



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2022 г. № 348

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, в 2022 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2022 № 511 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования

к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, в 2022 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



В.В.Аленьков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 05 августа 2022 г. № 348

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, в 2022 году (далее – Субсидия) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», Особенности правового

регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2022 № 511.

1.2. Порядок определяет категории получателей, критерии отбора, цели, условия, порядок предоставления и возврата Субсидий, порядок проведения отбора получателей Субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушения.

1.3. Для целей настоящего Порядка:

1.3.1. к работникам организаций, находящимся под риском увольнения, относятся следующие категории:

- работники, работающие неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя;
- работники, находящиеся в простое по вине работодателя;
- работники организаций, находящихся в режиме временной приостановки работ;

- работники, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы;

- работники, подлежащие увольнению (высвобождению);

1.3.2. к работодателям относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – Работодатели):

- организующие общественные работы;

- принявшие решение о предоставлении работникам, находящимся под риском увольнения, временной работы в той же организации;

- Работодатели, принявшие на временные работы работников организаций, находящихся под риском увольнения.

1.4. Получателями Субсидий являются Работодатели.

1.5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Работодателей:

1.5.1. на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – организация общественных работ);

1.5.2. на частичную оплату труда и материально-техническое обеспечение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее - организация временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения).

Под материально-техническим обеспечением понимается обеспечение работника видами материальных и технических ресурсов, необходимых для бесперебойного осуществления его производственной деятельности на временных работах.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – Агентство).

Получателями средств областного бюджета Сахалинской области, до которых в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, являются областные казённые учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее – Центр занятости).

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.8. Получатели Субсидий определяются по результатам проводимого Агентством отбора способом запроса предложений (далее – отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.9. При формировании проекта закона об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

Предоставление Субсидии осуществляется на основании отбора поступивших предложений (заявок) Работодателей в текущем финансовом году, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Организатором предоставления Субсидий является Агентство.

2.3. Агентство оповещает о начале приема заявок не позднее 3 дней до его начала путем размещения объявления о начале приема заявок на официальном сайте Агентства <http://tzn.sakhalin.gov.ru> и на едином портале с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением

указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты Агентства;

- результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается прием заявок;

- требований к Работодателям в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок Работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Работодателями в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 и подпунктом 2.9.1 пункта 2.9;

- порядка отзыва заявок Работодателями, порядка возврата заявок Работодателям, определяющего в том числе основания для возврата заявок Работодателям, порядка внесения изменений в заявки Работодателей;

- правил рассмотрения и оценки заявок Работодателей;

- порядка предоставления Работодателям разъяснений положений объявления о начале приема заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого Работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания Работодателя, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения информации о принятом решении в отношении Работодателя, подавшего заявку, на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия такого решения.

2.4. Прием заявок осуществляется Агентством через Центры занятости на основании заявок Работодателей в сроки, установленные объявлением о начале приема заявок, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2.5. Критериями отбора Работодателей для предоставления Субсидий являются:

2.5.1. В целях финансового обеспечения затрат при организации общественных работ:

- размещение на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа) сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей);

- организация Работодателем общественных работ в соответствии с Перечнем видов оплачиваемых общественных работ, организуемых на территории Сахалинской области в 2022 году, утвержденным Агентством.

2.5.2. В целях финансового обеспечения затрат при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения:

- размещение на цифровой платформе сведений об установлении Работодателем неполного рабочего времени, простоя, временной приостановке работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников;

- наличие локального нормативного акта (приказа, распоряжения) Работодателя, устанавливающего порядок взаимодействия работника и Работодателя в случае временного перевода работника на работу к другому работодателю.

2.6. Требования, предъявляемые к Работодателям, которым они должны соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление Субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300,0 тыс. рублей;

2) Работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) Работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Работодатель не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области, местного бюджета в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

5) Работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

6) Работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) отсутствие в организациях, планирующих проведение общественных работ и временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.7. Требования, предусмотренные подпунктом 1) пункта 2.6 настоящего Порядка, не применяются к Работодателям, которые на момент принятия решения о предоставлении Субсидии представили документы, подтверждающие оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (платежное поручение, квитанцию и другие) на сумму неисполненной обязанности (задолженности),

образовавшейся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление Субсидии, превышающую 300,0 тыс. рублей.

2.8. Для предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат при организации общественных работ Работодатели представляют в Агентство через Центры занятости следующие документы:

2.8.1. заявку по форме № 1 к настоящему Порядку;

2.8.2. документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Работодателя (доверенность, копия решения учредителя (приказа) о назначении на должность или о возложении исполнения обязанностей (в случае его издания), и информация о котором отсутствует в едином государственном реестре юридических лиц. Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены Работодателем;

2.8.3. документ, подтверждающий отсутствие в организации, планирующей проведение общественных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

2.9. Для предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, Работодатели представляют в Агентство через Центры занятости следующие документы:

2.9.1. заявку по форме № 2 к настоящему Порядку;

2.9.2. документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Работодателя (доверенность, копия решения учредителя (приказа) о назначении на должность или о возложении исполнения обязанностей (в случае его издания), и информация о котором отсутствует в едином государственном реестре юридических лиц. Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены Работодателем;

2.9.3. документ, подтверждающий отсутствие в организациях, планирующих временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения, ограничительных мер, направленных на

обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

2.9.4. смету затрат на материально-техническое обеспечение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (при наличии потребности), по форме № 3 к настоящему Порядку;

2.9.5. список работников организации, находящихся под риском увольнения, которых планируется трудоустроить на временные работы, по форме № 4 к настоящему Порядку;

2.9.6. документы, подтверждающие получение согласия работников, находящихся под риском увольнения, на обработку их персональных данных Агентством и Центром занятости, по форме № 5 к настоящему Порядку;

2.9.7. копию локального нормативного акта (приказ, распоряжение) Работодателя, устанавливающего порядок взаимодействия с работником в случае временного перевода работника на работу к другому работодателю, заверенную Работодателем.

2.10. Для предоставления Субсидии Работодатель вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не ранее даты подачи заявки на предоставление Субсидии, представленной в Центр занятости, в соответствии с датой, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.11. В случае непредставления Работодателем сведений об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Центр занятости направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, необходимых для получения Субсидии, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области» (далее - постановление).

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Агентство запрашивает данный документ с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет.

2.12. Центры занятости не позднее 5 рабочих дней после получения документов на предоставление Субсидии, указанных в пунктах 2.8, 2.9, 2.11 настоящего Порядка (далее - Документы), представляют их скан-копии в Агентство посредством системы электронного документооборота (или с использованием защищенных каналов связи для документов, содержащих персональные данные).

К пакету Документов, направляемых Центрами занятости в Агентство, прилагаются скан-копии сведений о регистрации Работодателя в качестве получателя государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников (в случае организации общественных работ).

Оригиналы Документов хранятся в Центрах занятости.

2.13. Работодатель вправе отозвать заявку на предоставление Субсидии до принятия решения о предоставлении Субсидии путем направления соответствующего обращения в Центр занятости. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на предоставление Субсидии.

2.14. Документы, направленные в Агентство, принимаются специалистом Агентства, в должностные обязанности которого входит прием Документов по предоставлению Субсидий (далее – Специалист).

Специалист осуществляет проверку полноты представленных Документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего раздела, их соответствие критериям и требованиям, определенным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела, а также достоверности сведений, содержащихся в представленных Документах, путем проверки представленных Документов на предмет наличия в них противоречивых сведений.

2.15. Основаниями для отклонения заявки Работодателя являются:

- несоответствие Работодателя критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной Работодателем заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о начале приема заявок;
- представление Работодателем заявки, содержащей недостоверные сведения, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- представление Работодателем заявки на предоставление Субсидии после даты окончания приема заявок;
- непредставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка (в случае подачи заявки в целях финансового обеспечения затрат при организации общественных работ), в пункте 2.9 настоящего Порядка (в случае подачи заявки в целях финансового обеспечения затрат при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения).

В случае несоответствия Работодателя пункту 2.15 настоящего раздела Специалист готовит проект решения об отклонении заявки Работодателя с указанием причины отклонения в течение 5 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

В течение 3 дней после подготовки проекта решения об отклонении заявки Работодателя с указанием причины отклонения готовится распоряжение Агентства.

2.16. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления Документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением Агентства.

В распоряжение Агентства о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа не включаются Работодатели, которым ранее были отклонены заявки с указанием причины отклонения, и данное решение было оформлено распоряжением Агентства.

2.17. Агентство в течение 1 рабочего дня со дня издания распоряжения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа направляет его в Центр занятости по месту регистрации Работодателя с использованием средств факсимильной или электронной связи.

2.18. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Работодателем.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии информация о принятом решении по результатам рассмотрения заявок размещается Агентством на едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения приема заявок Работодателей;
- информация о Работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о Работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование Работодателя, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.20. Распоряжение Агентства о предоставлении Субсидии победителю (победителям) отбора является основанием для заключения Соглашения, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.1.1. прохождение Работодателем отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3.1.2. использование Работодателем Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

3.1.3. представление Работодателем отчетности, установленной разделом 4 настоящего Порядка;

3.1.4. достоверность представленных в Центр занятости Работодателем сведений, в том числе отчетности;

3.1.5. согласие Работодателя в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Агентством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.6. запрет приобретения Работодателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.1.7. заключение Работодателем с Центром занятости Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны;

3.1.8. трудоустройство граждан, ищущих работу, и безработных граждан на общественные работы, временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения, по направлению Центра занятости.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой Работодателю в целях финансового обеспечения затрат при организации общественных работ, рассчитывается по формуле:

$$S_{i1} = N_{iобщ} \times C_{зп} \times P_{зан}, \text{ где:}$$

$N_{iобщ}$ - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

$C_{зп}$ - размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{зан}$ - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более 3 месяцев.

3.3. Размер Субсидии, предоставляемой Работодателю в целях финансового обеспечения затрат при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, рассчитывается по формуле:

$$S_{i2} = N_{iвр} \times C_{зп} \times P_{зан} + N_{iвр} \times Z_{мт}, \text{ где:}$$

$N_{iвр}$ - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$ - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$ - период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев;

$Z_{\text{мт}}$ - затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс. рублей на весь период.

3.4. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии, в том числе о расторжении Соглашения о предоставлении Субсидии (при необходимости), которые заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.5. Центр занятости на основании распоряжения Агентства в течение 3 рабочих дней со дня его получения уведомляет Работодателя в письменной форме одним из удобных способов информирования, указанным в заявке Работодателя (факсимильной или электронной или почтовой связи), о принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа и о необходимости заключения Соглашения о предоставлении Субсидии Работодателю, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, в системе «Электронный бюджет».

3.6. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие Работодателя на осуществление Агентством проверок соблюдения Работодателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органа государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты; порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

3.7. В Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и в течение 5 рабочих дней с момента введения новых условий заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение, предусматривающее его расторжение.

3.8. Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалификационными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в системе «Электронный бюджет», в течение 3 рабочих дней с даты уведомления Работодателя о решении Агентства о предоставлении Субсидии.

3.9. В случае необходимости обеспечения возможности Работодателю подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет», срок подписания Соглашения, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка, продлевается до наделения Работодателя соответствующими полномочиями в соответствии с действующим законодательством. При этом общий срок подписания Соглашения не может превышать 30 рабочих дней с даты принятия Агентством решения о предоставлении Субсидии (но не позднее 15 декабря).

3.10. В случае незаключения Работодателем Соглашения о предоставлении Субсидии в сроки, указанные в пунктах 3.8 и 3.9 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

3.11. Перечисление Работодателю Субсидии осуществляется Центром занятости на расчетный счет, открытый Работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

3.11.1. в размере 50% от общего размера субсидии – в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения сторонами;

3.11.2. в размере 50% (оставшаяся часть субсидии) – в течение 5 рабочих дней после представления Работодателем копий следующих документов:

3.11.2.1. в случае организации общественных работ:

- срочных трудовых договоров с гражданами, направленными Центрами занятости на общественные работы;

3.11.2.2. в случае временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения:

- документов, подтверждающих нахождение работников организации под риском увольнения;

- документов, подтверждающих трудоустройство (перевод) работников, находящихся под риском увольнения, на временные работы;

- сметы затрат на материально-техническое обеспечение (при необходимости).

3.12. Работодатели представляют документы, указанные в подпункте 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, не позднее 23 декабря текущего года.

3.13. В случае выявления фактов несоблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, незаключения соглашения о предоставлении Субсидии, непредставления Работодателем Документов, указанных в подпункте 3.11.2 пункта 3.11 настоящего Порядка, перечисление Субсидии Центром занятости не производится, о чем Работодателю направляется письменное уведомление одним из удобных способов информирования, указанным в заявке Работодателя (факсимильной, электронной или почтовой связи).

3.14. В случае необходимости увеличения (уменьшения) размера Субсидии Работодатель представляет в Центр занятости заявку об изменении

размера Субсидии с обоснованием причин по форме № 8 к настоящему Порядку.

Работодатель представляет заявку об изменении размера Субсидии в Центр занятости.

3.15. Изменение размера Субсидии может осуществляться в случаях:

- изменения продолжительности общественных работ или временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (общий период не более 3 месяцев);

- расторжения трудового договора с гражданином ранее срока окончания общественных работ или временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;

- продления срока действия трудового договора с гражданином;

- изменения коэффициента, учитывающего страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- изменения размера затрат на материально-техническое обеспечение, но не более 10,0 тыс. рублей на весь период временного трудоустройства работников организаций.

3.16. Центр занятости направляет в Агентство скан-копию заявки Работодателя об изменении размера Субсидии в течение 3 рабочих дней после приема заявки об изменении размера Субсидии посредством системы электронного документооборота. Оригинал заявки об изменении размера Субсидии хранится в Центре занятости.

3.17. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки от Работодателя об изменении размера Субсидии:

- принимает решение об увеличении (уменьшении) размера Субсидии или об отказе в увеличении размера Субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением Агентства;

- готовит распоряжение об изменении размера Субсидии или об отказе в увеличении размера Субсидии с указанием причин отказа и направляет его в Центр занятости по месту регистрации Работодателя посредством электронной почты.

3.18. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения распоряжения Агентства об изменении размера Субсидии направляет Работодателю уведомление одним из удобных способов информирования, указанным в заявке Работодателя (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи), о принятом решении и направляет для заключения проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии Работодателю, в отношении которого принято решение об изменении размера Субсидии.

3.19. Основанием для отказа в увеличении размера Субсидии являются:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Работодателем;
- распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Агентству на мероприятия, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.20. Основания для отказа в уменьшении размера Субсидии отсутствуют.

3.21. В случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, при согласовании с Центром занятости и получателем Субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям Центр занятости и получатель Субсидии заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в следующем порядке:

1) Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю Субсидии в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе «Электронный бюджет»;

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к Соглашению, и (или) неподписания получателем Субсидии проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю Субсидии в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

4) получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

3.22. Результатом предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, значение которого устанавливается Соглашением о предоставлении Субсидии, является:

3.22.1. при использовании Субсидии в целях финансового обеспечения затрат при организации общественных работ – численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, включая безработных граждан;

3.22.2. при использовании Субсидии в целях финансового обеспечения затрат при организации временного трудоустройства работников организаций,

находящихся под риском увольнения, – численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

3.23. В случае расторжения трудового договора с гражданином Работодатель имеет право принять на рабочее место другого гражданина.

3.24. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, Центр занятости по согласованию с Работодателем вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии Центр занятости вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. После заключения Соглашения о предоставлении Субсидии Работодатель представляет в Центр занятости:

4.1.1. при использовании Субсидии в целях финансового обеспечения затрат при организации общественных работ:

- ежемесячно в течение 3 рабочих дней после выплаты заработной платы гражданину - документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по выплате заработной платы: копии ведомостей на выплату заработной платы или платежных поручений о перечислении заработной платы в кредитные организации, платежных документов (поручений, квитанций, чеков) о перечислении страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - документы, подтверждающие затраты);

- в течение 3 рабочих дней после окончания общественных работ - акт сверки расчетов произведенных затрат на оплату труда при организации общественных работ (далее - Акт сверки) согласно форме № 6 к настоящему Порядку.

4.1.2. При использовании Субсидии в целях финансового обеспечения затрат при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения:

- ежемесячно в течение 3 рабочих дней после выплаты заработной платы работнику - документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по выплате заработной платы: копии ведомостей на выплату заработной платы или платежных поручений о перечислении заработной платы в кредитные организации, платежных документов (поручений, квитанций, чеков) о перечислении страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - документы, подтверждающие затраты);

- в течение 3 рабочих дней после окончания временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, - акт сверки расчетов произведенных затрат на оплату труда и материально-техническое обеспечение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее - Акт сверки), согласно форме № 7 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий фактические расходы на материально-техническое обеспечение (при необходимости).

4.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, а также о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.22 настоящего Порядка,

размещается и подписывается Работодателем в системе «Электронный бюджет» ежемесячно до 02 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением подтверждающих указанные расходы скан-копий или электронных образов документов:

4.2.1. при организации общественных работ - актов сверки расчетов произведенных затрат на оплату труда при организации общественных работ;

4.2.2. при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, - актов сверки расчетов произведенных затрат на оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

4.3. Центр занятости в течение 3 рабочих дней после размещения Работодателем в системе «Электронный бюджет» отчетов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, осуществляет посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области о представлении сведений о трудовой деятельности участников общественных работ и работников организаций, находящихся под риском увольнения.

4.4. В случае выявления Центром занятости несоответствия сведений о трудовой деятельности работников организаций, находящихся под риском увольнения, представленных Работодателем в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, и сведений, полученных Центром занятости на запрос в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области, Центр занятости осуществляет проверку факта осуществления трудовой деятельности (занятости) работника у Работодателя с составлением соответствующего акта, подписанного работником Центра занятости и лицом, уполномоченным Работодателем.

4.5. Центр занятости вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии формы и сроки предоставления Работодателем дополнительной отчетности.

**5. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий и порядка предоставления
Субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет Сахалинской области:

5.2.1. в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате в случаях:

- нарушения условий и порядка предоставления Субсидии Работодателем, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством;

- недостижения Работодателем значения результата предоставления Субсидии и показателя, установленного Соглашением о предоставлении Субсидии;

- наличия информации из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области об отсутствии факта работы работника, направленного на общественные работы, или участвующего во временных работах, полученной посредством межведомственного запроса в соответствии с постановлением;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Дальнейшее перечисление Субсидии приостанавливается Центром занятости в случае выявления фактов нарушения условий и порядка ее предоставления, а также досрочного расторжения трудового договора между Работодателем и работниками (с возмещением фактически произведенных расходов).

5.4. В случае выявления фактов нарушений, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном выявленному нарушению.

5.5. Требование о возврате Субсидии направляется Работодателю Центром занятости способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки, в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае недостижения Работодателем значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением о предоставлении Субсидии. Требование о возврате Субсидии должно содержать наименование Работодателя, платежные реквизиты, сроки возврата и сумму Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

5.6. Возврат Субсидии осуществляется Работодателем на лицевой счет Центра занятости (в случае возврата средств в текущем финансовом году) или на лицевой счет Агентства (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение 10 рабочих дней с момента получения от Центра занятости требования о возврате Субсидии.

5.7. Основанием для освобождения Работодателя от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 5.2.1 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым

актом органа государственной власти Сахалинской области и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Сахалинской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, в месте осуществления деятельности Работодателя;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления Субсидии решения арбитражного суда о признании Работодателя несостоятельным (банкротом).

5.8. В случае невозврата Работодателем Субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате Субсидии Центром занятости принимаются меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

5.9. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на счет Агентства как администратора доходов в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

5.10. В случае неперечисления Работодателем неиспользованного остатка Субсидии средства Субсидии взыскиваются Агентством в судебном порядке.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда
Сахалинской области, в 2022 году,
утвержденному постановлением Правительства
Сахалинской области
от 05 августа 2022 г. № 348

ЗАЯВКА

**на предоставление Субсидии на частичную оплату труда при
организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в
органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая
безработных граждан**

наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя (далее – Работодатель)

Прошу предоставить Субсидию на частичную оплату труда при
организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах
службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных
граждан.

Сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер: _____

Адрес (место нахождения): _____

Номер контактного телефона _____

Факс _____

Адрес электронной почты: _____

Организационно-правовая форма: _____

Справочно:

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой)

Среднесписочная численность работников: _____

Численность работников, уволенных с начала года/по сокращению численности или
штата: _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

(полное наименование Работодателя)

Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых
взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (её наличие, но не
превышающее 300 тыс. рублей).

Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью.

Не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Согласен на осуществление Агентством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о Работодателе, связанной с предоставлением Субсидии, а также согласен на обработку персональных данных.

Обязуюсь не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

С Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, в 2022 году, ознакомлен.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, в сроки, определенные Соглашением о предоставлении Субсидии, Центр занятости по согласованию с Работодателем вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии.

(подпись Работодателя)

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи (выбрать один из удобных способов информирования):

электронной _____,
(указать электронную почту)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____,
(указать номер факса)

К заявке прилагаются сведения для расчета размера Субсидии.

(должность, фамилия, инициалы, подпись Работодателя (его представителя))

Место печати работодателя (М.П.) (при наличии)

Регистрационный № заявки _____

Дата «__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на предоставление
Субсидии на частичную оплату труда
при организации общественных работ
для граждан, зарегистрированных в
органах службы занятости в целях
поиска подходящей работы, включая
безработных граждан

СВЕДЕНИЯ для расчета размера Субсидии

Вид общественных работ в соответствии с перечнем, утвержденным Агентством	Должность (профессия) трудоустройства	Количество рабочих мест	Размер заработной платы, применяемый для расчета Субсидии, руб.	Сроки проведения общественных работ (не более 3 месяцев)	Коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, применяемый в организации	Размер Субсидии*, руб.

* Размер Субсидии определяется по формуле в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, в 2022 году

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда
Сахалинской области, в 2022 году,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 августа 2022 г. № 348

ЗАЯВКА

на предоставление Субсидии на частичную оплату труда и материально-техническое обеспечение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (далее – Работодатель) _____

Прошу предоставить Субсидию на частичную оплату труда и материально-техническое обеспечение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер: _____

Адрес (место нахождения): _____

Номер контактного телефона _____

Факс _____

Адрес электронной почты: _____

Организационно-правовая форма: _____

Справочно:

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой) _____

Среднесписочная численность работников: _____

Численность работников, уволенных с начала года/по сокращению численности или штата: _____

Сообщаю, что (нужное выделить):

☐ работники работают неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю;

☐ работники находятся в простое;

- ☐ работники организации, находятся в режиме временной приостановки работ;
- ☐ работники находятся в отпусках без сохранения заработной платы;
- ☐ работники, подлежащие увольнению (высвобождению).

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

(полное наименование Работодателя)

Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (её наличие, но не превышающее 300 тыс. рублей).

Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью.

Не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Согласен на осуществление Агентством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в 00244(п)(Версия)

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о Работодателе, связанной с предоставлением Субсидии, а также согласен на обработку персональных данных.

Обязуюсь не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

С Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, в 2022 году, ознакомлен.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, в сроки, определенные Соглашением о предоставлении Субсидии, Центр занятости по согласованию с Работодателем вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии.

(подпись Работодателя)

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи (выбрать один из удобных способов информирования):

электронной _____,
(указать электронную почту)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____.
(указать номер факса)

К заявке прилагаются сведения для расчета размера Субсидии и смета затрат на материально-техническое обеспечение *(прилагается в случае их необходимости в рамках мероприятия, указанного в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, в 2022 году)*

(должность, фамилия, инициалы, подпись Работодателя (его представителя))

Место печати работодателя (М.П.) (при наличии)

Регистрационный № заявки _____

Дата «__» _____ 20__ года

00244(п)(Версия)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на предоставление
Субсидии на частичную оплату труда и
материально-техническое обеспечение при
организации временного трудоустройства
работников организаций, находящихся под
риском увольнения

СВЕДЕНИЯ для расчета размера Субсидии

Должность (профессия) трудоустройства	Количество рабочих мест	Размер заработной платы, применяемый для расчета Субсидии, руб.	Сроки проведения временных работ (не более 3 месяцев)	Коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, применяемый в организации	Виды материально- технических ресурсов (указывается в случае их необходимости в рамках мероприятия, указанного в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 Порядка)	Размер Субсидии*, руб.

* Размер Субсидии определяется по формуле в соответствии с пунктом 3.3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, в 2022 году.

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда
Сахалинской области, в 2022 году,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 августа 2022 г. № 348

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. работодателя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

м.п. (при наличии)

СМЕТА ЗАТРАТ

на материально-техническое обеспечение*
при организации временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения

Наименование материально-технических средств	Количество	Единица измерения	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.**

*прилагается в случае наличия потребности в рамках мероприятия, указанного в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, в 2022 году

**затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения временных работ, но не более 10 тыс. рублей на весь период (не более 3 месяцев)

ФОРМА № 4

к Порядку предоставления субсидий
 юридическим лицам (за исключением
 государственных (муниципальных)
 учреждений), индивидуальным
 предпринимателям на реализацию
 дополнительных мероприятий, направленных на
 снижение напряженности на рынке труда
 Сахалинской области, в 2022 году,
 утвержденному постановлением Правительства
 Сахалинской области

от 05 августа 2022 г. № 348

СПИСОК РАБОТНИКОВ, организаций, находящихся под риском увольнения, которых планируется трудоустроить на временные работы

_____ (наименование Работодателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника, находящегося под риском увольнения	Профессия, должность (квалификация) работника	СНИЛС	Форма риска увольнения (предопределенный режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы), а также высвобождаемые работники
1	2	3	4	5

_____ (подпись Работодателя) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Место печати работодателя (М.П.)
 (при наличии)

ФОРМА № 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на
реализацию дополнительных мероприятий,
направленных на снижение напряженности на
рынке труда Сахалинской области, в 2022 году,
утвержденному постановлением Правительства
Сахалинской области
от 05 августа 2022 г. № 348

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»)

Я, _____
проживающий по адресу: _____

СНИЛС _____

документ, удостоверяющий личность:

Паспорт РФ (или иной документ, удостоверяющий личность)

№ _____ серия _____

Выдан _____

" _____ " _____ г.

даю согласие ОКУ _____ ЦЗН, расположенному
по адресу: _____,

агентству по труду и занятости населения Сахалинской области, расположенному
по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23, и
министерству финансов Сахалинской области, расположенному по адресу:
Сахалинская область г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр-т, д. 32, на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных в целях заключения Соглашений на предоставление
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в целях
финансового обеспечения на частичную оплату труда и материально-техническое
обеспечение при организации временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего
времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без
сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;

- ИНН, СНИЛС;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

дата, подпись

ФОРМА № 6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, в 2022 году, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 05 августа 2022 г. № 348

АКТ

сверки расчетов произведенных затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

(наименование ОКУ ЦЗН)
за период с « 20 » г. по « 20 » г.

Реквизиты соглашения с ОКУ центром занятости населения, объем средств по соглашению	Количество рабочих мест в соответствии с соглашением	Фактически трудоустроено (чел.)	Сумма начисленной заработной платы в соответствии с расчетной ведомостью (рублей)	Сумма страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (рублей)	Итого произведенные затраты на оплату труда при организации общественных работ (гр. 5 + гр. 7) (рублей)	В т.ч. за счет Субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Работодатель (получатель Субсидии) _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

М.П. (при наличии)

Директор ОКУ ЦЗН _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

М.П.

ФОРМА № 7

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Сахалинской области, в 2022 году, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 05 августа 2022 г. № 348

АКТ

сверки расчетов произведенных затрат на частичную оплату труда и материально-техническое обеспечение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

за период с « » 20 г. по « » 20 г.

(наименование ОКУ ЦЗН)

Реквизиты соглашения с ОКУ центром занятости населения, объем средств по соглашению	Количество рабочих мест в соответствии с соглашением	Фактически трудоустроено (чел.)	Сумма начисленной заработной платы в соответствии с расчетной ведомостью (рублей)	Сумма страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (рублей)	Итого произведенные затраты на оплату труда при организации временных работ (гр. 5 + гр. 7) (рублей)	В т.ч. за счет Субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Работодатель (получатель Субсидии) _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

М.П. (при наличии)

Директор ОКУ ЦЗН _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

М.П.

ФОРМА № 8

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке труда
Сахалинской области, в 2022 году,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 августа 2022 г. № 348

ЗАЯВКА

об изменении размера Субсидии

Нужное отметить:

- ☐ на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан
- ☐ на частичную оплату труда и материально-техническое обеспечение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя (далее – Работодатель)

Прошу уменьшить (увеличить) размер предоставленной ранее
Субсидии (распоряжение Агентства от _____ 20__ года
№ _____) на сумму _____ рублей в связи с:

Нужное отметить:

- ☐ изменением продолжительности общественных работ или временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (общий период не более 3 месяцев);
- ☐ расторжением трудового договора с гражданином ранее срока окончания общественных работ или временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения;
- ☐ продлением срока действия трудового договора с гражданином;

☐ изменением коэффициента, учитывающего страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

☐ изменением размера затрат на материально-техническое обеспечение, но не более 10,0 тыс. рублей на весь период временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Предельная сумма Субсидии по Соглашению, заключенному с ОКУ

«_____ центр занятости населения» от _____ 20__ г.
№ _____, составит _____ (_____) рублей.

Дата «__» _____ 20__ года

(должность, фамилия, инициалы, подпись Работодателя (его представителя))

М.П. (при наличии)

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи (выбрать один из удобных способов информирования):

электронной _____,
(указать электронную почту)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____.
(указать номер факса)
