



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2022 г. № 235

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 3 Закона Сахалинской области от 13.06.2007 № 50-ЗО «О защите населения и территории Сахалинской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».



Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области

С.П.Олонцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 14 июня 2022 г. № 235

ПОРЯДОК

государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления Сахалинской области и должностными лицами местного самоуправления Сахалинской области (далее также – контролируемые лица) полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный надзор).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного надзора, организацией и проведением надзорных мероприятий в отношении контролируемых лиц, применяются положения Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

1.3. Предметом государственного надзора является исполнение контролируемыми лицами Конституции Российской Федерации, федеральных

конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Сахалинской области, законов Сахалинской области и иных нормативных правовых актов Сахалинской области, уставов муниципальных образований Сахалинской области (далее – обязательные требования) и иных муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сахалинской области при решении ими вопросов местного значения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, осуществлении полномочий по решению указанных вопросов, иных полномочий и реализации прав в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований Сахалинской области, а также за соответствием муниципальных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций органов местного самоуправления Сахалинской области обязательным требованиям.

1.4. Государственный надзор осуществляется агентством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Сахалинской области (далее – Агентство).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении надзорного мероприятия, являются:

- а) руководитель Агентства;
- б) заместитель руководителя Агентства – начальник управления надзорной деятельности.

1.6. Должностными лицами, осуществляющими надзорные мероприятия (далее – Инспектор, Инспекторы), являются:

- а) заместитель руководителя Агентства – начальник управления надзорной деятельности;
- б) главный государственный инспектор.

1.7. Инспекторы при осуществлении государственного надзора обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

б) принимать меры по обеспечению исполнения решений надзорных органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

в) проводить надзорные мероприятия и совершать надзорные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре проверок, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

г) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении надзорных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету надзорного мероприятия, в том числе сведения о согласовании проведения надзорного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

д) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами надзорных мероприятий и надзорных действий, относящихся к предмету надзорного мероприятия;

е) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету надзорного мероприятия;

ж) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения надзорных мероприятий и совершения надзорных действий;

и) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения,

представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов.

1.8. Инспекторы при проведении надзорного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых надзорных действий имеют право:

а) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными распоряжением Агентства о проведении надзорного мероприятия, посещать (осматривать) здания, помещения, сооружения и помещения, территории, используемые при осуществлении деятельности контролируемыми лицами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

б) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

в) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему надзорного мероприятия;

г) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении надзорных мероприятий, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению надзорного мероприятия;

д) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и о восстановлении нарушенного положения;

е) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011

№ 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если Инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. Инспекторы при осуществлении государственного надзора не вправе:

- а) проводить надзорные мероприятия, совершать надзорные действия, не предусмотренные распоряжением Агентства;
- в) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету надзорного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- г) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного надзора и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- д) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения надзорного мероприятия;
- е) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет надзорных мероприятий и совершении надзорных действий;
- ж) превышать установленные сроки проведения надзорных мероприятий.

2. Осуществление государственного надзора

2.1. Государственный надзор осуществляется Инспекторами посредством проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальных и выездных проверок.

2.3. Сроки проведения надзорных мероприятий устанавливаются решением Агентства, но не более 20 дней.

2.4. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Агентства, результаты предыдущих надзорных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц государственного надзора.

2.5. Плановые проверки деятельности контролируемых лиц проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного Агентством и согласованного прокуратурой Сахалинской области в соответствии с Порядком формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утвержденным Приказом Генпрокуратуры России от 21.04.2014 № 222.

При этом плановая проверка одного и того же контролируемого лица проводится не чаще одного раза в два года.

2.6. Проект ежегодного плана направляется в прокуратуру Сахалинской области не позднее 01 сентября года, предшествующего году проведения проверки.

2.7. Ежегодный план размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 января текущего года.

2.8. Внеплановые проверки деятельности контролируемых лиц проводятся на основании решения руководителя Агентства (лица, исполняющего его обязанности) по согласованию с прокуратурой Сахалинской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу

жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

2.9. Внеплановые проверки могут проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требований Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Сахалинской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с прокуратурой Сахалинской области.

2.10. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности контролируемых лиц, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

2.11. Запрос Агентства о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем контролируемого лица, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

2.12. Срок, устанавливаемый Агентством для предоставления контролируемыми лицами информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

2.13. Сокращение срока предоставления информации допускается в случае установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

2.14. Контролируемые лица вправе не предоставлять информацию по

запросу Агентства, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте контролируемого лица в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом контролируемые лица в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

3. Принятие мер реагирования на выявленные нарушения

3.1. В случае выявления в ходе проверки нарушений требований, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уставами муниципальных образований Сахалинской области Инспекторы обязаны:

- выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание);
- принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушение законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, к административной ответственности.

3.2. Инспектор, выдавший предписание, обеспечивает контроль за его исполнением, в том числе инициирует проведение внеплановой проверки на предмет исполнения ранее выданного предписания по истечении установленного в предписании срока устранения выявленных нарушений.

3.3. В случае выявления по результатам внеплановой проверки, проведенной на предмет исполнения ранее выданного предписания, факта полного или частичного неисполнения предписания Инспекторы обязаны принять меры по обеспечению исполнения, в том числе вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

3.4. Принятие мер по привлечению к административной ответственности

сти осуществляется Инспекторами в порядке, установленном статьей 20.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Инспекторы, участвующие в осуществлении государственного надзора, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Агентства

4.1. Контролируемые лица имеют право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц Агентства, осуществленных и (или) принятых в ходе осуществления государственного надзора.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц Агентства (далее – жалоба) должна содержать:

- наименование надзорного органа либо должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Агентства, которому направляется жалоба;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя органа местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления, подающего жалобу, а также почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Агентства, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностного лица Агентства;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо, подавшее жалобу, не согласно с решением и действием (бездействием) должностного лица Агентства;

– подпись представителя органа местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления и дату.

4.3. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В этом случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к нему документов.

4.4. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения заместителя руководителя – начальника управления надзорной деятельности Агентства рассматривается руководителем Агентства. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения Главных государственных инспекторов рассматривается заместителем руководителя Агентства – начальником управления надзорной деятельности или руководителем Агентства.

4.5. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения руководителя Агентства рассмотрению не подлежит. При этом заявитель уведомляется о праве обжаловать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке.

4.6. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

4.7. Должностное лицо Агентства отказывает в принятии жалобы к рассмотрению в случае, если жалоба с такими же предметом и основаниями уже была рассмотрена.

4.8. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4.9. Общий срок рассмотрения жалобы составляет тридцать календарных дней со дня ее поступления в Агентство.

4.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений о:

- признании правомерными обжалуемых действий (бездействия) и (или) принятых решений должностных лиц Агентства;
- признании обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц Агентства неправомерными.

4.11. Должностное лицо Агентства, рассмотревшее жалобу, в случае принятия решения о признании обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц Агентства неправомерными определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

4.12. Лицо, подавшее жалобу, информируется о принятом по результатам рассмотрения жалобы решении в течение семи рабочих дней со дня принятия решения.
