



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2022 г. № 238

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта в связи с аэропортовой деятельностью, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 686

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта в связи с аэропортовой деятельностью, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 686 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 05.06.2017 № 258, от 28.12.2017 № 651, от 31.10.2018 № 517, от 21.12.2018 № 611, от 08.08.2019 № 343, от 28.07.2020 № 336, от 15.12.2020 № 581, от 01.06.2021 № 209 (далее – Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Внести изменения в форму № 2 к Порядку, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Дополнить Порядок формой № 6 приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Дополнить Порядок приложением № 3 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Положения абзаца третьего пункта 23 Порядка в редакции настоящего постановления применяются начиная с 01 января 2023 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



С.П.Олонцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 июня 2022 г. № 238

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта в связи с аэропортовой деятельностью, утвержденный постановлением правительства сахалинской области от 30.12.2016 № 686 (далее - порядок)

1. Внести в Порядок следующие изменения:

1.1. Пункт 1 после слова «возврата» дополнить словами «, также результаты предоставления».

1.2. В пункте 2:

1.2.1. в подпункте 2.1 и далее по тексту Порядка слова «Курильских островах» заменить словами «территории Курильских островов»;

1.2.2. в подпункте 2.2 и далее по тексту Порядка слова «острове Сахалин» заменить словами «территории острова Сахалин».

1.3. В пункте 3:

1.3.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации (далее – аэропортов), расположенных на территории Курильских островов, организациям, соответствующим категории, определенной подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка (без НДС);»;

1.3.2. абзац третий после слов «аэродромов (аэропортов, посадочных площадок)» дополнить словами «гражданской авиации (далее – аэродромов

(аэропортов, посадочных площадок)»;

1.3.3. в абзаце четвертом и далее по тексту слова «тарифов (ставок, сборов)» заменить словами «цен (тарифов, сборов)».

1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), заключенного министерством транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее – министерство), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, с организациями, соответствующими категории, определенной пунктом 2 настоящего Порядка, и признанными победителями отбора, проведенного в порядке, установленном приложением № 3 к настоящему Порядку (далее также – отбор, победитель отбора, Договор), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При наличии дополнительной потребности в субсидии размер субсидии подлежит увеличению путем заключения дополнительного соглашения к Договору при доведении соответствующих ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период без прохождения процедуры отбора.

6.1. Договор, дополнительное соглашение к Договору, в том числе о расторжении Договора (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

6.2. В Договор включается условие о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

6.3. Министерство имеет право устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Основанием для заключения Договора с победителем отбора является протокол комиссии по рассмотрению и оценке заявок (предложений) на участие в отборе (далее - протокол).

Рассмотрение заявок (предложений) на участие в отборе проводится комиссией в срок не более 10 рабочих дней с даты завершения приема заявок (предложений), указанной в объявлении.

6.5. В течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола министерство направляет победителю проект Договора.

6.6. В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Договора победитель отбора представляет в министерство подписанный проект Договора.

6.7. В случае непредставления в министерство подписанного проекта Договора в установленный срок победитель отбора считается уклонившимся от подписания Договора.

6.9. В случае уклонения от подписания Договора всех победителей отбора, в случае признания отбора несостоявшимся, а также в случае вступления в силу решения суда о признании результатов отбора недействительными, повлекшего отмену результатов отбора, Договор заключается по результатам повторного отбора, проведенного в порядке, установленном приложением № 3 к настоящему Порядку.»

1.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Одновременно с подписанным Договором победитель отбора (далее также – получатель Субсидии) представляет в министерство План развития, согласованный ГКУ «Управление транспорта и дорожного мониторинга Сахалинской области» (далее - Учреждение). В случае заключения Договора на срок более одного года План развития составляется на каждый год.

В План развития подлежат включению мероприятия, планируемые к реализации и (или) реализованные в соответствующем финансовом году.

Если реализация мероприятия запланирована на срок более одного года, то в План развития на соответствующий финансовый год подлежат включению расходы, приходящиеся на соответствующий финансовый год.

В План развития при необходимости могут вноситься изменения по письменному согласованию с министерством и Учреждением.

Победитель отбора в течение 2 рабочих дней после получения проекта Договора представляет в учреждение подписанный уполномоченным лицом победителя отбора План развития и пояснения к нему, обосновывающие необходимость реализации мероприятий.

План развития согласовывается Учреждением в течение 5 рабочих дней с даты поступления на предмет соответствия настоящему Порядку и при отсутствии замечаний направляется победителю отбора. При наличии замечаний к Плану развития Учреждение в течение указанного срока направляет победителю отбора уведомление об отказе в согласовании с изложением замечаний. Победитель отбора обязан устранить замечания в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления и представить документы повторно.

Изменения в План развития согласовываются Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.».

1.6. Пункты 8 - 11 признать утратившими силу.

1.7. В пункте 12:

1.7.1. в абзаце четвертом подпункта 12.1 слово «целей» заменить словом «результатов»;

1.7.2. подпункт 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2. согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

1.8. Пункт 15 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае превышения размера недополученных доходов за отчетный год над суммой Субсидии, перечисленной в отчетном году, получатель Субсидии до 18 января года, следующего за отчетным, предоставляет следующие расчеты:

- по формам № 2, 4 к настоящему Порядку в пределах перечисленной Субсидии в отчетном году;

- по форме № 6 к настоящему Порядку на сумму превышения недополученных доходов за отчетный год над суммой перечисленной Субсидии в отчетном году.».

1.9. Абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Документы, поступившие в министерство для перечисления субсидии, рассматриваются в течение 10 рабочих дней на предмет соответствия настоящему Порядку и Договору. При отсутствии замечаний к представленным документам министерство издает распоряжение о предоставлении Субсидии. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет получателя Субсидии, указанный в Договоре, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения о предоставлении Субсидии.».

1.10. Абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Сумма превышения недополученных доходов за отчетный год над перечисленной Субсидией за отчетный год подлежит принятию к учету и возмещению в текущем году после заключения соответствующего

дополнительного соглашения к Договору о предоставлении Субсидии отчетного года в пределах свободных остатков (перераспределения) лимитов бюджетных обязательств текущего года либо после доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора.».

1.11. В пункте 19:

1.11.1. в абзаце втором цифры «20» заменить цифрами «15»;

1.11.2. в абзаце третьем цифры «10» заменить цифрой «5».

1.12. Подпункт 20.2 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20.2. установления министерством и (или) органами государственного контроля факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Договором, - в размере неправомерно полученной Субсидии;».

1.13. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют:

- проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии;

- проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Внести в форму № 4 к Порядку следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«РАСЧЕТ

недополученных доходов в связи с государственным регулированием цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации, расположенных на территории острова Сахалин».

2.2. После слов «К перечислению» дополнить знаком «*».

2.3. Дополнить примечанием следующего содержания:

«* В случае превышения размера недополученных доходов за отчетный год над суммой Субсидии, перечисленной в отчетном году, данные о размере Субсидии, подлежащей перечислению, уменьшаются на сумму недополученной Субсидии, подлежащей перечислению в текущем финансовом году, согласно расчету по форме № 6 к Порядку.».

3. Приложение № 1 к Порядку признать утратившим силу.

4. Внести изменения в приложение № 2 к Порядку, изложив его наименование в следующей редакции:

«ДАнные

для расчета субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации, расположенных на территории острова Сахалин».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 июня 2022 г. № 238

«ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям - производителям услуг в
сфере транспорта в связи с аэропортовой
деятельностью, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 30 декабря 2016 г. № 686

РАСЧЕТ

**недополученных доходов в связи с государственным регулированием
цен (тарифов, сборов) на услуги аэропортов гражданской авиации,
расположенных на территории Курильских островов**

(наименование организации)

(период, нарастающим итогом с начала года)

№ пп.	Услуги аэропорта в области гражданской авиации	Ед. изм.	Количество	Тариф (сбор) ***, тыс. руб.	Доход исходя из тарифа, тыс. руб.	Экономически обоснованный тариф ***, тыс. руб.	Экономически обоснованные доходы, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 7)	Недополученные доходы/субсидия, тыс. руб. (гр. 8 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Обеспечение взлета-посадки (включая стоянку воздушных судов на аэродроме в течение 3 часов после посадки для пассажирских и 6 часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при наличии грузов (почты),	т м. в. м.						

№ пп.	Услуги аэропорта в области гражданской авиации	Ед. изм.	Количество	Тариф (сбор) ***, тыс. руб.	Доход исходя из тарифа, тыс. руб.	Экономически обоснованный тариф ***, тыс. руб.	Экономически обоснованные доходы, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 7)	Недополученные доходы/субсидия, тыс. руб. (гр. 8 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	подлежащих обработке (погрузке и/или выгрузке) в аэропорту посадки)*							
2.	Обеспечение стоянки воздушных судов на аэродроме более 3 часов после посадки для пассажирских и 6 часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и/или выгрузке) в аэропорту посадки**	часы						
3.	Обеспечение авиационной безопасности	т м. в. м.						
4.	Предоставление аэровокзального комплекса, в том числе	пасс.						
	взрослые пассажиры (от 12 и старше)	пасс.						
	дети от 2 до 12 лет	пасс.		****				
5.	Обслуживание пассажиров, в том числе	пасс.						
	взрослые пассажиры (от 12 и старше)	пасс.						
	дети от 2 до 12 лет	пасс.		****				
6.	Обеспечение заправки воздушных судов авиационным топливом	т						
7.	Хранение авиационного топлива	т/сутки						
8.	Итого		х	х		х		
9.	Перечисленная субсидия		х	х	х	х	х	
10.	Субсидия к перечислению *****		х	х	х	х	х	

*Прилагается расчет доходов с указанием даты, авиаперевозчика, максимальной взлетной массы воздушного судна, примененного коэффициента согласно подпункту 3.2.3 Перечня и правил формирования тарифов и сборов за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации, утвержденных приказом Минтранса России от 17.07.2012 № 241 (далее - Перечень и Правила) (при прогнозном расчете не предоставляется).

**Прилагается расчет доходов с указанием даты, авиаперевозчика, максимальной взлетной массы воздушного судна, количества часов стоянки (при прогнозном расчете не предоставляется).

***Указывается тариф, экономически обоснованный тариф с указанием в сноске документа, установившего тариф и экономически обоснованный тариф.

****В размере 50% от тарифа (ставки), установленного для взрослого пассажира согласно подпунктам 3.4.3 и 4.1.3 Перечня и Правил.

*****В случае превышения размера недополученных доходов за отчетный год над суммой Субсидии, перечисленной в отчетном году, данные о размере Субсидии, подлежащей перечислению, уменьшаются на сумму недополученной Субсидии, подлежащей перечислению в текущем финансовом году согласно расчету по форме № 6 к Порядку.

Справочно: в случае если одна или несколько услуг, перечисленных в графе 2, предприятием не оказываются, то значение в графах 4 - 9 по данным услугам не заполняется.

Руководитель получателя субсидии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы
 получателя субсидии _____»
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 июня 2022 г. № 238

«ФОРМА № 6

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям - производителям услуг в
сфере транспорта в связи с аэропортовой
деятельностью, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 30 декабря 2016 г. № 686

РАСЧЕТ

**недополученных доходов за отчетный год,
подлежащих возмещению в году следующем за отчетным**

_____ (наименование предприятия (организации))

в рамках соглашения от _____ № _____

Отчетный год _____

№ пп.	Показатели	Единица измерения	Значение
1.	Недополученные доходы за отчетный год согласно формам № 2, 4	тыс. руб.	
2.	Субсидия, перечисленная в отчетном году	тыс. руб.	
3.	Субсидия к возмещению в текущем году (п. 1 - п. 2)	тыс. руб.	

Руководитель предприятия
(организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник финансовой службы
(главный бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 июня 2022 г. № 238

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям – производителям услуг в
сфере транспорта в связи с аэропортовой
деятельностью, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 30 декабря 2016 г. № 686

ПОРЯДОК

проведения отбора получателей субсидии

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок отбора) определяет способ, критерии и механизм отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – производителей услуг (далее – организаций), соответствующих категории получателей Субсидии, определенной пунктом 2 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) затрат в связи с оказанием услуг в сфере транспорта в связи с аэропортовой деятельностью, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 686 (далее – Порядок), имеющих право на получение субсидии (далее – получатели Субсидии).

2. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений (далее – отбор).

3. В целях проведения отбора министерство транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее - министерство) не позднее 30

календарных дней до даты проведения отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), а также на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrans.sakhalin.gov.ru> объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора (далее – участник, предложение), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- г) результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 24 Порядка;
- д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам в соответствии с пунктом 5 Порядка отбора и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категории получателей Субсидии;
- з) порядка подачи предложений участниками и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, в соответствии с пунктом 6 Порядка отбора;
- и) порядка отзыва предложений, порядка возврата предложений, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;
- к) правил рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктами 12 - 20 Порядка отбора;

л) порядка предоставления участникам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 11 Порядка отбора;

м) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении Субсидии (далее - Договор), в соответствии с подпунктом 6.6 пункта 6 Порядка;

н) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Договора в соответствии с подпунктом 6.7 пункта 6 Порядка;

о) даты размещения результатов отбора на едином портале и на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4. Участники должны соответствовать категории получателей Субсидии, установленной пунктом 2 Порядка.

5. Участники на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

в) участники не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные Порядком.

6. Для участия в отборе участник подает предложение, в состав которого включаются следующие документы:

а) заявление, в котором указывается:

- соответствие участника требованиям, установленным пунктом 5 Порядка отбора;

- соответствие участника категории организаций, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 Порядка;

б) действующий сертификат оператора аэродрома гражданской авиации (далее - сертификат), и(или) аэронавигационный паспорт посадочной площадки, расположенных на территории острова Сахалин и (или) на территории Курильских островов, – для участника, являющегося оператором аэродрома гражданской авиации и (или) владельцем посадочной площадки;

в) документ, подтверждающий право владения (пользования) аэродромом и (или) посадочной площадкой, расположенной на территории острова Сахалин и (или) на территории Курильских островов (копия договора совместного пользования, либо договора совместного базирования, либо иного документа), – для участника, не являющегося оператором аэродрома гражданской авиации и (или) владельцем посадочной площадки;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике, о подаваемом участником предложении, иной информации об участнике, связанной с соответствующим отбором;

д) согласие физических лиц, персональные данные которых указаны в составе предложения, на обработку их персональных данных в связи с проведением отбора;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (в случае непредставления указанного документа министерство запрашивает данный документ с использованием сервисов, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

ж) справку налогового органа, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии у участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления указанного документа министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

з) опись документов в составе предложения.

7. Документы в составе предложения, предусмотренные подпунктами «а» и «г» пункта 6 Порядка отбора, представляются в оригинале, подписанном руководителем участника или уполномоченным им лицом, с приложением документа, подтверждающего полномочие на подписание.

Документы, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 6 Порядка отбора, представляются в копиях, заверенных руководителем участника или уполномоченным им лицом, с приложением документа, подтверждающего полномочие на подписание.

Все документы в составе предложения должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью участника (при наличии). Не допускается представление документов частями.

8. Предложения подаются посредством почтовой связи или нарочным по адресу министерства, указанному в объявлении.

9. До истечения срока подачи предложений, указанного в объявлении, участник вправе отозвать предложение путем письменного уведомления министерства.

Предложение возвращается руководителю либо представителю участника, действующему на основании доверенности.

10. До истечения срока подачи предложений, указанного в объявлении, участник вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в документы, представленные в составе первоначального предложения. К заявлению прилагаются документы, в которые внесены изменения, оформленные с соблюдением требований, установленных пунктом 7 Порядка отбора.

11. Участники вправе письменно запросить в министерстве разъяснения положений объявления (далее – разъяснения), начиная с даты публикации объявления и не позднее 5 рабочих дней до истечения срока подачи предложений.

Разъяснения направляются участнику, представившему в министерство запрос в письменной форме, в течение 3 рабочих дней со дня получения такого запроса.

12. Прием и рассмотрение предложений осуществляется в сроки, указанные в объявлении, по адресу министерства, указанному в объявлении.

13. Предложения рассматриваются комиссией, формируемой распоряжением министерства из числа государственных гражданских служащих министерства и работников подведомственных ему государственных учреждений (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

14. Поступившие в министерство предложения и (или) заявления о внесении изменений в предложения регистрируются секретарем комиссии с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации предложений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

15. Рассмотрение предложений проводится комиссией в срок не более 15 рабочих дней с даты завершения приема предложений, указанной в объявлении.

Комиссия осуществляет проверку документов, представленных в составе предложения, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/>), Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>) и Картотеки арбитражных дел (<http://kad.arbitr.ru/>), на предмет соответствия участника требованиям, установленным Порядком отбора (далее – требования), и категории получателей субсидии.

16. Комиссия:

- рассматривает поступившие предложения участников на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, предложения которых отклонены.

17. Предложение подлежит отклонению по следующим основаниям:

- а) несоответствие участника категории, предусмотренной пунктом 2 Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 5 Порядка отбора;
- б) несоответствие предложения требованиям, установленным в объявлении;
- в) недостоверность информации, указанной в предложении, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника – юридического лица;
- г) подача участником предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

18. В случае отклонения всех поданных предложений или отсутствия предложений отбор признается несостоявшимся.

19. Участники, предложения которых соответствуют требованиям, указанным в объявлении, и категории организаций, имеющих право на получение субсидии, признаются прошедшими отбор.

В случае если подано одно предложение, соответствующее категории и требованиям, указанным в объявлении, участник, подавший такое предложение, признается победителем отбора.

20. Результаты рассмотрения предложений подлежат внесению в протокол комиссии, который составляется секретарем комиссии и подписывается включенными в состав комиссии лицами, принявшими участие в заседании, в день заседания комиссии.

21. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

22. Информация о результатах рассмотрения предложений включает следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информация об участниках, предложения которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- г) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему Субсидии.».