



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2022 г. № 249

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в 2022 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в

целях финансового обеспечения мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в 2022 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Сахалинской области

от 15 июня 2022 г. № 249

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в 2022 году (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятия государственной программы «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на

00238(п)(Версия)

снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», особенностями правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2022 № 511, а также статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Порядок определяет категории получателей субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в целях финансового обеспечения мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее – субсидии), результаты предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность по основному и (или) дополнительному виду экономической деятельности, включенному в разделы В, С, D, E Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014, входящие в Перечень предприятий – участников Региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утверждаемой агентством по труду и занятости населения Сахалинской области, в целях финансового обеспечения мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного

00238(п)(Версия)

рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, не участвовавших в текущем календарном году в мероприятиях по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – работодатель, работник, обучение соответственно).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – агентство).

Получателями средств областного бюджета Сахалинской области, до которых в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, являются областные казённые учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее – центр занятости).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, непредусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется на основании отбора работодателей, направивших заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее – также отбор, заявка и участники отбора соответственно) способом запросом предложений, по следующим критериям:

- 1) осуществление участником отбора деятельности на территории Сахалинской области;
- 2) организация участником отбора обучения работников.

1.7. При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявок работодателя в текущем финансовом году, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Организатором проведения отбора является агентство.

2.3. Агентство оповещает о начале приема заявок не позднее 3 дней до его начала путем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте агентства: <http://tzn.sakhalin.gov.ru> и на едином портале с указанием:

- сроков проведения отбора и порядка его проведения;
- даты начала подачи или окончания приема заявок от работодателей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты агентства;
- результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка;
- доменного имени, указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок работодателями, порядка возврата заявок работодателям, определяющего в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядка внесения изменений в заявки работодателей;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания работодателя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Прием заявок осуществляется агентством через центры занятости в сроки, установленные объявлением о приеме заявок, но не позднее 05 декабря текущего финансового года.

Работодатель (уполномоченный представитель, действующий от имени работодателя) представляет заявки в центр занятости лично.

2.5. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца подачи заявки участником отбора:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) работодатель не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) работодатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан

Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.6. Требование, предусмотренное подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего Порядка, не применяется к работодателям, которые представили документы, подтверждающие уплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов либо подтверждающие размер задолженности, не превышающей 300,0 тыс. рублей.

2.7. В целях участия в отборе работодатель в установленные сроки предоставляет в центр занятости:

2.7.1. заявку с приложением сведений для расчета размера субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку;

2.7.2. документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени работодателя (доверенность, копия решения учредителя (приказа) о назначении на должность или о возложении исполнения обязанностей (в случае его издания)), и информация о котором отсутствует в едином государственном реестре юридических лиц. Копии документов, указанные в настоящем подпункте, должны быть заверены работодателем;

2.7.3. список работников, на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование которых планируется получение субсидии, по форме № 2 к настоящему Порядку (далее – список работников);

2.7.4. документ, подтверждающий получение согласия работников, находящихся под риском увольнения, на обработку их персональных данных агентством и министерством финансов Сахалинской области, по форме № 3 к настоящему Порядку.

2.8. Работодатель вправе самостоятельно представить документы из налогового органа, содержащие сведения о наличии (отсутствии) неисполненной

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9. В случае непредставления работодателем документов и (или) информации, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, центр занятости направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области.

2.10. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.11. Заявка регистрируется центром занятости в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Внесение работодателем изменений в заявку допускается путем подачи дополнительных (уточняющих) документов в срок не позднее даты, указанной в объявлении об окончании приема заявок.

Работодатель вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путём предоставления в центр занятости уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работодателя). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления работодателя.

Заявка подлежит возврату работодателю в течение 5 рабочих дней со дня предоставления в центр занятости уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

2.12. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней после приема от работодателя заявки и документов на предоставление субсидии, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка (далее – документы), представляет их скан-

копии в агентство посредством системы электронного документооборота (или с использованием защищенных каналов связи для документов, содержащих персональные данные).

Оригиналы документов хранятся в центре занятости.

2.13. Агентство в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения скан-копий осуществляет рассмотрение и оценку:

- соответствия участника отбора критериям отбора, получателей субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- соответствия участника отбора по состоянию на 1 число месяца подачи заявки участником отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- соответствия заявки участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в том числе в части комплектности и достоверности.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок, агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления от центра занятости документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, принимает решение в форме уведомления о соответствии (несоответствии) установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и признании участника отбора прошедшим (непрошедшим) отбор.

Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под роспись работодателю либо представителю работодателя по доверенности, либо направляется заказным письмом.

2.14. Основаниями для отклонения заявки работодателя являются:

- несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6, и категории, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной работодателем заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;
- представление работодателем заявки после даты окончания приема заявок;
- непредставление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- отсутствие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.15. Агентство уведомляет работодателя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки (с указанием причин отклонения).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. прохождение работодателем отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3.1.2. использование работодателем субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

3.1.3. сохранение работодателем в период обучения занятости работников, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, за исключением оснований для увольнения, перечисленных в пункте 3.24 настоящего Порядка;

3.1.4. предоставление работодателем отчетности, установленной разделом 4 настоящего Порядка;

3.1.5. достоверность представленных в центр занятости работодателем сведений, в том числе отчетности;

3.1.6. согласие работодателя на осуществление агентством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами государственного финансового контроля Сахалинской области соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3.1.7. запрет приобретения работодателем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.1.8. заключение работодателем с центром занятости соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

3.2. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки принимает решение о предоставлении субсидии.

В случае установления факта недостоверности представленной информации, агентство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением агентства.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии информация о результатах рассмотрения заявок размещается агентством на едином портале, а также на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок работодателей;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование работодателя, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.4. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляет его в центр занятости по месту государственной регистрации работодателя с использованием средств факсимильной или электронной связи.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой работодателю, рассчитывается по формуле:

$$S = S1_{\text{обуч}} + S2_{\text{обуч}} + \dots S i_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

S – общий размер субсидии;

$S1, 2, i_{\text{обуч}}$ – затраты на организацию обучения работников по i -ой образовательной программе, рублей, рассчитываются по формуле:

$$S i_{\text{обуч}} = N i_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

$N i_{\text{обуч}}$ – прогнозируемая работодателем численность работников, предполагаемых к обучению по i -ой образовательной программе, человек;

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость обучения по i -ой образовательной программе (из расчета средней стоимости обучения не более 59580 рублей за одного работника за весь курс обучения).

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между центром занятости и работодателем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидий, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключается в соответствии с

типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Центр занятости на основании распоряжения агентства в течение 3 рабочих дней со дня его получения уведомляет работодателя в письменной форме одним из удобных способов информирования, указанных в заявке работодателя (факсимильной или электронной или почтовой связи), о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и о необходимости заключения соглашения работодателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет».

3.8. Соглашение о предоставлении субсидии формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалификационными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней с даты уведомления работодателя о принятии агентством решения о предоставлении субсидии.

3.9. В случае необходимости обеспечения возможности работодателю подписания соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», срок подписания соглашения о предоставлении субсидии, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, продлевается до наделения работодателя соответствующими полномочиями в соответствии с действующим законодательством. При этом общий срок подписания соглашения о предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней с даты принятия агентством решения о предоставлении субсидии (но не позднее 10 декабря).

3.10. Обязательными положениями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются: согласие работодателя на осуществление агентством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии; запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты.

В Соглашении предусматриваются условия и сроки о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения агентству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и заключают дополнительное соглашение к нему или при не достижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение, предусматривающее его расторжение.

3.11. В случае незаключения работодателем соглашения о предоставлении субсидии в сроки, указанные в пунктах 3.8 и 3.9 настоящего Порядка, он признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости на расчетный счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

3.12.1. в размере 30% от общего размера субсидии – в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии сторонами;

3.12.2. в размере 70% (оставшаяся часть субсидии) - после зачисления на обучение всех работников, указанных в списке работников, не позднее 5 рабочих дней после представления работодателем следующих документов:

3.12.2.1. договора с образовательной организацией с приложением копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.12.2.2. копий приказов образовательной организации о зачислении работников на обучение.

3.13. Работодатели представляют документы, указанные в подпункте 3.12.2 пункта 3.12 настоящего Порядка, не позднее 15 декабря текущего года.

3.14. В случае выявления фактов несоблюдения условий предоставления субсидии, незаключения соглашения о предоставлении субсидии, непредставления работодателем документов, указанных в подпункте 3.12.2 пункта 3.12 настоящего Порядка, перечисление субсидии центром занятости не производится, о чем работодателю направляется письменное уведомление одним из удобных способов информирования, указанным в заявке работодателя (факсимильной, электронной или почтовой связи).

3.15. В случае отчисления работника из образовательной организации по основаниям, не связанным с окончанием обучения, работодатель вправе по согласованию с образовательной организацией направить на обучение другого работника.

3.16. Работодатель уведомляет центр занятости о замене работников, направленных на обучение, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, в течение 3-х рабочих дней с даты принятия такого решения путём внесения изменений в список работников, представленный работодателем в центр занятости в соответствии с подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Порядка.

3.17. В случае необходимости увеличения (уменьшения) размера субсидии работодатель представляет лично в центр занятости заявку об изменении размера субсидии с обоснованием причин по форме № 4 к настоящему Порядку и акт сверки расчетов произведенных затрат на организацию обучения работников, находящихся под риском увольнения, по форме № 5 к настоящему Порядку.

Изменение размера субсидии может осуществляться в случаях:

- расторжения трудового договора с работником;
- уменьшения расходов, связанных с обучением работников;
- увеличения расходов, связанных с обучением работников.

3.18. Центр занятости направляет в агентство скан-копию заявки работодателя об изменении размера субсидии в течение 3 рабочих дней после приема заявки посредством системы электронного документооборота. Оригинал заявки об изменении размера субсидии хранится в центре занятости.

3.19. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки от работодателя об изменении размера субсидии:

- принимает решение об увеличении (уменьшении) размера субсидии или об отказе в увеличении размера субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением агентства об изменении размера субсидии;
- направляет распоряжение об изменении размера субсидии в центр занятости, направивший заявку работодателя, посредством системы электронного документооборота (или с использованием защищенных каналов связи для документов, содержащих персональные данные).

3.20. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения распоряжения агентства об изменении размера субсидии направляет работодателю письменное уведомление одним из удобных способов информирования, указанным в заявке работодателя (факсимильной, электронной или почтовой связи), о принятом решении и уведомляет о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.21. Основаниями для отказа в увеличении размера субсидии являются:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем;
- распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году агентству на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.22. В случае уменьшения агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, при согласовании с центром занятости и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям центр занятости и получатель субсидии заключает дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с

типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в следующем порядке:

1) центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия;

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия, подписывает его в системе «Электронный бюджет»;

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением к соглашению, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, центр занятости в течение 5 рабочих дне со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

3.23. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии является численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, значение которого устанавливается соглашением.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

1) численность работников, прошедших обучение (человек);

2) доля занятых по истечении 3-х месяцев после завершения обучения из числа работников, прошедших обучение (процентов).

3.24. При расчете показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в числе лиц, прошедших обучение, не учитываются лица, уволенные по следующим основаниям:

- 1) расторжение трудового договора по инициативе работника, гражданина;
- 2) перевод работника, гражданина по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 3) отказ работника, гражданина от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией;
- 4) отказ работника, гражданина от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- 5) отказ работника, гражданина от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
- 6) нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы;
- 7) ликвидация организации, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя;
- 8) несоответствие работника, гражданина занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 9) неоднократное неисполнение работником, гражданином без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

10) однократное грубое нарушение работником, гражданином трудовых обязанностей;

11) осуждение работника, гражданина к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

12) признание работника, гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) смерть работника, гражданина, а также признание судом работника, гражданина умершим или безвестно отсутствующим;

14) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Сахалинской области;

15) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору.

3.25. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, центр занятости по согласованию с работодателем вправе принять решение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии центр занятости вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, размещается и подписывается работодателем в системе «Электронный бюджет» ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением подтверждающих указанные расходы скан-копий или электронных образов документов:

- акта оказанных образовательных услуг, подписанного работодателем и образовательной организацией, оказавшей образовательные услуги по договору, представленному работодателем в соответствии с подпунктом 3.13.2.1 подпункта 3.13.2 пункта 3.13 настоящего Порядка;

- платежного поручения о перечислении работодателем средств образовательной организации на оплату обучения работников по договору, представленному работодателем в соответствии с подпунктом 3.13.2.1 подпункта 3.13.2 пункта 3.13 настоящего Порядка;

- документов о квалификации (информация о документах о квалификации), выданных работникам по окончании обучения образовательной организацией в соответствии с договором, представленным работодателем в соответствии с подпунктом 3.13.2.1 подпункта 3.13.2 пункта 3.13 настоящего Порядка;

- акта сверки расчетов произведенных затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, по форме № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, размещается и подписывается работодателем в системе «Электронный бюджет» ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за

отчетным, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением скан-копий или электронных образов:

- документов о квалификации (информация о выданных образовательной организацией документах о квалификации), полученных работниками по окончании обучения;
- документа, подтверждающего сохранение занятости работников.

4.3. Центр занятости в течение 3 рабочих дней после размещения работодателем в системе «Электронный бюджет» отчетов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, осуществляет посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области о представлении сведений о трудовой деятельности работника.

В случае выявления центром занятости несоответствия сведений о занятости работников, представленных работодателем в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, и сведений, полученных центром занятости от отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области, центр занятости осуществляет проверку факта осуществления трудовой деятельности (занятости) работника по месту нахождения работодателя с составлением соответствующего акта, подписываемого работником центра занятости, проводившим проверку, и лицом, уполномоченным работодателем.

4.4. Центр занятости вправе установить в соглашении формы и сроки предоставления работодателем дополнительной отчетности.

4.5. Оценка достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением, осуществляется центром занятости и агентством ежегодно путем сопоставления данных отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии:

- численность работников, прошедших обучение;
- доля занятых по истечении 3-х месяцев после завершения обучения из числа работников, прошедших обучение.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Агентство осуществляет проверку соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврат субсидии осуществляется работодателем на лицевой счет центра занятости (в случае возврата средств в текущем финансовом году) или на лицевой счет агентства (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение 10 рабочих дней с момента наступления фактов, являющихся основанием для возврата субсидии, и (или) получения от центра занятости требования о возврате субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату на счет центра занятости в течение 10 рабочих дней с момента получения требования центра занятости о возврате в случаях:

- нарушения условий и порядка предоставления субсидии работодателем, выявленного по фактам проверок, проведенных агентством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области;
- недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии и показателя, установленного соглашением о предоставлении субсидии;
- наличия информации из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области об отсутствии факта работы работника.

5.4. Дальнейшее перечисление субсидии приостанавливается центром занятости в случае выявления фактов нарушения условий ее предоставления, а также досрочного расторжения трудового договора между работодателем и работниками (с возмещением фактически произведенных расходов).

5.5. В случае выявления фактов нарушений, указанных в абзаце втором пункта 5.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном выявленному нарушению.

5.6. При расчете размера средств субсидии, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной работодателю, не учитывается размер остатка субсидии, не использованной в текущем финансовом году.

5.7. Основанием для освобождения работодателя от применения меры ответственности, предусмотренной пунктом 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Сахалинской области и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Сахалинской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании организаций несостоятельными (банкротами).

5.8. Требование о возврате субсидии направляется центром занятости работодателю способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки, в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов, являющихся

основанием для возврата субсидии, установленных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.9. В случае невозврата работодателем субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате субсидии центром занятости принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.10. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на счет агентства как администратора доходов в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

5.11. В случае неперечисления работодателем неиспользованного остатка субсидии средства субсидии взыскиваются агентством в судебном порядке.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в 2022 году, утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 15 июня 2022 г. № 249

ЗАЯВКА

на финансовое обеспечение организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в 2022 году

наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму),
фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя,
(далее - работодатель)

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в 2022 году и сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер: _____

Адрес (место нахождения): _____

Номер контактного телефона _____

Факс _____

Адрес электронной почты: _____

Организационно-правовая форма: _____

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой) _____

Среднесписочная численность работников: _____

Численность работников, на дату подачи заявки находящихся под угрозой увольнения (в отношении которых введен режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы), а также высвобождаемые работники (работники, подлежащие увольнению в связи с сокращением численности или штата работников организации, ликвидации организации): _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

(полное наименование работодателя)

Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (её наличие, но не превышающее 300 тыс. рублей).

Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. Не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью.

Не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели.

Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Согласен на осуществление агентством по труду и занятости населения Сахалинской области и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о работодателе, связанной с предоставлением субсидии, а также **согласен** на обработку персональных данных.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, центр занятости по согласованию с работодателем вправе принять решение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии.

С Порядком предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, **ознакомлен**.

(подпись работодателя)

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи (выбрать один из удобных способов информирования):

электронной _____,
(указать электронную почту)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____.
(указать номер факса)

К заявке прилагаются сведения для расчета размера Субсидии.

(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

Место печати работодателя (М.П.) (при наличии)

Регистрационный № заявки _____

Дата «__» _____ 20__ года

Приложение

к заявке на финансовое обеспечение организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в 2022 году

СВЕДЕНИЯ для расчета размера субсидии

Затраты на организацию профессионального обучения, руб.					
№ п/п	Профессия (образовательная программа)	Численность (чел.)	Сумма затрат на образовательные услуги		Общий объем субсидии, руб. (исходя из предельной стоимости обучения 1 чел. 59580 руб.)
			Стоимость за единицу, руб.	Всего затрат (гр. 3 x гр. 4)	
1	2	3	4	5	6

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в 2022 году, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 15 июня 2022 г. № 249

СПИСОК РАБОТНИКОВ,

_____ (наименование работодателя)

на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное обучение которых планируется получение субсидии в 2022 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника, находящегося под риском увольнения	Профессия рабочего, должность (квалификация) служащего перед направлением на обучение	СНИЛС	Форма риска увольнения (введен режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы), а также высвобождаемые работники (работники, подлежащие увольнению в связи с сокращением численности или штата работников организации, ликвидации организации)	Дата выхода из режима угрозы увольнения	Профессия (программа) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования
1	2	3	4	5	6	7

(ФИО)

_____ (подпись работодателя)

(дата)

Место печати работодателя (М.П.)
(при наличии)

ФОРМА № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимате-
лям - производителям товаров, работ, услуг в
целях финансового обеспечения мероприятия по
организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования
работников промышленных предприятий, нахо-
дящихся под риском увольнения, в 2022 году,
утвержденному постановлением Правительства
Сахалинской области
от 15 июня 2022 г. № 249

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

Паспорт РФ № (или иной документ, удостоверяющий личность)

выдан _____ «___» _____ г.

даю согласие агентству по труду и занятости населения Сахалинской области, расположенному по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23, и министерству финансов Сахалинской области, расположенному по адресу: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр-т, д. 32, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях заключения договоров на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в 2022 году в подсистеме государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- ИНН, СНИЛС;
- номер телефона (домашний, мобильный);

- адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

дата, подпись

ФОРМА № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в 2022 году, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 15 июня 2022 г. № 249

ЗАЯВКА

об изменении размера субсидии в целях финансового обеспечения мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в 2022 году

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя (далее - работодатель)

Прошу уменьшить (увеличить) размер предоставленной ранее субсидии в целях финансового обеспечения мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в 2022 году

(распоряжение агентства от 20__ года №) на сумму _____ рублей в связи с

(обоснование необходимости корректировки)

Предельная сумма субсидии по договору, заключенному с ОКУ « _____ центр занятости населения » от 20__ г. № _____, составит _____ (_____) рублей.

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи (выбрать один из удобных способов информирования):

электронной _____,
(указать электронную почту)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____,
(указать номер факса)

К заявке прилагаются сведения для расчета размера субсидии.

(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

Место печати работодателя (М.П.) (при наличии)

Регистрационный № заявки _____

Дата «__» _____ 20__ года

Приложение

к заявке об изменении размера субсидии в целях финансового обеспечения организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в 2022 году

**СВЕДЕНИЯ
для расчета изменения размера субсидии**

Затраты на организацию профессионального обучения, руб.							
№ п/п	Профессия (образовательная программа)	Численность, чел.			Стоимость за единицу, руб.		
		указанная в заявке (чел.)	Объём корректировки, чел. (+/-)	Скорректированная, чел. (гр.3+гр.4)	указанная в заявке, руб.	Скорректированная, руб. (исходя из предельной стоимости обучения 1 чел. 59580 руб.)	Объём корректировки (гр.7-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
							9

*В случае неизменной стоимости, общий объём изменения субсидии рассчитывается умножением гр.5 на гр.6

ФОРМА № 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям - производителям товаров,
работ, услуг в целях финансового обеспечения
мероприятия по организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования работников промышленных предприя-
тий, находящихся под риском увольнения, в 2022
году, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 15 июня 2022 г. № 249

АКТ

**сверки расчетов произведенных затрат на организацию профессиональ-
ного обучения и дополнительного профессионального образования ра-
ботников промышленных предприятий, находящихся под риском
увольнения, в 2022 году**

за период: _____
между: ОКУ _____ ЦЗН и _____
по Соглашению от _____ № _____
предоставлена субсидия в объеме _____ руб.

Мы, нижеподписавшиеся, ОКУ _____ ЦЗН с одной стороны и
_____, с другой стороны, составили данный
акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов следующее:

Остаток субсидии на начало отчетного пе- риода (по данным акта сверки расчетов за предыдущий период)	Израсходовано в отчетном периоде		Остаток субсидии на конец отчетного пери- ода, руб.
	По данным ОКУ _____ ЦЗН	По дан- ным _____	

Работодатель (получатель субсидии) _____ / _____

Главный бухгалтер (получателя субсидии) _____ / _____
М.П. (при наличии)

Директор ОКУ ЦЗН _____ / _____

Главный бухгалтер (ОКУ ЦЗН) _____ / _____
М.П.