



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03 февраля 2022 г. № 8

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения об организации работы в информационной системе мониторинга национальных проектов в социальной сфере

Во исполнение пункта 2 поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А.Голиковой от 29 марта 2021 года № ТГ-П24-3858, в целях повышения оперативности принятия управленческих решений, обеспечения дополнительного уровня контроля и верификации информации, представляемой в информационной системе мониторинга национальных проектов в социальной сфере, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение об организации работы в информационной системе мониторинга национальных проектов в социальной сфере (прилагается).

2. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Губернатор
Сахалинской области



В.И.Лимаренко

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Сахалинской области

от 03 февраля 2022 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы в информационной системе мониторинга национальных проектов в социальной сфере

1. Настоящее Положение определяет процедуру организации работы в информационной системе мониторинга национальных проектов в социальной сфере («Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука») (далее - ИСМНП).

2. Организация работы осуществляется в соответствии с Регламентом работы пользователей ИСМНП, утвержденным 05 июня 2020 года директором федерального государственного автономного научного учреждения «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – Регламент, Центр мониторинга), а также настоящим Положением.

3. Органы исполнительной власти Сахалинской области (далее - органы исполнительной власти), организации и учреждения, подведомственные органам исполнительной власти (далее - организации), являются поставщиками сведений ИСМНП.

4. К органам исполнительной власти и организациям, являющимся поставщиками сведений ИСМНП, относятся участники региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов в социальной сфере («Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука»).

5. Органами исполнительной власти Сахалинской области, ответственными за ведение ИСМНП (далее также – органы, ответственные за ведение ИСМНП), являются:

5.1. по национальному проекту «Демография»:

- в рамках федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», «Финансовая поддержка семей при рождении детей» - министерство социальной защиты Сахалинской области;

- в рамках федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» - министерство здравоохранения Сахалинской области;

- в рамках федерального проекта «Содействие занятости» - агентство по труду и занятости Сахалинской области;

- в рамках федерального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условия для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва» - министерство спорта Сахалинской области;

5.2. по национальному проекту «Образование»:

- в рамках федерального проекта «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Молодые профессионалы» - министерство образования Сахалинской области;

- в рамках федерального проекта «Социальная активность», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» - агентство по делам молодежи Сахалинской области;

5.3. по национальному проекту «Здравоохранение» - министерство здравоохранения Сахалинской области;

5.4. по национальному проекту «Культура» - министерство культуры и архивного дела Сахалинской области;

5.5. по национальному проекту «Наука и университеты» министерство цифрового и технологического развития Сахалинской области.

6. Органы, ответственные за ведение ИСМНП, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в органах исполнительной власти и организациях сведения, требуемые для заполнения форм мониторинга национальных проектов в социальной сфере («Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука»).

7. Руководители или иные должностные лица органов, ответственных за ведение ИСМНП, обеспечивают:

а) сбор, внесение и подписание действующей усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью форм мониторинга ежемесячно до 10-го числа каждого месяца, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

б) создание, изменение, утверждение и деактивацию учетных записей участников соответствующих региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов в социальной сфере («Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука»), имеющих право заполнять формы мониторинга (пользователей без действующей усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи (далее – пользователи без ЭП)), в соответствии с настоящим Положением.

8. Датой представления форм мониторинга является дата загрузки в ИСМНП подписанных действующей усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью форм мониторинга ответственными лицами органов исполнительной власти Сахалинской области, указанных в пункте 5 настоящего Положения, имеющими право электронной подписи по соответствующим региональным проектам (далее - пользователи с ЭП). Иные формы представления указанной информации не допускаются.

9. В целях координации работы органов, ответственных за ведение ИСМНП, и обеспечения дополнительного уровня контроля распоряжением

Правительства Сахалинской области назначается региональный координатор ИСМНП (далее - региональный координатор).

9.1. Полномочия регионального координатора:

- организация и координация работы органов исполнительной власти и организаций в ИСМНП;
- создание, изменение, утверждение и деактивация учетных записей пользователей с ЭП;
- сбор и учет персональных данных пользователей с ЭП, согласий на обработку персональных данных пользователей с ЭП;
- организация взаимодействия с Центром мониторинга по вопросам ведения ИСМНП.

10. Создание и изменение учетных записей пользователей с ЭП осуществляется региональным координатором посредством внесения (корректировки) в ИСМНП следующих данных пользователей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование организации;
- должность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее – СНИЛС);
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- региональный проект, по которому пользователю с ЭП будет предоставлено право подписи форм мониторинга.

11. Для предоставления доступа в ИСМНП пользователи с ЭП представляют региональному координатору следующие документы:

- заполненную анкету для предоставления доступа в ИСМНП по форме № 1 к настоящему Положению;
- СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных по форме № 2 к настоящему Положению.

Документы регистрируются в день поступления лицом, назначенным региональным координатором.

12. В случае изменения данных, содержащихся в представленных документах, указанные документы направляются пользователем с ЭП лично региональному координатору в течение 5 календарных дней со дня наступления соответствующих изменений.

13. Региональный координатор в течение 5 календарных дней со дня регистрации документов создает, изменяет и утверждает посредством подписания усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в личном кабинете регионального координатора учетные записи пользователей с ЭП, которые несут персональную ответственность за информацию, предоставляемую в ИСМНП.

14. Региональный координатор в течение 1 календарного дня со дня утверждения учетной записи пользователя с ЭП направляет уведомление о регистрации с указанием логина и временного пароля на электронный адрес пользователя с ЭП, указанный в анкете. Временный пароль действует только для первого входа в личный кабинет. При первом входе в личный кабинет будет реализована принудительная смена пароля.

15. Пользователь с ЭП в течение 1 рабочего дня со дня получения доступа к личному кабинету информирует регионального координатора о получении доступа к личному кабинету посредством направления письма на адрес электронной почты, с которого пришло уведомление о регистрации. Адрес электронной почты отправителя должен соответствовать адресу, указанному в анкете.

16. В случае смены пользователя с ЭП региональный координатор осуществляет деактивацию учетной записи пользователя с ЭП, прекратившего реализацию полномочий в ИСМНП, в день смены пользователя с ЭП.

17. В случае принятия решения о смене регионального координатора в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения

соответствующее решение направляется в Центр мониторинга с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.4 Регламента.

18. Региональный координатор осуществляет координацию исполнения полномочий пользователя с ЭП по организации внесения данных в ИСМНП путем проведения ежемесячного мониторинга заполнения ИСМНП.

19. Полномочия пользователей с ЭП:

- организация заполнения и подписание действующей усиленной квалифицированной электронной подписью форм мониторинга в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Положения;

- создание, изменение, утверждение и деактивация учетных записей пользователей без ЭП;

- сбор и учет персональных данных пользователей без ЭП, согласий на обработку персональных данных.

20. Для предоставления доступа в ИСМНП в целях реализации полномочий пользователей без ЭП участники региональных проектов, реализуемых в рамках национальных проектов в социальной сфере («Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Наука»), представляют пользователям с ЭП по соответствующим региональным проектам сведения и документы, предусмотренные пунктами 10, 11 настоящего Положения.

21. В случае изменения данных, содержащихся в представленных документах, указанные документы направляются пользователем без ЭП лично пользователю с ЭП в течение 5 календарных дней со дня наступления соответствующих изменений.

22. Пользователь с ЭП в течение 5 календарных дней со дня регистрации документов создает, изменяет и утверждает посредством подписания усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в личном кабинете пользователя с ЭП учетные записи пользователей без ЭП, которые несут персональную ответственность за информацию, предоставляемую в ИСМНП.

23. Пользователь с ЭП в течение 1 календарного дня со дня утверждения учетной записи пользователя без ЭП направляет уведомление о регистрации с указанием логина и временного пароля на электронный адрес пользователя без ЭП, указанный в анкете. Временный пароль действует только для первого входа в личный кабинет. При первом входе в личный кабинет будет реализована принудительная смена пароля.

24. Пользователь без ЭП в течение 1 рабочего дня со дня получения доступа к личному кабинету информирует пользователя с ЭП о получении доступа к личному кабинету посредством направления письма на адрес электронной почты, с которого пришло уведомление о регистрации. Адрес электронной почты отправителя должен соответствовать адресу, указанному в анкете.

25. В случае смены пользователя без ЭП пользователь с ЭП осуществляет деактивацию учетной записи пользователя без ЭП, прекратившего реализацию полномочий в ИСМНП, в день смены пользователя без ЭП.

26. Пользователь с ЭП осуществляет координацию исполнения полномочий пользователя без ЭП по внесению данных в ИСМНП путем проведения ежемесячного мониторинга заполнения ИСМНП.

ФОРМА № 1

к Положению об организации работы в
информационной системе мониторинга
национальных проектов в социальной сфере,
утвержденному указом Губернатора
Сахалинской области
от 03 февраля 2022 г. № 8

АНКЕТА

**должностного лица органа исполнительной власти Сахалинской
области для предоставления доступа в информационную систему
мониторинга национальных проектов в социальной сфере**

**Наименование
организации**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Должность

3. Структурное подразделение

4. СНИЛС

5. Телефон для связи⁴

6. Адрес электронной почты⁵

7. ОГРН, ИНН/КПП⁶

*Заместитель председателя
Правительства Сахалинской области*

подпись

Фамилия И.О.

⁴ В целях оперативного взаимодействия рекомендуется указать номер мобильного телефона.

⁵ Необходимо указывать личный адрес электронной почты, доступ к которому имеет только должностное лицо, органа исполнительной власти Сахалинской области, и не используемый ранее в ИСМНП.

⁶ Указывается ОГРН, ИНН и КПП регионального органа исполнительной власти (организации).

ФОРМА № 2

к Положению об организации работы в
информационной системе мониторинга
национальных проектов в социальной сфере,
утвержденному указом Губернатора
Сахалинской области
от 03 февраля 2022 г. № 8

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» в целях определения полномочий лиц
по внесению сведений в информационную систему мониторинга
национальных проектов в социальной сфере и (или) подписанию внесенной
информации квалифицированной электронной подписью своей волей и в
своем интересе выражаю согласие Федеральному государственному
автономному научному учреждению «Центр информационных технологий и
систем органов исполнительной власти», расположенному по адресу
г. Москва, ул. Пресненский вал, дом 19, стр. 1, на обработку (включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение,
использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с
использованием средств автоматизации и без использования таких средств
моих персональных данных, указанных в анкете. Данное согласие действует
до достижения целей обработки персональных данных или в течение
предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения
документов, а также может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Дата	Подпись