



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2022 г. № 49

г. Южно-Сахалинск

О предоставлении гранта в форме субсидии государственному унитарному дорожному предприятию Сахалинской области «Экспромт» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30 и 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и в целях реализации мероприятия государственной программы Сахалинской области «Совершенствование системы управления государственным имуществом Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 18.07.2013 № 354, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Учредить и предоставить из областного бюджета Сахалинской области грант в форме субсидии государственному унитарному дорожному предприятию «Экспромт» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности.

2. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии государственному унитарному дорожному предприятию «Экспромт» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 14 февраля 2022 г. № 49

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии
государственному унитарному дорожному предприятию «Экспромт»
в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предупреждением
банкротства и восстановлением платежеспособности**

1. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии (далее - субсидия) государственному унитарному дорожному предприятию «Экспромт» (далее - предприятие, получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности, в рамках государственной программы Сахалинской области «Совершенствование системы управления государственным имуществом Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 18.07.2013 № 354 (далее – Государственная программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности в рамках реализации основного мероприятия «Повышение эффективности управления компаниями с участием Сахалинской области и имуществом областной государственной собственности» Государственной программы.

1.3. Субсидия предоставляется предприятию на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего раздела, и не может быть использована на иные цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области (далее - областной бюджет) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на предоставление указанной субсидии.

Предельный объем субсидии определен в размере 450 000 000 рублей и не может превышать объема выделенных бюджетных средств.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме к настоящему Порядку, включающее информацию:

- о получателе субсидии;
- о согласии получателя субсидии на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета Сахалинской области гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение);

б) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за 2021 год, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

в) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих наличие просроченных денежных обязательств: по предъявленным исполнительным листам, задолженности по налогам и сборам (в том числе пеней), страховым взносам (в том числе пеней) по состоянию на дату подписания заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, привлеченным кредитам кредитных организаций, а также иной кредиторской задолженности, возникшей при осуществлении уставной деятельности предприятия, по состоянию на 31 января 2022 года;

г) документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий предоставление полномочий на подписание заявления о предоставлении субсидии или представление документов от имени получателя субсидии (в случае подписания заявления о предоставлении субсидии или представления документов уполномоченным представителем получателя субсидии).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, направляются в Министерство через подведомственное министерству транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области государственное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Сахалинской области» (далее - Учреждение) с сопроводительным письмом для рассмотрения на предмет соответствия настоящему Порядку.

Учреждение в течение семи рабочих дней рассматривает документы и при отсутствии замечаний направляет в Министерство документы вместе с заключением о соответствии представленных документов направлениям расходования субсидии, оформленным письмом Учреждения.

В случае наличия замечаний Учреждения к документам получатель субсидии обязан их устранить в течение 5 рабочих дней с даты получения

письменного заключения Учреждения, после чего документы рассматриваются Учреждением повторно.

2.3. Министерство с учетом заключения Учреждения осуществляет рассмотрение представленных документов в течение десяти рабочих дней со дня представления документов Учреждением и принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Рассмотрение документов включает в себя:

- проверку полноты представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

- проверку достоверности информации, содержащейся в представленных документах, путем проверки на предмет наличия в них противоречивых сведений.

2.4. Направлением расходования средств субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности, возникшей при осуществлении уставной деятельности предприятия.

2.5. Размер предоставляемых средств субсидии может покрывать имеющуюся просроченную кредиторскую задолженность как полностью, так и частично.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела;

- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает Соглашение с получателем субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство

уведомляет предприятие о принятом решении с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

2.9. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.10. Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности предприятия в размере не менее размера полученной субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан представлять ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (копии документов, прилагаемые к отчету о расходовании денежных средств субсидии, заверяются подписью руководителя предприятия - получателя субсидии и скрепляются печатью предприятия).

3.3. Бухгалтерский учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области.

4.3. Возврат суммы полученной субсидии производится на лицевой счет, открытый Министерству в министерстве финансов Сахалинской области, в течение десяти рабочих дней с момента получения требования о возврате.

4.4. При невозвращении субсидии в срок, установленный в пункте 4.3 настоящего раздела, принимаются меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет Сахалинской области средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных, нарушение условий, целей и порядка использования субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

к Порядку предоставления гранта в форме
субсидии государственному унитарному до-
рожному предприятию «Экспромт»
в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с предупреждением банкротства
и восстановлением платежеспособности,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 14 февраля 2022 г. № 49

В министерство имущественных и земельных
отношений Сахалинской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении гранта в форме субсидии

Сведения о предприятии: _____
Полное наименование предприятия: _____
Юридический адрес предприятия: _____
Почтовые реквизиты предприятия: _____
Номер телефона предприятия: _____
Адрес электронной почты предприятия: _____
Номер факса предприятия: _____
Адрес интернет-сайта предприятия (при наличии): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя предприя-
тия: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера
предприятия: _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):
1. _____
2. _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, ответственного за
взаимодействие с министерством имущественных и земельных отношений
Сахалинской области (далее - Министерство):

Номер телефона лица, ответственного за взаимодействие с Министерством:

Адрес электронной почты лица, ответственного за взаимодействие с Министерством:

Участники (учредители) предприятия:

1.

2.

Банковские реквизиты предприятия:

Наименование кредитного предприятия:

Расчетный счет получателя субсидии:

Корреспондентский счет кредитной организации:

Банковский идентификационный код (БИК):

Прошу предоставить государственному унитарному дорожному предприятию «Экспромт» грант в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии государственному унитарному дорожному предприятию «Экспромт» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности, в размере _____ рублей ____ копеек.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с документами, подтверждающими задолженность, и расчетами затрат, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Даю согласие:

- в отношении государственного унитарного дорожного предприятия «Экспромт» на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя предприятия:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати
