



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2021 г. № 611

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка возврата средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в случае исключения многоквартирного дома из региональной программы капитального ремонта

В соответствии с частью 2 статьи 174, статьей 184 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8³ Закона Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-30 «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок возврата средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в случае исключения многоквартирного дома из региональной программы капитального ремонта (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 30 декабря 2021 г. № 611

ПОРЯДОК

возврата средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в случае исключения многоквартирного дома из региональной программы капитального ремонта

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 174, статьей 184 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8³ Закона Сахалинской области от 15 июля 2013 года № 76-ЗО «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области» (далее – Закон № 76-ЗО) и определяет порядок возврата средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в многоквартирных домах, в которых имеется менее чем пять квартир, исключенных из региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014 - 2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.04.2014 № 199 (далее – Региональная программа).

2. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Под собственником помещения (далее - помещение) в целях настоящего Порядка понимается лицо, которому принадлежит на праве собственности помещение или доля в праве общей собственности на помещение в многоквартирном доме, на имя которого оформлен лицевой счет

для учета взносов на капитальный ремонт владельцем счета - некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области» (далее – владелец счета).

4. Возврат средств фонда капитального ремонта собственникам помещений осуществляется владельцем счета на основании заявления собственника помещения о возврате средств (далее - заявление о возврате средств, заявление) после исключения многоквартирного дома из Региональной программы.

5. Заявление о возврате средств подписывается собственником помещения либо его уполномоченным представителем (далее - заявитель).

Заявление о возврате средств, уплаченных за помещение, находящееся в общей собственности, должно быть подписано всеми участниками общей собственности, на имя которых оформлен соответствующий лицевой счет, или их представителями.

6. Размер средств фонда капитального ремонта, подлежащий возврату, определяется в соответствии с пунктом 2 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Средства фонда капитального ремонта распределяются между собственниками помещений в многоквартирном доме пропорционально размеру уплаченных ими взносов на капитальный ремонт и взносов на капитальный ремонт, уплаченных предшествующими собственниками соответствующих помещений, за вычетом израсходованных средств на ранее оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в этом многоквартирном доме.

7. Для принятия решения о возврате средств заявитель направляет заявление владельцу счета с указанием банковских реквизитов для осуществления возврата средств.

Заявление составляется в виде документа на бумажном носителе по форме к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа (документов), удостоверяющего (удостоверяющих)

личность собственника (собственников) помещения (при подаче документа физическим лицом или физическими лицами, являющимися участниками общей собственности);

- выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная (выданные) не ранее чем за 30 календарных дней до направления заявления (при подаче документа юридическим лицом или юридическими лицами, являющимися участниками общей собственности);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на помещение, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до подписания заявления, либо копия документа, подтверждающего право собственности на помещение в многоквартирном доме на дату подачи заявления, если сведения о таком праве отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

- при направлении заявления уполномоченным представителем собственника помещения к заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих личность представителя заявителя и его полномочия.

8. Заявление и документы представляются путем личного обращения либо посредством почтовой связи ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

При личном обращении оригиналы документов, представленных вместе с копиями, возвращаются после их сверки заявителю.

9. Заявление с копиями приложенных документов, направленное посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения владельцем счета.

10. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется владельцем счета в день его приема при условии одновременного приложения к нему документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Владелец счета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о возврате средств либо об отказе в возврате средств в письменной форме.

12. Решение об отказе в возврате средств принимается в случаях, если:

- сведения, указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, указанным в прилагаемых к заявлению документах;
- не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;
- в документах выявлены недостоверные сведения;
- в заявлении о возврате средств, уплаченных за помещение, находящееся в общей собственности, отсутствуют подписи одного или нескольких участников общей собственности, на имя которых оформлен соответствующий лицевой счет, или подписи их представителей;
- работы по капитальному ремонту в многоквартирном доме были проведены в рамках Региональной программы на сумму, равную или превышающую сумму уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме средств фонда капитального ремонта, до вступления в силу решения по исключению из Региональной программы многоквартирных домов, в которых имеется менее чем пять квартир, в соответствии с Законом № 76-30.

13. Владелец счета в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения в письменной форме уведомляет заявителя о возврате средств либо об отказе в возврате средств с указанием причины отказа.

14. При получении решения об отказе в возврате средств заявитель вправе устранить замечания, указанные в абзацах 2 - 5 пункта 12 настоящего Порядка, и подать заявление повторно.

15. Владелец счета в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о возврате средств перечисляет собственнику (собственникам) помещения денежные средства по указанным в заявлении банковским реквизитам в размере суммы средств фонда капитального ремонта, подлежащей возврату.

ФОРМА

к Порядку возврата средств фонда
капитального ремонта собственникам
помещений в случае исключения
многоквартирного дома из региональной
программы капитального ремонта,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 30 декабря 2021 г. № 611

Руководителю

НО «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Сахалинской
области»

от _____,
(ФИО собственника / представителя)

зарегистрированного по адресу:

тел. _____

Заявление

о возврате денежных средств

Прошу произвести возврат уплаченных взносов на капитальный ре-
монт общего имущества в многоквартирном доме за находящееся в собствен-
ности помещение (квартиру, часть квартиры, комнату, нежилое помещение)
№ _____ общей площадью _____ кв. м в многоквартирном доме
№ _____, расположенном по адресу:

лицевой счет № _____, открытый на имя

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в размере _____ (цифрами и прописью)

по причине: **исключения многоквартирного дома, имеющего менее пяти
квартир, из региональной программы капитального ремонта**

Возврат денежных средств прошу произвести по следующим реквизитам:

Получатель:

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Расчетный счет № _____

в _____ (наименование кредитной организации)

к/с № _____

БИК _____

ИНН _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт _____ № _____ дата выдачи _____

выдан _____

даю согласие НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области» на обработку моих персональных данных: Ф.И.О., адреса и иной необходимой информации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____