



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2022 г. № 361

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 21.01.2013 № 18 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Законом Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки»

В целях совершенствования порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Сахалинской области от 21.01.2013 № 18 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Законом Сахалинской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 02.04.2013 № 156, от 20.04.2015 № 127, от 29.05.2015 № 183, от 11.03.2016 № 104, от 06.12.2017 № 567, от 18.01.2018 № 9, от 06.12.2018 № 574, от 10.04.2019 № 164, от

18.12.2019 № 576, от 23.09.2020 № 447, от 20.11.2020 № 534, от 14.12.2020 № 580, от 29.12.2021 № 591 (далее – Постановление), заменив в пункте 3 слова и цифры «50 или 55 лет» словами и цифрами «50 и 55 лет».

2. Внести изменения в Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, указанным в пунктах 1 - 5-1 статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-30 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 или 50 лет (соответственно мужчины и женщины), проработавшим в сельской местности, поселках городского типа не менее 10 лет и проживающим в указанной местности, утвержденный Постановлением (далее - Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Форму к Порядку считать формой № 1 к Порядку и изложить ее в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Дополнить Порядок формой № 2 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Дополнить Порядок формой № 3 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 12 августа 2022 г. № 361

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 21 января 2013 г. № 18

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки лицам, указанным в пунктах 1 - 5-1 статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), проработавшим в сельской местности, поселках городского типа не менее 10 лет и проживающим в указанной местности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки» (далее - Закон № 106-ЗО) и определяет правила предоставления мер социальной поддержки вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), проработавшим в сельской местности, поселках городского типа не менее 10 лет и проживающим в указанной местности гражданам:

1) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Сахалинской области, руководителям государственных образовательных организаций Сахалинской области и их заместителям, руководителям структурных подразделений государственных образовательных организаций Сахалинской области и их заместителям, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, руководителям муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и их заместителям, тренерам, старшим тренерам, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, старшим тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре, старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре областных государственных и муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, а также проживающим с ними членам их семей:

- в виде выплаты ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления, а в случае, если управление многоквартирным домом осуществляется непосредственно собственниками помещений в многоквартирном доме, либо в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, возмещаются расходы на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, за отведение сточных вод), в виде выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее - ЕДК);

- в виде выплат ежегодных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии

проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением (далее - ЕДК на топливо);

2) врачам, провизорам, работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием государственных учреждений здравоохранения Сахалинской области и государственных образовательных учреждений Сахалинской области, а также проживающим с ними членам их семей, специалистам государственных учреждений культуры Сахалинской области, библиотечным работникам государственных образовательных учреждений Сахалинской области, специалистам Государственной ветеринарной службы Сахалинской области, специалистам государственной системы социальной службы Сахалинской области, имеющим высшее или среднее специальное образование, включая медицинских работников государственной системы социальной службы Сахалинской области, непосредственно занятых социально-медицинским обслуживанием, специалистам государственной системы социальной службы Сахалинской области, имеющим среднее полное (общее) или начальное профессиональное образование и получавшим в период работы ежемесячную денежную выплату на оплату жилищно-коммунальных услуг, педагогическим работникам учреждений социального обслуживания государственной системы социальной службы Сахалинской области, непосредственно осуществляющим социальную реабилитацию несовершеннолетних, - в виде ежемесячных денежных выплат на оплату жилищно-коммунальных услуг (далее - ЕДВ).

В целях настоящего Порядка применяется понятие «члены семьи граждан, относящихся к категории граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области» - лица, проживающие с указанными гражданами: супруг (супруга), дети в возрасте до 18 лет и дети в возрасте до 23 лет, получающие образование по очной форме обучения, родители обоих супругов, а также иные нетрудоспособные лица, состоящие на их иждивении.

2. Предоставление ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ производится министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) с участием государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

Для назначения ЕДК, ЕДВ заявителем в Учреждение по месту жительства или месту пребывания подается заявление по форме № 1 к настоящему Порядку, для назначения ЕДК на топливо, ЕДВ в части расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке подается заявление по форме № 2 к настоящему Порядку.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителем, действующим от имени и в интересах заявителя по доверенности, либо законным представителем, являющимся опекуном (попечителем) (далее - представитель), предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

В случае представления заявления представителем по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявления представителем, являющимся опекуном (попечителем), реквизиты документа (наименование, номер, дата

00733(п)(Версия)

выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства), указываются в заявлении.

3. Дополнительно с заявлением заявитель (представитель) представляет следующие сведения и документы:

- решение суда об установлении факта проживания в сельской местности, поселках городского типа Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета, открытого в кредитной организации (должны содержать следующие сведения: наименование кредитной организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК) кредитной организации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитной организации и код причины постановки на учет (КПП) кредитной организации, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат), а в случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, предоставляются сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР» - в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на банковский счет;

- документы (сведения), подтверждающие оплату жилищно-коммунальных услуг с указанием видов и тарифов потребляемых услуг (за последний перед подачей заявления месяц, предшествующий обращению, в том числе при перемене места жительства, а также за период с января по июнь и с июля по декабрь - в случае перерасчета);

- документы, подтверждающие фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке, - в случае приобретения топлива;

- решение суда об установлении факта нахождения на иждивении нетрудоспособных лиц, проживающих совместно с заявителем, состоящих на

полном их иждивении - для назначения ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ с учетом членов семьи заявителя;

- документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи - для граждан, на которых распространяется льгота заявителя (решение суда об установлении факта признания лица членом семьи заявителя), - в случае признания судом членом семьи льготополучателя;

- справку о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении
- в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие);

- авиабилеты и посадочные талоны в самолет - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие);

- справку консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающую временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенную в установленном законодательством порядке копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие);

- справку (сведения) с места работы гражданина с указанием юридического (фактического) адреса работодателя, а также периодов работы, подтверждающих трудовой стаж гражданина (трудовые договоры, служебные контракты) (за периоды до 01 января 2020 года);

- сведения об адресе фактического проживания гражданина - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие);

- справку, подтверждающую период временного пребывания по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната,

специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием, - в случае подтверждения периода отсутствия гражданина (временное выбытие).

4. Заявитель (представитель) вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- справку (сведения) с места работы гражданина, подтверждающую получение ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ в период трудовых отношений данного гражданина;

- справку (сведения) о прохождении очной формы обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся детей в возрасте от 18 до 23 лет включительно, в случае нахождения трудоспособных лиц на полном иждивении заявителя;

- документ (сведения) об установлении опеки (попечительства) (в случае обращения опекуна (попечителя) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью);

- документ (сведения), подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи, на которых распространяется льгота заявителя;

- документ (сведения), подтверждающий(ие) трудовой стаж и место работы заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке (трудовые договоры, служебные контракты), с 01 января 2020 года;

- документы (сведения), удостоверяющие личность граждан, являющихся членами семьи заявителя и проживающих совместно с заявителем, состоящих на его иждивении;

- документы (сведения), содержащие информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры, платежах за жилое

помещение и коммунальные услуги, начисленные за последний период подачи заявления месяц, предшествующий обращению;

- документ (сведения) о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ (сведения) о нахождении гражданина в местах лишения свободы - в случае подтверждения периода отсутствия члена семьи заявителя (временное выбытие);

- документ (сведения), подтверждающий(ие) нахождение гражданина в розыске, выданный уполномоченным органом, - в случае подтверждения периода отсутствия члена семьи заявителя (временное выбытие);

- документ (сведения) о регистрации по иному месту пребывания члена семьи заявителя, - для подтверждения периода отсутствия члена семьи;

- документы (сведения), подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи, - для граждан, на которых распространяется льгота заявителя (свидетельство о рождении ребенка; документ (сведения) о государственной регистрации заключения (расторжения) брака; свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества; свидетельство об установлении отцовства; справки, выданные ФНС России).

Учреждение не вправе требовать от заявителя (представителя) представления сведений либо документов, указанных в настоящем пункте.

При наличии согласия заявителя Учреждение вправе запросить сведения, предусмотренные абзацами 4 и 5 пункта 3 настоящего Порядка, у организаций на основании соглашений об информационном взаимодействии самостоятельно. При наличии сведений, подтверждающих оплату жилищно-коммунальных услуг и фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке, предоставление документов от заявителя не требуется.

5. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов в случае непредставления документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка заявителем (представителем) самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения:

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области граждан, являющихся членами семьи заявителя и проживающих совместно с заявителем, состоящих на его иждивении, - у МВД России;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи, на которых распространяется льгота заявителя, - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете, - у Пенсионного фонда Российской Федерации (с 01 января 2020 года);

- сведения об установлении опеки (попечительства) (в случае обращения опекуна (попечителя)) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью - у органов местного самоуправления;

- документы (сведения), содержащие информацию о типе и характере жилого помещения, о благоустройстве квартиры, платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленные за последний перед подачей заявления месяц, предшествующий обращению, – у организаций жилищно-коммунального хозяйства;

- сведения о нахождении гражданина в розыске - у МВД России;

- сведения о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, - у Минобороны России;

- сведения о прохождении очной формы обучения в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся детей в возрасте от 18 до 23 лет включительно - у образовательных организаций России;

- сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы (в случае подтверждения временного выбытия члена семьи заявителя) - у ФСИН России;

- сведения о рождении ребенка, об установлении отцовства, о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества - у ФНС России;

- сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака - у ФНС России.

6. При поступлении в Учреждение сведений о выходе граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, на пенсию или достижении ими возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), при наличии сведений о контактных данных и средствах связи, Учреждением направляется уведомление гражданину, содержащее сведения о порядке, условиях и способах получения ЕДК, ЕДВ на топливо ЕДВ, порядке и способах подачи заявления.

7. Заявления и документы, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (представителем) в Учреждение следующими способами:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение (заявитель вправе обратиться в любое отделение Учреждения по своему выбору);

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» (далее - личный кабинет) заявителя с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - портал).

Обращение за получением государственной услуги и предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При личном обращении заявителем (представителем) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке, для формирования электронных образов.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

При направлении заявления и документов по почте, через МФЦ, единый портал или портал срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

Электронные документы и электронные образы документов, представляемые через личный кабинет, должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, odt, pdf, xls, xlsx, ods, jpg, jpeg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате pdf должны быть отсканированы в черно-белом (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста), цветном (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста) или сером цвете (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Документы, поступившие в электронном формате, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, поступившие в электронном формате, не соответствующие требованиям настоящего пункта, считаются непредставленными.

Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

8. Решение о назначении или об отказе в назначении ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ принимается Министерством и подписывается уполномоченным Министерством лицом по результатам рассмотрения письменного заявления заявителя (представителя) и прилагаемых к нему документов, установленных пунктами 2 - 4 настоящего Порядка, не позднее 12 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Учреждение.

Гражданам, имеющим регистрацию по месту пребывания на территории Сахалинской области, ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ назначается на период регистрации.

9. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для назначения ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ, является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя), или отказ предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

10. Основаниями для отказа в назначении ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ являются:

- представление заявителем документов (сведений), указанных в пунктах 2-3 настоящего Порядка, в неполном или искаженном виде;
- отсутствие права на ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ.

Уведомление о принятом решении направляется Учреждением заявителю (представителю) не позднее 3-х рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

В зависимости от выбора заявителем (представителем) способа его уведомления о принятом решении уведомление направляется:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты;
- СМС-сообщением на номер, указанный в заявлении;
- в МФЦ - в случае подачи заявления через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;
- в личный кабинет заявителя – вне зависимости от способа подачи заявления;
- посредством Push-уведомления через региональную мобильную платформу;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

11. Вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), проработавшим в сельской местности, поселках городского типа не менее 10 лет и проживающим в указанной местности гражданам, указанным в абзаце 3 пункта 1 настоящего Порядка,

ЕДВ предоставляется в размере 100 процентов размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, дифференцируемой по муниципальным образованиям Сахалинской области, утвержденного Правительством Сахалинской области, но не превышающем фактические расходы на жилищно-коммунальные услуги.

При расчете ЕДВ вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины) врачам, провизорам, работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием государственных учреждений здравоохранения Сахалинской области и государственных образовательных учреждений Сахалинской области фактические расходы на жилищно-коммунальные услуги сравниваются с региональным стандартом стоимости жилищно-коммунальных услуг, установленным исходя из общей численности лиц, зарегистрированных по адресу проживания заявителя, скорректированным на численность получателя и членов его семьи.

Для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг применяется отдельно без учета топлива и отдельно топливо.

12. ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ гражданам, обратившимся впервые либо в связи с переменой места жительства (места пребывания), назначается с месяца обращения заявителя.

Заместители руководителей государственных образовательных организаций Сахалинской области, руководители структурных подразделений государственных образовательных организаций Сахалинской области и их заместители, заместители руководителей муниципальных образовательных организаций, руководители структурных подразделений муниципальных образовательных организаций и их заместители, вышедшие на пенсию или достигшие возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), если эти лица проработали в сельской местности, поселках городского типа не менее 10 лет и проживают в указанной местности, вправе обратиться за

00733(п)(Версия)

назначением выплат, предусмотренных настоящим Порядком, за период, начиная с 01 января 2021 года, но не ранее чем с месяца возникновения права на указанные выплаты.

Размер ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ определяется для каждого гражданина индивидуально.

13. Два раза в год Учреждение производит перерасчет ЕДК, ЕДВ с учетом фактических расходов получателя на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Перерасчет ЕДК, ЕДВ производится на основании сведений, предоставляемых организациями жилищно-коммунального хозяйства, расчетными кассовыми центрами, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами, на основании соглашений об информационном обмене, заключенных с Учреждением, и/или на основании представленных гражданином в Учреждение документов, подтверждающих факт оплаты расходов на жилищно-коммунальные услуги за период с января по июнь, с июля по декабрь, и заявления по форме № 3 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие фактические расходы, представляются в Учреждение в сроки: за период с января по июнь - в июле текущего года, за период с июля по декабрь - в январе следующего года.

Перерасчет ЕДК, ЕДВ производится в течение месяца со дня поступления в Учреждение заявления, документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Ежемесячные фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг определяются по формуле:

$$\Phi_i = (\Phi_{\text{общ}i} / N) \times (N_1 + N_2), \text{ где:}$$

Φ_i - фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг получателя в i -м месяце расчетного периода, руб.;

$\Phi_{\text{общ}i}$ - общая сумма расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг по адресу проживания получателя в i -м месяце расчетного периода, руб.;

N - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

N_1 - получатель;

N_2 - количество членов семьи получателя для граждан, указанных в пунктах 1, 2, 5-1 статьи 1 Закона № 106-ЗО.

Общая сумма расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг по адресу проживания получателя в i -м месяце расчетного периода определяется по формуле:

$$\Phi_{\text{общі}} = \Phi_1 + \Phi_2, \text{ где:}$$

Φ_1 - фактические расходы за жилое помещение (плата за содержание жилого помещения, за уплату взноса на капитальный ремонт, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, за отведение сточных вод));

Φ_2 - фактические расходы на оплату коммунальных услуг (для граждан, указанных в пунктах 1, 5-1 статьи 1 Закона № 106-ЗО, только освещение и отопление).

Для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке сравниваются со стоимостью топлива, включенного в региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг для индивидуальных жилых домов с печным отоплением.

Фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке (Φ_3) в расчете на месяц определяются на основании подтверждающих произведенные расходы документов, но не более чем рассчитанные по формуле:

$$\Phi_3 = \Phi_T / K / N \times (N_1 + N_2), \text{ где:}$$

Φ_T - фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений и оплату транспортных услуг по его доставке;

K - количество месяцев в году (не более 12), на которые приобретено топливо (на основании заявления получателя);

N - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

N_1 - получатель;

N_2 - количество членов семьи получателя для граждан, указанных в пункте 2 статьи 1 Закона № 106-ЗО.

Фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений и оплату транспортных услуг по его доставке определяются по формуле:

$$\Phi_T = P / V * V_p, \text{ где:}$$

P - фактические расходы получателя на покупку топлива и оплату транспортных услуг по его доставке согласно представленным документам;

V - объем приобретенного топлива согласно представленным документам;

V_p - нормативный объем топлива, рассчитанный как произведение общей площади жилых помещений и удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах, не оборудованных центральным отоплением, определяемого в соответствии с Порядком расчета удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии центрального отопления,

утвержденным распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2012 № 2.

Если нормативный объем топлива больше объема приобретенного топлива, то нормативный объем топлива принимается равным объему приобретенного топлива.

Документы, подтверждающие расходы граждан на оплату топлива и транспортных услуг, должны содержать сведения о поставщике (перевозчике) топлива, дате приобретения (доставки) топлива, об адресе места жительства (места пребывания) гражданина, виде топлива, цене и приобретенном (перевезенном) объеме топлива (в тоннах, килограммах, кубических метрах), для угля - марку угля, для жидкого топлива - плотность (если объем приобретенного топлива указан в литрах).

При отсутствии документов, подтверждающих фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке, Φ_3 принимается в размере стоимости топлива, включенной в региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг для индивидуальных жилых домов с печным отоплением.

При отсутствии подтверждающих документов ЕДВ в части расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке предоставляется в следующем месяце после представления получателем соответствующего заявления по форме № 2 к настоящему Порядку в Учреждение.

Одновременно ЕДВ на топливо на основании документов, подтверждающих фактические расходы, и без подтверждающих документов за один и тот же период календарного года не предоставляется.

ЕДВ в части расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке предоставляется с месяца, следующего за месяцем ее последнего получения. В случае если месяц последнего получения ранее месяца обращения за ней, то она назначается за прошедший период, но не более одного года до месяца обращения.

Для граждан, проживающих в домах, не оборудованных центральным отоплением, допускается выплата ЕДВ в части расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке на предстоящий отопительный период, но не более чем на 12 месяцев.

В случае превышения фактических расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг над размером регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг перерасчет ЕДВ не производится.

В случае если фактические расходы на жилищно-коммунальные услуги ниже ЕДВ, выплачиваемой гражданину в размере регионального стандарта, излишне выплаченная сумма удерживается из сумм ЕДВ следующих расчетных периодов.

Сумма, подлежащая удержанию, определяется по формуле:

$$C_y = \sum_n^1 P_i - \sum_n^1 \Phi_i, \text{ где:}$$

C_y - сумма удержания, руб.;

P_i - региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг в i -м месяце расчетного периода, руб.;

Φ_i - фактические расходы получателя на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе на топливо и транспортные услуги по его доставке, в i -м месяце расчетного периода, руб.;

n - количество месяцев расчетного периода.

14. Гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 1 настоящего Порядка, проживающим в домах, не оборудованных центральным отоплением, предоставляется ЕДК на топливо, которая определяется на основании подтверждающих произведенные расходы документов по формуле:

$$K_T = \Phi_T / K / N \times (N_1 + N_2), \text{ где:}$$

K_T - ЕДК на топливо;

Φ_T - фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений и оплату транспортных услуг по его доставке;

К - количество месяцев в году (не более 12), на которые приобретено топливо (на основании заявления получателя);

N - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

N₁ - получатель;

N₂ - количество членов семьи получателя, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Фактические расходы получателя на покупку топлива на отопление общей площади жилых помещений и оплату транспортных услуг по его доставке (Ф_т) определяются по формуле:

$$\Phi_{т} = P / V * V_{р}, \text{ где:}$$

P - фактические расходы получателя на покупку топлива и оплату транспортных услуг по его доставке согласно представленным документам;

V - объем приобретенного топлива согласно представленным документам;

V_р - нормативный объем топлива, рассчитанный как произведение общей площади жилых помещений и удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах, не оборудованных центральным отоплением, определяемого в соответствии с Порядком расчета удельного расхода натурального топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии центрального теплоснабжения, утвержденным распоряжением министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 12.04.2012 № 2.

Если нормативный объем топлива больше объема приобретенного топлива, то нормативный объем топлива принимается равным объему приобретенного топлива.

В случае невозможности предоставления подтверждающих документов ЕДК на топливо предоставляется получателю на основании его заявления (по форме № 2 к настоящему Порядку), поданного в Министерство.

В этом случае ЕДК на топливо (K_T) рассчитывается по формуле:

$$\text{Дрова: } K_T = (\text{Вусл} / (0,266 * 0,6)) / 0,588 / 1000 * \text{П} * \text{М} / \text{N} * (\text{N}_1 + \text{N}_2),$$

$$\text{Уголь: } K_T = (\text{Вусл} / (0,7857 * 0,6)) / 1000 * \text{П} * \text{М} / \text{N} * (\text{N}_1 + \text{N}_2), \text{ где:}$$

Вусл - норматив потребления условного топлива по району в зависимости от этажности жилого фонда, принимается в расчете по приложениям № 1 и 2 к приказу министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 10.04.2012 № 3 «Об утверждении нормативов удельного расхода условного топлива, потребляемого населением для отопления жилых домов или квартир в многоквартирных домах населенных пунктов Сахалинской области, при отсутствии централизованного теплоснабжения»;

П - общая площадь жилых помещений получателя;

М - предельная максимальная розничная цена на соответствующий вид топлива, реализуемого гражданам, установленная региональной энергетической комиссией Сахалинской области для района проживания получателя. При отсутствии установленных предельных максимальных розничных цен на соответствующий вид топлива в районе (населенном пункте) проживания применяется предельная максимальная розничная цена на соответствующий вид топлива, установленная для территориально близко расположенного района (населенного пункта);

Н - общее количество лиц, зарегистрированных по адресу проживания получателя. В общее количество не включаются лица, зарегистрированные, но фактически не проживающие (временно выбывшие) по адресу проживания

получателя (за исключением членов семьи получателя), при условии документального подтверждения факта непроживания;

N_1 - получатель;

N_2 - количество членов семьи получателя, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Одновременно ЕДК на топливо на основании документов, подтверждающих фактические расходы, и без подтверждающих документов за один и тот же период календарного года не предоставляется.

При отсутствии подтверждающих документов ЕДК на топливо предоставляется в следующем месяце после представления получателем соответствующего заявления (по форме № 2 к настоящему Порядку).

ЕДК на топливо предоставляется с месяца, следующего за месяцем ее последнего получения. В случае если месяц последнего получения ранее месяца обращения за ней, ЕДК на топливо назначается за прошедший период, но не более одного года до месяца обращения. Документы должны подтверждать расходы граждан на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке не более одного года до месяца обращения.

ЕДК на топливо на предстоящий отопительный период предоставляется не более чем на один период.

15. В случае изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, основания получения ЕДК, ЕДВ, видов потребляемых жилищно-коммунальных услуг, перемены места жительства (пребывания) граждане извещают Учреждение в течение 14 дней со дня наступления указанных обстоятельств и представляют документы, подтверждающие такие изменения.

16. Перерасчет ЕДК, ЕДВ в соответствии с пунктом 15 производится Учреждением на основании заявления по форме № 1 к настоящему Порядку с месяца, следующего за месяцем обращения.

17. Перерасчет ЕДК производится на основании заявления по форме № 3 к настоящему Порядку, а также платежных документов, подтверждающих расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за

соответствующие месяцы расчетного периода, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

18. Перерасчет ЕДК в случае изменения тарифов на жилищно-коммунальные услуги, нормативов потребления коммунальных услуг производится со дня наступления соответствующих изменений без подачи заявления заявителем (представителем).

Перерасчет ЕДВ в случае изменения размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг производится со дня наступления соответствующих изменений без подачи заявления заявителем (представителем).

19. Перерасчет ЕДК, ЕДВ по заявлению гражданина при изменении состава семьи, видов жилищно-коммунальных услуг либо на основании поступивших сведений от организаций жилищно-коммунального комплекса, других органов (организаций) о событиях, влияющих на изменение размера ЕДК, ЕДВ, в том числе подтвержденных документально гражданином, производится в сторону увеличения - с месяца, следующего за месяцем обращения (поступления сведений), в сторону уменьшения - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства, в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

20. В случае предоставления суммы ЕДК, ЕДВ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Учреждением при расчете размера ЕДК, ЕДВ, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ЕДК, ЕДВ в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение ЕДК, ЕДВ.

21. Суммы ЕДК, ЕДВ, излишне выплаченные гражданину вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых

сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, либо поступления сведений о получении выплат по прежнему месту жительства (пребывания), подлежат удержанию из сумм последующих ЕДК, ЕДВ в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, а при прекращении ЕДК, ЕДВ - возмещаются получателем добровольно.

22. Удержание излишне выплаченных сумм производится Учреждением при получении согласия гражданина в сроки, установленные уведомлением об изменении размера ЕДК, ЕДВ, в суммах, указанных заявителем. В случае непредоставления гражданином согласия в установленные уведомлением сроки Учреждение производит удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих ЕДК, ЕДВ в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

В случае отказа от удержания излишне полученных средств из сумм последующих ЕДК, ЕДВ или от их добровольного возврата они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Удержание излишне выплаченных сумм ЕДК, ЕДВ в результате произведенного перерасчета в соответствии с пунктами 17 - 19 настоящего Порядка производится ежемесячно до полного удержания в размере, не превышающем 50 процентов от сумм последующих ЕДК, ЕДВ.

24. Гражданам, не получившим ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ по уважительным и не зависящим от них причинам (ошибка при формировании базы данных, выплатных документов, программная ошибка), ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ назначается за весь период с месяца обращения, но не более чем за 3 года до месяца обращения.

25. Суммы ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ, начисленные гражданину и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

26. Основанием для приостановления выплаты ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ является:

- неполучение ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ через отделения почтовой связи либо их возврат кредитными организациями в течение 5 месяцев подряд;

- непредставление документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, подтверждающих фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг за расчетный период для получения ЕДК, ЕДВ.

Выплата ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ приостанавливается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные обстоятельства наступили.

27. Основанием для возобновления выплаты ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ является поступление в Учреждение заявлений по формам № 1, 2 к настоящему Порядку:

- от гражданина (представителя) о возобновлении выплаты ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ в случае неполучения ее через отделение федеральной почтовой связи либо их возврат кредитными организациями;

- от гражданина (представителя) о возобновлении выплаты ЕДК, ЕДВ с приложением документов, подтверждающих фактические расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг за соответствующий период.

28. Основаниями для прекращения выплаты ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ являются:

- перемена места жительства (места пребывания) заявителя;
- зачисление заявителя на полное государственное обеспечение;
- пребывание заявителя в местах лишения свободы;
- смерть заявителя;
- утрата права на выплаты ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ.

29. Прекращение выплаты ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 28 настоящего Порядка.

30. Решение Министерства о приостановлении, о возобновлении на основании заявления по формам № 1, № 2 к настоящему Порядку, прекращении выплаты ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ принимается

уполномоченным Министерством лицом в течение 12 рабочих дней после поступления заявления и документов от федеральной почтовой связи, кредитных организаций, сведений от организаций жилищно-коммунального комплекса, ФНС России, ФСИН России.

Уведомление о принятом решении Учреждение направляет заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня с даты принятия соответствующего решения.

31. Выплата ЕДК, ЕДК на топливо, ЕДВ осуществляется один раз в месяц через отделения федеральной почтовой связи либо на банковские счета получателей в кредитных организациях до 30-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении выплаты.

32. Опережающая выплата ЕДК, ЕДВ за январь следующего года может производиться в декабре текущего года при наличии денежных средств.

33. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

34. Действия (бездействие) и решения Министерства, Учреждения и МФЦ обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения и МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в адрес Министерства и учредителя МФЦ соответственно.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти

Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 12 августа 2022 г. № 361

«ФОРМА № 1

к Порядку предоставления мер социальной поддержки лицам, указанных в пунктах 1 - 5-1 статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), проработавшим в сельской местности, поселках городского типа не менее 10 лет и проживающим в указанной местности, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 21 января 2013 г. № 18

Министерство социальной защиты Сахалинской области

от _____

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

гражданство _____

телефон (для СМС информирования) _____

адрес электронной почты _____
от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий лич-
ность):

серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
действующий на основании _____

(указать документ, подтверждающий
полномочия представителя)

серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
номер контактного телефона _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (возобновить, пересчитать) ежемесячную денежную компенсацию (далее-ЕДК), еже-
месячную денежную выплату (далее - ЕДВ)
(нужное подчеркнуть)

как _____
(указать категорию: педагогический работник, врач и т.д.)

ЕДК (ЕДВ) прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	
В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, предоставляются сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР».	

Или:

ЕДК (ЕДВ) прошу выплачивать через почтовое отделение <*>:

Номер почтового отделения	
---------------------------	--

Обязуюсь в 14-дневный срок сообщать в ГКУ ЦСПСО о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление ЕДК (ЕДВ) (перемена места жительства (пребывания), изменение счета в кредитной организации, состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, основания получения ЕДК (ЕДВ), видов потребляемых жилищно-коммунальных услуг).

Согласен (не согласен) на проведение перерасчета ЕДК (ЕДВ), а в случае излишне выплаченной суммы - удержание ее из сумм последующих ЕДК (ЕДВ).

Сведения о членах семьи:

№ пп.	Ф.И.О.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность или реквизиты свидетельства о рождении члена семьи, СНИЛС<***>	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Фактически проживает	Место работы (учебы)	Степень родства
1.						
2.						
3.						

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ пп.	Наименование документа	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		

К настоящему заявлению прилагаю документы в количестве _____ шт. согласно прилагаемой описи.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Уведомление о принятом решении прошу направить:

по электронной почте

СМС-сообщением на номер

на бумажном носителе путем почтового отправления

посредством Push-уведомления (с 01.07.2022)

путем направления в МФЦ для дальнейшего вручения

Подпись заявителя: _____ дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись представителя заявителя _____ дата " ____ " _____ 20__ г.

<*> - заявитель заполняет «поле» в случае выбора способа выплаты через почтовые отделения ФГУП «Почта России»;

<***> - заявитель вправе заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 12 августа 2022 г. № 361

«ФОРМА № 2

к Порядку предоставления мер социальной поддержки лицам, указанных в пунктах 1 - 5-1 статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), проработавшим в сельской местности, поселках городского типа не менее 10 лет и проживающим в указанной местности, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 21 января 2013 г. № 18

Министерство социальной защиты Сахалинской области

от _____

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

гражданство _____

телефон (для СМС информирования) _____

адрес электронной почты _____

от _____

(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____
 кем выдан _____
 дата выдачи _____
 действующий на основании _____

(указать документ, подтверждающий
 полномочия представителя)

серия _____ номер _____
 кем выдан _____
 дата выдачи _____
 номер контактного телефона _____
 адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (возобновить) ежегодную денежную выплату (далее - ЕДК на топливо) на основании документов, подтверждающих фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке (без подтверждающих документов), назначить (возобновить) ежемесячную денежную выплату в части расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке (далее – ЕДВ на топливо) на основании документов, подтверждающих фактические расходы на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке (без подтверждающих документов)
 (нужное подчеркнуть)

как _____
 (указать категорию: педагогический работник, руководитель образовательного учреждения, тренер, старший тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и т.д.)

ЕДК на топливо на основании документов (без подтверждающих документов), ЕДВ на топливо на основании документов (без подтверждающих документов) прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	
В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, предоставляются сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР»	

Или:

ЕДК на топливо на основании документов (без подтверждающих документов), ЕДВ на основании документов (без подтверждающих документов) прошу выплачивать через почтовое отделение:

Номер почтового отделения	
---------------------------	--

Сведения о членах семьи:

№ пп.	Ф.И.О.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность или реквизиты свидетельства о рождении члена семьи, СНИЛС<*>	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Фактически проживает	Место работы (учебы)	Степень родства
1.						
2.						
3.						

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ пп.	Наименование документа	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		

К настоящему заявлению прилагаю документы в количестве _____ шт. согласно прилагаемой описи.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Уведомление о принятом решении прошу направить:

по электронной почте

СМС-сообщением на номер

на бумажном носителе путем почтового отправления

посредством Push-уведомления (с 01.07.2022)

путем направления в МФЦ для дальнейшего вручения

Подпись заявителя: _____ дата: " ____ " _____ 20__ г.

Подпись представителя заявителя _____ дата " ____ " _____ 20__ г.

<*> - заявитель вправе заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 12 августа 2022 г. № 361

«ФОРМА № 3

к Порядку предоставления мер социальной поддержки лицам, указанных в пунктах 1 - 5-1 статьи 1 Закона Сахалинской области от 17.12.2012 № 106-ЗО «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области по оказанию социальной поддержки», вышедшим на пенсию или достигшим возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), проработавшим в сельской местности, поселках городского типа не менее 10 лет и проживающим в указанной местности, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 21 января 2013 г. № 18

Министерство социальной защиты Сахалинской области

от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

гражданство _____

телефон (для СМС информирования) _____

адрес электронной почты _____

от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____
 кем выдан _____
 дата выдачи _____
 действующий на основании _____

(указать документ, подтверждающий полномочия представителя)

серия _____ номер _____
 кем выдан _____
 дата выдачи _____
 номер контактного телефона _____
 адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести перерасчет ЕДК (ЕДВ) на основании представленных документов, подтверждающих факт оплаты расходов на жилищно-коммунальные услуги за период с января по июнь, с июля по декабрь (за какой период подчеркнуть)

как _____
 (указать категорию: педагогический работник, врач и т.д.)

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ пп.	Наименование документа	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		

К настоящему заявлению прилагаю документы в количестве _____ шт. согласно прилагаемой описи.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Уведомление о принятом решении прошу направить:

- по электронной почте
- СМС-сообщением на номер _____
- на бумажном носителе путем почтового отправления
- посредством Push-уведомления (с 01.07.2022)
- путем направления в МФЦ для дальнейшего вручения

Подпись заявителя: _____ дата: " ____ " _____ 20__ г.

Подпись представителя заявителя _____ дата " ____ " _____ 20__ г.».