



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2022 г. № 159

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить изменения, вносимые в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 04.10.2013 № 568, от 31.12.2013 № 814, от 13.10.2014 № 498, от 31.12.2014 № 675, от 26.02.2015 № 57, от 30.06.2015 № 244, от 16.10.2015 № 425, от 31.12.2015 № 590, от 18.07.2016 № 354, от 28.10.2016 № 551, от 26.12.2016 № 659, от 30.12.2016 № 703, от 04.04.2017 № 147, от 17.05.2017 № 212, от 27.06.2017 № 296, от 04.08.2017 № 357, от 25.09.2017 № 450, от 26.12.2017 № 627, от 19.01.2018 № 15, от 04.04.2018 № 129, от 21.05.2018 № 219, от 29.06.2018 № 310, от 29.06.2018 № 311, от 18.09.2018 № 451, от 18.12.2018 № 605, от 25.12.2018 № 620, от 31.01.2019 № 36, от 19.02.2019 № 70, от 13.03.2019 № 110, от 26.03.2019 № 129, от 01.04.2019 № 145, от 13.04.2019 № 170, от 30.05.2019 № 232, от 12.08.2019 № 348, от 30.08.2019 № 384, от 03.09.2019 № 394, от 03.09.2019 № 397, от 27.09.2019 № 440, от 10.10.2019 № 468, от 14.11.2019 № 510,

от 20.12.2019 № 604, от 24.12.2019 № 625, от 30.12.2019 № 669, от 02.03.2020 № 80, от 08.04.2020 № 170, от 30.04.2020 № 207, от 05.06.2020 № 254, от 20.08.2020 № 392, от 24.08.2020 № 402, от 07.09.2020 № 418, от 11.09.2020 № 429, от 27.01.2021 № 19, от 01.02.2021 № 25, от 10.03.2021 № 81, от 30.07.2021 № 308, от 10.08.2021 № 321, от 13.08.2021 № 328, от 27.10.2021 № 441, от 24.11.2021 № 502, от 22.12.2021 № 554, от 29.12.2021 № 596, от 30.12.2021 № 606, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 30.12.2021 № 606 «О внесении изменений в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утверждённую постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279, утверждении Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки для детей в возрасте 7 - 16 лет, обучающихся в образовательных учреждениях Сахалинской области, в виде посещения водных аттракционов, горок и бассейнов с применением электронного социального сертификата на основе карты «Единая карта сахалинца», Порядка предоставления в 2022 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата на основе карты «Единая карта сахалинца» (далее – постановление от 30.12.2021 № 606), следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О внесении изменений в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утверждённую постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279, утверждении Порядка предоставления дополнительной

меры социальной поддержки детям в возрасте 7 - 17 лет, обучающимся в образовательных учреждениях Сахалинской области, в виде услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата, Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам в возрасте от 55 лет в виде услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата, Порядка предоставления в 2022 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг водных аттракционов (водных горок) отдельным категориям граждан с использованием электронного социального сертификата».

2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям в возрасте 7 - 17 лет, обучающимся в образовательных учреждениях Сахалинской области, в виде услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата (прилагается).».

2.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг водных аттракционов (водных горок) отдельным категориям граждан с использованием электронного социального сертификата (прилагается).».

2.4. Пункты 3 - 5 считать пунктами 4 - 6 соответственно.

2.5. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам в возрасте от 55 лет в виде услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата (прилагается).».

2.6. Дополнить Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам в возрасте от 55 лет в виде услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки для детей в возрасте 7 - 16 лет, обучающихся в образовательных учреждениях Сахалинской области, в виде посещения водных аттракционов, горок и бассейнов с применением электронного социального сертификата на основе карты «Единая карта сахалинца», утвержденное постановлением от 30.12.2021 № 606, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в Порядок предоставления в 2022 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг водных аттракционов (водных горок) отдельным категориям граждан с использованием электронного социального сертификата на основе карты «Единая карта сахалинца», утвержденный постановлением от 30.12.2021 № 606 (далее – Порядок предоставления субсидии), изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в форму № 1 к Порядку предоставления субсидии исключив в наименовании и далее по тексту слова «, физическим лицам», заменив слова «предоставлением водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов)» словами «предоставлением отдельным категориям граждан услуг водных аттракционов (водных горок)».

6. Форму № 2 к Порядку предоставления субсидии исключить.

7. Установить, что в 2022 году при реализации положений Порядка предоставления субсидии применяются условия, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

8. Внести в Положение о проекте «Единая карта сахалинца», утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 13.12.2019 № 567, от 24.03.2020 № 135, от 25.12.2020 № 627, от 30.12.2021 № 605, следующие изменения:

8.1. Абзац 4 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- законные представители (родители, иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации) детей и дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно;».

8.2. Подпункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Электронный социальный сертификат - электронное приложение электронной карты, содержащее идентификационный номер (штрих-код), присваиваемый органами социальной защиты отдельным категориям граждан в целях их идентификации и подтверждения права на получение адресной помощи и мер социальной поддержки.».

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 20 апреля 2022 г. № 159

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279 (далее - Госпрограмма)

1. В приложении № 16 к Госпрограмме:

1.1. Дополнить подпунктом 1.6.12 следующего содержания:

1.6.12.	Предоставление гражданам, достигшим возраста 55 лет, дополнительной меры социальной поддержки в виде услуг водных аттракционов (водных горок)	Министерство социальной защиты Сахалинской области	2022	2022	Среднегодовая численность получателей, чел.	9182	Приложение № 7, индикатор 1
---------	---	--	------	------	---	------	-----------------------------

1.2. Подпункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

3.1.6.	Предоставление детям от 7 до 17 лет включительно дополнительной меры социальной поддержки в виде услуг водных аттракционов (водных горок)	Министерство социальной защиты Сахалинской области	2022	2022	Среднегодовая численность получателей, чел.	40205	Приложение № 7, индикатор 1
--------	---	--	------	------	---	-------	-----------------------------

2. В приложение № 9в к Госпрограмме:

2.1. Дополнить подпунктом 1.6.12 следующего содержания:

1.6.12.	Предоставление гражданам, достигшим возраста 55 лет, дополнительной меры социальной поддержки в виде услуг водных аттракционов (водных горок)	Министерство социальной защиты Сахалинской области	областной бюджет	013				0	-	0	-	-	-
---------	---	--	------------------	-----	--	--	--	---	---	---	---	---	---

2.2. Пункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

3.1.6.	Предоставление детям от 7 до 17 лет включительно дополнительной меры социальной поддержки в виде услуг водных аттракционов (водных горок)	Министерство социальной защиты Сахалинской области	областной бюджет	013	1003	0330181030		120616,0	-	120616,0	-	-	-
--------	---	--	------------------	-----	------	------------	--	----------	---	----------	---	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 20 апреля 2022 г. № 159

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 30 декабря 2021 г. № 606

ПОРЯДОК

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки
гражданам в возрасте от 55 лет в виде услуг водных аттракционов
(водных горок) с использованием электронного социального
сертификата**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет положения о предоставлении гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Сахалинской области и достигшим возраста 55 лет (далее – Получатели услуг), дополнительной меры социальной поддержки в виде услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата (далее также – мера социальной поддержки).

1.2. Электронный социальный сертификат – идентификационный номер (штрих-код), присваиваемый Получателю услуг в целях его идентификации и подтверждения права на получение меры социальной поддержки при обращении за ее получением в организации, оказывающие услуги водных аттракционов (водных горок), являющиеся участниками обслуживания электронного социального сертификата (далее – участники обслуживания электронного социального сертификата).

Идентификационный номер присваивается Получателю услуг на основании уникального номера индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

1.3. Участниками обслуживания электронного социального сертификата являются организации, подтвердившие наличие соответствующей технической возможности, в том числе определенные в соответствии с порядком взаимодействия с предприятиями (организациями), осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг при реализации проекта «Единая карта сахалинца», утвержденным министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство) в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца».

1.4. Мера социальной поддержки не предоставляется в случаях несоответствия Получателя услуг требованиям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, и невозможности его идентификации участниками обслуживания электронного социального сертификата способами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка.

1.5. Мера социальной поддержки предоставляется Получателям услуг в 2022 году.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА

2.1. Электронный социальный сертификат оформляется специалистами государственного бюджетного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Центр) при обращении Получателя услуг до 3 рабочих дней с момента обращения.

2.2. Получатель услуг вправе обратиться за оформлением электронного социального сертификата одним из следующих способов:

- лично – по месту нахождения Центра (693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 33);

- на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство) – посредством авторизации в личном кабинете через Единую систему идентификации и аутентификации Портала государственных услуг Российской Федерации;

- через мобильные приложения «Мои острова» (далее – мобильное приложение).

2.2.1. При личном обращении Получатель услуг предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- согласие на обработку персональных данных;
- номер телефона, адрес электронной почты (при наличии).

Дополнительно Получатель услуг вправе предоставить сведения о СНИЛС, которые Центр запрашивает в Пенсионном фонде России в рамках межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с момента обращения Получателя услуг.

2.2.2. При обращении через официальный сайт министерства, мобильное приложение Получатель услуг предоставляет сведения о СНИЛС.

2.2.3. Оформленный электронный социальный сертификат предоставляется:

- на бумажном носителе (при личном обращении и отсутствии электронной почты);
- в электронном виде (путем направления на указанный адрес электронной почты либо в личном кабинете на сайте министерства, в мобильном приложении).

2.3. При наличии у Получателя услуг электронной карты «Единая карта сахалинца» (далее – ЕКС) электронный социальный сертификат оформляется в качестве соответствующего электронного приложения к данной карте.

С учетом технической возможности держателю ЕКС через мобильное приложение направляются Push-уведомления о возможности получения

электронного социального сертификата для последующего получения меры социальной поддержки Получателями услуг.

В целях оформления электронного социального сертификата Получателем услуг, являющимся держателем ЕКС, через мобильное приложение необходимо указать идентифицирующие сведения (СНИЛС).

Оформленный электронный социальный сертификат отображается при авторизации Получателя услуг через мобильное приложение.

Получатели услуг, являющиеся держателями ЕКС, не имеющие технической возможности для подключения к мобильному приложению, для получения электронного социального сертификата вправе обратиться лично по месту нахождения Центра с предоставлением реквизитов ЕКС, номера телефона, адреса электронной почты (при наличии).

Оформленный электронный социальный сертификат предоставляется способами, указанными в пункте 2.2.3 настоящего Порядка.

2.4. С перечнем участников системы обслуживания электронного социального сертификата, которые оказывают услуги водных аттракционов (водных горок), Получатели услуг ознакамливаются при оформлении электронного социального сертификата.

Актуальный перечень участников системы обслуживания электронного социального сертификата также размещается на официальном сайте министерства и в мобильном приложении.

2.5. Электронный социальный сертификат оформляется персонально на Получателя услуг и не может быть передан для использования иным лицам.

Электронный социальный сертификат дает право на посещение организации, оказывающей услуги водных аттракционов (водных горок), являющейся участником обслуживания электронного социального сертификата, Получателем услуг один раз в сутки, при этом число посещений в течение срока действия сертификата не ограничено.

Срок действия электронного социального сертификата ограничен сроком предоставления меры социальной поддержки согласно пункту 1.5 настоящего Порядка.

2.6. Электронный социальный сертификат позволяет получить услуги водных аттракционов (водных горок), стоимостью не более 1600 (одной тысячи шестисот) рублей за одно посещение.

2.7. В случае представления Получателем услуг заведомо недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения электронного социального сертификата, причиненный ущерб возмещается Получателем услуг в размере, эквивалентом стоимости оказанных услуг, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке.

2.8. Контроль за соблюдением Центром настоящего Порядка осуществляется министерством.

2.9. Действия (бездействие) и решения министерства и Центра обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Центра во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Жалоба рассматривается министерством в случае, если порядок предоставления меры социальной поддержки был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его руководителя.

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА

3.1. Реализация прав Получателей услуг на меру социальной поддержки по предоставлению услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата осуществляется при их непосредственном обращении к участникам обслуживания электронного социального сертификата и предъявлении идентификационного номера (штрих-кода) электронного социального сертификата (при оформлении

электронного социального сертификата через личный кабинет на сайте министерства, в мобильном приложении), либо электронного социального сертификата в бумажном виде, электронном виде (при направлении электронного социального сертификата на адрес электронной почты) и документа, удостоверяющего личность (при оформлении электронного социального сертификата лично) либо ЕКС.

3.2. В случае превышения стоимости услуг, оказываемых участниками обслуживания электронного социального сертификата, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, гражданин оплачивает такие услуги в части превышения за счет собственных денежных средств.

3.3. Участник системы обслуживания электронного социального сертификата обеспечивает предоставление услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата и выполнение иных действий, предусмотренных условиями договора о предоставлении субсидии.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 20 апреля 2022 г. № 159

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 30 декабря 2021 г. № 606

ПОРЯДОК

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям в
возрасте 7 - 17 лет, обучающимся в образовательных учреждениях
Сахалинской области, в виде услуг водных аттракционов (водных горок)
с использованием электронного социального сертификата**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет положения о предоставлении детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающимся в образовательных учреждениях Сахалинской области (далее - Получатель услуг, ребенок), дополнительной меры социальной поддержки в виде услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата (далее также – мера социальной поддержки).

1.2. Электронный социальный сертификат – идентификационный номер (штрих-код), присваиваемый Получателю услуг в целях его идентификации и подтверждения права на получение меры социальной поддержки при обращении за ее получением в организации, оказывающие услуги водных аттракционов (водных горок), являющиеся участниками обслуживания электронного социального сертификата (далее – участники обслуживания электронного социального сертификата).

Идентификационный номер присваивается Получателю услуг на основании уникального номера индивидуального лицевого счёта
00090(п)(Версия)

застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

1.3. Участниками обслуживания электронного социального сертификата являются организации, подтвердившие наличие соответствующей технической возможности, в том числе определенные в соответствии с порядком взаимодействия с предприятиями (организациями), осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг при реализации проекта «Единая карта сахалинца», утвержденным министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство) в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца».

1.4. Мера социальной поддержки не предоставляется в случаях несоответствия Получателя услуг требованиям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, и невозможности его идентификации участниками обслуживания электронного социального сертификата способами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка.

1.5. Мера социальной поддержки предоставляется Получателям услуг в 2022 году.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА

2.1. Электронный социальный сертификат оформляется специалистами государственного бюджетного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Центр) при обращении законного представителя (родителя, иного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, далее – законный представитель) Получателя услуг, Получателя услуг (в случае объявления полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с законодательством Российской Федерации) в течение 3 рабочих дней с момента обращения.

2.2. Законный представитель Получателя услуг, Получатель услуг вправе обратиться за оформлением электронного социального сертификата одним из следующих способов:

- лично – по месту нахождения Центра (693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 33);
- на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство) – посредством авторизации в личном кабинете через Единую систему идентификации и аутентификации Портала государственных услуг Российской Федерации;
- через мобильные приложения «Мои острова» (далее – мобильное приложение).

2.2.1. При личном обращении законный представитель Получателя услуг предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность (свой и ребенка);
- документы, подтверждающие родство с Получателем услуг либо установление опеки или попечительства;
- сведения о СНИЛС ребенка (в случае оформления отказа от предоставления сведений о СНИЛС ребенка образовательной организации Сахалинской области, препятствующего получению Центром необходимых сведений в порядке межведомственного взаимодействия);
- сведения об обучении Получателя услуг в образовательных учреждениях Сахалинской области (по желанию, а также в случае оформления отказа от предоставления сведений о СНИЛС ребенка образовательной организации Сахалинской области, препятствующего получению Центром необходимых сведений в порядке межведомственного взаимодействия);
- согласие на обработку персональных данных (своих и ребенка);
- номер телефона, адрес электронной почты (при наличии).

При личном обращении Получатель услуг предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- решение суда об объявлении Получателя услуг полностью дееспособным (эмансипированным);

- сведения об обучении Получателя услуг в образовательных учреждениях Сахалинской области (по желанию, а также в случае оформления отказа от предоставления сведений о СНИЛС образовательной организации Сахалинской области, препятствующего получению Центром необходимых сведений в порядке межведомственного взаимодействия);

- согласие на обработку персональных данных;

- номер телефона, адрес электронной почты (при наличии).

Дополнительно законный представитель Получателя услуг, Получатель услуг вправе предоставить сведения о СНИЛС, которые Центр запрашивает в Пенсионном фонде России в рамках межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с момента обращения Получателя услуг.

Сведения об обучении ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно в образовательных учреждениях Сахалинской области (в случае их непредставления) запрашиваются Центром в течение 2 дней в рамках межведомственного взаимодействия у министерства образования Сахалинской области.

2.2.2. При обращении через официальный сайт министерства, мобильное приложение законный представитель Получателя услуг, Получатель услуг предоставляют сведения о СНИЛС.

2.2.3. Оформленный электронный социальный сертификат предоставляется:

- на бумажном носителе (при личном обращении и отсутствии электронной почты);

- в электронном виде (путем направления на указанный адрес электронной почты либо в личном кабинете на сайте министерства, в мобильном приложении).

2.3. При наличии у законного представителя Получателя услуг, Получателя услуг электронной карты «Единая карта сахалинца» (далее –

ЕКС) электронный социальный сертификат оформляется в качестве соответствующего электронного приложения к данной карте.

С учетом технической возможности держателю ЕКС через мобильное приложение направляются Push-уведомления о возможности получения электронного социального сертификата для последующего получения меры социальной поддержки Получателями услуг.

В целях оформления электронного социального сертификата Получателем услуг, являющимся держателем ЕКС, через мобильное приложение необходимо указать идентифицирующие сведения (СНИЛС).

Оформленный электронный социальный сертификат отображается при авторизации законного представителя Получателя услуг через мобильное приложение.

Законные представители Получателей услуг, Получатели услуг, являющиеся держателями ЕКС, не имеющие технической возможности для подключения к мобильному приложению, для получения электронного социального сертификата вправе обратиться лично по месту нахождения Центра с предоставлением реквизитов ЕКС, номера телефона, адреса электронной почты (при наличии).

Оформленный электронный социальный сертификат предоставляется способами, указанными в пункте 2.2.3 настоящего Порядка.

2.4. С перечнем участников системы обслуживания электронного социального сертификата, которые оказывают услуги водных аттракционов (водных горок), Получатели услуг ознакамливаются при оформлении электронного социального сертификата.

Актуальный перечень также размещается на официальном сайте министерства и в мобильном приложении.

2.5. Электронный социальный сертификат оформляется персонально на Получателя услуг и не может быть передан для использования иным лицам.

Электронный социальный сертификат дает право на посещение организации, оказывающей услуги водных аттракционов (водных горок),

являющейся участником обслуживания электронного социального сертификата, Получателем услуг один раз в сутки, при этом число посещений в течение срока действия сертификата не ограничено.

Срок действия электронного социального сертификата ограничен сроком предоставления меры социальной поддержки согласно пункту 1.5 настоящего Порядка.

2.6. Электронный социальный сертификат позволяет получить услуги водных аттракционов (водных горок) стоимостью не более 1000 (одной тысячи) рублей за одно посещение.

2.7. В случае представления законным представителем Получателя услуг, Получателем услуг заведомо недостоверных сведений о Получателе услуг, сокрытия данных, влияющих на право получения электронного социального сертификата, причиненный ущерб возмещается законным представителем Получателя услуг в размере, эквивалентом стоимости оказанных услуг, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке.

2.8. Контроль за соблюдением Центром настоящего Порядка осуществляется министерством.

2.9. Действия (бездействие) и решения министерства и Центра обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Центра во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Жалоба рассматривается министерством в случае, если порядок предоставления меры социальной поддержки был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его руководителя.

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА

3.1. Реализация прав Получателей услуг на меру социальной поддержки по предоставлению услуг водных аттракционов (водных горок) с

использованием электронного социального сертификата осуществляется при их непосредственном обращении к участникам обслуживания электронного социального сертификата и предъявлении идентификационного номера (штрих-кода) электронного социального сертификата (при оформлении электронного социального сертификата через личный кабинет на сайте министерства, в мобильном приложении), либо электронного социального сертификата в бумажном виде, электронном виде (при направлении электронного социального сертификата на адрес электронной почты) и документа, удостоверяющего личность (при оформлении электронного социального сертификата лично) либо ЕКС.

В случае обращения Получателей услуг в составе организованной группы уполномоченные на сопровождение детей лица представляют подтверждающие данные полномочия документы, а также идентификационные номера (штрих-коды) электронных социальных сертификатов Получателей услуг.

3.2. В случае превышения стоимости услуг, оказываемых участниками обслуживания электронного социального сертификата, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, гражданин оплачивает такие услуги за счет собственных денежных средств.

3.3. Участник системы обслуживания электронного социального сертификата обеспечивает предоставление услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата и выполнение иных действий, предусмотренных условиями договора о предоставлении субсидии.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 20 апреля 2022 г. № 159

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 30 декабря 2021 г. № 606

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг водных аттракционов (водных горок) отдельным категориям граждан с использованием электронного социального сертификата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет положения о предоставлении в 2022 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – участникам обслуживания электронного социального сертификата, подтвердившим наличие соответствующей технической возможности, в том числе определенным в соответствии с Порядком взаимодействия с предприятиями (организациями), осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг при реализации проекта «Единая карта сахалинца» (далее – порядок взаимодействия), утвержденным министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство), в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца» (далее - постановление Правительства Сахалинской области № 365), в целях

возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг водных аттракционов (водных горок) отдельным категориям граждан с использованием электронного социального сертификата (далее – Субсидия), условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279 (далее - Государственная программа).

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг водных аттракционов (водных горок) (далее - получатель Субсидии), подтвердившим наличие соответствующей технической возможности, в том числе определенным в соответствии с порядком взаимодействия и постановлением Правительства Сахалинской области № 365.

1.4. Возмещение недополученных доходов получателю Субсидии осуществляется при предоставлении услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата детям в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающимся в образовательных учреждениях Сахалинской области, и гражданам, достигшим возраста 55 лет, в соответствии с Порядками предоставления названным категориям граждан мер социальной поддержки в виде услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата, утвержденными Правительством Сахалинской области.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на предоставление субсидии.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств), получателем бюджетных средств - государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Центр).

1.7. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, участвующим в обслуживании электронного социального сертификата, подтвердившим соответствующую техническую возможность, в том числе определенным в соответствии с порядком взаимодействия и постановлением Правительства Сахалинской области № 365, при наличии документов, подтверждающих осуществление зарегистрированного вида деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) - 93.21 (дополнительный вид деятельности - деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков) на территории Сахалинской области, и водных аттракционов (водных горок), установленных в аквапарках, расположенных в здании, сооружении, а также в бассейнах всех типов, кроме домашних, принадлежащих получателю субсидии на праве собственности или ином законном основании (за исключением водных аттракционов, установленных на берегах естественных или искусственных водоемов).

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, и заключения Договора о предоставлении Субсидии.

1.9. При формировании проекта закона об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области) сведения о Субсидии

размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Принять участие в отборе могут юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- оказывает водно-развлекательные услуги (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) в соответствии с зарегистрированным видом деятельности по ОКВЭД 93.21 (деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков) на территории Сахалинской области в аквапарках, расположенных в здании, сооружении, а также в бассейнах всех типов, кроме домашних;

- имеет в собственности или на ином законном основании водные аттракционы - водные горки (за исключением водных аттракционов, установленных на берегах естественных или искусственных водоемов).

2.3. Организатором отбора является Центр.

2.4. На официальном сайте Центра (<https://csp.admsakhalin.ru/>) с 01 января по 31 января 2022 года размещается объявление о проведении отбора с указанием:

- предельного объема предоставляемой субсидии в рамках одного отбора (в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии);

- сроков проведения отбора;

- даты начала или окончания подачи (приема) заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра, в том числе контактных данных должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов юридических лиц для участия в отборе;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.4 подраздела 3 настоящего Порядка;

- требований, предъявляемых к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки на участие в отборе, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.9, 2.10 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 - 2.22 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник, прошедший отбор, должен подписать Договор о предоставлении субсидии;

- условий признания участника, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Договора о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор.

2.5. Документы для участия в отборе представляются Центру в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.6. Регистрация заявок на участие в отборе осуществляется в журнале регистрации заявок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления Центру заявки и прилагаемых к ней документов.

2.7. Срок рассмотрения заявки на участие в отборе и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.8. Для участия в отборе заявитель представляет Центру заявку на участие в отборе по форме № 1 к настоящему Порядку.

При этом заявка на участие в отборе должна содержать информацию:

- об участнике отбора;
- о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также о согласии на обработку персональных данных руководителя юридического лица и (или) физического лица.

2.9. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы (копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

- информационное письмо о соответствии участника отбора категории лиц, указанной в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, и соблюдении им требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

- подтверждающие право собственности или иное законное основание, предусматривающее владение или пользование, на здания, сооружения, в которых расположены аквапарки (выписка из Единого государственного

реестра недвижимости о праве собственности на объект либо документы, подтверждающие основания владения и пользования объектом);

- подтверждающие право собственности или иное законное основание, предусматривающее владение или пользование, на водные аттракционы - водные горки (за исключением водных аттракционов, установленных на берегах естественных или искусственных водоемов);

- подтверждающие наличие технической возможности обслуживания электронного социального сертификата, в том числе подтверждающие участие в обслуживании электронного социального сертификата на основе ЕКС (акт о техническом соответствии, договор, заключенный в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области № 365);

- документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий предоставление полномочий на подписание предложения (заявки) на предоставление субсидии или представление документов от имени участника отбора (в случае подписания предложения (заявки) на предоставление субсидии или представления документов уполномоченным представителем участника отбора).

2.10. Центр не вправе требовать от участника отбора:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия.

2.11. Заявка и документы представляются лично или посредством почтового отправления по адресу: 693007, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 33, в государственное казенное учреждение «Центр

социальной поддержки Сахалинской области» либо по адресу электронной почты: csp@sakhalin.gov.ru (с последующим представлением оригиналов или копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2.12. Представленные документы должны быть исполнены (напечатаны, написаны, заполнены) четко и разборчиво. В тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора.

2.13. Копии документов на бумажном носителе заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

2.14. Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя участника отбора либо лица, уполномоченного им представлять интересы в уполномоченных органах по вопросам предоставления субсидии.

2.15. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов возлагается на участника отбора.

2.16. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе при рассмотрении и оценке заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов (сведений) требованиям, предусмотренным пунктами 2.8, 2.12 настоящего раздела и установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Центр:

- регистрирует дату и время поступления заявок в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

- направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в территориальные налоговые и иные внебюджетные органы в целях проверки соответствия участника отбора критериям, условиям и требованиям, установленным пунктом 1.7 и абзацами 3, 6 и 7 пункта 2.2 настоящего раздела.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

2.18. Получатели Субсидии определяются по результатам отбора, исходя из соответствия участников отбора категории, определенной пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, Комиссией Центра по предоставлению субсидии, состав которой утверждается локальным актом Центра (далее - Комиссия).

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническую деятельность комиссии осуществляет секретарь комиссии, выбранный из числа ее состава.

2.19. В целях определения получателей Субсидии Комиссия в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего раздела, рассматривает поступившие

предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, и соответствия участников отбора категории, указанной в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, после чего формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа), проверяет расчет размера субсидии.

Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания Комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- количество поступивших заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Договора, с указанием размера предоставляемой субсидии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

2.20. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 2 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.21. На основании подписанного протокола Комиссии Центр в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола издает распоряжение о предоставлении Субсидии.

2.22. В случае увеличения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии главный

распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении дополнительного отбора в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

В целях организации проведения дополнительного отбора на официальном сайте Центра (<https://csp.admsakhalin.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта, публикуется объявление о проведении отбора.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Условия предоставления субсидии

3.1.1. Субсидия в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата предоставляется на основании заключенного между Центром и получателем Субсидии Договора о предоставлении Субсидии.

Договор, дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

3.1.2. Субсидия предоставляется получателю Субсидии при условии согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии.

3.1.3. Субсидия выплачивается в текущем финансовом году в порядке и сроки, установленные подразделами 3.3, 3.4 настоящего раздела, носит целевой характер.

3.1.4. Результатом предоставления Субсидии является количество детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных учреждениях Сахалинской области, и (или) граждан,

достигших возраста 55 лет, получивших услуги водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата в 2022 году (до 31 декабря 2022 года включительно).

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Договоре о предоставлении Субсидии.

3.2. Порядок заключения договора

3.2.1. Центр в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения о предоставлении Субсидии, направляет получателю Субсидии письменное уведомление о принятом решении и проект Договора о предоставлении Субсидии с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи, сведения о которых указаны в заявке.

3.2.2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления о принятом решении и проекта Договора о предоставлении Субсидии, получатель Субсидии направляет подписанный проект договора на адрес электронной почты Центра с последующим направлением оригинала проекта договора почтовой связью.

3.2.3. При получении проекта Договора о предоставлении Субсидии, подписанного получателем Субсидии, Центром производится его подписание, заверение печатью и регистрация в журнале регистрации договоров.

3.2.4. Обязательными положениями, включаемыми в Договор, являются:

- порядок и сроки возврата остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

3.2.5. Размер субсидии i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$C_i = \Pi / K, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му получателю субсидии;

Π - предельный объем предоставляемой субсидии в рамках одного отбора, определяемый в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

K - число участников, прошедших отбор.

3.2.6. Предоставление Субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Центру в текущем финансовом году, на предоставление субсидии.

3.3. Порядок предоставления субсидии

3.3.1. Субсидия предоставляется ежемесячно в соответствии с Договором в пределах средств областного бюджета Сахалинской области текущего года на основании документов, представленных получателем Субсидии согласно подразделу 3.4 настоящего раздела.

3.3.2. Данные процессинговой системы обслуживания электронного социального сертификата сверяются со сведениями отчета получателя Субсидии, отражающего общее число граждан, получивших услуги на основании электронного социального сертификата в соответствии с установленным результатом предоставления Субсидии, а также стоимостью предоставленных услуг.

3.3.3. В случае несоответствия данных, содержащихся в процессинговой системе обслуживания электронного социального сертификата, со сведениями, содержащимися в отчете получателя Субсидии, размер субсидии определяется на основании представленных получателем Субсидии документов, которые подтверждают проведение операций по

предоставлению услуги с использованием электронного социального сертификата и стоимости услуги (из расчета не более 1000 (одной тысячи) рублей за одно посещение ребенком в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающимся в образовательных учреждениях Сахалинской области, и 1600 (одной тысячи шестисот) рублей за одно посещение гражданина, достигшего возраста 55 лет).

3.3.4. Если получателем Субсидии в установленные сроки документы, указанные в пункте 3.4.1 подраздела 3.4 настоящего раздела, не представлены, то размер субсидии определяется в соответствии с данными процессинговой системы обслуживания электронного социального сертификата.

3.3.5. Размер Субсидии определяется как сумма общей стоимости предоставленных услуг водных аттракционов (водных горок) с использованием электронного социального сертификата в соответствии с данными процессинговой системы обслуживания электронного социального сертификата. Размер возмещения недополученных доходов с предоставленной услуги не может превышать 1000 (одной тысячи) рублей за одно посещение ребенком в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающимся в образовательных учреждениях Сахалинской области, и 1600 (одной тысячи шестисот) рублей за одно посещение гражданами, достигшими возраста 55 лет.

3.3.6. Перечисление Субсидии производится на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения документов, указанных в подразделе 3.4 настоящего раздела, решения о перечислении Субсидии.

3.3.7. В декабре текущего года Центр на основании прогнозного расчета Субсидии за декабрь текущего года, составленного по данным

процессинговой системы за период с 01 по 20 декабря 2022 года, производит авансовое предоставление Субсидии не позднее 24 декабря 2022 года.

В случае превышения размера перечисленной Субсидии за декабрь исходя из планируемых объемов ее предоставления над фактическим размером Субсидии по представленным отчетным документам в соответствии с пунктом 3.4.7 подраздела 3.4 настоящего раздела Центром не позднее 5 рабочих дней с даты окончания осуществления проверки направляется получателю Субсидии уведомление о возврате перечисленных средств Субсидии.

Остаток Субсидии подлежит возврату на счет Центра в течение 10 дней со дня получения уведомления.

В случае неперечисления получателем Субсидии неиспользованного остатка Субсидии средства Субсидии взыскиваются Центром в судебном порядке.

3.4. Требования к отчетности

3.4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств получатель Субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Центру отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, форма которого установлена министерством финансов Сахалинской области.

По согласованию с Министерством Центр вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.4.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления отчетов получателя Субсидии, указанных в пункте 3.4.1 настоящего подраздела, Центр обеспечивает направление их копий главному распорядителю бюджетных средств.

3.4.3. Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего подраздела, осуществляет сверку сведений, в том числе с данными процессинговой системы обслуживания

электронного социального сертификата, проверяет полноту и достоверность сведений.

3.4.4. В день окончания проверки документов (сведений), указанных в пункте 3.4.1 настоящего подраздела, Центр принимает решение о перечислении средств получателю Субсидии либо, в случае выявления неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, наличия несоответствий между сведениями, содержащимися в отчетах получателя Субсидии, с данными, содержащимися в процессинговой системе обслуживания электронного социального сертификата, направляет уведомление об имеющихся расхождениях способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, для представления документов, уточняющих содержащиеся в них сведения, подтверждающих проведение операций по реализации с использованием электронного социального сертификата и стоимости предоставленных услуг, в целях определения размера субсидии на основании этих документов.

3.4.5. Проверка документов, уточняющих сведения, подтверждающие проведение операций по предоставлению услуг с использованием электронного социального сертификата и стоимости предоставленных услуг в случае выявления неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, осуществляется Центром в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от получателя Субсидии.

3.4.6. Решение о перечислении средств субсидии по результатам проверки документов, уточняющих сведения, подтверждающие проведение операций по реализации с использованием электронного социального сертификата и стоимости предоставленных услуг в случае выявления неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, принимается Центром в день окончания такой проверки.

3.4.7. Отчет за декабрь отчетного финансового года представляются получателем Субсидии не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля в пределах установленных действующим законодательством полномочий осуществляется контроль за соблюдением Получателями субсидии условий и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления в ходе мероприятий по контролю нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком (отсутствие оснований для выплаты, предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на назначение субсидии, наличие арифметической ошибки в расчетах перечисленных средств), главным распорядителем направляется информация Центру, который в течение 5-ти рабочих дней со дня получения информации о выявленных нарушениях направляет получателю Субсидии требование о возврате средств Субсидии, выплаченных с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, в бюджет Сахалинской области.

4.3. Выплаченные с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, в том числе в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат возврату получателем Субсидии в добровольном порядке в течение 30-ти календарных

дней со дня получения требования о возврате путем перечисления на лицевой счет Центра, указанный в требовании о возврате средств Субсидии.

4.4. В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Дальнейшее предоставление Субсидии осуществляется после устранения нарушений.

4.6. В случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных по фактам проверок главного распорядителя бюджетных средств и органов государственного финансового контроля, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».
