



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июня 2022 г. № 222

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в целях реализации мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий по развитию электрозаправочной инфраструктуры Сахалинской области, предусмотренных государственной программой Сахалинской области «Развитие энергетики Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.12.2013 № 808, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях реализации мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей (прилагается).

2. Установить, что:

2.1. В связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях реализации мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей в 2022 году применяются условия, установленные пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

2.2. Положения абзацев 1, 6, 14 пункта 2.3 и подпункта «в» пункта 2.15 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются в отношении:

- субсидий, предоставляемых из областного бюджета Сахалинской области, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, начиная с 01 января 2024 года;

- иных субсидий, предоставляемых из областного бюджета Сахалинской области, начиная с 01 января 2025 года.

2.3. Положения абзаца 2 пункта 5.1 Порядка применяются начиная с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу 12 июня 2022 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 06 июня 2022 г. № 222

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в целях реализации мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в целях реализации мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для электромобилей (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет) , в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета областному бюджету на соответствующие расходы субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными указанными лицами инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной

инфраструктуры (далее – субсидия на закупку оборудования) и (или) технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (далее - субсидия на технологическое присоединение).

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «электрический автомобильный транспорт» - транспортные средства категорий М1, М2, М3, N1, N2, N3, L7 с улучшенными показателями энергоэффективности и экологичности, работающие на альтернативных источниках энергии (тяговая аккумуляторная батарея и водородный топливный элемент), и инфраструктура, обеспечивающая их функционирование;

- «объект зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, объект зарядной инфраструктуры» - стационарная автомобильная зарядная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, технические характеристики оборудования которой соответствуют характеристикам, установленным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

- «реализация инвестиционного проекта по строительству объекта зарядной инфраструктуры» - осуществление инвестиций, необходимых для строительства объекта зарядной инфраструктуры.

1.3. Целями предоставления субсидии является возмещение затрат получателям средств в связи:

1.3.1. с ранее осуществленными инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры;

1.3.2. с ранее осуществленными расходами, связанными с технологическим присоединением объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям на территории Сахалинской области.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках мероприятия «Развитие проекта электрозаправочной инфраструктуры» подпрограммы «Развитие электроэнергетики Сахалинской области» государственной программы

Сахалинской области «Развитие энергетики Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.12.2013 № 808, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства энергетики Сахалинской области, как главному распорядителю бюджетных средств (далее - Министерство) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры, в связи с ранее осуществленными указанными лицами инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры и (или) технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (далее – получатели субсидии).

1.6. Способом проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии (далее – участники отбора, заявители, получатели субсидии), является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются при формировании проекта закона об областном бюджете (при формировании проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме распоряжения при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в период с 01 февраля по 20 октября текущего финансового года.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minenergo.sakhalin.gov.ru/> в разделе «Новости» (далее – сайт Министерства) в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о проведении отбора, с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и категории;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.8 настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктами 2.9 – 2.15 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителей отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Требования к участникам отбора:

2.4.1. Участники отбора должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения (заявки) об участии в отборе следующим требованиям:

- а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, а также Сахалинской областью;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства:

- из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

ж) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4.2 Участники отбора должны обеспечить соответствие оборудования объектов зарядной инфраструктуры техническим характеристикам, установленным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29.04.2022 № 1776;

2.4.3 Участники отбора должны обеспечить следующие условия сервисного обслуживания и технической доступности объекта зарядной инфраструктуры:

- а) участники отбора должны обеспечить функционирование объекта зарядной инфраструктуры в течение не менее 5 лет со дня выдачи акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию;

- б) объект зарядной инфраструктуры должен предусматривать круглосуточный режим эксплуатации в течение установленного срока службы. В населенном пункте объект зарядной инфраструктуры должен быть доступен для пользователя не менее 80 процентов времени в месяц. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной

инфраструктуры должно составлять не более 48 часов. На автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения объект зарядной инфраструктуры должен быть доступен для пользователя не менее 95 процентов времени в месяц. Время восстановления работоспособности в случае неисправности объекта зарядной инфраструктуры должно составлять не более 12 часов;

в) участники отбора обеспечивают передачу аналитических данных о технических параметрах и режиме работы объекта зарядной инфраструктуры для обеспечения удобства пользования зарядной инфраструктурой владельцами и (или) водителями электротранспорта.

2.4.4 Участники отбора должны обеспечить следующие условия размещения объектов зарядной инфраструктуры:

а) на автомобильной дороге общего пользования федерального и регионального значения объект зарядной инфраструктуры размещается на земельном участке, входящем в состав многофункциональной зоны дорожного сервиса или автозаправочной станции, оснащенной придорожной инфраструктурой в виде точки общественного питания, магазина, туалета, расположенной на автомобильной дороге и соответствующей требованиям, установленным для такого земельного участка;

б) в городской черте объект зарядной инфраструктуры размещается вдоль городской улично-дорожной сети в местах, где организованы примыкающие к зарядной станции общественные парковочные пространства, с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 4 метрах от объекта зарядной инфраструктуры, на парковочных пространствах, находящихся в частной, муниципальной или федеральной собственности, с возможностью неограниченного круглосуточного доступа, с возможностью парковки минимум 2 электромобилей не далее чем в 2 метрах от объекта зарядной инфраструктуры.

2.5. Для прохождения отбора участники отбора представляют в Министерство предложение (заявку), включающую следующие документы:

2.5.1. Заявление об участии в отборе и заключении Соглашения в произвольной форме, подписанное участником отбора или его уполномоченным представителем (далее – Представитель) и содержащее:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), фактический и юридический адрес (для юридического лица);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя);

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) в случае если документы об участии в отборе и заключении Соглашения представляются Представителем, указываются контактные данные Представителя (номер телефона, адрес электронной почты) и документы, подтверждающие полномочия Представителя;

д) заявляемый объем субсидии.

2.5.2. Справку участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджеты всех уровней субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Российской Федерацией, а также Сахалинской областью (в случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

2.5.3. Справку участника отбора о том, что он не получал средства из бюджетов всех уровней на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (в случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

2.5.4. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об

участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.5.5. Выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения (заявки) об участии в отборе (в случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает данный документ с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет»).

2.5.6. Справку налогового органа на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения (заявки) об участии в отборе об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

2.5.7. Копии документов, подтверждающих право на получение субсидии:

Наименование (направление) затрат	Перечень подтверждающих документов, заверенных надлежащим образом
а) затраты на закупку оборудования	– копия договора купли-продажи оборудования объекта зарядной инфраструктуры; – копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты оборудования объекта зарядной инфраструктуры; – копия паспорта установленного на объекте зарядной инфраструктуры оборудования; – копия акта приема-передачи основных средств по форме ОС-1; – копия акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям;

	– копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии; – копия акта, подписанного в том числе уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого размещен объект зарядной инфраструктуры, подтверждающего ввод объекта зарядной инфраструктуры в эксплуатацию.
б) затраты на технологическое присоединение	– копия технических условий для технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту электроснабжения); – копия акта об осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения); – копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии; – копии документов, подтверждающих фактически понесенные получателем средств расходы при осуществлении технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (объекту энергоснабжения).

2.5.8. Справку участника отбора о соответствии требованиям, установленным подпунктами 2.4.2 - 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется:

2.6.1. на закупку оборудования в соответствии с пунктом 1 приложения к настоящему Порядку.

2.6.2. на технологическое присоединение в соответствии с пунктом 2 приложения к настоящему Порядку.

2.7. Предложения (заявки) должны быть сформированы в виде томов. Все листы заявки на участие в отборе, все листы тома такого предложения (заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение (заявка) на участие в отборе и каждый том такого предложения (заявки) должны

содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника отбора при наличии печати и подписаны участником отбора или его Представителем.

Участником отбора может быть подано не более одного предложения (заявки). В случае необходимости внесения изменений в предложение (заявку) участник отбора отзывает ранее направленное предложение (заявку) и направляет новое предложение (заявку) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи предложений (заявок), согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Министерство осуществляет прием предложений (заявок) в течение срока, указанного в объявлении об отборе, и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Поступившие предложения (заявки) регистрируются Министерством в день их поступления.

2.9. Для проведения отбора в Министерстве создается комиссия по проведению отбора получателя субсидии (далее - комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области, и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением Министерства.

В течение 3 рабочих дней с момента регистрации предложения (заявки) Министерство представляет в комиссию поступившие предложения (заявки) участников отбора с прилагаемыми к ним документами для рассмотрения и установления полноты и достоверности сведений, содержащихся в данных документах, и формирования списков участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, предложения (заявки) которых отклонены (с указанием причин отклонения).

2.10. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок и формирует список

участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин их отклонения).

2.11. Основанием для отклонения предложения (заявки) является:

- несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.5.1, 2.5.4, 2.5.7, 2.5.8 пункта 2.5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и времени, определенных в объявлении о проведении отбора.

2.12. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии о результатах рассмотрения предложений (заявок) (далее – протокол), который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложения (заявки) на участие в отборе;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

2.13. В случае если указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка основания для отклонения относятся к отдельным объектам зарядной инфраструктуры, то решение об отклонении предложения (заявки) принимается только в части предоставления субсидии по этим объектам зарядной инфраструктуры.

2.14. На основании протокола комиссии, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, в течение 5-х рабочих дней после даты подписания протокола комиссии издается распоряжение Министерства о заключении Соглашения на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств или об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств соглашения заключаются с участниками отбора в порядке очередности подачи предложений (заявок) на участие в отборе в Министерство.

Основанием для отказа Министерством в заключении Соглашения является:

- установление после проведения отбора факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- исчерпание лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Распоряжение Министерства об отказе в заключении Соглашения направляется Министерством участникам отбора по электронной почте, указанной в предложении (заявке) участника отбора в течение 3 рабочих дней с даты его издания.

Участники отбора, которым было направлено распоряжение Министерства об отказе в заключении Соглашения в связи с исчерпанием лимитов бюджетных обязательств, могут участвовать в последующих отборах на общих основаниях в соответствии с требованиями данного Порядка.

2.15. Не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения Министерства о заключении Соглашения:

а) направляет участнику отбора по электронной почте, указанной в предложении (заявке) участника отбора, информацию о принятом решении;

б) направляет участнику отбора заказным письмом или вручает под расписку копию решения и проект Соглашения;

в) размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету Сахалинской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны, соглашение о предоставлении субсидий заключается в систему «Электронный бюджет» в соответствии с 00049(п)(Версия)

типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашении предусматриваются условия и сроки о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения принимают меры к согласованию новых условий Соглашения и заключают дополнительное соглашение к нему или при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение, предусматривающее его расторжение.

3.2. Для заключения Соглашения заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения на бумажном носителе направляет в Министерство заполненные и подписанные в двух экземплярах формы Соглашения.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного участником отбора Соглашения:

- подписывает его и вручает один экземпляр под расписку или направляет его заказным письмом участнику отбора;
- размещает на сайте Министерства информацию об участнике отбора, с которым подписано Соглашение о предоставлении субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в порядке, предусмотренном Соглашением и в размере, определяемом согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Субсидия предоставляется заявителю при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) прохождение отбора на получение субсидии;
- б) наличие заключенного Соглашения.

3.5. Для получения субсидии заявителя, не позднее 10 декабря текущего года предоставляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме к настоящему Порядку.

В случае подписания заявления (иных документов в составе заявления) Представителем представляются документы, подтверждающие полномочия Представителя.

Все листы заявления о предоставлении субсидии должны быть прошиты и пронумерованы.

Поступившие заявления регистрируются Министерством в день их поступления.

3.6. В течение 15 дней с момента регистрации заявления Министерство рассматривает представленные заявления на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявлений Министерство:

- принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением и содержит список получателей субсидии и размер предоставляемых им субсидий, а также список заявителей, получивших отказ в предоставлении субсидии.

- размещает распоряжение на сайте Министерства вместе с информацией об остатках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год с учетом принятых решений о предоставлении субсидии.

3.7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- представление заявления о предоставлении субсидии позднее 10 декабря текущего года.

3.8. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации.

3.9. Результатом предоставления субсидии за отчетный год по состоянию на 31 декабря отчетного года является количество введенных в эксплуатацию объектов зарядной инфраструктуры на территории Сахалинской области, затраты на строительство и (или) технологическое присоединение к электрическим сетям которых были возмещены получателям средств и для которых получатели средств обеспечили условия сервисного обслуживания и технической доступности, предусмотренные подпунктами 2.4.2 - 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество установленных объектов зарядной инфраструктуры в текущем году. Значение данного показателя устанавливается в Соглашении, заключаемом с получателем субсидии.

4. Требования к отчетности

Отчетность о достижении значений результатов и показателей результативности предоставляется получателями субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме,

определенной в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Отчетность представляется в Министерство на бумажном и электронном носителях.

В случае заключения Соглашения в системе "Электронный бюджет" отчетность о достижении значений результатов и показателей результативности предоставляется ежеквартально в системе "Электронный бюджет" в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного

финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае недостижения значений результатов и показателей результативности, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат части субсидии пропорционально недостигнутому значению результатов и показателей результативности.

5.3. В случае установления в ходе осуществления проверок за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии фактов перечисления суммы субсидий сверх установленного Порядком размера данная сумма подлежит возврату в областной бюджет.

5.4. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Сахалинской области, фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значений показателей результативности получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области:

- а) на основании требования Министерства;
- б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.7. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат в
целях реализации мероприятий по развитию
зарядной инфраструктуры для
электромобилей, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 06 июня 2022 г. № 222

ПОРЯДОК

**определения размера субсидии юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат в целях реализации
мероприятий по развитию зарядной инфраструктуры для
электромобилей**

1. Размер субсидии на закупку оборудования одного объекта зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта определяется в размере 65% фактически понесенных затрат получателя субсидии на закупку оборудования объекта зарядной инфраструктуры, но не более 2015,0 тыс. рублей, в том числе:

- 60% фактически понесенных затрат получателя субсидии на закупку оборудования объекта зарядной станции, но не более 1 860,0 тыс. рублей за счет средств, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, имеющие целевое назначение;

- 5% от фактически понесенных затрат получателя субсидии на закупку оборудования объекта зарядной станции, но не более 155,0 тыс. рублей за счет

средств, источником которых является областной бюджет Сахалинской области;

Размер субсидии на закупку оборудования рассчитывается по формуле:

$$V_{зо} = (V_{затрат\ зо} * 60\%) + (V_{затрат\ зо} * 5\%), \text{ где:}$$

$V_{зо}$ - размер субсидии на закупку оборудования;

$V_{затрат\ зо}$ - фактически понесенные затраты на закупку оборудования объекта зарядной станции.

К возмещению принимаются расходы без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

2. Размер субсидии на технологическое присоединение одного объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям определяется в размере 30% от фактических затрат получателя субсидии на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, но не более 900 тыс. рублей, за исключением случаев, при которых в состав платы за технологическое присоединение не включаются расходы, связанные со строительством объектов электросетевого хозяйства – от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств.

Размер субсидии на технологическое присоединение рассчитывается по формуле:

$$V_{тп} = (V_{затрат\ тп} * 30\%), \text{ где:}$$

$V_{тп}$ - размер субсидии на технологическое присоединение;

$V_{затрат\ тп}$ - фактически понесенные затраты на технологическое присоединение объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям.

К возмещению принимаются расходы без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

В случае технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, при котором в состав платы за технологическое присоединение не включаются расходы, связанные со строительством объектов электросетевого хозяйства – от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, субсидия на

технологическое присоединение не выплачивается.

3. Указанные фактические затраты должны быть документально подтверждены и представлены к возмещению получателем субсидии.

ФОРМА
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат в
целях реализации мероприятий по развитию
зарядной инфраструктуры для
электромобилей, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 06 июня 2022 г. № 222

В министерство энергетики
Сахалинской области

от _____
(наименование получателя субсидии, ме-
стонахождение, ИНН, телефон, электрон-
ная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от
«__» _____ 202__ года № ____ «_____» и Соглашением о предоставле-
нии субсидии от «__» _____ 202__ года № ____

(полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию:

а) на возмещение затрат на закупку оборудования объектов зарядной инфра-
структуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта в
общем размере _____ рублей _____ копеек, в том числе:

- 1) _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта ЭЗС)
- 2) _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта ЭЗС)
- 3) _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта ЭЗС)
- 4) _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта ЭЗС)
- X)* _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта ЭЗС)

б) на возмещение затрат на технологическое присоединение объектов заряд-
ной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного

транспорта в общем размере _____ рублей _____ копеек, в том числе:

- 1) _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта ЭЗС)
- 2) _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта ЭЗС)
- 3) _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта ЭЗС)
- 4) _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта ЭЗС)
- X)* _____ - _____ рублей _____ копеек;

* порядковый номер объекта

Настоящим подтверждаю, что:

а) объект(ы) зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта соответствует(ют) требованиям к объектам зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, требованиям к уровню сервисного обслуживания, технической доступности и размещению, установленным подпунктами 2.4.2 - 2.4.4 пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат при реализации инвестиционных проектов по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта, в связи с ранее осуществленными указанными лицами инвестициями на закупку оборудования и (или) технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям;

б) затраты на закупку оборудования и (или) технологическое присоединение, предъявленные к возмещению за счет средств бюджета, осуществлены непосредственно _____

(полное наименование претендента на получение субсидий)

Банковские реквизиты:

Наименование _____

ИНН _____ расчетный счет № _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес: _____

телефон (факс) _____ электронная почта _____

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство энергетики Сахалинской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____
