



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2022 г. № 129

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 05.03.2020 № 95

В целях совершенствования процесса планирования и мониторинга бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 05.03.2020 № 95 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 01.04.2020 № 150, от 06.07.2020 № 303, от 09.02.2021 № 36 (далее - Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в приложение № 1 к Порядку, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в форму № 1 к Порядку, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в форму № 5 к Порядку, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в форму № 6 к Порядку, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области

А.В.Белик



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 28 марта 2022 г. № 129

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые Порядок формирования, реализации адресной
инвестиционной программы Сахалинской области
и оценки эффективности использования бюджетных
инвестиций, утвержденный постановлением Правительства
Сахалинской области от 05.03.2020 № 95 (далее - Порядок)**

1. Внести в Порядок следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.1:

1.1.1. первый абзац подпункта «а» пункта 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«а) строительство или реконструкция, в том числе с элементами реставрации, модернизации или технического перевооружения, а также строительство (реконструкция) в случае механизма реализации «под ключ», где предметом контракта является одновременно выполнение работ по проектированию (подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий), строительству (реконструкции) и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, которое планируется осуществлять полностью или частично (привлечение средств федерального и местного бюджетов) из областного бюджета (далее - объекты капитального строительства).»;

1.1.2. подпункт «г» пункта 1.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- строительство (реконструкция) в случае механизма реализации «под ключ» при применении приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.03.2020 № 175/пр «Об 00167(п)(Версия)

утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечни объектов капитального строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта, порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Приказ № 175/пр от 30.03.2020);»;

1.1.3. дополнить пунктом 1.1.6 следующего содержания:

«1.1.6. Заявка на включение Объектов в проект АИП на планируемый период обеспечивается посредством государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Сахалинской области» (далее – ПК).

Заявка – это документ, разбитый по формам редактирования:

- Основные характеристики;
- Финансовое обеспечение;
- Пояснительная записка;
- Оценка эффективности;
- Сопроводительные документы.»

1.2. В подразделе 1.2 пункт 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Основанием для включения в проект АИП объектов капитального строительства является:

- наличие в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации разработанной, получившей положительное заключение государственной экспертизы, содержащей оценку достоверности определения сметной стоимости и утвержденной ПД и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой ПД;

- наличие заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций или наличие обоснования инвестиций и договора на выполнение технологического и ценового аудита, в случае механизма реализации «под ключ»;

- наличие в соответствии с Приказом № 175/пр от 30.03.2020 перечней объектов капитального строительства, утвержденных Правительством Сахалинской области, местными администрациями.».

1.3. В подразделе 2.1:

1.3.1. второй абзац пункта 2.1.4 исключить;

1.3.2. третий абзац подпункта 2.1.4.2 изложить в следующей редакции:

«- по Объектам муниципальной формы собственности - обязательство главы администрации муниципального образования, согласованное руководителем органа исполнительной власти Сахалинской области - ГРБС.»;

1.3.3. в подпункте 2.1.4.4 слово и цифры «пунктом 12» заменить словом и цифрами «пунктом 10»;

1.3.4. в подпункте «а» подпункта 2.1.4.5 исключить слова и цифру «, за исключением формы № 8 к настоящему Порядку»;

1.3.5. второй абзац подпункта 2.1.5.2 исключить;

1.3.6. подпункт 2.1.5.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.5.4. балансодержатель по Объектам, кроме случаев предоставления бюджетных инвестиций на:

- взнос в уставный капитал;

- приобретение недвижимого имущества в рамках государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем;»;

1.3.7. восьмой абзац подпункта 2.1.5.5 изложить в следующей редакции:

«В случае приобретения недвижимого имущества в рамках укрупненных мероприятий государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем» не указываются сроки и мощность (включается слово «Приобретение»);».

1.4. В подразделе 2.2 пункт 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Координаторам Программ Заявители направляют предложения по финансированию вновь начинаемых Объектов с привлечением средств бюджета Сахалинской области в ПК.

По комплексным государственным программам Сахалинской области «Управление государственными финансами Сахалинской области», «Социально-экономическое развитие Курильских островов (Сахалинская область) на 2016 - 2025 годы», «Комплексное развитие сельских территорий Сахалинской области» Заявители в ПК согласовывают свои предложения с отраслевыми органами исполнительной власти Сахалинской области перед направлением Заявки координатору Программ.».

1.5. В подразделе 3.1:

1.5.1. первый абзац пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Внесение изменений в АИП осуществляется МЭР СО на основании предложений ГРБС, согласованных с координатором Программ посредством уточнения Заявок по объектам в ПК.»;

1.5.2. в подпункте 3.1.2.1:

1.5.2.1. второй абзац изложить в следующей редакции:

«Внесение изменений в АИП осуществляется на основании Положительного решения и при предоставлении комплекта документов:

- в части включения вновь начинаемых Объектов в соответствии с подпунктом 2.1.4.1 настоящего Порядка.

Обязательное условие: ГРБС, у которых в срок до 1 апреля текущего финансового года не размещено в Единой информационной системе в сфере закупок извещение о проведении конкурентных процедур по всем вновь начинаемым объектам утвержденной АИП, запрещается предлагать включение

вновь начинаемых Объектов;

- в части включения переходящих Объектов и (или) корректировки: наименования Объекта, срока реализации, срока ввода Объектов в эксплуатацию, срока получения утвержденной ПД, мощности Объекта - в соответствии с формами № 1, 2, 4, 7 к настоящему Порядку;»;

1.5.2.2. в подпункте «а» исключить цифру и слово «(1 список)»;

1.5.2.3. абзацы 3 - 6 подпункта «в» исключить;

1.5.3. в подпункте 3.1.2.2:

1.5.3.1. четвертый абзац изложить в следующей редакции:

«Согласование осуществляется МЭР СО в течение 3-х рабочих дней путем визирования предложения об изменении сводной бюджетной росписи с указанием даты, инициалов, фамилии и должности визирующего после утверждения представленной ГРБС Заявки в ПК.»;

1.5.3.2. шестой абзац изложить в следующей редакции:

«Внесение изменений в АИП осуществляет МЭР СО:

- после предоставления ГРБС в адрес МЭР СО справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи, оформленной в соответствии с требованиями действующего Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- не более одного раза в месяц по утвержденным показателям сводной росписи на основании предоставленных ГРБС до 20 числа текущего месяца справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи;

- на основании Положительного решения.»;

1.5.4. в первом абзаце подпункта 3.1.2.3 слово «Объектов,» исключить.

1.6. В подразделе 3.2:

1.6.1. подпункт 3.2.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.7. проводит мониторинг реализации АИП, в рамках которого формирует соответствующую отчетность, согласно подпункту 3.2.1.9 настоящего Порядка, готовит информационно-аналитические материалы, в том числе по

результативности использования бюджетных средств ГРБС, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств (свод по пусковым объектам);»;

1.6.2. подпункт 3.2.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.8. ежеквартально представляет в Правительство Сахалинской области и ГРБС (для сведения и использования в работе) сводный доклад о ходе реализации АИП.

Указанная информация за I квартал представляется не позднее 1 мая отчетного финансового года, за первое полугодие - не позднее 1 августа отчетного финансового года, за 9 месяцев - не позднее 1 ноября отчетного финансового года.

Годовая информация представляется не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;».

2. Внести изменения в приложение № 2 к Порядку, изложив пункты 3, 6, 7, 8 в следующей редакции:

№ пп.	Номер форм	Наименование форм	Исполнитель	Сроки представления	Периодичность
3.	Форма № 3	Реестр поправок в АИП на _____ годы	ГРБС	Не позднее срока, указанного в извещении о начале поправок в закон Сахалинской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период	
6.	Форма № 5	Планирование кассового исполнения по Объектам АИП (по месяцам, нарастающим итогом)	Ввод и утверждение данных посредством государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Сахалинской области» (далее – АСУБП)		
			Оператор АСУБП	Подготовка шаблона формы для обеспечения ввода данных в АСУБП пользователями не позднее 2-го рабочего дня первого месяца текущего финансового года	раз в год
			Получатели бюджетных средств	Ввод плана на год не позднее 5-го рабочего дня первого месяца текущего финансового года	раз в год
			ГРБС	Утверждение плана на год не позднее 8-го рабочего дня первого месяца текущего финансового года	раз в год
			Получатели бюджетных средств	Корректировка плановых показателей Ввод корректировок в течение 3-х рабочих дней	по мере утверждения внесенных изменений в АИП
ГРБС	Корректировка плановых показателей	по мере утвер-			

№ пп.	Номер форм	Наименование форм	Исполнитель	Сроки представления	Периодичность	
				Утверждение корректировок в течение 5-ти рабочих дней	жденя внесенный изменений в АИП	
7.	Форма № 6	Отчет о ходе освоения капитальных вложений за счет средств АИП по состоянию на 1 _____ г.	Ввод и утверждение данных в АСУБП			ежеквартально
			Оператор АСУБП	Подготовка шаблона формы для обеспечения ввода данных в АСУБП пользователями не позднее 2-х рабочих дней после сроков, указанных в подпункте 3.2.3.8 настоящего Порядка		
			Получатели бюджетных средств	Ввод годового отчета не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом Ввод ежеквартальных отчетов (на 01.04, 01.07, 01.10) – не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным		
			ГРБС	Утверждение годового отчета не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом. Утверждение ежеквартальных отчетов (на 01.04, 01.07, 01.10) – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным		
8.	Форма № 7	График реализации Мероприятия по состоянию: на «1» _____ 20 ____ г.	ГКУ «Центр региональной цифровой трансформации»	Подготовка списка объектов для ввода Графика в Программный комплекс «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графиков» (далее - ПК «АИП») не позднее 2-го рабочего дня первого месяца текущего года	раз в год после утверждения АИП на очередной финансовый год и плановый период	
			ГРБС	Подготовка, согласование с заместителями председателя Правительства Сахалинской области и утверждение Графика на очередной финансовый год не позднее 5-го рабочего дня первого месяца текущего года	раз в год после утверждения АИП на очередной финансовый год и плановый период	
				Ввод Графика в ПК «АИП» не позднее 10-го рабочего дня первого месяца текущего года		
				Создание ГРБС (по Объектам областной собственности) и получателями бюджетных средств (по Объектам муниципальной собственности) проектных команд (проектных офисов) по контролю за реализацией Графиков и ввод информации в ПК «АИП» не позднее 10-го рабочего дня первого месяца текущего года		
			ГКУ «Центр региональной цифровой трансформации»	Подготовка списка объектов для ввода Графика в ПК «АИП» с учетом корректировок в течение 2-х рабочих дней	по мере утверждения внесенный изменений в АИП	

№ пп.	Номер форм.	Наименование форм	Исполнитель	Сроки представления	Периодичность
			ГРБС	Подготовка, согласование с заместителями председателя Правительства Сахалинской области и утверждение Графика на текущий финансовый год с учетом корректировок в течение 3-х рабочих дней	по мере утверждения внесенных изменений в АИП
		Ввод Графика в ПК «АИП» на текущий финансовый год с учетом корректировок в течение 7-ми рабочих дней		по мере утверждения внесенных изменений в АИП	
		Создание ГРБС (по Объектам областной собственности) и получателями бюджетных средств (по Объектам муниципальной собственности) проектных команд (проектных офисов) по контролю за реализацией Графиков и ввод данных информации в ПК «АИП» на текущий финансовый год с учетом корректировок в течение 7-ми рабочих дней			
			Получатели бюджетных средств	Ввод исполнения Графика в ПК «АИП» не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
			ГРБС	Утверждение исполнения Графика в ПК «АИП» не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно

3. Внести изменения в форму № 2.1 к Порядку, изложив подпункт 3.5 пункта 3 в следующей редакции:

«3.5. Предполагаемая стоимость объекта _____ (тысяч рублей), из нее стоимость строительства (реконструкции) _____ (тысяч рублей). Предполагаемые сроки строительно-монтажных работ _____.».

4. Внести в форму № 3 к Порядку следующие изменения:

4.1. В наименовании графы 5 таблицы слово «Утвержденные» исключить.

4.2. Графу 6 таблицы исключить.

4.3. Графы 7 - 19 таблицы считать графами 6 – 18 соответственно.

4.4. Примечание «<*> Пояснения по формированию реестра поправок»

изложить в следующей редакции:

«<*> Правила формирования реестра поправок

1. Предоставляется по всем Объектам АИП, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области.

Бюджетные ассигнования (графы 6, 8, 13) указываются согласно закону Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и на плановый период с учетом действующих изменений.

2. Реестр формируется по 2 спискам:

- 1 список: Объекты АИП, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области на очередной финансовый год и на плановый период, с учетом изменений в закон Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и на плановый период;

- 2 список: новые Объекты для включения в АИП, утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Может включать как переходящие Объекты предыдущих периодов, которые не были завершены в установленные сроки, так и вновь начинаемые Объекты.

3. Графа 5 «Сроки реализации» должна соответствовать пунктам: 2 формы № 2, 5 формы № 2.1, 3 формы № 4 к Порядку.».

5. Внести в форму № 3.1 к Порядку следующие изменения:

5.1. Наименование графы 11 изложить в следующей редакции: «Балансодержатель объектов».

5.2. Примечание «<*>» дополнить абзацами следующего содержания:

«При изменениях в соответствии со сводной бюджетной росписью:

- Объекты указываются только те, по которым вносятся изменения;

- итоговые суммы по ГРБС, государственной программе, форме собственности, муниципальному образованию должны суммироваться по всем утвержденным Объектам с учетом вносимых изменений.».

5.3. Дополнить нумерационным заголовком следующего содержания:

«СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.».

6. Внести в форму № 4 к Порядку изменения, заменив в пункте 4 слова «строительство в случае механизма реализации «под ключ»» словами «строительство (реконструкция) в случае механизма реализации «под ключ»».

7. Внести в форму № 7 к Порядку следующие изменения:

7.1. Пункт 1 Рекомендаций по заполнению формы Графика реализации мероприятий дополнить абзацем следующего содержания:

«Годовой отчет после формирования в ПК выгрузить, подписать руководителем ООИВ и представить в МЭР СО на бумажном носителе и скан-копию.».

7.2. Слова и цифру «<1> Рекомендации по заполнению формы Графика реализации мероприятий» заменить словами и цифрой «<1> Требования по заполнению формы Графика реализации мероприятий».

7.3. Слова «Рекомендации по созданию проектной команды или проектного офиса по объектам (мероприятиям) АИП» заменить словами «Правила по созданию проектной команды или проектного офиса по объектам (мероприятиям) АИП».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 28 марта 2022 г. № 129

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,

утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 05 марта 2020 г. № 95

ГРАФИК

подготовки и рассмотрения материалов, разрабатываемых
при формировании проекта АИП на очередной финансовый год
и на плановый период

Сбор и обработка заявок

на включение Объектов в проект АИП обеспечивается

**посредством государственной информационной системы «Автоматизированная система управления
бюджетным процессом Сахалинской области» (далее - ИС)**

N пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)					
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
I. Сбор предложений по Объектам на очередной финансовый год и плановый период									
1.	Перечень вновь начинаемых Объектов по форме № 1 к Порядку формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций (далее - Порядок), с внесением Заявки в ПК и документов в соответствии с подпунктом 2.2.6 Порядка	Заявитель	Координатору Программ	01.07.					
2.	Перечень переходящих Объектов в разрезе государственных программ Сахалинской области (далее - Программы) по форме № 1 к Порядку, с внесением Заявки в ПК и документов в соответствии с подпунктом 2.1.4.1 Порядка. Форма № 1 по каждой Программе должна быть утверждена заместителем председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий, координирующим деятельность областных органов исполнительной власти - ГРБС	Главные распорядители бюджетных средств (далее - ГРБС)	Министерство экономического развития Сахалинской области (далее - МЭР СО)	01.08.					
3.	Перечень вновь начинаемых Объектов, рассмотренных от Заявителя по форме № 1 к Порядку, с внесением Заявки в ПК и документов в соответствии с подпунктом 2.1.4.1 Порядка.	Координаторы Программ после согласования с подполлагаемым ГРБС	МЭР СО	01.08.					

N пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)								
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь-апрель		
	Форма № 1 должна быть утверждена заместителем председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий, координирующим деятельность областных органов исполнительной власти - координаторов Программ											
4.	Итог всех предложений координаторов Программ и ГРБС: - сводная информация по капитальным вложениям в разрезе Программ и ГРБС; - сводное заключение на предмет эффективности использования бюджетных средств на вновь начинаемые Объекты	МЭР СО	Председателю Правительства Сахалинской области Министерство финансов Сахалинской области - координатору Областной комиссии по вопросам финансовой политики (далее - Комиссия)			05.09.						
5.	Доведение предельных объемов бюджетных ассигнований на капитальные вложения	Министерство финансов Сахалинской области	МЭР СО			15.09.						
6.	Сводная информация по капитальным вложениям в разрезе Программ и ГРБС, сводное заключение на предмет эффективности использования бюджетных средств на вновь начинаемые Объекты с учетом пункта 5 настоящего приложения к Порядку	МЭР СО	Министерство финансов Сахалинской области - координатору Комиссии			22.09.						

N пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)						
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь-апрель
7.	Сводная информация по капитальным вложениям на очередной финансовый год и плановый период в разрезе Программ и ГРБС	Рассмотрение на Комиссии и (или) у Губернатора Сахалинской области МЭР СО, министерство финансов Сахалинской области Координаторы Программ совместно с ГРБС					02.10.			
8.	Протокол заседания Комиссии в отношении объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества)	МЭР СО совместно с Министерством финансов Сахалинской области	Органы исполнительной власти Сахалинской области				05.10.			
II. Подготовка проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период										
9.	Уточнение Заявки в ПК согласно Протоколу заседания Комиссии. Обязательная сверка и внесение всех заключенных к этому периоду контрактов. Форма № 1 должна быть утверждена заместителем председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий. Выгрузка всех форм из ПК, утверждение на бумажном носителе, скан-копия в ПК.	Координаторы Программ – вновь начинаемые Объекты ГРБС – переходящие Объекты	ГРБС МЭР СО				08.10.			
10.	Форма № 1 и комплект документов на бумажном носителе по Программам в	ГРБС	МЭР СО				10.10			

N пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)								
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь-апрель		
	<p>рамках полномочий ГРБС.</p> <p>Форма № 1 должна быть утверждена заместителем председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий, координирующим деятельность областных органов исполнительной власти – ГРБС</p> <p>Выгрузка из ПК, утверждение на бумажном носителе, скан-копия в ПК</p>											
11.	Проект АИП согласно уточненной форме № 1 для формирования проекта закона Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	МЭР СО	Министерство финансов Сахалинской области				12.10.					
12.	Согласование и утверждение в ПК Заявок ГРБС, проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период	МЭР СО, совместно с ГРБС и Министерством финансов Сахалинской области							15.12.			
13.	Утверждение АИП на очередной финансовый год и плановый период	МЭР СО	Правительство Сахалинской области									В течение 15 рабочих дней со дня опубликования закона Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 31.12.

N пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)							
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь-апрель	
14.	Размещение в ЕИС плана-графика закупок, работ и услуг для обеспечения отдельных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации по вновь начинаемым объектам, включенным в АИП на очередной финансовый год и плановый период	Заказчик	Единая информационная система в сфере закупок							не позднее 31.12.	
15.	Размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок по вновь начинаемым объектам, включенным в АИП на очередной финансовый год и на плановый период	Заказчик	Единая информационная система в сфере закупок								не позднее 01.04.

>>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 28 марта 2022 г. № 129

«ФОРМА № 1

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективно-
сти использования бюджетных инвестиций,

утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 05 марта 2020 г. № 95

УТВЕРЖДАЮ

заместитель председателя

Правительства Сахалинской области

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » 20 ____ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА <*>

на финансирование Объектов в рамках адресной инвестиционной программы
Сахалинской области (АИП) на 20 ____ - 20 ____ годы

тысяч рублей в ценах соответствующих лет,
с одним десятичным знаком после запятой

N пп.	Наименование	Количество Объектов	Количество Объектов Плана	ГРБС	Код АИИ/Коды классификации расходов областного бюджета	Муниципальное образование	Форма собственности	Мощность Объекта, подлежащего вводу в эксплуатацию или приобретению	Сроки реализации проекта/сроки ввода объекта в эксплуатацию (приобретения) Срок утверждения ПД	Стоимость работ по заключенным контрактам	НМЦК на вновь начиные работы	Остаток стоимости работ на начало прогнозируемого периода 01.01.20__	Объемы финансирования на прогнозируемый период		
													20__ год <1>	Реализация мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области	Реализация иных мероприятий в рамках государственных программ Сахалинской области, ГП РФ и ФЦП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Н ПП	Всего Государственная программа Сахалинской области Координатор Программы			x	x	x	x	x	x						
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	привлеченные источники <4>														
	в том числе по ГРБС														
	Итого Главный распорядитель бюджетных средств			x	x	x	x	x	x						
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	внебюджетные источники <4>														
1.	Всего Пусковые объекты (на заверше- ние строительства)			x	x	x	x	x	x						
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	привлеченные источники <4>														
1.1.	Объект, всего														
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	внебюджетные источники <4>														
2.	Всего Переходящие объекты (начаты в предшествующем периоде)			x	x	x	x	x	x						
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	внебюджетные источники <4>														
2.1.	Всего			x	x	x	x	x	x						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Переходящие объекты (продолжение строительства)														
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	привлеченные источники <4>														
	Объект, всего														
2.1.1.	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	внебюджетные источники <4>														
2.2.	Всего														
	Переходящие объекты (ПД)														
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	внебюджетные источники <4>														
2.2.1.	Объект, всего														
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	внебюджетные источники <4>														
3.	Всего Новые начинаемые объекты			x	x	x	x	x	x						
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	привлеченные источники <4>														
	<i>Из них:</i>														
	Всего Пусковые объекты (в рамках годового цикла работ)														
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	внебюджетные источники <4>														
3.1.	Всего Новые начинаемое строительство (есть ПД)			x	x	x	x	x	x						
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	внебюджетные источники <4>														
3.1.1.	Объект, всего														
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	привлеченные источники <4>														
3.2.	Всего Новые начинаемые объекты (без ПД)			x	x	x	x	x	x						
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	внебюджетные источники <4>														
3.2.1.	Объект, всего														
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	внебюджетные источники <4>														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4.	Всего Приобретение объектов недви- жимости и (или) взносы в устав- ный капитал			x	x	x	x	x	x						
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	внебюджетные источники <4>														
4.1.	Всего Переходящее приобретение объ- ектов недвижимости и (или) взносы в уставный капитал			x	x	x	x	x	x						
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	внебюджетные источники <4>														
4.1.1.	Объект (мероприятие), всего														
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	внебюджетные источники <4>														
4.2.	Всего			x	x	x	x	x	x						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Вновь начинаемое приобретение объектов недвижимости и (или) взносы в уставный капитал														
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	внебюджетные источники <4>														
4.2.1.	Объект (мероприятие), всего														
	в т.ч. по источникам														
	федеральный бюджет														
	областной бюджет														
	местный бюджет														
	внебюджетные источники <4>														

продолжение таблицы...

N п/п	Наименование	Объемы финансирования на прогнозируемый период					Остаток стоимости работ на конец прогнозируемого периода	Наличие	
		20__ год <4>		20__ год <4>					
		Всего	Реализация мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области	Реализация мероприятий в рамках государственной программы Сахалинской области, ГП РФ и ФЦП	Всего	Реализация мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области			Реализация мероприятий в рамках государственной программы Сахалинской области, ГП РФ и ФЦП
		17	18	19	20	21	22	23	24
Н ГП	Всего								
	Государственная программа Сахалинской области								
	Координатор Программ _____								
	в т.ч. по источникам								
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	местный бюджет								
	привлеченные источники <4>								
	в том числе по ГРБС								
	Итого								
	Главный распорядитель бюджетных средств _____								
	в т.ч. по источникам								
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	местный бюджет								

	17	18	19	20	21	22	23	24
1.								
внебюджетные источники <4>								
Всего								
Пусковые объекты (на завершение строительства)								
в т.ч. по источникам								
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет								
привлеченные источники <4>								
1.1.								
Объект, всего								
в т.ч. по источникам								
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет								
внебюджетные источники <4>								
2.								
Всего								
Переходящие объекты (начаты в предшествующем периоде)								
в т.ч. по источникам								
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет								
внебюджетные источники <4>								
2.1.								
Всего								
Переходящие объекты (продолжение строительства)								
внебюджетные источники <4>								

	17	18	19	20	21	22	23	24
в т.ч. по источникам								
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет								
внебюджетные источники <4>								
2.1.1. Объект, всего								
в т.ч. по источникам								
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет								
привлеченные источники <4>								
2.2. Всего								
Переходящие объекты (ПД)								
в т.ч. по источникам								
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет								
внебюджетные источники <4>								
2.2.1. Объект, всего								
в т.ч. по источникам								
федеральный бюджет								
областной бюджет								

	17	18	19	20	21	22	23	24
	местный бюджет							
	внебюджетные источники <4>							
3.	Всего Вновь начинаемые объекты							
	в т.ч. по источникам							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	местный бюджет							
	внебюджетные источники <4>							
	<i>И/з них:</i>							
	Всего Пусковые объекты (в рамках годового цикла работ)							
	в т.ч. по источникам							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	местный бюджет							
	привлеченные источники <4>							
3.1.	Всего Вновь начинаемое строительство (есть ПД)							
	в т.ч. по источникам							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	местный бюджет							

	17	18	19	20	21	22	23	24
	внебюджетные источники <4>							
3.1.1.	Объект, всего							
	в т.ч. по источникам							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	местный бюджет							
	внебюджетные источники <4>							
3.2.	Всего Вновь начинаемые объекты (без ПД)							
	в т.ч. по источникам							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	местный бюджет							
	внебюджетные источники <4>							
3.2.1.	Объект, всего							
	в т.ч. по источникам							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	местный бюджет							
	привлеченные источники <4>							
4.	Всего Приобретение объектов недвижимости и (или) взносы в уставный капитал							

	17	18	19	20	21	22	23	24
в т.ч. по источникам								
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет								
внебюджетные источники <4>								
4.1.								
Всего Переходящее приобретение объектов недвижимости и (или) взносы в уставный капитал								
в т.ч. по источникам								
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет								
внебюджетные источники <4>								
4.1.1.								
Объект (мероприятие), всего								
в т.ч. по источникам								
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет								
внебюджетные источники <4>								
4.2.								
Всего Вновь начинаемое приобретение объектов недвиж- мости и (или) взносы в уставный капитал								
в т.ч. по источникам								
федеральный бюджет								

	17	18	19	20	21	22	23	24
областной бюджет								
местный бюджет								
внебюджетные источники <4>								
4.2.1. Объект (мероприятие), всего								
в т.ч. по источникам								
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет								
внебюджетные источники <4>								

<1> Очередной финансовый год.

<2> Год, следующий за очередным.

<3> Последующий год, следующий за очередным.

<4> Указать, за счет каких средств привлекаются инвестиции (кредиты банков, ссуды, средства инвесторов, участников реализации, организаций, прочих лиц, средства внебюджетных фондов).

Ответственный исполнитель государственной программы Сахалинской области

_____ (должность)

_____ (ФИО, подпись)

« ___ » _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств областного бюджета

_____ (должность)

_____ (ФИО, подпись)

« ___ » _____ 20 ____ г.

<*> Правила по формированию сводной бюджетной заявки

Сводная бюджетная заявка формируется в ПК.

В направляемой сводной бюджетной заявке по вновь начинаемым объектам к 01 августа не указывается подпись главного распорядителя средств областного бюджета, указывается подпись ответственного исполнителя государственной программы Сахалинской области (координатора Программ).

Уточненная сводная бюджетная заявка, представляемая в МЭР СО в установленные сроки, согласно приложению № 1 к Порядку формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций (далее - Порядок) должна соответствовать текущему со-

стоянию (т.е. все произошедшие изменения должны быть учтены в предоставляемом документе).

По графам.

1. В графе 9 «Мощность Объекта, подлежащего вводу в эксплуатацию или приобретению» указывается одно основное значение из технических характеристик (мощность объекта или площадь объекта и т.д.), которое должно соответствовать значению пункта 13 формы № 4 к Порядку.

2. Графа 10 «Сроки реализации проекта /срок ввода объекта в эксплуатацию (приобретения)» должна соответствовать пунктам: 2 формы № 2, 5 формы № 2.1, 3 формы № 4 к Порядку.

- по объектам капитального строительства включает в себя срок начала реализации проекта (от предпроектных работ, в случае механизма реализации «под ключ» - от срока подготовки обоснования инвестиций) до окончания (получение разрешения на ввод в эксплуатацию или акта приемки законченного строительства объекта, когда решение на ввод не требуется). По объектам, где нет утвержденной ПД - срок получения утвержденной ПД;

- по объектам недвижимости - срок приобретения до оформления акта приема-передачи приобретаемого объекта;

- по взносам в уставный капитал - от начала процедуры размещения акций дополнительной эмиссии до распоряжения Министерства имущества государственных и земельных отношений Сахалинской области о внесении имущества в реестр государственной собственности и состав имущества казны Сахалинской области.

3. Графа 11 «Стоимость работ по заключенным контрактам» включает в себя стоимость работ по всем заключенным контрактам (не включается начальная максимальная цена контракта по размещенным конкуртным процедурам), должна соответствовать пункту 5 формы № 2 к Порядку.

00167(п)(Версия)

4. Графа 23 «Остаток стоимости работ на конец прогнозируемого периода» рассчитывается по формуле как разница граф 13, 14, 17, 20.

По разделам.

5. В раздел 2.2 «Переходящие объекты (ПД)» включается финансирование только на завершение работ по заключенным контрактам по проведению инженерных изысканий, подготовке проектов, рабочей документации, составлению сметной документации для осуществления строительства или находящиеся на стадии проведения конкурентных процедур на выполнение данных работ в рамках утвержденной АИП;

- в случае, когда контракт на ПД планируется к завершению в очередном финансовом году, финансирование на строительномонтажные работы является вновь начинаемое и указывается в разделе 3.1, и в примечании необходимо указывать Обязательство по ПД в соответствии с пунктом 2.1.4.2 к Порядку;

- в случае, когда нет еще контракта на ПД, контракт только на ПИР, финансирование на разработку ПД является вновь начинаемое и указывается в разделе 3.2.

6. В разделе 3 «Всего Вновь начинаемые объекты» отдельно выделяется раздел «Пусковые объекты (в рамках годового цикла работ)», в котором суммируются все вновь начинаемые объекты, заявленные на финансирование только в очередном финансовом году и планируемые к вводу до конца очередного финансового года из раздела 3.1.

7. В разделе 3.2 «Вновь начинаемые объекты (без ПД)» указываются объекты капитального строительства, для которых необходимо проведение конкурентных процедур в очередном финансовом году и (или) в плановом периоде на разработку ПД (от предпроектных работ до работ по государственным экспертизам).

8. Объекты, планируемые к реализации «под ключ», по которым нет в наличии заключения технологического и

ценового аудита обоснования инвестиций, указываются в разделе:

- 3.1 в случае, когда договор на обоснование инвестиций планируется к завершению в очередном финансовом году и в примечании указывать Обязательство по ПД в соответствии с пунктом 2.1.4.2 к Порядку;
 - 3.2 в случае, когда нет еще договора на обоснование инвестиций, или при применении приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.03.2020 № 175/пр.»
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 28 марта 2022 г. № 129

«ФОРМА № 5

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,

утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 05 марта 2020 г. № 95

ПЛАНИРОВАНИЕ

кассового исполнения по Объектам

адресной инвестиционной программы Сахалинской области (АИП)

(по месяцам, нарастающим итогом)

1	2	3	4	5	6	7 - 11	12-17	18-23	24-29	30
	<i>Форма собственности</i>	<i>x</i>		<i>Всего, в том числе</i>						
				<i>федеральный бюджет</i>						
				<i>областной бюджет</i>						
				<i>местный бюджет</i>						
	Объект			Всего, в том числе						
				федеральный бюджет						
				областной бюджет						
				местный бюджет						

>>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от _____ 28 марта 2022 г. № 129

«ФОРМА № 6

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,

утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от _____ 05 марта 2020 г. № 95

ОТЧЕТ <*>

**о ходе освоения капитальных вложений за счет средств
адресной инвестиционной программы Сахалинской области (АИП)
по состоянию на 1 _____ г.**

тысяч рублей в ценах соответствующих лет,
с одним десятичным знаком после запятой

продолжение таблицы

Код АИП (количество объектов)	Наименование: ГРБС / Государственной программы Сахалинской области / Формы собственности / Объектов	Субсидии предыдущих периодов, предусмотренные Соглашениями		Показатели	на 01 число отчетного периода (нарастающим итогом)					Планируемые конкурентные процедуры /	Выполнено работ с начала реализации объекта (в ценах соответствующих лет)	Уровень технической готовности объекта, %	Краткое описание выполненных строительно-монтажных работ за отчетный период	Примечание:	
		Остаток неиспользованной субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов	Оплачено подрядчику за счет возвратного остатка неиспользованной субсидии в текущем финансовом году		Всего	в том числе по источникам финансирования	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Местный бюджет						Внебюджетные источники
		на 01 января 20__ г.	на 01 число отчетного периода (нарастающим итогом)	20	21	22	23	24	24а	25	26	27	28	29	30
1	2		19 и 19а	20						25	26	27	28	29	30
	Итого по ГРБС			1. План бюджетных ассигнований 2. Объем выполненных работ Из общего объема: 2.1. В рамках утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в % к плану						x			x	x	

1	2	18 и 18а	19 и 19а	20	21	22	23	24	24а	25	26	27	28	29	30
				ных работ											
				Из общего объема:											
				2.1. В рамках утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год											
				в % к плану											
				2.2. Погашение аванса, выданного в предыдущий период											
				2.3. В рамках возвратного остатка неиспользованной субсидии предыдущего периода				x							
				3. Профинансировано											
				в % к плану											
				Из общего объема:											
				3.1. Перечислено в текущем финансовом году подрядчику за выполненные работы											
				3.2. Авансы, выданные в текущем финансовом году											
				3.3. Неиспользованная субсидия текущего финансового года, перечисленная по Соглашениям				x							

1	2	18 и 18а	19 и 19а	20	21	22	23	24	24а	25	26	27	28	29	30
				3.2. Авансы, выданные в текущем финансовом году											
				3.3. Неиспользованная субсидия текущего финансового года, перечисленная по Соглашениям				x							

<*>ТРЕБОВАНИЯ по подготовке отчета о ходе освоения государственных капитальных вложений за счет адресной инвестиционной программы Сахалинской области (далее - Отчет АИП)

1. Отчет АИП формируется ГРБС в подсистеме проскитирования бюджета государственной информационной системе «Автоматизированная система управления бюджетным процессом» (далее – ПК) строго по установленной форме в разрезе государственных программ Сахалинской области (далее - Программ) в отношении каждого объекта (мероприятия) (далее - Объект).
Обязательное представление в МЭР СО (в СЭДе) письма-оповещения после формирования и утверждения ГРБС отчета.
Годовой отчет после формирования в ПК выгрузить, подписать руководителем ООИВ и представить в МЭР СО скан-копию хорошего качества.

2. В графе 1 указывается код АИП (графа 5 постановления Правительства Сахалинской области об утверждении АИП).

3. В графе 4 указывается наименование муниципального образования, на территории которого реализуется Объект.

4. В графе 5 (верхнее поле) указываются сроки реализации объекта, как в пояснительной записке на объект при формировании АИП (от срока подготовки обоснования инвестиций в случае механизма реализации «под ключ» или срока разработки проектной документации (включая ПИР и экспертизу) до срока ввода объекта в эксплуатацию (приобретения)).

4.1. В графе 5 а (нижнее поле) указывается стоимость Объекта (сметная стоимость или стоимость приобретения) в соответствии с заключением государственной экспертной комиссии в ценах года ее получения, либо по заключению технологического и ценового аудита обоснований инвестиций в случае реализации механизма «под ключ» (пока не утверждена ПД) (пункт 10 формы N 4 к Порядку). Обязательно в ПК при-

крепить скан-копию документа.

В графах 6 - 17 отражается информация по действующим в отчетном году государственным (муниципальным) контрактам, договорам (далее - контракты) на выполнение работ по Объекту.

5. В графе 6 необходимо отразить:

- предмет контракта: ПИР (проектно-исследовательские работы), ПД (разработка проектной документации), СМР (строительно-монтажные работы) СМР «под ключ» (строительство или реконструкция) и Прочие (приобретение объектов недвижимости, авторский, технический и др. надзоры, техприсоединение, связь и т.п.);
- номер, дата заключения контракта;
- наименование генеральной подрядной организации;
- дата исполнения контракта (в случае расторжения в отчетном финансовом году - должна стоять дата расторжения).

6. В графе 7 указывается стоимость работ по перечисленным в графе 6 заключенным контрактам, действующим в отчетном году.

7. В графах 7 - 17 данные указываются как в отношении каждого контракта отдельно, так и суммарно по всем контрактам данного Объекта.

8. Показатели граф 8, 11, 14, 16 по переходящим объектам переносятся с годового Отчета АИП за прошедший отчетный год. По новым контрактам показатели в данные графы не вводятся.

9. В графах 8 - 9 отражается объем выполненных работ генеральным подрядчиком за счет всех источников финансирования в рамках действующего в отчетном году контракта. Графа 9 - на первое число отчетного периода нарастающим итогом с даты заключения контракта (итог гр. 9 = итог гр. 8 + стр. 2 гр. 21).

10. В графе 10 указывается процентное отношение объема выполненных работ по контрактам к общей стоимости работ по заключенным контрактам (гр. 10 = гр. 9 / гр. 7, в проц.).

11. В графах 11 - 12 отражается объем перечисленных средств генеральному подрядчику за счет всех источников финансирования в рамках действующего в отчетном году контракта. Графа 12 - на первое число отчетного периода нарастающим итогом (итог гр. 12 = итог гр.

11 + гр. 19 (верхнее поле) + стр. 3.1 гр. 21 + стр. 3.2 гр. 21).

12. В графе 13 указывается остаток стоимости по заключенным контрактам по состоянию на первое число отчетного периода (гр. 13 = гр. 7 - гр. 12).

13. В графах 14 - 15 указывается кредиторская задолженность перед генеральным подрядчиком за выполненные работы по заключенным контрактам. Графа 15 - на первое число отчетного периода (гр. 15 = гр. 12 - гр. 9 - гр. 17, при условии, если полученное значение меньше 0), вводится со знаком «-».

14. В графах 16 - 17 отражается остаток неотработанных авансов генеральным подрядчиком за счет всех источников финансирования в рамках действующего в отчетном году контракта. В данных графах отражается объем средств, которые профинансированы за счет всех источников финансирования и поступили на счет подрядчика, но освоения средств по состоянию на первое число не осуществлялось. Графа 17 - по состоянию на первое число отчетного периода (гр. 17 = гр. 12 - гр. 9 - (-гр. 15), при условии, если полученное значение больше 0).

Проверка: гр. 17 = (гр. 16 + гр. 19а (нижнее поле) + стр. 3.2 гр. 21) - стр. 2.2 гр. 21).

15. В графах 18, 18а, 19 и 19а отражается информация о субсидии предыдущих периодов (за счет областного и федерального бюджетов) по заключенным в установленном порядке Соглашениям о предоставлении субсидий:

- в объекты государственной собственности Сахалинской области с государственными бюджетными учреждениями Сахалинской области (ГБУ), государственными автономными учреждениями Сахалинской области (ГАУ), государственными унитарными предприятиями Сахалинской области (ГУП), казенными предприятиями Сахалинской области (КП);
- местным бюджетам с администрациями муниципальных образований (МО).

Графа 18 (верхнее поле) - остаток неиспользованной субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов на первое число отчетного года. В данной графе отражается объем остатка субсидии, перечисленной по Соглашениям в предшествующем финансовом году, но не использованной на начало очередного финансового года. Считается раз в год (гр. 18 = стр. 3 гр. 22 и гр. 23 - стр. 3.1 и стр. 3.2 этих же граф) и переносится с годового отчета за прошедший отчетный год в отчет текущего отчетного года.

Проверка: гр. 18 = стр. 3.3 гр. 21.

Графа 18a (нижнее поле) - объем средств неиспользованной субсидии, возвращенный ГБУ, ГАУ, ГУП, КП, МО после подтверждения ее потребности (графа 18a (нижнее поле) меньше либо равна графе 18 (верхнее поле)).

Графа 19 (верхнее поле) - оплата подряда за выполненные работы за счет возвратного остатка неиспользованной субсидии на первое число отчетного периода (графа 19 (верхнее поле) меньше либо равна графе 18a (нижнее поле)).

Графа 19a (нижнее поле) - в том числе авансы, выданные в текущем финансовом году за счет возвратного остатка неиспользованной субсидии на первое число отчетного периода (графа 19a (нижнее поле) меньше либо равна графе 19 (верхнее поле)).

16. Графа 20 не подлежит исправлению в части наименования показателей.

17. В графах 21 - 24 отражаются объемы бюджетных средств за счет соответствующих источников финансирования, 24a - внебюджетные источники за отчетный год по состоянию на первое число отчетного периода.

18. В строке 1 граф 21 - 24a указываются объемы бюджетных ассигнований по перечисленным в графе 2 Объектам:

- в графе 21 суммарно за счет всех источников финансирования (гр. 21 = гр. 22 + гр. 23 + гр. 24 + гр. 24a);

- в графах 22 - 23 в соответствии с утвержденной АИП на отчетный финансовый год за счет областного и федерального бюджетов;

- в графе 24 указывается объем принимаемых расходных обязательств МО на отчетный финансовый год на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (включая средства местного бюджета на софинансирование капитальных вложений в рамках ранее заключенных Соглашений), сверка с формой N 5 настоящего Порядка;

- в графе 24a указывается объем расходных обязательств за счет внебюджетных источников.

19. В строке 2 граф 21 - 24a указывается объем освоенных средств за счет соответствующих источников финансирования, в соответствии с актами выполненных работ (стр. 2 граф 21 - - 24a равна сумме строк 2.1, 2.2, 2.3 граф 21 - - 24a; Проверка: стр. 2 гр. 21 = итог гр. 9 - итог гр. 8);

- В строке 2.1 граф 21 - 24a указывается объем выполненных работ за счет утвержденного лимита текущего отчетного года в соответствии с актами выполненных работ.

Строка «в % к плану» процентное отношение объема выполненных работ за счет утвержденного лимита к плану бюджетных ассигно-

ваний (стр. «в % к плану» граф 21 - 24а = стр. 2.1 граф 21 - 24а / стр. 1 граф 21 - 24а соответственно);

- В строке 2.2 граф 21 - 24а указывается объем выполненных работ за счет погашения неотработанных авансов прошлых периодов (стр. 2.2 гр. 21 меньше либо равна гр. 16);

- В строке 2.3 граф 21 - 23 указывается объем выполненных работ за счет возвратного остатка неиспользованной субсидии предыдущего периода (стр. 2.3 гр. 21 меньше либо равна гр. 19 (верхнее поле)). Значение в стр. 2.3 гр. 24 и 24а не вводятся.

20. В строке 3 граф 21 - 24а указывается фактическое кассовое исполнение по перечисленным в графе 2 Объектам (стр. 3 = сумма стр. 3.1, 3.2, 3.3):

- в графе 21 суммарно за счет всех источников финансирования;

- в графах 22 - 23 в соответствии с фактическим кассовым исполнением ГРБС, сформированным в государственной информационной системе «Автоматизированная система управления бюджетным процессом»;

- в графе 24 - в соответствии с фактическим кассовым исполнением муниципального образования (стр. 3 гр. 24 = стр. 3.1 гр. 24 + стр. 3.2 гр. 24).

- в графе 24а - в соответствии с фактическим кассовым исполнением инвесторов, участников реализации, прочих лиц (стр.3 гр 24а= стр.3.1 гр.24а+стр.3.2 гр.24а).

Строка "в % к плану" процентное отношение перечисленных в текущем финансовом году средств к плану бюджетных ассигнований (стр. «в % к плану» граф 21 - 24а = стр. 3 граф 21 - 24а / стр. 1 граф 21 - 24а соответственно).

В строке 3.1 граф 21 - 24а указывается объем фактически перечисленных средств в текущем отчетном году генеральному подрядчику за выполненные работы.

В строке 3.2 граф 21 - 24а указывается фактическое перечисление авансов генеральному подрядчику в текущем отчетном году. В случае если аванс текущего года погашен, то показывать, как нарастающий - не надо, переходит в строку 2.1 и 3.1. - оплата подрядчику за выполненные работы.

В строке 3.3 граф 21 - 23 неиспользованная субсидия текущего финансового года, перечисленная по Соглашениям, заключенным в

отчетном году с ГБУ, ГАУ, ГУП, КП, МО (стр. 3.3 граф 21 - 23 = стр. 3 граф 21 - 23 - сумма строк 3.1 и 3.2 по этим графам).

Проверка: стр. 3.1 гр. 21 + 3.2 гр. 21 + гр. 19 (верхнее поле) = итог гр. 12 - итог гр. 11.

21. В графе 25 отражаются планируемые конкурентные процедуры на вновь начинаемые работы по перечисленным в графе 2 Объектам.

В данной графе необходимо указать:

- предмет государственной (муниципальной) закупки на выполнение работ (ПИР, ПД, СМР, строительство (реконструкция) в случае механизма реализации «под ключ», прочие (приобретение объектов недвижимости, авторский, технический и др. надзоры, техническое обслуживание, связь и т.п.));

- дата размещения извещения;

- дата заключения контракта (договора);

- начально-максимальная цена контракта (НМЦК), в тыс. рублей с одним десятичным знаком после запятой.

Если по результатам размещенного государственного (муниципального) заказа, указанного в гр. 25 заключен государственный (муниципальный) контракт, то в данной графе информация исключается, и все данные о заключенном контракте отражаются в гр. 6 - 7.

22. В графах 26 - 27 указывается общий объем освоенных средств с начала реализации Объекта (в ценах соответствующих лет, тыс. рублей с одним десятичным знаком после запятой) по всем выполненным работам в рамках всех заключенных контрактов.

- в графе 26 - на начало отчетного года;

- в графе 27 - на 1 число отчетного периода (нарастающим итогом) (гр. 27 = гр. 26 + стр. 2 гр. 21).

23. В графе 28 указывается уровень технической готовности Объекта (в %) только по тем объектам, где ведутся строительные монтажные работы.

24. В графе 29 указывается краткое описание выполненных строительно-монтажных работ за отчетный период. Обязательно, в ПК прикрепить скан-копию документа. Кроме этого, необходимо указать мощность объекта с разрешительных документов

24.1. При завершении СМР и вводе в эксплуатацию Объекта указываются разрешительные документы (N), дата разрешения на ввод, в

случае если еще не получено или не требуется - номер и дата акта приемки законченного строительством объекта (КС-11)).

24.2. В случае приобретения объекта недвижимого имущества указываются акты приема передачи объекта. Переход прав собственности на объекты недвижимости оформляется выпиской из ЕГРН, реквизиты также указываются в данной графе.

24.3. В случае предоставления взноса в уставный капитал указывается распоряжение Министерства имущества государственных и земельных отношений Сахалинской области о внесении имущества в реестр государственной собственности и состав имущества казны Сахалинской области.

24.4. В случае выполнения работ по инженерным изысканиям и разработке проектной документации - стадия готовности документации. При получении положительного заключения государственной экспертизы и утверждении проектной документации – указывать реквизиты документов. Обязательно, в ПК прикрепить скан-копию документа.

25. В графе 30 указываются проблемные ситуации по Объекту.

В случае если предусмотренные средства отчетного периода не были освоены полностью, указываются объективные причины неосвоения бюджетных средств.

В случае если бюджетные ассигнования предусмотрены на погашение кредиторской задолженности прошлых лет - указать «Средства _____ тыс. рублей предусмотрены на оплату кредиторской задолженности _____ года».

Если объекты, подлежащие к вводу в отчетном году, в установленные сроки не введены, необходимо указать объективные причины, перечислить меры, принимаемые для обеспечения ввода, а также отметить, когда предполагается осуществить ввод указанных объектов.»