



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2022 г. № 46

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 09.12.2016 № 613 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

В целях приведения в соответствие с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденный постановлением Сахалинской области от 09.12.2016 № 613 с учетом изменений, внесенных постановлениями Прави-

тельства Сахалинской области от 01.12.2017 № 562, от 10.04.2020 № 175 (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в форму № 1 к Порядку, изложив её в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Форму № 2 к Порядку признать утратившей силу.

4. Подпункт 5.6 Порядка в редакции настоящего постановления применяется начиная с 01 января 2023 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 11 февраля 2022 г. № 46

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 09 декабря 2016 г. № 613

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на
реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности
ресурсного центра поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Совершенствование системы государственного управления», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.05.2018 № 216, определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии, порядок работы конкурсной

комиссии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия Правительства Сахалинской области (далее – субсидия) предоставляется некоммерческим организациям Сахалинской области (далее – организация, получатель субсидии), созданным в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), религиозных организаций, общественных объединений, являющихся политическими партиями, публично-правовыми компаниями), зарегистрированным в установленном порядке в качестве российского юридического лица и осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области, в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО).

1.3. Под ресурсным центром поддержки СОНКО (далее – ресурсный центр) понимается некоммерческая организация, оказывающая информационную, консультационную, образовательную, организационную и иную ресурсную поддержку для действующих социально ориентированных некоммерческих организаций, а также инициативных групп граждан, осуществляющих подготовку к созданию СОНКО, содействующая внедрению в их деятельность новых социальных и управленческих технологий, а также формированию среды, способствующей развитию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.4. Субсидия предоставляется на следующие виды расходов:

1) расходы на заработную плату, начисления (обязательные платежи) на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, работникам ресурсного центра, работающим по найму;

2) расходы на арендную плату за помещение, в котором располагается

ресурсный центр;

3) расходы на приобретение материально-технических средств для обеспечения деятельности ресурсного центра;

4) расходы на услуги экспертов, привлекаемых к проведению обучающих мероприятий на территории Сахалинской области для СОНКО и инициативных групп граждан;

5) расходы на оформление подписки справочной и публицистической литературы, относящейся к деятельности ресурсного центра;

6) расходы на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для осуществления деятельности ресурсного центра;

7) командировочные расходы, связанные с выездом сотрудников ресурсного центра в муниципальные образования Сахалинской области по вопросам деятельности ресурсного центра;

8) расходы на издание полиграфической продукции;

9) расходы на услуги связи.

Выплаты на заработную плату с учетом отчислений во внебюджетные фонды, расходы на услуги привлекаемых экспертов в общем объеме не могут превышать 40% от суммы запрашиваемых средств субсидии.

При этом расходы на заработную плату не могут превышать 30% от общего объема средств субсидии.

1.5. Получатели субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, определяются по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель бюджетных средств, ГРБС).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результаты предоставления субсидии).

2.2. Проведение конкурса обеспечивает уполномоченное структурное подразделение администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее - Организатор конкурса).

2.3. Организатор конкурса подготавливает объявление о проведении конкурса и обеспечивает его размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ГРБС <https://upravdel.sakhalin.gov.ru> (далее – официальный сайт ГРБС), официальном интернет-сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области <https://sakhalin.gov.ru> (далее – официальный сайт Губернатора и Правительства Сахалинской области), едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок.

Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

- сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора конкурса;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.4.2 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- дату размещения результатов конкурса на едином портале,

официальном сайте ГРБС, официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

- предельный объем субсидии.

2.4. Участниками конкурса являются некоммерческие организации, соответствующие категории, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. К участию в конкурсе допускаются некоммерческие организации, которые по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеют просроченную задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получают средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в конкурсе на получение субсидии участник конкурса представляет заявку на русском языке по форме № 1 к настоящему Порядку.

2.6.1. В состав заявки включаются следующие документы:

1) проект в соответствии с требованиями, утвержденными приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) действующая редакция устава участника конкурса (со всеми внесенными изменениями);

3) оригинал документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

2.6.2. Участник конкурса вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки проекта, определёнными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.6.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть:

- подписана руководителем некоммерческой организации и скреплена печатью;

- написана без сокращений, подчисток, приписок и исправлений.

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе и в электронном (отсканированном) виде.

2.6.4. Заявка на участие в конкурсе не должна содержать нецензурные

или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства.

2.6.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок и по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

2.6.6. Участник конкурса вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

2.6.7. Участник конкурса вправе по заявлению участника конкурса либо по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени участника конкурса, и поданному Организатору конкурса на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса:

- внести изменения в заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса;

- отозвать заявку до даты рассмотрения заявок конкурсной комиссией (далее – Комиссия).

2.6.8. Возврат заявки и документов участнику конкурса, не являющегося победителем конкурса, возможен в течение двух месяцев с даты окончания приема заявок по заявлению, подписанному руководителем организации либо лицом, имеющим право действовать от имени участника конкурса, поданному Организатору конкурса на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Заявка участника конкурса, поступившая в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, регистрируется Организатором конкурса в течение одного рабочего дня с момента получения заявки.

Заявка, содержащая нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

2.7.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки Организатор

конкурса осуществляет предварительное рассмотрение заявок участников конкурса на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

2.7.2. Организатор конкурса самостоятельно получает информацию, необходимую для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия и с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/>), Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>), Картотеки арбитражных дел (<http://kad.arbitr.ru/>), Реестра некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг Минюста России (<http://unro.minjust.ru/>), региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7.3. В случае выявления несоответствия участников конкурса категории, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также заявок участников конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, Организатор конкурса направляет участнику конкурса на электронную почту, указанную в заявке, информацию о допущенных участником конкурса нарушениях.

2.7.4. Участник конкурса в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе, в том числе с целью устранения выявленных Организатором конкурса несоответствий.

2.8. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурса проводится Комиссией не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

2.8.1. Комиссия образуется в целях определения победителей конкурса и распределения субсидий путем рассмотрения на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и

проведения оценки представленных участниками конкурса заявок по критериям, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.8.1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, а также настоящим Порядком.

2.8.1.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, Общественной палаты Сахалинской области, общественных советов Сахалинской области, а также представителей иных организаций, имеющих опыт взаимодействия с некоммерческими организациями, и утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

Количество государственных (муниципальных) служащих, входящих в состав Комиссии, не может превышать 1/3 от общего числа членов Комиссии.

2.8.1.3. Члены Комиссии привлекаются на добровольной и безвозмездной основе.

2.8.1.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.8.1.5. Комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины членов Комиссии.

В случаях невозможности очного присутствия члены комиссии могут принять участие в заседании Комиссии в дистанционной форме.

Время и место проведения заседания Комиссии определяется по согласованию с членами Комиссии.

2.8.1.6. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии, который ведет секретарь.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председательствующего на заседании Комиссии

возлагается на одного из членов Комиссии.

Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии.

Подписанный протокол с результатами конкурса является основанием для подготовки распоряжения Правительства Сахалинской области об утверждении итогов конкурса на предоставление субсидий (далее – распоряжение Правительства Сахалинской области об итогах конкурса).

2.8.2. Комиссия рассматривает на заседании заявки участников конкурса на соответствие их установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям и условиям проведения конкурса.

2.8.2.1. Заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях:

- несоответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- несоответствия представленной участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- недостоверности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе регистрации;
- подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- представления заявки на участие в конкурсе не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени участника конкурса лицом;
- превышения запрашиваемого размера субсидии над предельным размером субсидии, установленном в объявлении о проведении конкурса;
- представления недостоверных документов.

2.8.3. Комиссия на заседании оценивает допущенные к участию в конкурсе заявки участников конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

По каждому критерию заявке участника конкурса присваивается значение баллов (целым числом).

2.8.3.1. Общая оценка заявки участника конкурса определяется по следующей формуле:

$$A = B : N, \text{ где:}$$

A - общая оценка проекта;

B - сумма баллов, выставленная членами комиссии;

N - количество членов комиссии.

Участники конкурса, включенные в реестр исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации, реестр поставщиков социальных услуг, дополнительно получают 2 балла.

2.8.3.2. На основе полученных общих оценок заявок формируется итоговый рейтинг участников конкурса, в котором заявки распределяются исходя из общей оценки (от наибольшего к наименьшему).

2.8.3.3. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых получили наибольшее количество баллов, но не менее 30 баллов.

2.8.3.4. При наличии одной заявки участник конкурса, подавший заявку и соответствующий категории, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, признается Комиссией победителем при условии, что заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и получила не менее 30 баллов.

2.8.3.5. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае, если после проведения конкурса, имеются нераспределённые бюджетные средства, доведенные в установленном порядке до ГРБС, Организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

2.8.4. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется по следующей формуле:

$$Vi = CixA/B, \text{ где:}$$

Vi - объем субсидии, предоставляемой победителю конкурса;

C_i - объем потребности бюджетных средств каждого победителя конкурса;

A - общий объем средств, предусмотренных в бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии;

B - общий объем заявленных бюджетных средств победителей конкурса.

В случае если совокупный размер субсидий победителей конкурса превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, размер предоставляемой субсидии каждого победителя уменьшается пропорционально превышению суммарного размера субсидий над доведенными объемами лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ГРБС, официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, едином портале в срок, не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии членами Комиссии.

Информация включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения конкурса;
- дату, время и место проведения оценки заявок;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки заявок и присвоенные им в соответствии с предусмотренными приложением № 2 к настоящему Порядку критериями оценки значения баллов, а также принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров в общем рейтинге заявок участников конкурса;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение),

и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Организатор конкурса в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии членами Комиссии:

- размещает на официальном сайте ГРБС, официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, едином портале информацию об итогах конкурса в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Сахалинской области об итогах конкурса.

3.2. Организатор конкурса информирует участников конкурса о принятом Комиссией решении путем направления на электронную почту участника конкурса, указанную в заявке, письменного мотивированного уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте ГРБС, официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, едином портале информации об итогах конкурса.

3.3. Установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.4. Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Правительства Сахалинской области об итогах конкурса и заключенное в соответствии с ним Соглашение между ГРБС и победителем конкурса.

3.4.1. Организатор конкурса в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте ГРБС, официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, едином портале информации об итогах конкурса подготавливает и направляет победителям конкурса на электронную почту, указанную в заявках, и ГРБС проекты Соглашений.

В случае если победитель конкурса по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения направленного Организатором конкурса проекта Соглашения не подпишет Соглашение, то он исключается из числа победителей конкурса путем внесения соответствующих изменений в распоряжение Правительства.

3.4.2. Результатом предоставления субсидии является реализация до 15 декабря текущего финансового года проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра.

3.4.3. В Соглашении Организатором конкурса устанавливаются значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности).

Показателями результативности являются:

- количество оказанной информационной, консультационной, методической поддержки СОНКО и инициативным группам граждан;
- количество СОНКО, инициативных групп граждан, находящихся на сопровождении ресурсного центра;
- количество проведенных ресурсным центром обучающих семинаров и (или) тренингов по вопросам развития СОНКО, в том числе выездных в районах области;
- количество СОНКО, инициативных групп граждан, получивших поддержку по вопросам проектной деятельности и, впоследствии, принявших участие в конкурсах на предоставление финансовой поддержки в виде грантов (субсидий);
- количество привлеченных добровольцев (волонтеров), принимавших участие в мероприятиях ресурсного центра;
- количество информационных материалов в СМИ и социальных сетях по вопросам деятельности ресурсного центра;
- количество методических рекомендаций для СОНКО, инициативных групп граждан.

3.4.4. В Соглашение включается условие о согласовании новых

условий или расторжении Соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.4.5. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания сторонами.

3.4.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

3.4.7. Обязательным условием Соглашения является согласие победителя конкурса, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем конкурса, на осуществление в отношении них проверки ГРБС как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.5. Перечисление средств субсидии осуществляется в полном объеме на расчетный счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации и указанный в заявке, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами.

3.6. В случае расторжения Соглашения по инициативе одной из сторон средства субсидии подлежат возврату в бюджет Сахалинской области и перечисляются получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения Соглашения.

3.7. Средства субсидии не могут быть направлены на финансовое обеспечение расходов:

- непосредственно не связанных с деятельностью ресурсного центра;
- по коммерческим проектам, предполагающим извлечение прибыли;

- на приобретение получателем субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, являющихся предметами роскоши;

- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на погашение задолженности получателя субсидии, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

- понесенных получателем субсидии до утверждения распоряжения Правительства Сахалинской области;

- на оказание материальной помощи.

Не допускается размещение средств субсидии на банковских депозитах.

3.8. Получатель субсидии обязан:

- применить принцип целевого расходования средств субсидии;

- размещать на всех используемых информационных ресурсах, а также на печатной полиграфической продукции, изготавливаемой за счет средств субсидии, информацию следующего содержания: «Проект реализуется при финансовой поддержке Правительства Сахалинской области»;

- представлять Организатору конкурса в электронном виде посредством электронной почты информацию о предстоящих мероприятиях с указанием точной даты, места и времени проведения, кратким описанием содержательной части не позднее чем за десять дней до проведения мероприятия.

4. Требование к отчетности

4.1. Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета Сахалинской области, достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности (далее – отчеты) представляются на бумажном носителе Организатору конкурса ежеквартально не позднее 15 числа третьего месяца текущего квартала.

4.2. Отчеты представляются по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

ГРБС вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Обязательным приложением к отчетам являются:

- оригиналы (заверенные копии) документов, подтверждающих факт целевого расходования средств субсидии, в размере, установленном в Соглашении;
- копии трех коммерческих предложений в случае приобретения оборудования стоимостью свыше 100,0 тысяч рублей;
- фотоматериалы, статьи в СМИ, на интернет-ресурсах о деятельности ресурсного центра, проведенных мероприятиях;
- изданная печатная полиграфическая продукция.

4.3. Организатор конкурса не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения отчетов передает их ГРБС для проведения проверки.

4.4. Представленная получателем субсидии отчетность подлежит утверждению ГРБС.

Утверждение отчетности осуществляется после проведения ГРБС финансовой проверки и согласования отчетности руководителем Организатора конкурса.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидий получателями субсидий осуществляется ГРБС как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных отчетов, нецелевое расходование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Оценка достижения значений результата предоставления субсидии Правительства Сахалинской области и показателей результативности осуществляется Организатором конкурса на основании сравнения установленных Соглашением значений показателей результативности, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и фактически достигнутых.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Сахалинской области, а также в случае недостижения результата предоставления субсидий, непредставления отчетов ГРБС в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления факта нарушения направляет требование о возврате бюджетных средств в полном объеме.

Требование должно содержать информацию о лицевом счете ГРБС, сроках возврата и сумме субсидии, подлежащей возврату.

Возврат субсидии производится на указанные в требовании платежные реквизиты в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения получателем субсидии требования о возврате.

5.5. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет Сахалинской области получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4 настоящего Порядка, указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет Сахалинской области ГРБС в судебном порядке.

5.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 11 февраля 2022 г. № 46

«ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию проекта по созданию и
обеспечению деятельности ресурсного центра
поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций и развития
гражданских инициатив в Сахалинской
области, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 09 декабря 2016 г. № 613

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

(полное наименование организации)

Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданских инициатив в Сахалинской области.

Сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН): _____

Адрес регистрации организации (место нахождения): _____

Адрес электронной почты организации: _____

Контактные данные руководителя организации (телефон, электронная почта): _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

(полное наименование организации)

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданских инициатив в Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 09.02.2016 № 613 (далее – Порядок предоставления субсидии).

Согласен:

- на осуществление управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверки соблюдения условий, целей и Порядка;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

(полное наименование организации)

подаваемой заявке, иной информации, связанной с подачей заявки на участие в конкурсе, а также согласен на обработку персональных данных.

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен.

К заявке прилагаются:

1. Проект по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.
2. Устав (действующая редакция).
3. Оригинал документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.
4. Иные документы (обязательно указать).

(ФНО)

Место печати организации (М.П.)

Регистрационный номер заявки _____

Дата регистрации _____

>>