



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2022 г. № 6

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок выдачи удостоверения гражданам Российской Федерации, относящимся к категории дети войны, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.03.2016 № 106 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 04.12.2020 № 561, от 01.06.2021 № 208 (далее – Порядок № 106), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – Изменения).

2. Внести изменения в форму к Порядку № 106, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории дети войны, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 12.04.2016 № 185 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 02.03.2017 № 85, от 18.05.2017 № 220, от 30.06.2017 № 308, от 07.07.2017 № 321, от 13.09.2017

№ 424, от 12.03.2018 № 82, от 19.02.2019 № 70, от 04.06.2019 № 241, от 23.09.2020 № 447, от 09.12.2020 № 569, от 01.06.2021 № 208 (далее – Порядок № 185), согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в форму № 7 к Порядку № 185, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 30.07.2021 № 308 «О внесении изменений в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279, установлении дополнительной меры социальной поддержки в 2021 году и утверждении Порядка предоставления в 2021 году единовременной денежной выплаты на оплату проезда и провоза багажа постоянно проживающим в жилых помещениях в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории Охинского района, признанных аварийными и подлежащих сносу, одиноко проживающим неработающим пенсионерам, достигшим возраста 65 лет, и инвалидам при выезде из Охинского района Сахалинской области в районы Сахалинской области на постоянное место жительства», согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 3.2 пункта 3 Изменений в части уведомления посредством Push-уведомления через региональную мобильную платформу, который вступает в силу с 01 июля 2022 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 14 января 2022 г. № 6

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок выдачи удостоверения гражданам Российской
Федерации, относящимся категории дети войны, утвержденный
постановлением Правительства Сахалинской области
от 11.03.2016 № 106**

1. В абзаце первом пункта 2.1 раздела 2 слова и цифру «(форма № 2П)» исключить.

2. Абзац первый пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Учреждение в течение 9 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, проводит оценку представленных документов. В случае непредставления документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно, направляет соответствующие межведомственные запросы, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) и принимает решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения.»

3. В разделе 5:

3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

**«5. Особенности предоставления государственной услуги по
выдаче удостоверения в многофункциональных центрах, по
экстерриториальному принципу, в электронной форме и в
упреждающем (проактивном) режиме».**

3.2. Дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Предоставление государственной услуги по выдаче удостоверения возможно в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим).

5.4.1. Основанием для предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения в упреждающем (проактивном) режиме является установление факта рождения граждан Российской Федерации, состоящих на учете в министерстве социальной защиты Сахалинской области, в период с 22 июня 1923 года по 03 сентября 1945 года (далее – событие).

Сведения о метрических данных граждан (о рождении), состоящих на учете в министерстве социальной защиты Сахалинской области, находятся в ведении Учреждения в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее - АСП).

5.4.2. При наступлении события Учреждение проводит мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления данной государственной услуги.

Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня наступления события запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на территории Сахалинской области, - у МВД России;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования - у Пенсионного фонда Российской Федерации.

5.4.3. Учреждение в течение 2-х рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы направляет заявителю уведомление о возможности подачи заявления (запроса) на выдачу удостоверения одним из следующих способов:

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты,

телефонной связи (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) либо в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг;

- посредством Push-уведомления через региональную мобильную платформу;

- почтовым отправлением на адрес, имеющийся в АСП.

В уведомлении о возможности подать заявление указываются:

- информация (сведения) о наличии (возникновении) права на выдачу удостоверения;

- сведения, необходимые для подтверждения права на выдачу удостоверения, которые не подтвердились при осуществлении межведомственного взаимодействия в соответствии с абзацами 3-4 подпункта 5.4.2 пункта 5.4 настоящего раздела;

- документы, которые должен самостоятельно представить заявитель либо представитель заявителя;

- необходимость (возможность) предоставления заявления (запроса) одним из следующих способов:

- а) в электронном виде через личный кабинет заявителя;

- б) лично в Учреждение;

- в) через МФЦ;

- г) посредством почтового отправления в Учреждение.

5.4.4. Заявители (представители заявителя), получившие уведомление, обращаются в Учреждение с заявлением по форме к настоящему Порядку.

При личном обращении заявителя предъявляется паспорт или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации для сверки данных, указанных в заявлении.

В случае обращения представителя заявителя представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий его статус и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, для сверки данных, указанных в заявлении.

В случае если в уведомлении указано об отсутствии сведений о регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области и необходимости предоставить подтверждающий данный факт документ, то дополнительно представляется решение суда, подтверждающее факт постоянного проживания гражданина на территории Сахалинской области.

За исключением случая представления заявления в электронном виде заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением представляет фотографию размером 3х4.

В случае представления заявления в электронном виде фотография представляется заявителем (представителем заявителя) в Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня направления заявления.

Документы, указанные в настоящем пункте Порядка, представляются гражданами в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Представленные заявителем (представителем заявителя) документы формируются в электронные образы и заносятся в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь».

Направление заявления и документов посредством почтового отправления осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При направлении заявления и документов посредством почтового отправления заявитель (представитель заявителя) вправе направить документы как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для формирования электронных образов заявитель (представитель заявителя) представляет оригиналы документов либо их заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии. Текст в представленных документах должен быть читаемым с возможностью копирования (сканирования). Заявление и документы представляются

заявителем (представителем заявителя) через МФЦ или в электронном виде в соответствии с требованиями, установленными пунктами 5.1 и 5.3 настоящего раздела.

Заявление регистрируется Учреждением в день поступления заявления и всех необходимых документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, в день их поступления в Учреждение.

5.4.5. Решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения принимается Учреждением в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявления.

5.4.6. Направление извещения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения (при отказе в выдаче - с указанием причин отказа) осуществляется в соответствии с абзацами 3 - 9 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 января 2022 г. № 6

«ФОРМА

к Порядку выдачи удостоверения гражданам
Российской Федерации, относящимся
к категории дети войны,

утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 11 марта 2016 г. № 106

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

гражданство _____

номер страхового свидетельства обязательного
пенсионного страхования* _____

телефон (для СМС-информирования) _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

действующий на основании _____

(указать документ, подтверждающий полномочия представителя)

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

номер контактного телефона _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче (замене) удостоверения

Прошу выдать _____

_____ удостоверение (дубликат удостоверения) категории дети войны (нужное прописать).

Обстоятельства замены удостоверения _____
(утрата, непригодность, иное)

О принятом решении прошу уведомить (отметить нужное):

путем направления (вручения) письменного извещения

СМС-сообщением на номер _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Подпись заявителя: _____ дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись представителя заявителя: _____ дата: « ____ » _____ 20__ г.

*сведения представляются по инициативе заявителя»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 января 2022 г. № 6

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории дети войны, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 12.04.2016 № 185

1. В пункте 3.2 раздела 3:

1.1. В абзаце первом слова «(форма № 2П)» исключить.

1.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае обращения законного представителя или доверенного лица гражданина (далее - представитель заявителя) представляется документ, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации), и документ, подтверждающий статус и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность), для сверки данных, указанных в заявлении.»

2. В разделе 4:

2.1. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Бесплатный проезд на городском пассажирском транспорте общего пользования (кроме такси) (далее – бесплатный проезд) предоставляется на регулярных городских маршрутах, осуществляемых автомобильным пассажирским транспортом общего пользования (кроме такси) в черте городов Сахалинской области транспортными организациями, заключивших с муниципальными образованиями в Сахалинской области договоры (контракты) на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам городского округа (муниципального района).

Бесплатный проезд граждан осуществляется посредством:

- электронной карты проекта «Единая карта сахалинца», выпускаемой в соответствии с Положением о проекте «Единая карта сахалинца», утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 (далее - электронная карта, выданная кредитной организацией);

- микропроцессорной пластиковой карты «Единый социальный проездной билет» (далее – ЕСПБ), выданной по форме № 3 к настоящему Порядку.».

2.2. В пункте 4.4:

2.2.1. в абзаце первом слова «(форма № 2П)» исключить;

2.2.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае обращения законного представителя или доверенного лица гражданина (далее - представитель заявителя) представляется документ, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации,

удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации), и документ, подтверждающий статус и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность), для сверки данных, указанных в заявлении.».

2.3. Абзац четвертый пункта 4.5 исключить.

2.4. В пункте 4.6:

2.4.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«При направлении заявления и документов почтовым отправлением срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.»;

2.4.2. абзац седьмой исключить.

3. В пункте 5.3 раздела 5:

3.1. В абзаце первом слова и цифру «(форма № 2П)» исключить.

3.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае обращения законного представителя или доверенного лица гражданина (далее - представитель заявителя) представляется документ, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации), и документ, подтверждающий статус и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность), для сверки данных, указанных в заявлении.».

4. В пункте 7.1 раздела 7:

4.1. В абзаце четвертом слова и цифру «(форма № 2П)» исключить.

4.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае обращения законного представителя или доверенного лица гражданина (далее - представитель заявителя) представляется документ, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации), и документ, подтверждающий статус и полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность), для сверки данных, указанных в заявлении.».

5. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

**«8. Предоставление компенсации части расходов
на приобретение путевки (курсовки) в санаторно-курортные
и иные лечебно-профилактические организации,
расположенные на территории Российской Федерации**

8.1. Компенсация части расходов на приобретение путевки (курсовки) в санаторно-курортные и иные лечебно-профилактические организации, расположенные на территории Российской Федерации (далее - компенсация), предоставляется один раз в пять лет при выезде в указанные организации после 01 января 2016 года.

Предоставление компенсации осуществляется Учреждением в размере фактической стоимости путевки (курсовки), но не более 30000 рублей, на основании письменного заявления гражданина либо его законного представителя или доверенного лица (далее - представитель заявителя).

Денежные средства, предусмотренные на компенсацию за фактически понесенные расходы за путевку (курсовку), перечисляются заявителю на расчетный счет либо почтовым переводом.

Если граждане выезжают на санаторно-курортное либо иное лечебно-профилактическое лечение организованной группой в количестве трех и более человек по спискам, сформированным Учреждением, компенсация по заявлению гражданина перечисляется на счет санаторно-курортной либо лечебно-профилактической организации.

Учреждение формирует списки граждан, изъявивших желание перечислить компенсацию за путевку (курсовку) на счет санаторно-курортной либо иной лечебно-профилактической организации, расположенной на территории Российской Федерации.

Санаторно-курортная либо иная лечебно-профилактическая организация предъявляет в Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней после даты заезда граждан счета-фактуры за оказанные услуги, акты сверки, накладные, обратные (отрывные) талоны к путевкам (курсовкам). Учреждение на основании представленных документов осуществляет перечисление денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты их получения.

Для назначения компенсации гражданин (представитель заявителя) обращается в Учреждение с заявлением о назначении компенсации по форме № 7 к настоящему Порядку.

При личном обращении гражданина предъявляется документ, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации), для сверки данных, указанных в заявлении.

При личном обращении представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий его личность (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации).

В случае обращения представителя заявителя, являющегося доверенным лицом, дополнительно представляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающая его полномочия, для сверки данных, указанных в заявлении.

В случае обращения представителя заявителя, являющегося опекуном (попечителем), реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства), указываются опекуном (попечителем) в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- обратный (отрывной) талон путевки (курсовки), подтверждающий нахождение в санаторно-курортной или иной лечебно-профилактической организации (за исключением случая выбора заявителем способа перечисления компенсации за путевку (курсовку) на счет санаторно-курортной либо иной лечебно-профилактической организации, расположенной на территории Российской Федерации);

- копия документа с реквизитами санаторно-курортной или иной лечебно-профилактической организации, подтверждающего оплату стоимости путевки (курсовки), либо при утрате обратного (отрывного) талона к путевке (курсовке) - копии (дубликаты) платежных документов или справки (выписки), заверенные санаторно-курортной или иной лечебно-профилактической организацией (санаторно-курортное либо лечебно-профилактическое учреждение), подтверждающие фактическое пребывание в данной организации и оплату;

- решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области;

- реквизиты кредитной организации и лицевого счета (банковской карты), открытого(-ой) в кредитной организации, в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на его лицевой счет (банковскую карту). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, представляются сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР».

Гражданин (представитель заявителя) вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя на территории Сахалинской области;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- документы, подтверждающие прекращение гражданами трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке на момент подачи заявления (трудовые договоры, служебные контракты, справка из органов государственной службы занятости населения о признании их безработными, решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию);

- удостоверение, подтверждающее отнесение гражданина к категории дети войны;

- сведения об установлении опеки (попечительства) – в случае обращения представителя заявителя, являющегося опекуном (попечителем).

Учреждение не вправе требовать от гражданина (представителя заявителя) представления сведений либо документов, указанных в абзацах 18 - 22 настоящего пункта.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие документов, подтверждающих личность гражданина (представителя заявителя), либо отказ представить такие документы.

Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления документов (сведений) гражданином (представителем заявителя), которые он вправе представить самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО:

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на территории Сахалинской области, - у МВД России;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД, СВД-ПФР), содержащиеся в его индивидуальном личном счете, - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения об установлении опеки (попечительства) - у органов местного самоуправления.

Сведения об удостоверении, подтверждающем отнесение гражданина к категории дети войны, находятся в распоряжении органов социальной защиты Сахалинской области, соответственно межведомственное взаимодействие не требуется.

8.2. Заявление и документы, указанные в пункте 8.1 настоящего раздела, могут быть представлены гражданином (представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- через МФЦ;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа через личный кабинет с использованием Портала государственных и муниципальных услуг.

Направление заявления и документов посредством почтового отправления осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При представлении (направлении) заявления и документов в Учреждение через МФЦ, личный кабинет либо посредством почтового отправления срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

8.3. Документы, указанные в пункте 8.1 настоящего раздела, представляются гражданами в подлинниках и формируются в копиях, заверенных в установленном порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения компенсации, возлагается на гражданина.

8.4. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается Учреждением в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

8.5. Извещение о предоставлении компенсации направляется гражданину (представителю заявителя) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, в случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации извещение направляется с указанием причин отказа.

При указании в заявлении адреса электронной почты или СМС-сообщения в качестве способа информирования о принятом решении

извещение направляется гражданину на основании информации, указанной в заявлении о назначении компенсации.

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае подачи заявления и документов непосредственно в Учреждение либо посредством почтового отправления;

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;

- в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через Портал государственных и муниципальных услуг.

8.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 8.1 настоящего раздела, за исключением абзацев 18 - 22;

- получение компенсации в текущем пятилетнем периоде;

- отсутствие права на предоставление компенсации.».

6. Абзац первый пункта 10.1 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, за исключением раздела 4, предоставляются через МФЦ.».

7. Форму № 8 к настоящему Порядку признать утратившей силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 января 2022 г. № 6

«ФОРМА № 7

к Порядку предоставления мер социальной
поддержки гражданам Российской Федера-
ции, относящимся к категории дети войны,
утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 12 апреля 2016 г. № 185

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки
Сахалинской области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

гражданство _____

номер страхового свидетельства обязательного

пенсионного страхования _____

телефон (для СМС-информирования) _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____
 действующий на основании _____

 (указать документ, подтверждающий полномочия представителя)
 серия _____ номер _____
 кем выдан _____
 дата выдачи _____
 номер контактного телефона _____

 адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию части расходов за санаторно-курортное лечение.

Денежные средства, предусмотренные на компенсацию за фактически понесенные расходы за путевку (курсовку), перечислять (нужное отметить):

- на расчетный счет (заявителя)
- на расчетный счет санаторно-курортной либо иной лечебно-профилактической организации ((указывается только для граждан, выезжающих в составе организованной группы))

_____ (наименование учреждения)

- почтовым переводом _____ (№ почтового отделения)

О принятом решении прошу уведомить (отметить нужное):

- путем направления письменного извещения адрес электронной почты
- СМС-сообщением

В ином случае заявитель будет уведомлен в соответствии со способом подачи заявления (почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении - в случае поступления заявления и документов в Учреждение при личном обращении либо почтовым отправлением, в МФЦ - в случае подачи заявления через МФЦ, в личный кабинет заявителя - в случае подачи заявления и документов через Портал государственных и муниципальных услуг Сахалинской области).

Период отдыха _____

О необходимости оформления санаторно-курортной карты предупрежден(а).

К настоящему заявлению прилагаю:

№ пп.	Перечень документов	Количество (шт.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Подпись заявителя: _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись представителя заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 14 января 2022 г. № 6

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 30.07.2021 № 308 «О внесении изменений в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279, установлении дополнительной меры социальной поддержки в 2021 году и утверждении Порядка предоставления в 2021 году единовременной денежной выплаты на оплату проезда и провоза багажа постоянно проживающим в жилых помещениях в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории Охинского района, признанных аварийными и подлежащих сносу, одиноко проживающим неработающим пенсионерам, достигшим возраста 65 лет, и инвалидам при выезде из Охинского района Сахалинской области в районы Сахалинской области на постоянное место жительства» (далее соответственно – постановление, Порядок)

1. В наименовании, пунктах 1, 2 постановления после слов и цифр «достигшим возраста 65 лет» дополнить словами «, а также одиноко проживающим супружеским парам из их числа,».

2. Внести в Порядок следующие изменения:

2.1. В наименовании, пунктах 1, 2 после слов и цифр «достигшим возраста 65 лет» дополнить словами «, а также одиноко проживающим супружеским парам из их числа,».

2.2. В подпункте «в» пункта 7 после слова «пенсионером» дополнить словами «, а также одиноко проживающей супружеской парой из их числа».

2.3. В абзаце первом пункта 9 слова и цифру «(форма № 2П)» исключить.

3. В нумерационном заголовке формы к Порядку после слов «достигшим возраста 65 лет» дополнить словами «, а также одиноко проживающим супружеским парам из их числа,».
