



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2022 г. № 311

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 07.12.2018 № 580

Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 07.12.2018 № 580 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 08.05.2020 № 210, от 22.06.2020 № 274, от 23.11.2020 № 537 (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Форму к Порядку признать утратившей силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Установить, что:

5.1. положения пункта 2.2 раздела 2 Порядка в редакции настоящего постановления в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета Сахалинской области, начиная с 01 января 2025 года.

5.2. положения абзаца 2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка в редакции настоящего постановления применяются в отношении субсидий начиная с 01 января 2023 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 15 июля 2022 г. № 311

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок предоставления субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченным сроком завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 07.12.2018 № 580

1. В разделе 1:

1.1. абзац 1 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков в Сахалинской области, осуществляющим деятельность по виду (видам) экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД): 46.17.1, 46.31, 46.32.1, 46.32.2, 46.33.1, 46.33.2, 46.33.3, 46.36.1, 46.38, 47.11.1, 47.11.3, 47.21, 47.22, 47.23, 47.29, 10.1, 10.2, 10.3, 10.5, 10.86.1, 01.1, 01.4, 01.5, и осуществляющим завоз товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в случае приобретения товаров по договорам поставки, заключенным с российскими товаропроизводителями, с официальными дистрибьюторами компаний-производителей, с оптовыми предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, включая оптовые предприятия Сахалинской области, самостоятельно осуществляющие поставку товаров в Сахалинскую об-

ласть, или в случае поставки товаров собственного производства (далее - заявитель).»;

1.2. абзац 2 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области) сведения о субсидии.»;

1.3. пункты 1.7 - 1.8 признать утратившими силу.

2. В разделе 2:

2.1. подпункты «е», «ж», «з» пункта 2.1 признать утратившими силу;

2.2. в пункте 2.2:

2.2.1. в подпункте 2.2.1 слова «к настоящему Порядку (количество заявок на предоставление субсидии не ограничено)» заменить словами «, утвержденной министерством»;

2.2.2. в подпункте 2.2.4:

- в абзаце 1 слова «с ограниченным сроком завоза грузов (продукции)» исключить;

- в абзаце 1 подпункта «а» после слов «для оптовых и» дополнить словом «(или)»;

- в абзаце 1 подпункта «б» слова «не осуществляющих деятельность» заменить словами «не имеющих складских помещений»;

- абзацы 2 - 4 подпункта «д» изложить в следующей редакции:

«- наземным и водным транспортом: копии договоров на доставку (договоров аренды автотранспорта или иных договоров на доставку); счет или счет-фактура, накладная (товарно-транспортная, транспортная, товарная, подтверждающая перевозку товаров железнодорожным, водным, автомобильным транспортом), и (или) акт об оказании услуг (выполненных работ), и (или) от-

чет; платежное поручение или другие платежные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств по произведенным расходам, при частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка; коносамент (при наличии); документы по транспортируемой продукции – счет-фактура, товарная накладная, товаро-транспортная накладная. Вышеперечисленные документы, подтверждающие перевозку товаров, должны быть систематизированы (повагонно, поконтейнерно или помашинно);

- собственным автотранспортом: путевой лист автомобиля, документы по транспортируемой продукции – счет-фактура, товарная накладная, товаро-транспортная накладная;

- авиатранспортом: счет или счет-фактура (при безналичном расчете), грузовая авианакладная, платежное поручение или иные платежные документы, при частичной оплате дополнительно копии мемориальных ордеров банка, документы по транспортируемой продукции - счет-фактура, товарная накладная, товаротранспортная накладная.»;

2.2.3. в подпункте 2.2.5 подпункты «б», «в», «г» считать подпунктами «а», «б», «в» соответственно;

2.2.4. подпункт 2.2.6 признать утратившим силу;

2.3. в пункте 2.6:

2.3.1. абзац 2 признать утратившим силу;

2.3.2. в абзаце 5 слова и цифры «пунктом 2.2 раздела 2» заменить словами и цифрами «пунктом 3.2 раздела 3»;

2.3.3. в абзаце 7 слова и цифры «пунктом 2.1 раздела 2» заменить словами и цифрами «пунктом 3.1 раздела 3»;

2.4. в абзаце 2 пункта 2.7 слова и цифры «пунктом 1.7 раздела 1» заменить словами и цифрами «пунктом 2.3 раздела 2»;

2.5. в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.8.1 пункта 2.8 слова и цифры «пункта 2.8 раздела 2» заменить словами и цифрами «пункта 3.8 раздела 3»;

2.6. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение по отношению к предыдущему году объемов поставки товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (%).

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в Соглашении (далее - показатели):

а) среднемесячная начисленная заработная плата (прирост по отношению к предыдущему году) по видам деятельности, указанным в абзаце 2 пункта 1.5 настоящего Порядка;

б) объем поставок товаров в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности в текущем году.».

3. Абзац 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Отчетность о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии не позднее 1 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.».

4. В разделе 4:

4.1. наименование раздела изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»;

4.2. пункты 4.1 – 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.1. В целях осуществления контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя

из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

4.2.1. нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

4.2.2. недостижения установленных в Соглашении значений результатов и показателей предоставления субсидий, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3. Возврат сумм субсидии осуществляется на основании требования Министерства:

4.3.1. в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом, - в случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению установленных в Соглашении значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество результатов или показателей предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов или показателей предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата или показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата или показателя предоставления субсидии, установленное соглашением;

4.3.2. в сроки, установленные пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка, или представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Сахалинской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, - в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля.».

5. Разделы 2 - 4 считать разделами 3 - 5 соответственно.

6. Дополнить разделом 2 следующего содержания:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. На официальном сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru/>) и на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)) Министерство в течение года, но не позднее 1 ноября текущего года размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- требований, предъявляемых к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, и перечня документов, предоставляемого участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора для получения субсидии по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на отбор:

а) принять участие в отборе может заявитель, соответствующий категориям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

е) участник отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории Сахалинской области;

ж) участник отбора не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

и) у участника отбора отсутствуют в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей виды экономической деятельности, относящиеся к производству и (или) реализации подакцизных товаров (за исключением ОКВЭД 47.19), а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

к) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

л) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

м) участник отбора:

- осуществляющий деятельность в сфере розничной торговли должен иметь на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования помещение, предназначенное для реализации товаров населению (розничный торговый объект) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- осуществляющий деятельность в сфере оптовой торговли должен иметь на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования складские помещения на территории Сахалинской области.

Требования к участникам отбора, указанные в подпунктах «ж», «з», «и», «к», «л» настоящего пункта, предъявляются к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в министерство:

а) заявку на участие в отборе по форме, утверждаемой распоряжением министерства, и соответствующей следующим требованиям к содержанию заявки:

- наименование участника отбора;
- данные об участнике отбора (реквизиты и основные сведения об участнике отбора), фактическое местонахождение, контактные данные;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

- подпись участника отбора (руководителя организации) и печать (при наличии);

б) справку о неучастии в соглашениях о разделе продукции, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем);

в) справку участника отбора, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем), о том, что он не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

г) справку, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

д) справку, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем), о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) справку, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем), о том, что участник отбора не

является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) справку, заверенную руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем), о том, что участник отбора не получал средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

з) копии документов, подтверждающих:

- наличие у заявителя, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, права собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования помещения, предназначенного для реализации товаров населению (розничный торговый объект) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- наличие у заявителя, осуществляющего деятельность в сфере оптовой торговли, права собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования складских помещений на территории Сахалинской области;

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка), содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом на 1 число месяца, в котором представлена заявка на участие в отборе.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.5. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами «г», «д», «е», «ж», «и» пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, министерство запрашивает документы (сведения о них) в порядке, установленном законодательством, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе по направлениям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Министерство осуществляет прием представленных документов, в течение 1 дня регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. В течение 10 дней со дня регистрации документов министерство устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявкам документах, и передает по реестру заявку на участие в отборе с прилагаемыми документами в комиссию министерства по проведению отбора получателей средств субсидии на завоз продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности для рассмотрения заявок с прилагаемыми документами участников отбора (далее - комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением министерства.

Комиссия с момента поступления реестра с приложенными к нему заявками и соответствующими документами на участие в отборе рассматривает представленные заявителями документы и формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

Срок рассмотрения заявок на участие в отборе и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Решение комиссии (результаты проведения отбора) оформляется протоколом заседания комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашения.

Основаниями для отклонения заявки на отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки на отбор являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Протокол заседания комиссии размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте министерства не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

В случае соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, и категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, заявителю в течение 5 рабочих дней

со дня подписания протокола заседания комиссии направляется уведомление о намерении заключения Соглашения. В уведомлении дополнительно указывается информация о размещении формы Соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма Соглашения размещается на сайте министерства (<https://trade.sakhalin.gov.ru>) в разделе «Государственная поддержка/Формы документов».

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

В случае несоответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, и категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется письменное уведомление об отклонении заявки на отбор с указанием причин отказа.

2.8. Для заключения Соглашения заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о намерении заключения Соглашения направляет на бумажном носителе в министерство заполненные и подписанные в двух экземплярах формы Соглашения. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о намерении заключения Соглашения.

В случае представления неполного пакета документов к Соглашению и (или) неверно заполненных сведений в приложениях к Соглашению заявитель вправе в течение установленного абзацем 1 настоящего пункта срока внести соответствующие изменения.

2.9. Соглашение не заключается в следующих случаях:

а) если не устранены в установленные сроки замечания, предусмотренные пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

б) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

в) если с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевое использование субсидии, прошло менее чем три года (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.10. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не допускается в течение всего периода его действия, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей и индикаторов государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

В Соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5 календарных дней новых условий Соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается соглашение о расторжении Соглашения.».
