



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2022 г. № 11

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере занятости населения

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести изменения в Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 01.11.2018 № 523, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов его семьи, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 25.08.2016 № 424 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 17.07.2018 № 349, от 21.05.2019 № 211, от 13.08.2020 № 375, от 22.12.2020 № 601, от 19.02.2021 № 49, от 13.04.2021 № 141, от 08.10.2021 № 414, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 18 января 2022 г. № 11

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 01 ноября 2018 г. № 523

ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, разработан в соответствии подпрограммой № 4 «Содействие социальной реабилитации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, и развитию уголовно-исполнительной системы Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2012 № 695, и устанавливает порядок и условия направления органами службы занятости на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Гражданин, освобожденный из УИН – гражданин, освобожденный из учреждения, исполняющего наказания в виде лишения свободы, и не относящийся в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» к категории занятых граждан с даты освобождения по дату обращения в областное казенное учреждение центр занятости населения за направлением на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

1.2.2. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.2.3. Дополнительное профессиональное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком не осуществляется направление граждан, освобожденных из УИН, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - обучение) для получения среднего профессионального или высшего образования.

1.4. Организация обучения граждан, освобожденных из УИН, осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

1.4.1. Организация обучения граждан, освобожденных из УИН, обратившихся в органы службы занятости.

1.4.2. Компенсация расходов, связанных с направлением органами службы занятости на обучение граждан, освобожденных из УИН.

1.4.3. Информационное сопровождение мероприятий по организации обучения граждан, освобожденных из УИН.

1.5. Финансирование расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - агентство) является главным распорядителем бюджетных средств, областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее - центры занятости) - получателями бюджетных средств.

2. Организация обучения граждан, освобожденных из УИН, обратившихся в органы службы занятости

2.1. Обучение граждан, освобожденных из УИН, проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду обучения, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – образовательные организации), по направлению центров занятости, в которых указанные граждане зарегистрированы в целях поиска подходящей работы.

2.2. Обучение граждан, освобожденных из УИН, в образовательных организациях осуществляется по направлению центров занятости, если:

- гражданин, освобожденный из УИН, не имеет квалификации;
- невозможно подобрать подходящую работу из-за отсутствия у гражданина, освобожденного из УИН, необходимой квалификации;
- необходимо изменить профессию (род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющейся у гражданина, освобожденного из УИН, квалификации;

- гражданином, освобожденным из УИН, утрачена способность к выполнению работы по имеющейся квалификации.

2.3. Для получения направления на обучение граждане, освобожденные из УИН, обращаются в центры занятости вне зависимости от места жительства или пребывания на территории Сахалинской области и представляют следующие документы:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, которое выдается по желанию гражданина в установленном порядке территориальным органом МВД России на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность, для иностранных граждан, лиц без гражданства;
- документ об освобождении из учреждения, исполняющего наказания в виде лишения свободы;
- документ об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;
- документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), образовательной программе - в случае если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требует предварительного медицинского осмотра (освидетельствования).

2.4. Гражданин, освобожденный из УИН, вправе представить по собственной инициативе в центр занятости:

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном законодательством порядке (для граждан, освобожденных из УИН, являющихся инвалидами);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении;

- сведения о неосуществлении трудовой деятельности, представляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.5. Гражданин, освобожденный из УИН, несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для направления на обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае непредставления гражданином, освобожденным из УИН, документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, центр занятости в течение 2-х рабочих дней, следующих после дня обращения гражданина, освобожденного из УИН, с заявлением, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) в органах Пенсионного фонда Российской Федерации:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- сведения о неосуществлении трудовой деятельности;

2) в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы и (или) органах Пенсионного фонда Российской Федерации - об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;

3) в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации - об образовании и (или) о квалификации, обучении гражданина, освобожденного из УИН.

2.7. Направление на обучение граждан, освобожденных из УИН, осуществляется по следующим критериям:

- по имеющейся профессии (специальности) с целью восстановления теоретических и практических знаний, повышения уровня квалификации, для дальнейшего трудоустройства или осуществления иной формы занятости;

- по новой профессии (специальности), являющейся востребованной на рынке труда Сахалинской области и входящей в Перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных и незанятых граждан Сахалинской области по направлению службы занятости, ежегодно утверждаемый агентством, или под конкретные рабочие места, предоставленные работодателями.

2.8. Центр занятости осуществляет подбор вариантов обучения по профессиям (специальностям), образовательным программам в соответствии с критериями обучения, указанными в 2.7 настоящего Порядка, с учетом уровня образования и квалификации, имеющихся у гражданина, освобожденного из УИН, а также медицинских противопоказаний по выбранной для обучения профессии (специальности), образовательной программе.

2.9. Обучение граждан, освобожденных из УИН, организуется на основании государственных контрактов (договоров), заключенных центром занятости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) с образовательными организациями.

2.10. Обучение граждан, освобожденных из УИН, носит интенсивный (краткосрочный) характер и завершается аттестацией, проводимой в установленном порядке образовательной организацией, с которой центром занятости

заключен государственный контракт (договор) в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Продолжительность обучения устанавливается образовательными программами и не может превышать 6 месяцев.

2.11. Трудоустройство граждан, освобожденных из УИН, в период прохождения обучения по направлению центров занятости не является основанием для прекращения обучения, а также основанием для прекращения обязательств центра занятости по оплате образовательных услуг.

2.12. Обучение граждан, освобожденных из УИН, проводится по очной или очно-заочной форме, в том числе с применением дистанционных технологий, может быть групповым или индивидуальным.

2.13. В целях взаимодействия по организации обучения между центром занятости и гражданином, освобожденным из УИН, заключается договор об организации обучения.

Агентство разрабатывает, утверждает и доводит до центров занятости форму договора об организации обучения.

2.14. В случае затруднения гражданина, освобожденного из УИН, в выборе профессии (специальности), образовательной программы для направления на обучение центр занятости выдает гражданину, освобожденному из УИН, предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - государственная услуга по профессиональной ориентации).

2.15. Основаниями для отказа в выдаче гражданину, освобожденному из УИН, направления на обучение (далее - отказ в направлении на обучение) являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, либо представление недостоверных или искаженных сведений;

- несоответствие гражданина категории граждан, освобожденных из УИН;

- несоответствие уровня образования (квалификации) гражданина, освобожденного из УИН, выбранной для прохождения обучения профессии (специальности), образовательной программе;

- наличие медицинских противопоказаний для работы по выбранной гражданином, освобожденным из УИН, профессии (специальности), образовательной программе, в случае если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требует предварительного медицинского осмотра (освидетельствования);

- гражданин, освобожденный из УИН, занят трудовой или предпринимательской деятельностью;

- несоответствие профессии (специальности), образовательной программы, выбранной гражданином, освобожденным из УИН, критериям обучения, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, и условиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;

- отсутствие у гражданина, освобожденного из УИН, регистрации в целях поиска подходящей работы в центре занятости, куда он обратился;

- получение ответов на межведомственные запросы, направленные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, об отсутствии запрашиваемой информации.

2.16. Центр занятости уведомляет гражданина, освобожденного из УИН, о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (в электронной форме или иным способом, указанным гражданином, освобожденным из УИН, в заявлении) в течение 2-х рабочих дней со дня его принятия.

2.17. Решение об отказе в направлении на обучение (с указанием причин отказа) принимается центром занятости в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления, в случае направления межведомственного за-

проса в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в центр занятости запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них).

2.18. При отсутствии оснований для отказа в направлении на обучение центр занятости:

1) осуществляет подбор вариантов обучения по профессиям (специальностям), образовательным программам в соответствии с критериями обучения, указанными в пункте 2.7 настоящего Порядка, и условиями, указанными в пункте 2.10 настоящего Порядка, с учетом уровня образования и квалификации, имеющихся у гражданина, освобожденного из УИН, а также медицинских противопоказаний по выбранной для обучения профессии (специальности), образовательной программе;

2) в случае затруднения гражданина, освобожденного из УИН, в выборе профессии (специальности), образовательной программы для направления на обучение предоставляет гражданину, освобожденному из УИН, государственную услугу по профессиональной ориентации;

3) заключает государственные контракты (договоры) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ с образовательными организациями, оказывающие образовательные услуги;

4) при необходимости заключает государственные контракты (договоры) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предоставление услуг по проживанию, по проезду, а при направлении на обучение гражданина, освобожденного из УИН, по профессиям (специальностям), требующим медицинского освидетельствования (осмотра) - договор (государственный контракт) с медицинским учреждением на оказание соответствующих медицинских услуг;

5) оформляет и выдает гражданину, освобожденному из УИН, заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации по направлению на обучение по выбранной для обучения профессии (специальности), образовательной программе;

6) выдает направление на обучение не позднее 3-х рабочих дней со дня

принятия соответствующего решения, а в случае направления межведомственных запросов не позднее 3-х рабочих дней со дня получения запрашиваемых документов способом, обеспечивающим подтверждение получения направления (в электронной форме, а также в иной форме, указанной гражданином, освобожденным из УИН, в заявлении) (без учета времени, затраченного центром занятости на заключение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ соответствующих государственных контрактов (договоров), связанных с организацией обучения граждан, освобожденных из УИН, получения ими государственной услуги по профессиональной ориентации, а также на прохождение гражданами, освобожденными из УИН, медицинского осмотра (освидетельствования) в случае подбора профессии (специальности), образовательной программы, требующей предварительного медицинского осмотра (освидетельствования)).

2.19. В случае отсутствия по месту нахождения центра занятости образовательных организаций, осуществляющих обучение по требуемой профессии (специальности), образовательной программе, направление гражданина, освобожденного из УИН, на обучение в образовательные организации, расположенные в другой местности на территории Сахалинской области, осуществляется с его письменного согласия.

2.20. Гражданину, освобожденному из УИН, направленному центром занятости на обучение, выплачивается компенсация самостоятельно произведенных расходов, связанных с его направлением на обучение, в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

2.21. Центр занятости перед направлением гражданина, освобожденного из УИН, на обучение предупреждает об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых им в центр занятости, разъясняет порядок оказания финансовой поддержки в виде компенсации произведенных расходов, а также условия и порядок возврата в областной бюджет Сахалинской области средств, израсходованных центром занятости на организацию его обучения.

2.22. В случае отказа от обучения по выбранной профессии (специальности), образовательной программе по направлению центра занятости граждан, освобожденный из УИН, вправе повторно обратиться в центр занятости с заявлением о направлении на обучение в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.23. В случае отчисления гражданина, освобожденного из УИН, из образовательной организации по причинам досрочного прекращения обучения по собственному желанию или досрочного отчисления из образовательной организации, примененного к нему в качестве дисциплинарного взыскания, бюджетные средства, уплаченные центром занятости на организацию его обучения, подлежат возврату гражданином, освобожденным из УИН, на лицевой счет центра занятости (в случае возврата средств в текущем году) или на лицевой счет агентства (администратора доходов) (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение 60 рабочих дней с даты отчисления.

В случае невозврата бюджетных средств в добровольном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, взыскиваются центром занятости в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Гражданин, освобожденный из УИН, по окончании обучения вправе по собственной инициативе представить в центр занятости подлинники документов о квалификации, выданные после завершения обучения по направлению центра занятости (диплом, свидетельство, удостоверение и т.д.).

2.25. В случае непредставления гражданином, освобожденным из УИН, документов, предусмотренных пунктом 2.24 настоящего Порядка, центр занятости в течение 2-х рабочих дней после завершения гражданином, освобожденным из УИН, обучения запрашивает сведения и (или) информацию о них в образовательной организации, в которой гражданин, освобожденный из УИН, проходил обучение, в рамках межведомственного информационного

взаимодействия.

3. Компенсация расходов, связанных с направлением на обучение граждан, освобожденных из УИН

3.1. Гражданам, освобожденным из УИН, успешно завершившим обучение (получившим документ о квалификации) по направлению центра занятости, выплачивается компенсация самостоятельно произведенных расходов, предусмотренных настоящим пунктом (далее - компенсация расходов), в следующих размерах:

1) расходы по проезду к месту обучения в образовательную организацию вне места фактического проживания и обратно по кратчайшему пути (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование на железнодорожном и водном транспорте постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- морским транспортом - на местах IV - V категории кают транспортной линии (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- воздушным транспортом в салоне экономического класса самолетов (по кратчайшему маршруту следования);

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) расходы по найму жилого помещения на время обучения вне места

фактического проживания - в размере фактических расходов, подтвержденных платежными документами, но не более 1000 рублей в сутки;

3) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

4) расходы на оплату медицинского осмотра (освидетельствования) при направлении на обучение по профессии (специальности), образовательной программе, требующей медицинского осмотра (освидетельствования), - в размере фактически произведенных затрат, подтвержденных платежными документами, но не более 6000 рублей;

5) расходы на оплату государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных действующим законодательством, за сдачу квалификационного экзамена и (или) выдачу документа установленного образца (удостоверения, свидетельства и т.д.) при получении профессий, прохождении программ обучения, требующих прохождения квалификационного экзамена и (или) получения документа установленного образца на право осуществления соответствующей деятельности, - в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Условием компенсации расходов гражданам, освобожденным из УИН, направленным центрами занятости на обучение в другую местность, является наличие заключенного договора об организации обучения и успешное завершение обучения (получение документа о квалификации).

3.3. Расходы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, не подлежат возмещению в случае, если расходы оплачены за счет центра занятости.

3.4. Для получения компенсации расходов граждан, освобожденный из УИН, в течение 30 рабочих дней со дня завершения обучения обращается в центр занятости с заявлением с указанием банковского счета для перечисления компенсации расходов и представляет оригиналы документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Гражданин, освобожденный из УИН, при подаче документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, предъявляет документы, предусмотренные абзацами 3 и 4 пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.6. Центр занятости в течение 60 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о выплате компенсации расходов или об отказе в выплате компенсации расходов.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину, освобожденному из УИН, способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (в электронной форме или иным способом, указанным в заявлении), уведомление о принятом решении о выплате компенсации расходов либо об отказе в выплате компенсации расходов с указанием причин отказа.

3.7. Центр занятости при принятии решения о выплате компенсации расходов гражданину, освобожденному из УИН, перечисляет денежные средства на его банковский счет в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о выплате компенсации расходов.

Центр занятости не несет ответственности за невыплаченные суммы компенсации расходов в случае непредставления гражданином, освобожденным из УИН, сведений о закрытии или изменении реквизитов его банковского счета.

3.8. Основаниями для отказа в выплате компенсации расходов являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка, по истечении 30 рабочих дней со дня завершения обучения;

2) установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

3) ненаправление центром занятости гражданина, освобожденного из

УИН, на обучение.

3.9. Комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при зачислении компенсации расходов, связанных с направлением на обучение гражданина, освобожденного из УИН, устанавливается в размере, определенном договором с кредитной организацией.

3.10. Центры занятости ведут учет выплаты компенсации расходов гражданам, освобожденным из УИН, и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование средств.

4. Информационное сопровождение мероприятий по организации обучения граждан, освобожденных из УИН

4.1. Информационное сопровождение мероприятий по обучению (далее - информационное сопровождение) осуществляется путем:

1) изготовления и распространения буклетной продукции, баннеров и другой аналогичной продукции по организации обучения граждан, освобожденных из УИН;

2) размещения информации:

- в средствах массовой информации;

- на официальном сайте агентства, на Интерактивном портале службы занятости населения Сахалинской области, на интернет-портале по профориентации населения Сахалинской области «Моя карьера» и других интернет-ресурсах;

- в социальных сетях.

4.2. Информационное сопровождение осуществляется на основании государственных контрактов (договоров), заключенных центрами занятости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 18 января 2022 г. № 11

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 25 августа 2016 г. № 424

ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов его семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – участник Программы) на территории Сахалинской области в рамках подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Сахалинскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166 (далее – Государственная программа), и устанавливает порядок и условия направления органами службы занятости на обучение участников Программы.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Участник Программы – гражданин, выбравший для постоянного места жительства или пребывания Сахалинскую область, определенную свидетельством участника Государственной программы по оказанию содействия

добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, находящийся и не находящийся в трудовых отношениях.

1.2.2. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.2.3. Дополнительное профессиональное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком не осуществляется направление участников Программы на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - обучение) для получения среднего профессионального или высшего образования.

1.4. Организация обучения участников Программы осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

1.4.1. Организация обучения участников Программы, обратившихся в органы службы занятости;

1.4.2. Компенсация расходов, связанных с направлением органами службы занятости на обучение участников Программы;

1.4.3. Информационное сопровождение мероприятий по организации обучения участников Программы.

1.5. Финансирование расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - агентство) является главным распорядителем бюджетных средств, областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее - центры занятости) - получателями бюджетных средств.

2. Организация обучения участников Программы, обратившихся в органы службы занятости

2.1. Обучение участников Программы проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему виду обучения, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – образовательные организации), по направлению центров занятости, в которых указанные граждане зарегистрированы в целях поиска подходящей работы.

2.2. Для получения направления на обучение участники Программы обращаются в центры занятости вне зависимости от места жительства или пребывания на территории Сахалинской области и представляют следующие документы:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, которое выдается по желанию гражданина в установленном порядке территориальным органом МВД России на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность, для иностранных граждан, лиц без гражданства;
- свидетельство участника Программы установленного Правительством Российской Федерации образца;
- документ об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях

и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

- документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), образовательной программе - в случае если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требует предварительного медицинского осмотра (освидетельствования).

2.3. Участник Программы вправе представить по собственной инициативе в центр занятости:

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном законодательством порядке (для участников Программы, являющихся инвалидами);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении.

2.4. Участник Программы несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для направления на обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае непредставления участником Программы документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, центр занятости в течение 2-х рабочих дней, следующих после дня обращения участника Программы с

заявлением, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

1) в органах Пенсионного фонда Российской Федерации:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

2) в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы и (или) органах Пенсионного фонда Российской Федерации – об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;

3) в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации - об образовании и (или) о квалификации, обучении участника Программы.

2.6. Направление на обучение участника Программы осуществляется по следующим критериям:

- по имеющейся профессии (специальности) с целью восстановления теоретических и практических знаний, повышения уровня квалификации, для дальнейшего трудоустройства или осуществления иной формы занятости;

- по новой профессии (специальности), являющейся востребованной на рынке труда Сахалинской области и входящей в Перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных и незанятых граждан Сахалинской области по направлению службы занятости, ежегодно утверждаемый агентством, или под конкретные рабочие места, предоставленные работодателями.

2.7. Центр занятости осуществляет подбор вариантов обучения по профессиям (специальностям), образовательным программам в соответствии с критериями обучения, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, с учетом уровня образования и квалификации, имеющихся у участника Программы, а также медицинских противопоказаний по выбранной для обучения профессии

(специальности), образовательной программе.

2.8. Обучение участников Программы организуется на основании государственных контрактов (договоров), заключенных центром занятости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) с образовательными организациями.

2.9. Обучение участников Программы носит интенсивный (краткосрочный) характер и завершается аттестацией, проводимой в установленном порядке образовательной организацией, с которой центром занятости заключен государственный контракт (договор) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Продолжительность обучения устанавливается образовательными программами и не может превышать 6 месяцев.

2.10. Трудоустройство участников Программы в период прохождения обучения по направлению центров занятости не является основанием для прекращения обучения, а также основанием для прекращения обязательств центра занятости по оплате образовательных услуг.

2.11. Обучение участников Программы проводится по очной или очно-заочной форме, в том числе с применением дистанционных технологий, может быть групповым или индивидуальным.

2.12. В целях взаимодействия по организации обучения между центром занятости и участником Программы заключается договор об организации обучения.

Агентство разрабатывает, утверждает и доводит до центров занятости форму договора об организации обучения.

2.13. В случае затруднения участника Программы в выборе профессии (специальности), образовательной программы для направления на обучение центр занятости выдает участнику Программы предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях

выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - государственная услуга по профессиональной ориентации).

2.14. Основаниями для отказа в выдаче участнику Программы направления на обучение (далее - отказ в направлении на обучение) являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, либо представление недостоверных или искаженных сведений;
- несоответствие гражданина категории участника Программы;
- несоответствие уровня образования (квалификации) участника Программы выбранной для прохождения обучения профессии (специальности), образовательной программе;
- наличие медицинских противопоказаний для работы по выбранной участником Программы профессии (специальности), образовательной программе, в случае если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требует предварительного медицинского осмотра (освидетельствования);
- несоответствие профессии (специальности), образовательной программы, выбранной участником Программы, критериям обучения, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, и условиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;
- отсутствие у участника Программы регистрации в целях поиска подходящей работы в центре занятости, куда он обратился;
- получение ответов на межведомственные запросы, направленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, об отсутствии запрашиваемой информации.

2.15. Центр занятости уведомляет участника Программы о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (в электронной форме или иным способом, указанным участником Программы в заявлении), в течение 2-х рабочих дней со дня его принятия.

2.16. Решение об отказе в направлении на обучение (с указанием причин отказа) принимается центром занятости в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления, в случае направления межведомственного запроса в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в центр занятости запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них).

2.17. При отсутствии оснований для отказа в направлении на обучение центр занятости:

1) осуществляет подбор вариантов обучения по профессиям (специальностям), образовательным программам в соответствии с критериями обучения, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, и условиями, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка, с учетом уровня образования и квалификации, имеющихся у участника Программы, а также медицинских противопоказаний по выбранной для обучения профессии (специальности), образовательной программе;

2) в случае затруднения участника Программы в выборе профессии (специальности), образовательной программы для направления на обучение предоставляет участнику Программы государственную услугу по профессиональной ориентации;

3) заключает государственные контракты (договоры) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ с образовательными организациями, оказывающими образовательные услуги;

4) при необходимости заключает государственные контракты (договоры) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предоставление услуг по проживанию, по проезду, а при направлении на обучение участника Программы по профессиям (специальностям), требующим медицинского освидетельствования (осмотра), - договор (государственный контракт) с медицинским учреждением на оказание соответствующих медицинских услуг;

5) оформляет и выдает участнику Программы заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации по направлению на

обучение по выбранной для обучения профессии (специальности), образовательной программе;

б) выдает направление на обучение не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, а в случае направления межведомственных запросов не позднее 3-х рабочих дней со дня получения запрашиваемых документов, способом, обеспечивающим подтверждение получения направления (в электронной форме, а также в иной форме, указанной участником Программы в заявлении) (без учета времени, затраченного центром занятости на заключение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ соответствующих государственных контрактов (договоров), связанных с организацией обучения участников Программы, получения ими государственной услуги по профессиональной ориентации, а также на прохождение участниками Программы медицинского осмотра (освидетельствования) в случае подбора профессии (специальности), образовательной программы, требующей предварительного медицинского осмотра (освидетельствования)).

2.18. В случае отсутствия по месту нахождения центра занятости образовательных организаций, осуществляющих обучение по требуемой профессии (специальности), образовательной программе, направление участника Программы на обучение в образовательные организации, расположенные в другой местности, осуществляется с его письменного согласия.

2.19. Участнику Программы, направленному центром занятости на обучение, выплачивается компенсация самостоятельно произведенных расходов, связанных с его направлением на обучение, в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

2.20. Центр занятости перед направлением участника Программы на обучение предупреждает об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых им в центр занятости, разъясняет порядок оказания финансовой поддержки в виде компенсации произведенных расходов, а также условия и порядок возврата в областной бюджет Сахалинской области средств, израсходованных центром

занятости на организацию его обучения.

2.21. В случае отказа от обучения по выбранной профессии (специальности), образовательной программе по направлению центра занятости участник Программы вправе повторно обратиться в центр занятости с заявлением о направлении на обучение в порядке, предусмотренным настоящим Порядком.

2.22. В случае отчисления участника Программы из образовательной организации по причинам досрочного прекращения обучения по собственному желанию или досрочного отчисления из образовательной организации, примененного к нему в качестве дисциплинарного взыскания, бюджетные средства, уплаченные центром занятости на организацию его обучения, подлежат возврату участником Программы на лицевой счет центра занятости (в случае возврата средств в текущем году) или на лицевой счет агентства (администратора доходов) (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение 60 рабочих дней с даты отчисления.

В случае невозврата бюджетных средств в добровольном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, взыскиваются центром занятости в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Участник Программы по окончании обучения вправе по собственной инициативе представить в центр занятости подлинники документов о квалификации, выданные после завершения обучения по направлению центра занятости (диплом, свидетельство, удостоверение и т.д.).

2.24. В случае непредставления участником Программы документов, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка, центр занятости в течение 2-х рабочих дней после завершения участником Программы обучения запрашивает сведения и (или) информацию о них в образовательной организации, в которой участник Программы проходил обучение, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Компенсация расходов, связанных с направлением на обучение участников Программы

3.1. Участникам Программы, успешно завершившим обучение (получившим документ о квалификации) по направлению центра занятости, выплачивается компенсация самостоятельно произведенных расходов, предусмотренных настоящим пунктом (далее - компенсация расходов), в следующих размерах:

1) расходы по проезду к месту обучения в образовательную организацию вне места фактического проживания и обратно по кратчайшему пути (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование на железнодорожном и водном транспорте постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- морским транспортом - на местах IV - V категории кают транспортной линии (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- воздушным транспортом в салоне экономического класса самолетов (по кратчайшему маршруту следования);

- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

2) расходы по найму жилого помещения на время обучения вне места фактического проживания - в размере фактических расходов, подтвержденных платежными документами, но не более 1000 рублей в сутки;

3) суточные расходы за время следования к месту обучения и обратно -

в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

4) расходы на оплату медицинского осмотра (освидетельствования) при направлении на обучение по профессии (специальности), образовательной программе, требующей медицинского осмотра (освидетельствования), - в размере фактически произведенных затрат, подтвержденных платежными документами, но не более 6000 рублей;

5) расходы на оплату государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных действующим законодательством, за сдачу квалификационного экзамена и (или) выдачу документа установленного образца (удостоверения, свидетельства и т.д.) при получении профессий, прохождении программ обучения, требующих прохождения квалификационного экзамена и (или) получения документа установленного образца на право осуществления соответствующей деятельности, - в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Условием компенсации расходов участникам Программы, направленным центрами занятости на обучение в другую местность, является наличие заключенного договора об организации обучения и успешное завершение обучения (получение документа о квалификации).

3.3. Расходы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, не подлежат возмещению в случае, если расходы оплачены за счет центра занятости.

3.4. Для получения компенсации расходов участник Программы в течение 30 рабочих дней со дня завершения обучения обращается в центр занятости с заявлением с указанием банковского счета для перечисления компенсации расходов и представляет оригиналы документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Участник Программы при подаче документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, предъявляет документы, предусмотренные абзацами 3 и 4 пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.6. Центр занятости в течение 60 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о выплате компенсации расходов или об отказе в выплате компенсации расходов.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику Программы способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (в электронной форме, или иным способом, указанным в заявлении), уведомление о принятом решении о выплате компенсации расходов либо об отказе в выплате компенсации расходов с указанием причин отказа.

3.7. Центр занятости при принятии решения о выплате компенсации расходов участнику Программы перечисляет денежные средства на его банковский счет в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о выплате компенсации расходов.

Центр занятости не несет ответственности за невыплаченные суммы компенсации расходов в случае непредставления сведений о закрытии или изменении реквизитов его банковского счета.

3.8. Основаниями для отказа в выплате компенсации расходов являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка, по истечении 30 рабочих дней со дня завершения обучения;

2) установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

3) ненаправление центром занятости участника Программы на обучение.

3.9. Комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при зачислении компенсации расходов, связанных с направлением на обучение участника Программы, устанавливается в размере, определенном договором с кредитной организацией.

3.10. Центры занятости ведут учет выплаты компенсации расходов

участников Программы и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование средств.

4. Информационное сопровождение мероприятий по организации обучения участников Программы

4.1. Информационное сопровождение мероприятий по обучению (далее - информационное сопровождение) осуществляется путем:

1) изготовления и распространения буклетной продукции, баннеров и другой аналогичной продукции по организации обучения участников Программы;

2) размещения информации:

- в средствах массовой информации;

- на официальном сайте агентства, на Интерактивном портале службы занятости населения Сахалинской области, на интернет-портале по профориентации населения Сахалинской области «Моя карьера» и других интернет-ресурсах;

- в социальных сетях.

4.2. Информационное сопровождение осуществляется на основании государственных контрактов (договоров), заключенных центрами занятости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.»
