



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2022 г. № 310

г. Южно-Сахалинск

О реализации в Сахалинской области Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах

В соответствии с пунктом 4 статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии образовательным организациям на реализацию Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах (далее – Порядок) (прилагается).

1.2. План мероприятий по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах в Сахалинской области (прилагается).

2. Установить, что:

2.1. В связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении грантов в форме субсидии образовательным организациям на реализацию Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах в 2022 году применяются условия, установленные пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

2.2. Положения пункта 5.2 Порядка применяются начиная с 01 января 2023 года.

2.3. Положения пунктов 2.3 и 2.14 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются начиная с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 15 июля 2022 г. № 310

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии образовательным организациям на реализацию Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий на возмещение затрат образовательным организациям на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах (далее - субсидия), определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с оплатой оказанных специалистам услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации в 2018/19 - 2024/25 годах основного мероприятия 4 «Подготовка кадров для инновационной экономики» подпрограммы 1 «Развитие инвестиционного потенциала Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области

«Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Государственный план, Постановление Правительства РФ № 142).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятий Государственного плана, является министерство экономического развития Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не являющиеся казенными учреждениями, участвующие в реализации Государственного плана (далее – получатели субсидии, образовательные организации).

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка).

1.7. При формировании закона об областном бюджете Сахалинской области (внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской

области) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Организатором отбора является Министерство.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства по адресу: <https://econom.sakhalin.gov.ru> (далее - сайт министерства) не позднее 5 дней со дня принятия Министерством решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иной сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) категория получателей субсидии и требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Образовательные организации на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- осуществлять образовательную деятельность на территории Сахалинской области;

- относиться к организациям, прошедшим отбор для участия в реализации Государственного плана в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10.03.2020 № 120 «О результатах отбора российских образовательных организаций для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- не получать средства из областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- должны иметь согласие соответствующих органов государственной власти Сахалинской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении данных бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти, не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя (для бюджетных и автономных учреждений).

2.5. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство заявку об участии в отборе и на предоставление субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) плана мероприятий, заверенного руководителем образовательной организации, по форме № 2 к настоящему Порядку;

2) сметы затрат на использование субсидии по форме № 3 к настоящему Порядку;

3) согласия соответствующих органов государственной власти, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении данных бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти, не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя (в случае если получателем субсидии является бюджетное и автономное учреждение);

4) справки образовательной организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджеты всех уровней субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Российской Федерацией, а также Сахалинской областью (в случае

непредставления указанного документа Министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

5) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6) копий документов, подтверждающих право на получение субсидии:

Наименование (направление) затрат	Перечень подтверждающих документов, заверенных надлежащим образом
затраты по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - копии договоров об обучении специалистов (заключенных между специалистом и образовательной организацией); - копии платёжных поручений (подтверждение оплаты специалистами в размере 34% от общей стоимости обучения); - копии выданных специалистам дипломов о профессиональной переподготовке или удостоверений о повышении квалификации установленного образца

Заявка на предоставление субсидии с описью представленных документов подписывается руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

2.6. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.7. Участники отбора вправе дополнительно представить в Министерство по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает ее в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Министерство осуществляет проверку соответствия получателя субсидии и представленных им документов (сведений) на соответствие условиям (требованиям), установленным настоящим Порядком, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru>), данных Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru>), информации, размещенной на официальном сайте Государственного заказчика в сети Интернет (https://www.economy.gov.ru/material/departments/d21/upravlencheskie_kadry) и других государственных информационных системах (сервисов).

2.9. Для проведения отбора в Министерстве создается комиссия по проведению отбора получателя субсидии (далее - комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением Министерства.

В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

В течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявки Министерство представляет в комиссию поступившие заявки участников отбора с прилагаемыми к ним документами для рассмотрения и установления полноты и достоверности сведений, содержащихся в данных документах, и формирования списков участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

2.10. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи (приема) заявок. По результатам рассмотрения и оценки заявок Министерство в срок,

не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок, принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом заседания комиссии о результатах рассмотрения предложений (заявок):

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2) об отклонении заявки.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурса категории получателя субсидии и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. В случае отклонения заявки она возвращается Министерством участнику отбора по указанному в заявке адресу с указанием основания (оснований) отклонения в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

2.13. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

Победителем (победителями) отбора являются участники отбора, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.14. На основании протокола комиссии, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после даты подписания протокола комиссии издается распоряжение Министерства о заключении Соглашения на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных

обязательств или об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок не позднее 5 рабочих дней, включая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. В соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5 дней новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности его предоставления в размере, определенном в соглашении.

3.3. Заполнение, рассмотрение и подписание получателем субсидии соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты его получения в системе «Электронный бюджет».

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- признание получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения или нарушение срока его подписания, установленного в пункте 3.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Предоставление субсидии образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Сахалинской области в размере 66 процентов общей стоимости обучения, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступающих в областной бюджет в форме субсидии, в соответствии с Правилами представления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на софинансирование расходов, связанных с оплатой оказанных специалистам российскими образовательными организациями услуг по обучению в соответствии с Государственным планом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316.

3.6. Субсидия предоставляется заявителю при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) прохождение отбора на получение субсидии;
- б) наличие заключенного соглашения.

3.7. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на счета, указанные в соглашении:

3.7.1. бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Сахалинской области;

3.7.2. автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Сахалинской области, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.8. Результатом предоставления субсидии за отчетный год по состоянию на 31 декабря отчетного года является количество завершивших обучение управленческих кадров в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах по всем типам образовательных программ.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии со дня заключения Соглашения один раз в квартал (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) направляет в Министерство отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушений получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в размере средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, в бюджет Сахалинской области.

В случае недостижения результата, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат части субсидии пропорционально недостигнутому значению результатов.

5.4. Возврат субсидии в случаях, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, производится на лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый Министерству в министерстве финансов Сахалинской области (в случае возврата средств в текущем финансовом году), или на лицевой счет администратора доходов бюджета, открытый Министерству в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области (в случае возврата средств в очередном финансовом году), в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Министерства о возврате.

5.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.6. В случае невозможности урегулирования споров по возврату неиспользованных средств субсидии и/или средств субсидии, используемых не на установленные настоящим Порядком цели, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии образовательным организациям на
реализацию Государственного плана подго-
товки управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации в
2018/19 – 2024/25 учебных годах, утвержден-
ному постановлением Правительства
Сахалинской области
от 15 июля 2022 г. № 310

В Министерство экономического развития
Сахалинской области

_____ ,
(наименование получателя субсидии)

_____ ,
(адрес получателя субсидии)

Заявка
об участии в отборе и на предоставление субсидии
Сведения об организации

Полное наименование образовательной организации: _____

Юридический адрес образовательной организации: _____

Почтовые реквизиты образовательной организации: _____

Номер телефона образовательной организации: _____

Адрес электронной почты образовательной организации: _____

Номер факса образовательной организации: _____

Адрес интернет-сайта образовательной организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
образовательной организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
образовательной организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответствен-
ного за взаимодействие с министерством экономического развития Сахалинской области:

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты образовательной организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(указать полное наименование образовательной организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на возмещение расходов (затрат), связанных с оплатой оказанных специалистам услуг по подготовке (обучению по дополнительным профессиональным программам) управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации из числа специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации, возникших при реализации мероприятия 4 «Подготовка кадров для инновационной экономики» 1 подпрограммы «Развитие инвестиционного потенциала Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

1. Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование получателя субсидии)

- осуществляет образовательную деятельность на территории Сахалинской области;
- относится к организациям, прошедшим отбор для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10.03.2020 № 120 «О результатах отбора российских образовательных организаций для участия в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- не получает средства из областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления

грантов в форме субсидии образовательным организациям на реализацию Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- согласие соответствующих органов государственной власти Сахалинской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении данных бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти, не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя (для бюджетных и автономных учреждений).

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом заявлении, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

3. Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя образовательной организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии образовательным организациям на
реализацию Государственного плана подго-
товки управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации в
2018/19 – 2024/25 учебных годах, утвержден-
ному постановлением Правительства
Сахалинской области
от _____ 15 июля 2022 г. № _____ 310

План мероприятий

№ пп.	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализа- ции	Показатели, необходимые для достижения резуль- тата предоставления гранта		
				наименование ка- чественного/коли- чественного пока- зателя	единица из- мерения по- казателя	значение уста- новленного пока- зателя
1.						
2.						
3.						
...						

Должность руководителя не-
коммерческой организации _____ / _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидии образовательным организациям на
реализацию Государственного плана подго-
товки управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации в
2018/19 – 2024/25 учебных годах, утвержден-
ному постановлением Правительства
Сахалинской области
от 15 июля 2022 г. № 310

Смета затрат на использование субсидии

№ пп.	Наименование мероприятия	Количество специалистов (человек)	Сумма (тыс. руб.)
1.			
2.			
...			
	Итого		

Должность руководителя не-
коммерческой организации

/

_____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

Главный бухгалтер

/

_____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 15 июля 2022 г. № 310

ПЛАН

мероприятий по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах в Сахалинской области

№ пп.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация информационного обеспечения проведения конкурсного отбора специалистов, рекомендованных организациями народного хозяйства Российской Федерации для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах (далее – Государственный план)	Ежегодно	Министерство экономического развития Сахалинской области (далее - Министерство), образовательные организации Сахалинской области, участвующие в реализации Государственного плана (далее – Образовательные организации)
2.	Формирование состава конкурсной комиссии по проведению отбора специалистов для участия в реализации Государственного плана	Ежегодно	Министерство
3.	Составление графика проведения тестовых испытаний специалистов в соответствии с процедурой, утвержденной конкурсной комиссией	Ежегодно	Министерство, Образовательные организации
4.	Проведение конкурсного отбора специалистов для направления на подготовку в рамках Государственного плана	Ежегодно	Министерство
5.	Организация заключения договоров между Министерством, организацией народного хозяйства Российской Федерации, рекомендующей специалиста для обучения в рамках реализации Государственного	Ежегодно	Министерство

№ пп.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	плана, и специалистом, прошедшим конкурсный отбор		
6.	Организация заключения договоров о порядке финансового обеспечения расходов, связанных с оплатой оказанных специалистам услуг по обучению в соответствии с Государственным планом, с образовательной организацией Сахалинской области	Ежегодно	Министерство; Образовательные организации
7.	Подготовка и предоставление отчетов об использовании субсидии, предоставляемой бюджету Сахалинской области из федерального бюджета в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации	Ежегодно	Министерство
8.	Подготовка специалистов в образовательных организациях	Согласно календарному плану Образовательной организации	Образовательные организации
9.	Консультирование специалистов по стажировкам за рубежом, подготовка документов для направления специалистов на стажировку	Ежегодно	Министерство
10.	Организация финансового обеспечения расходов образовательных организаций	Согласно срокам, указанным в договоре о финансовом обеспечении расходов, связанных с оплатой оказанных специалистам услуг по обучению в соответствии с Государственным планом	Министерство
11.	Размещение информации о конкурсном отборе в средствах массовой информации	Ежегодно	Министерство
12.	Работа в автоматизированной информационной системе Государственного плана	Ежегодно	Министерство