 4.2 настоящего Порядка.

2.3. Заявление и документы, установленные пунктами 3.1, 4.2 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем) работодателю следующими способами:

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

При личном обращении заявителем (представителем) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в

установленном законодательством порядке.»;

4.2. в пунктах 2.4, 2.5, 2.6 цифры «4.3» исключить.

5. В разделе 3:

5.1. в пункте 3.1:

1) подпункты 3.1.1; 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. заявление в произвольной форме о назначении ЕМДК с указанием:

- данных документа, удостоверяющего личность заявителя (серия, номер, кем и когда выдан);

- адреса направления уведомления о результатах рассмотрения заявления и представленных документов (адрес заявителя, адрес работодателя);

- способа выплаты ЕМДК (на счет, открытый в кредитной организации, либо через почтовое отделение связи);

- реквизиты кредитной организации и банковского счета в кредитной организации, в которую должны быть перечислены денежные средства (банковский идентификационный код (БИК) кредитной организации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитной организации и код причины постановки на учет (КПП) кредитной организации, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета педагогического работника, имеющего право на получение денежных выплат), а в случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, предоставляются сведения о реквизитах счета национальной платежной системы «МИР» - в случае выбора способа выплаты путем перечисления на банковский счет;

- согласия заявителя на обработку личных персональных данных, а также согласия члена (-ов) семьи (законного представителя) заявителя, совместно с ним проживающего (-их), на обработку персональных данных в случае, если для предоставления ЕМДК это необходимо (за исключением лиц,

признанных безвестно отсутствующими);

3.1.2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя) для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

В случае представления заявления представителем, действующим от имени и в интересах заявителя, дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;»;

2) абзац второй подпункта 3.1.3 после слова «городе» дополнить словами «, расположенном на территории Сахалинской области;»;

3) подпункт 3.1.4 после слов «коммерческий наем» дополнить словами «, договор безвозмездного пользования жилым помещением, договор найма жилого помещения, предоставленного собственником в многоквартирном доме»;

4) подпункты 3.1.6, 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. копии документов (сведений), подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи, на которых распространяется мера социальной поддержки заявителя (свидетельство о рождении заявителя; свидетельство о рождении ребенка; документ (сведения) о государственной регистрации заключения (расторжения) брака; свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени,

и (или) отчества; свидетельство об установлении отцовства; справки, выданные органами ФНС России; решение суда об установлении факта признания лица членом семьи заявителя;

3.1.7. копии документов (сведений), подтверждающих личность граждан, являющихся членами семьи заявителя, и проживающих совместно с заявителем (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации);»;

5) абзац четвертый подпункта 3.1.8 изложить в следующей редакции:

«- решение суда об установлении факта нахождения на иждивении нетрудоспособных лиц, проживающих совместно с заявителем, состоящих на полном его иждивении (копия);»;

б) дополнить подпунктом 3.1.12 следующего содержания:

«3.1.12. копии документов (сведения), подтверждающие период отсутствия заявителя, члена (-ов) семьи заявителя (временное выбытие):

- сведения об адресе фактического проживания, о регистрации по иному месту пребывания;

- справка, подтверждающая период временного пребывания по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

- документ (сведения) о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ (сведения) о пребывании в местах лишения свободы;
- документ (сведения), подтверждающий нахождение в розыске;
- справку о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении;
- справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении;
- авиабилеты и посадочные талоны в самолет;
- справку консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающую временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенную в установленном законодательством порядке копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

5.2. пункты 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Дополнительно к заявлению для определения размера ЕМДК заявитель обязан представить копии документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилого помещения и его отопления, на оплату освещения, не превышающие установленные Правительством Сахалинской области нормативы потребления коммунальных услуг по электроснабжению, а в случае, если управление многоквартирным домом осуществляется непосредственно собственниками помещений в многоквартирном доме, либо в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, на оплату отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее - коммунальные ресурсы,

потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме), установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и его отопления, на оплату освещения, не превышающие установленные Правительством Сахалинской области нормативы потребления коммунальных услуг по электроснабжению, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка, заявитель представляет работодателю ежемесячно в срок до двадцатого числа за период, предшествующий месяцу подачи документов.

3.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы на бумажном носителе, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия, установленные подпунктами 3.1.3-3.1.6, 3.1.8-3.1.12 пункта 3.1 настоящего Порядка (за исключением решений судов).»;

5.3. в пункте 3.5:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области заявителя, граждан, являющихся членами семьи заявителя и проживающих совместно с заявителем – у МВД России»;

2) абзац пятый признать утратившим силу;

3) в абзаце седьмом слова «у Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» заменить словами «у образовательных организаций России.»;

4) абзац десятый признать утратившим силу;

5) абзац одиннадцатый после слова «заключения» дополнить словом «(расторжения)»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

- сведения о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подтверждения временного выбытия члена семьи заявителя) – у Министерства обороны России;

- сведения о пребывании в местах лишения свободы (в случае подтверждения временного выбытия члена семьи заявителя) – у ФСИН России;

- сведения о нахождении в розыске (в случае подтверждения временного выбытия члена семьи заявителя) – у МВД России.»;

5.4. в пункте 3.7 слово и цифры «пунктами 3.1, 4.3» заменить словом и цифрами «пунктом 3.1»;

5.5. в пункте 3.8 слова «оплату расходов за жилое помещение, освещение и отопление» заменить словами «фактические расходы на оплату жилого помещения и его отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, фактические расходы на оплату освещения, не превышающие установленные Правительством Сахалинской области нормативы потребления коммунальных услуг по электроснабжению,»;

5.6. в пунктах 3.9, 3.11 цифры «4.3» исключить;

5.7. пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. При наличии у педагогического работника одновременно права на меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации на возмещение расходов, связанных с оплатой жилого помещения, освещения и отопления, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и (или) актами органов местного самоуправления по нескольким основаниям, указанная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору педагогического работника.».

6. В разделе 4:

6.1. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Размер ЕМДК определяется для каждого получателя индивидуально на основании представляемых уполномоченному органу копий документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилого помещения и его отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, освещения, ежемесячно в срок до 25 числа за период, предшествующий месяцу подачи данных документов.»;

6.2. в абзаце первом пункта 4.2 слова «жилого помещения, освещения и отопления» заменить словами «жилого помещения и его отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, освещения»;

6.3. пункт 4.3 признать утратившим силу;

6.4. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Выплата ЕМДК предоставляется в размере фактических расходов на оплату жилого помещения и его отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также фактических расходов на оплату освещения, не превышающих установленных Правительством Сахалинской области нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению, и определяется по формуле:

$$R_{\text{общ}} = (R_{\text{ж}} + R_{\text{кр}} + R_{\text{общ от/ц}}) / Ч \times (Ч_1 + Ч_2) + R_{\text{осв}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{общ}}$ – фактические расходы на оплату жилого помещения и его отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, фактические расходы на оплату освещения, не превышающие установленных Правительством Сахалинской области нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению, по адресу проживания получателя в i -месяце расчетного периода, рублей.

$R_{ж}$ - фактические расходы за жилое помещение (объем расходов за пользование жилым помещением (за наем), объем расходов за содержание жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, объем расходов за содержание жилого помещения по договору коммерческого найма квартиры в арендном доме, предназначенном для сдачи в коммерческий наем, объем расходов за содержание жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением, договору найма жилого помещения, предоставленного собственником в многоквартирном доме, объем расходов за содержание жилого помещения, находящегося в собственности получателя и (или) проживающих с ним членов его семьи), а так же за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в i -месяце расчетного периода;

$R_{кр}$ - фактические расходы на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в i -месяце расчетного периода;

$R_{общ от/ц}$ - фактические расходы на оплату отопления жилых помещений, оборудованных центральным отоплением в i -месяце расчетного периода;

$Ч$ – общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя, а также лиц, в отношении которых имеется решение суда об установлении факта проживания в городе, расположенном на территории Сахалинской области, по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

$Ч_1$ – получатель;

$Ч_2$ – количество членов семьи получателя, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

$R_{осв}$ - фактические расходы на оплату освещения (электроэнергия) жилых помещений, не превышающие установленных пунктом 1 постановления Правительства Сахалинской области от 12.11.2010 № 546

«О нормативах потребления коммунальных услуг для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным и областным законодательством» (далее - пункт 1 постановления № 546) нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению в i -месяце расчетного периода.

Фактические расходы за жилое помещение ($R_{ж}$) определяются по формуле:

$$R_{ж} = R_{ж1} + R_{ж2} + R_{одн}, \text{ где:}$$

$R_{ж1}$ - фактические расходы за пользование жилым помещением (за наем);

$R_{ж2}$ - фактические расходы за содержание жилого помещения;

$R_{одн}$ - фактические расходы коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Фактические расходы на оплату отопления жилых помещений ($R_{общ\ от/ц}$) определяются по формуле:

$$R_{общ\ от/ц} = R_{от/ц} + R_{от/пр\ г1} + R_{от/пр\ г2}, \text{ где:}$$

$R_{от/ц}$ - фактические расходы на оплату отопления жилых помещений, оборудованных центральным отоплением, в которых используется тепловая энергия для отопления;

$R_{от/пр\ г1}$ - фактические расходы на оплату отопления жилых помещений, которые не оборудованы приборами учета газа и в которых используется природный газ для отопления;

$R_{от/пр\ г2}$ - фактические расходы на оплату отопления жилых помещений, которые оборудованы приборами учета газа и в которых используется природный газ для отопления.

Фактические расходы на оплату освещения (электроэнергия) жилых помещений ($R_{осв}$) определяются по формуле:

$$R_{осв} = (Ч_{пед1/од} \times N_{осв1/од} + Ч_{пед1/сем} \times N_{осв1/сем}) \times T_{осв}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{пед1/од}}$ - количество одиноко проживающих педагогических работников общеобразовательных организаций;

$Ч_{\text{пед1/сем}}$ - количество педагогических работников общеобразовательных организаций, проживающих в семьях;

$N_{\text{осв1/од}}$ – нормативы потребления коммунальных услуг по электроснабжению для одиноко проживающих граждан, установленные пунктом 1 постановления № 546;

$N_{\text{осв2/сем}}$ – нормативы потребления коммунальных услуг по электроснабжению для граждан, проживающих в семьях, установленные пунктом 1 постановления № 546;

$T_{\text{осв}}$ - утвержденный в i -м муниципальном образовании тариф на оплату освещения (электроэнергии).

Если фактические расходы по освещению (электроэнергии) в i -м месяце больше нормативного объема потребления коммунальных услуг по электроснабжению, то в расчет принимается нормативный объем потребления коммунальных услуг по электроснабжению.»;

6.5. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Выплата ЕМДК осуществляется один раз в месяц через отделения федеральной почтовой связи либо на банковские счета получателей в кредитных организациях, указанных в заявлении, до 30 числа текущего месяца, в котором предоставлены документы, установленные пунктами 3.1, 4.2 настоящего Порядка.

Опережающая ЕМДК за январь следующего года может производиться в декабре текущего года при наличии денежных средств.»;

6.6. в пункте 4.6 после слова «работодателю» дополнить словами «заявление о перерасчете ЕМДК в произвольной форме и»;

6.7. пункты 4.8, 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.8. Перерасчет размера ЕМДК по заявлению педагогического работника при изменении состава семьи либо на основании поступивших сведений от организаций жилищно-коммунального комплекса, других

органов (организаций) о событиях, влияющих на изменение размера ЕМДК, в том числе подтвержденных документально педагогическим работником, производится в сторону увеличения - с месяца, следующего за месяцем обращения (поступления сведений), в сторону уменьшения - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства, в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.9. В случае предоставления суммы ЕМДК в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера ЕМДК, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 4.10 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕМДК в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда педагогический работник утратил право на получение ЕМДК.

6.8. пункт 4.11 дополнить абзацем следующего содержания:

« - утрата права на выплату ЕМДК.»;

6.9. абзац первый пункта 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.14. Действия (бездействие) и решения должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами.»;

6.10. пункты 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14 считать пунктами 4.13, 4.14, 4.15, 4.16, 4.17 соответственно;

6.11. дополнить пунктами 4.10- 4.12 следующего содержания:

« 4.10. Сумма ЕМДК, излишне выплаченная педагогическому работнику вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежат удержанию из суммы последующей ЕМДК в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, а

при прекращении ЕМДК - возмещаются педагогическим работником добровольно.

4.11. Удержание излишне выплаченных сумм производится уполномоченным органом при получении согласия педагогического работника в сроки, установленные уведомлением об изменении размера ЕМДК, в сумме, указанной заявителем. В случае непредоставления педагогическим работником согласия в установленные уведомлением сроки уполномоченный орган производит удержание излишне выплаченных сумм из суммы последующей ЕМДК в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка.

В случае отказа от удержания излишне полученных средств из суммы последующей ЕМДК или от их добровольного возврата они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Удержание излишне выплаченной суммы ЕМДК в результате произведенного перерасчета в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка производится ежемесячно до полного удержания в размере, не превышающем 50 процентов от суммы последующей ЕМДК.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 14 сентября 2022 г. № 410

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 24 декабря 2020 г. № 613

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников, работающих в сельской местности на территории в Сахалинской области в виде ежегодной денежной компенсации на возмещение расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 17 июня 2008 года № 51-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий педагогических работников, работающих в сельской местности на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки» (далее - Закон № 51-ЗО) и определяет правила предоставления меры социальной поддержки отдельной категории педагогических работников в виде ежегодной денежной компенсации на возмещение расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по

его доставке при условии проживания в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением, с учетом членов семьи (далее – ЕГДК).

Право на меру социальной поддержки имеют педагогические работники, проживающие в городе и работающие в общеобразовательной организации, находящейся в ведении Сахалинской области, или общеобразовательной организации, находящейся в ведении органов местного самоуправления, расположенных в сельской местности на территории Сахалинской области (далее – педагогические работники).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под членами семьи педагогического работника признаются постоянно проживающие совместно с ним супруг (супруга), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, пасынки, падчерицы), дети в возрасте до 23 лет, получающие образование по очной форме обучения, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на воспитание в приемную семью, либо находящиеся под опекой (попечительством), родители педагогического работника и (или) ее супруга (его супруги), а также иные нетрудоспособные лица, состоящие на иждивении педагогического работника.

2. Условия предоставления меры социальной поддержки в виде ЕГДК

2.1. Мера социальной поддержки педагогическим работникам предоставляется по основному месту работы на основании решения органа местного самоуправления городского округа в Сахалинской области, уполномоченного принимать решение о назначении, предоставлении ЕГДК и осуществлять расчет (далее – уполномоченный орган).

2.2. Решение о назначении ЕГДК или об отказе в назначении принимается по результатам рассмотрения письменного заявления педагогического работника или его доверенного лица (далее – заявитель, получатель) о назначении ЕГДК и документов, установленных пунктами 3.1, 4.2 настоящего Порядка.

2.3. Заявление и документы, установленные пунктами 3.1, 4.2 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем) работодателю следующими способами:

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

При личном обращении заявителем (представителем) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.4. Работодатель осуществляет прием заявления и документов, установленных пунктами 3.1, 4.2 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней передает их в уполномоченный орган.

Работодатель оформляет справку с места работы заявителя и совместно с документами, представленными заявителем, передает ее в уполномоченный орган.

Дополнительно работодатель представляет в уполномоченный орган свои реквизиты с указанием наименования, местонахождения и адреса юридического лица.

2.5. Результатом рассмотрения уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов, установленных пунктами 3.1, 4.2 настоящего Порядка, является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ЕГДК.

2.6. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления и документов, установленных пунктами 3.1, 4.2 настоящего Порядка, принимает решение о назначении, отказе в назначении ЕГДК, которое оформляется распорядительным документом.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного

00643(п)(Версия)

документа уполномоченный орган направляет письменное уведомление о результатах рассмотрения заявления и представленных документов заявителю и работодателю.

Уведомление заявителю направляется почтовым отправлением на адрес, указанный заявителем в заявлении.

Уведомление работодателю направляется почтовым отправлением на адрес юридического лица, указанный в реквизитах, установленных абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕГДК уполномоченный орган направляет письменное уведомление заявителю и работодателю с указанием причин отказа.

2.9. Педагогическим работникам, имеющим регистрацию по месту пребывания в пределах Сахалинской области, ЕГДК назначается на период регистрации.

3. Порядок обращения педагогических работников за назначением меры социальной поддержки в виде ЕГДК

3.1. Для назначения ЕГДК заявитель представляет работодателю следующие документы:

3.1.1. заявление в произвольной форме о назначении ЕГДК с указанием:

- данных документа, удостоверяющего личность заявителя (серия, номер, кем и когда выдан);

- адреса направления уведомления о результатах рассмотрения заявления и представленных документов (адрес заявителя, адрес работодателя);

- способа выплаты ЕГДК (на счет, открытый в кредитной организации, либо через почтовое отделение связи);

-реквизиты кредитной организации и банковского счета в кредитной организации, в которую должны быть перечислены денежные средства (банковский идентификационный код (БИК) кредитной организации,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитной организации и код причины постановки на учет (КПП) кредитной организации, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета педагогического работника, имеющего право на получение денежных выплат), а в случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, предоставляются сведения о реквизитах счета национальной платежной системы «МИР» - в случае выбора способа выплаты путем перечисления на банковский счет;

- согласия заявителя на обработку личных персональных данных, а также согласия члена (-ов) семьи (законного его представителя) заявителя, совместно с ним проживающего (-их), на обработку персональных данных в случае, если для предоставления ЕГДК это необходимо (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими);

3.1.2. копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя) для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

В случае представления заявления представителем, действующим от имени и в интересах заявителя, дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.3. копию документа (сведения), подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) педагогического работника в городе, расположенном на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), разрешение на временное проживание).

В случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области - решение суда об установлении факта проживания в городе, расположенном на территории Сахалинской области;

3.1.4. документ (сведения) о количестве лиц, зарегистрированных (проживающих) по месту жительства (пребывания) педагогического работника с датой выдачи не позднее одного месяца до дня обращения;

3.1.5 копии документов (сведений), подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи, на которых распространяется мера социальной поддержки заявителя (свидетельство о рождении заявителя, свидетельство о рождении ребенка, документ (сведения) о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные ФНС России, решение суда об установлении факта признания лица членом семьи заявителя);

3.1.6. копии документов (сведений), подтверждающих личность граждан, являющихся членами семьи заявителя, и проживающих совместно с заявителем (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, решение суда о признании членом семьи заявителя,

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации);

3.1.7. в отношении нетрудоспособных лиц, проживающих совместно с заявителем, состоящих на его иждивении:

- справку (сведения) о прохождении очной формы обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, для совместно проживающих с педагогическим работником детей в возрасте от 18 до 23 лет включительно, получающих образование по очной форме обучения;

- документ (сведения) об установлении опеки (попечительства) над ребенком либо договор о приемной семье (копия);

- решение суда об установлении факта нахождения на иждивении нетрудоспособных лиц, проживающих совместно с заявителем, состоящих на полном его иждивении (копия);

3.1.8. копии документов (сведения), подтверждающие период отсутствия заявителя, члена (-ов) семьи заявителя (временное выбытие):

- сведения об адресе фактического проживания, о регистрации по иному месту пребывания;

- справка, подтверждающая период временного пребывания по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

- документ (сведения) о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ (сведения) о пребывании в местах лишения свободы;

- документ (сведения), подтверждающий нахождение в розыске;

- справку о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении.

3.1.9. сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в

системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (копия);

3.1.10. справку государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» по месту жительства о непредоставлении меры социальной поддержки в виде возмещения расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Сахалинской области, в том числе членам семьи, проживающим совместно с заявителем;

3.1.11. документы (сведения), содержащие информацию о типе, характере, площади жилого помещения, о благоустройстве квартиры;

3.2. Дополнительно к заявлению для определения размера ЕГДК заявитель обязан представить копии документов, подтверждающих фактические расходы на оплату топлива в случае его приобретения и транспортных услуг по его доставке, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

В дальнейшем документы, подтверждающие оплату фактических расходов за топливо в случае его приобретения и транспортных услуг по его доставке, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка, заявитель представляет работодателю ежегодно, но не ранее, чем через 12 месяцев с месяца последнего обращения.

3.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы на бумажном носителе, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия, установленные подпунктами 3.1.3-3.1.5, 3.1.7-3.1.11 пункта 3.1 настоящего Порядка (за исключением решений судов).

3.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления сведений либо документов, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае непредставления заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области заявителя, граждан, являющихся членами семьи заявителя – у МВД России;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи, на которых распространяется льгота заявителя, – у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью – у органов местного самоуправления;

- сведения о прохождении очной формы обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся детей в возрасте от 18 до 23 лет включительно – у образовательных организаций России;

- сведения о рождении ребенка, об установлении отцовства, о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества – у ФНС России;

- сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака – у ФНС России;

- сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка - у Министерства науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством юстиции Российской Федерации;

- сведения по месту жительства о предоставлении меры социальной поддержки на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при

условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением – у государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области»;

- сведения, содержащие информацию о типе, характере, площади жилого помещения, о благоустройстве квартиры – у организаций жилищно-коммунального хозяйства;

- сведения о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подтверждения временного выбытия члена семьи заявителя) – у Минобороны России;

- сведения о пребывании в местах лишения свободы (в случае подтверждения временного выбытия члена семьи заявителя) – у ФСИН России;

- сведения о нахождении в розыске (в случае подтверждения временного выбытия члена семьи заявителя) – у МВД России.

3.6. На заявителя возлагается ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕГДК.

3.7. Документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган однократно.

3.8. Документы, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка, подтверждающие оплату расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке, представляются работодателем в уполномоченный орган ежегодно.

3.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения ЕГДК, являются:

- представление документов, установленных пунктами 3.1, 4.2 настоящего Порядка, в неполном или искаженном виде;

- отсутствие в заявлении сведений, установленных подпунктом 3.1.1

пункта 1 настоящего Порядка.

3.10. Основаниями для отказа в назначении ЕГДК являются:

- предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений для назначения ЕГДК;

- отсутствие права на ЕГДК;

3.11. ЕГДК педагогическим работникам, обратившимся впервые либо в связи с переменой места жительства (места пребывания), назначается с месяца обращения заявителя.

Месяцем обращения за назначением ЕГДК считается месяц приема уполномоченным органом заявления со всеми необходимыми документами, установленными пунктами 3.1, 4.2 настоящего Порядка.

3.12. Для назначения ЕГДК педагогическим работникам, обратившимся в связи с переменой места жительства (места пребывания), уполномоченный орган запрашивает справку о прекращении (неполучении) меры социальной поддержки на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением по прежнему месту работы либо посредством ЕГИССО.

3.13. При наличии у педагогического работника одновременно права на меру социальной поддержки в виде ежегодной денежной компенсации на возмещение расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и (или) актами органов местного самоуправления по нескольким основаниям, указанная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору педагогического работника.

3.14. Информацию об оказании меры социальной поддержки заявителю уполномоченный орган размещает в ЕГИССО.

4. Порядок выплаты ЕГДК

4.1. Размер ЕГДК определяется для каждого получателя индивидуально на основании представляемых уполномоченному органу копий документов, подтверждающих фактические расходы на оплату топлива в случае его приобретения и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением, в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня приема от работодателя документов, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. В целях подтверждения фактических расходов на оплату топлива в случае его приобретения (доставки) при условии проживания в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением, предоставляются документы, в которых должны быть указаны сведения о поставщике (перевозчике) топлива, дате приобретения (доставки) топлива, об адресе места жительства (пребывания) педагогического работника, виде топлива, цене и приобретенном объеме топлива (в тоннах, килограммах, кубических метрах), для угля - марка угля, для жидкого топлива - плотность (если объем приобретенного топлива указан в литрах).

4.3. При проживании в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением, и при использовании автономного отопления с расходом твердого и (или) жидкого топлива и (или) сжиженного углеводородного газа, педагогическим работникам выплачивается ЕГДК на возмещение расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по его доставке из расчета нормативного объема потребления топлива.

ЕГДК на топливо и транспортных услуг по его доставке ($R_{от/печ}$) осуществляется на основании подтверждающих произведенные расходы документов и определяется по формуле:

$$R_{от/печ} = (R_{ф/топл} + D_{тр/топл}) / Ч \times (Ч_1 + Ч_2), \text{ где:}$$

$R_{от/печ}$ - фактические расходы на оплату топлива при проживании в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением, с учетом

фактических расходов на оплату транспортных услуг по доставке твердого и (или) жидкого топлива;

$R_{ф/топл}$ - фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилого помещения, не оборудованного центральным отоплением;

$D_{тр/топл}$ - фактические расходы получателя на оплату транспортных услуг по доставке твердого и (или) жидкого топлива, согласно представленным документам из расчета нормативного объема твердого и (или) жидкого топлива;

$Ч$ – общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя, а также лиц, в отношении которых имеется решение суда об установлении факта проживания в городе, расположенном на территории Сахалинской области, по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

$Ч_1$ – получатель;

$Ч_2$ – количество членов семьи получателя, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилого помещения, не оборудованного центральным отоплением, определяются по формуле:

$$R_{ф/топл} = P/V \times V_p, \text{ где:}$$

P - фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилого помещения, не оборудованного центральным отоплением;

V - объем приобретенного топлива согласно представленным документам;

V_p - нормативный объем топлива, рассчитанный как произведение общей площади жилых помещений и удельного расхода натурального

топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах при отсутствии центрального теплоснабжения, определяемого в соответствии с Порядком расчета удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии центрального теплоснабжения, утвержденным распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2012 № 2.

Если нормативный объем топлива больше объема приобретенного топлива, то нормативный объем топлива принимается равным объему приобретенного топлива.

Выплата ЕГДК на возмещение расходов, связанных с оплатой топлива и транспортных услуг по его доставке при проживании в жилом помещении, которое не оборудовано центральным отоплением и в котором используется сжиженный углеводородный газ для отопления ($R_{от/сж\text{ уг г}}$), осуществляется на основании подтверждающих произведенные расходы документов и определяется по формуле:

$$R_{от/сж\text{ уг г}} = (R_{ф/сж\text{ уг г}} + D_{тр/сж\text{ уг г}}) / Ч \times (Ч_1 + Ч_2), \text{ где:}$$

$R_{от/сж\text{ уг г}}$ - фактические расходы на оплату топлива при проживании в жилом помещении, не оборудованном центральным отоплением и в котором используется сжиженный углеводородный газ для отопления, с учетом фактических расходов на оплату транспортных услуг по доставке сжиженного углеводородного газа;

$R_{ф/сж\text{ уг г}}$ - фактические расходы получателя на покупку сжиженного углеводородного газа на отопление общей площади жилого помещения, которое не оборудовано центральным отоплением и в котором используется сжиженный углеводородный газ для отопления.

$D_{тр/сж\text{ уг г}}$ - фактические расходы получателя на оплату транспортных услуг по доставке сжиженного углеводородного газа, согласно

представленным документам из расчета нормативного объема сжиженного углеводородного газа.

Фактические расходы получателя на покупку сжиженного углеводородного газа на отопление общей площади жилого помещения, которое не оборудовано центральным отоплением и в котором используется сжиженный углеводородный газ для отопления, определяются по формуле:

$$R_{ф/сж\text{ уг г}} = R_{сж\text{ уг г}} / V_{сж\text{ уг г}} \times V_{сж\text{ уг г/топ}}, \text{ где:}$$

$R_{сж\text{ уг г}}$ - фактические расходы получателя на покупку сжиженного углеводородного газа на отопление общей площади жилого помещения, которое не оборудовано центральным отоплением и в котором используется сжиженный углеводородный газ для отопления;

$V_{сж\text{ уг г}}$ - объем приобретенного сжиженного углеводородного газа согласно представленным документам;

$V_{сж\text{ уг г/топ}}$ - нормативный объем сжиженного углеводородного газа, потребляемого получателем для отопления жилого помещения при отсутствии приборов учета газа, принимаемый к расчету в соответствии пунктом 1 постановления администрации Сахалинской области от 09.10.2009 № 397-па «Об утверждении нормативов потребления сжиженного углеводородного газа для бытовых нужд населением Сахалинской области при отсутствии приборов учета газа».

ЕГДК на топливо назначается за прошедший период, но не менее чем за 12 месяцев до месяца последнего обращения. Документы должны подтверждать расходы педагогических работников на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке за период 12 месяцев, предшествующих месяцу последнего обращения.

4.4. Выплата ЕГДК осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента определения размера ЕГДК через отделения федеральной почтовой связи либо на банковский счет получателя в кредитной организации, указанной в заявлении.

4.5. В случае изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, перемены места жительства (пребывания) педагогические работники в течение четырнадцати рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств представляют работодателю заявление о перерасчете ЕГДК в произвольной форме и документы, подтверждающие изменения, которые работодатель в течение трех рабочих дней передает в уполномоченный орган.

4.6. Перерасчет ЕГДК в случае изменения нормативов потребления коммунальных услуг производится со дня наступления соответствующих изменений без подачи заявления заявителем (представителем).

4.7. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достоверности документов (сведений), представленных заявителем для назначения и определения размера ЕГДК, не реже двух раз в год.

4.8. Перерасчет размера ЕГДК по заявлению педагогического работника при изменении состава семьи либо на основании поступивших сведений от организаций жилищно-коммунального комплекса, других органов (организаций) о событиях, влияющих на изменение размера ЕГДК, в том числе подтвержденных документально педагогическим работником, производится в сторону увеличения - с месяца, следующего за месяцем обращения (поступления сведений), в сторону уменьшения - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства, в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

4.9. В случае предоставления суммы ЕГДК в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера ЕГДК, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 4.10 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕГДК в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда

педагогический работник утратил право на получение ЕГДК.

4.10. Сумма ЕГДК, излишне выплаченная педагогическому работнику вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, либо поступления сведений о получении выплат по прежнему месту жительства (пребывания), подлежат удержанию из суммы последующей ЕГДК в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, а при прекращении ЕГДК - возмещаются педагогическим работником добровольно.

4.11. Удержание излишне выплаченных сумм производится уполномоченным органом при получении согласия педагогического работника в сроки, установленные уведомлением об изменении размера ЕГДК, в сумме, указанной заявителем. В случае непредоставления педагогическим работником согласия в установленные уведомлением сроки уполномоченный орган производит удержание излишне выплаченных сумм из суммы последующей ЕГДК в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка.

В случае отказа от удержания излишне полученных средств из суммы последующей ЕГДК или от их добровольного возврата они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Удержание излишне выплаченной суммы ЕГДК в результате произведенного перерасчета в соответствии с пунктами 4.5, 4.6 настоящего Порядка производится ежегодно до полного удержания в размере, не превышающем 50 процентов от суммы последующей ЕГДК.

4.13. Суммы ЕГДК, начисленные педагогическому работнику и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.14. Основаниями для прекращения выплаты ЕГДК являются:

- переезд на постоянное место жительства (место пребывания) в

сельскую местность;

- расторжение трудового договора между педагогическим работником и работодателем;

- смерть педагогического работника;

- утрата права на выплату ЕГДК.

4.15. Прекращение выплаты ЕГДК осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные пунктом 4.14 настоящего Порядка.

4.16. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется министерством образования Сахалинской области.

4.17. Действия (бездействие) и решения должностных лиц обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами.

4.18. Министерство образования Сахалинской области осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий, а также за исполнением нормативных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий.».