



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2021 г. № 602

г. Южно-Сахалинск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 16.11.2018 № 552 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма в Сахалинской области»**

В целях приведения нормативного правового акта Сахалинской области в сфере туризма в соответствие с действующим законодательством Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма в Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 16.11.2018 № 552 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 07.10.2019 № 454, от 13.02.2020 № 56 (далее - Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Внести изменения в пункты 4.1, 4.7 Порядка в редакции настоящего постановления, исключив слово «обязательная» в соответствующем падеже.
3. Внести изменения в форму к Порядку, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Дополнить Порядок приложениями № 1, 2 изложив их в редакции согласно приложениям № 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 января 2022 года.

7. Положение пункта 4.2 Порядка в редакции настоящего постановления применяется с 01 января 2023 года.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 29 декабря 2021 г. № 602

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 16 ноября 2018 г. № 552

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в сфере туризма в Сахалинской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма в Сахалинской области, разработан в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.03.2017 № 144.

1.2. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат по организации и проведению туристических, спортивно-туристических и событийных мероприятий на территории Сахалинской области (далее - мероприятия).

1.3. Субсидии представляются некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма на территории Сахалинской области (далее - субъекты, получатели субсидий) и прошедшим конкурсный отбор, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству туризма Сахалинской области (далее – министерство), в размере, не превышающем 3 000 000 (трех миллионов) рублей на одно мероприятие, в соответствии с настоящим Порядком в целях финансового

обеспечения затрат по организации и проведению мероприятий по следующим направлениям:

-приобретение, аренда инвентаря и оборудования для проведения мероприятий на территории Сахалинской области;

-расходы по аренде автотранспорта при проведении мероприятий на территории Сахалинской области;

-организация и подготовка территории, мест для участников при проведении мероприятий на территории Сахалинской области;

-услуги по изготовлению баннеров, информационных бюллетеней, плакатов и прочей печатной и полиграфической продукции о мероприятии и туризме в Сахалинской области;

-приобретение сувенирной продукции и наградной атрибутики для проведения мероприятий на территории Сахалинской области.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области (далее – областной бюджет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном

бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Закон о бюджете), и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта Закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в Закон о бюджете) сведения о субсидии.

1.7. Получатель субсидий определяется путем проведения конкурсного отбора. Заявка на участие в конкурсном отборе на право предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма в Сахалинской области, направляется в министерство участником конкурсного отбора по форме к настоящему Порядку. Требования к участникам конкурсного отбора и порядок его проведения определены Приложением № 1 к настоящему Порядку.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. На основании решения комиссии по проведению конкурсного отбора получателей субсидий (далее – Комиссия), принимаемого в соответствии с Порядком проведения отбора (Приложение № 1 к настоящему Порядку), министерство в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола Комиссией принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается министерством в форме распоряжения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение пяти рабочих дней направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

2.2. Основанием для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.4. Субъектам, соответствующим требованиям, указанным в пункте 1.2 Приложения № 1 к настоящему Порядку, прошедшим конкурсный отбор и признанными победителями, в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения министерства о предоставлении субсидии, направляется уведомление о намерении заключения Соглашения. В уведомлении дополнительно указывается информация о размещении формы Соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма Соглашения размещается на сайте министерства в разделе «Субъектам туристической/государственная поддержка».

Соглашение с приложениями заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.5. Для заключения Соглашения субъект на бумажном носителе представляет непосредственно в министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о намерении заключения Соглашения заполненные и подписанные в двух экземплярах формы Соглашения.

В случае непредставления подписанного проекта Соглашения в министерство в установленный срок победитель отбора считается уклонившимся от подписания Соглашения. При уклонении победителя конкурсного отбора от подписания Соглашения заключается с участником конкурсного отбора, которому согласно протоколу Комиссии присвоен следующий порядковый номер.

В случае уклонения от подписания Соглашения всех лиц, которым по результатам отбора присвоены порядковые номера, Соглашение заключается

по результатам повторного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В Соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидий в течение 5 рабочих дней новых условий Соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на государственную поддержку в сфере туризма Сахалинской области, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.7. Субсидия предоставляется в размере обоснованных затрат на организацию и проведение мероприятий, указанных в смете, прилагаемой к заявке на участие в конкурсном отборе на право предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия.

2.8. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий в текущем году получателем субсидий.

2.9. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода его действия.

2.10. Срок перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, не должен превышать 10 рабочих дней с даты издания министерством распоряжения о перечислении субсидии.

2.11. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, возвращаются получателем субсидий в областной бюджет не позднее 20 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в Соглашении.

2.12. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в министерство для получения субсидии, а также за целевое использование средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидий представляют в министерство по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – не реже одного раза в квартал.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления субсидии является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

4.3.1. установление факта расходования субсидии (части средств субсидии) не по целевому направлению - в полном объеме;

4.3.2. недостоверность представленных документов, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, - в полном объеме;

4.3.3. недостижение значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата или показателя предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

4.4. Требование о возврате средств субсидий направляется получателю субсидий в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидий.

4.5. Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии на счет министерства по указанным в требовании реквизитам.

4.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

4.7. Получатель субсидий соглашается на осуществление в отношении него обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии министерством и органом государственного финансового контроля.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 29 декабря 2021 г. № 602

**«ФОРМА**

к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в сфере  
туризма в Сахалинской области,  
утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области  
от 16 ноября 2018 г. № 552

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на право предоставления субсидии  
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность  
в сфере туризма**

Полное наименование некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в сфере туризма в Сахалинской области (далее - некоммерческая организация), в соответствии с учредительными документами	
Контактная информация (место нахождения некоммерческой организации, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт)	
Руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Лицо, ответственное за взаимодействие с министерством туризма Сахалинской области (с указанием контактного телефона, электронной почты)	
Реквизиты некоммерческой организации (ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО, ОКАТО, ОКВЭД)	

Банковские реквизиты некоммерческой организации (наименование учреждения банка, местонахождение банка, ИНН/КПП банка, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет)	
Размер субсидий (руб.)	

Настоящим подтверждаю, что вся информация, представленная в заявке и приложенных к заявке документах, является достоверной.

Настоящим подтверждаю, что некоммерческая организация:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющийся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- размер минимальной заработной платы, установленный работникам некоммерческой организации, не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации на текущий финансовый год;

- не имеет просроченной задолженности перед работниками по выплате заработной платы;

- осуществляет свою деятельность на территории Сахалинской области.

С Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма в Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 16.11.2018 № 552, ознакомлен и согласен.

Перечень прилагаемых документов:

1.Справка о количестве проведенных мероприятий и о количестве размещенной информации в предыдущем году \_\_\_\_\_ л..

2. Программа проведения мероприятия, включающего смету, планируемые даты \_\_\_\_\_ л.

3. Гарантийное письмо \_\_\_\_\_ л. ,

4. ...

5. ...

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.»

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства  
от 29 декабря 2021 г. № 602

### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в сфере туризма  
в Сахалинской области, утвержденному  
постановлением Правительства Сахалинской  
области  
от 16 ноября 2018 г. № 552

## ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора

### 1. Требования к участникам конкурсного отбора

1.1. Принять участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма в Сахалинской области (далее - конкурсный отбор), может некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в сфере туризма на территории Сахалинской области (далее – участник конкурсного отбора).

1.2. Участники конкурсного отбора, претендующие на участие в конкурсном отборе, должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам пе-

ред Сахалинской областью;

в) участники конкурсного отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники конкурсного отбора не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма в Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 16.11.2018 № 552 (далее – Порядок предоставления субсидий);

е) участники конкурсного отбора должны выплачивать заработную плату не ниже минимального размера, установленного законодательством Российской Федерации, и не иметь задолженности по выплате заработной платы;

ж) участники конкурсного отбора должны осуществлять экономическую деятельность по виду экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) - де-

тельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство туризма Сахалинской области (далее - министерство).

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии размещается на официальном сайте министерства (<http://tourism.sakhalin.gov.ru>) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), в срок не позднее 01 ноября текущего года, с указанием следующей информации:

- сроков проведения конкурсного отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора в соответствии с Приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками кон-

курсного отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.10 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядка возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.12, 2.13 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.5. Заявка участника конкурсного отбора и документы, предусмотренные Приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий, подаются непосредственно в министерство на бумажном носителе посредством почтового отправления или в электронном виде путем направления копий на официальный адрес электронной почты министерства, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, с обязательным последующим представлением на бумажном носителе не позднее даты окончания срока приема заявок.

Регистрация заявки на участие в конкурсном отборе осуществляется в журнале регистрации заявок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в министерство заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Для проведения конкурсного отбора распоряжением министерства создается комиссия по проведению конкурсного отбора получателей субсидий (далее - Комиссия).

Состав Комиссии в количестве 5 человек формируется из числа должностных лиц органов исполнительной власти Сахалинской области, членов общественного совета министерства и утверждается распоряжением министерства.

2.7. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, выбранный из числа ее состава, на основании распоряжения министерства об утверждении состава комиссии.

2.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит проверку полноты и правильности оформления представленных документов, а также соответствия участников конкурсного отбора требованиям настоящего Порядка;

- осуществляет расчет суммы баллов по каждой представленной участником конкурсного отбора заявке;

- принимает решение о количестве баллов, присвоенных заявкам участников конкурсного отбора.

В случае подачи на конкурсный отбор одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о признании единственного участника конкурсного отбора прошедшим конкурсный отбор.

2.9. Критерии отбора:

№ пп	Показатели	Подтверждающие документы (справки, информация)	Балльность
1.	Данные по	Справка участника	Отсутствие мероприятий -

№ пп	Показатели	Подтверждающие документы (справки, информация)	Балльность
	количеству проведенных мероприятий на территории Сахалинской области	конкурсного отбора о количестве проведенных мероприятий в предыдущем году, подписанная руководителем и заверенная печатью	0 баллов; - 1-2 мероприятий - 1 балл; - от 3 до 5 мероприятий - 2 балла; - от 6 до 8 мероприятий - 3 балла; - более 8 мероприятий - 4 балла
2.	Данные по количеству размещенной информации о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации и сети Интернет	Справка участника конкурсного отбора о количестве размещенной информации, подписанная руководителем и заверенная печатью	Отсутствие информации - 0 баллов; - до 5 публикаций - 2 балла; - от 6 до 8 публикаций - 3 балла; - более 8 публикаций - 4 балла

2.10. Участник конкурсному отбору вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе по форме к Порядку предоставления субсидии. При этом заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать информацию о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсному отбору, о подаваемой участником конкурсному отбору заявке, иной информации об участнике, связанной с конкурсным отбором.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на конкурсный отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- несоответствие участника конкурсному отбору требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурсному отбору заявки и приложенных к ней документов, требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсному отбору;

-недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

-подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 от общего числа персонального состава Комиссии.

Средства на текущий финансовый год, предусмотренные в соответствии с государственной программой Сахалинской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.03.2017 № 144, предоставляются участникам конкурсного отбора по наибольшему количеству набранных баллов по заявкам в порядке очередности.

Победителями считаются участники конкурсного отбора, заявки которых набрали 3 и более баллов. При этом участники конкурсного отбора, набравшие равное количество баллов, признаются победителями.

2.13. Комиссия с даты окончания приема заявок с приложенными документами на участие в конкурсном отборе в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные участниками конкурсного отбора документы и формирует список участников конкурсного отбора, прошедших конкурсный отбор.

2.14. По результатам конкурсного отбора оформляется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, участвовавшими в голосовании и включает следующие сведения:

-дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе;

-дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

-информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

-информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

-последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

-наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

На основании подписанного протокола министерством в течении 5 рабочих дней издается распоряжение о предоставлении субсидии.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок, изложенная в протоколе, размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.».

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 29 декабря 2021 г. № 602

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в сфере  
туризма, утвержденному постановлением  
Правительства Сахалинской области

от 16 ноября 2018 г. № 552

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### **документов, представляемых в министерство туризма Сахалинской области для участия в конкурсном отборе**

1. Заявитель для участия в конкурсном отборе на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению туристических, спортивно-туристических и событийных мероприятий на территории Сахалинской области (далее соответственно – участник конкурсного отбора, конкурсный отбор) представляет в министерство туризма Сахалинской области (далее - министерство) следующие документы:

1.1. Заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) по форме к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма в Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 16.11.2018 № 552 (далее – Порядок предоставления субсидий).

1.2 Справку участника конкурсного отбора о количестве проведенных мероприятий и о количестве размещенной информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Программу проведения мероприятия, включающую смету, планируемые даты.

1.4. Гарантийное письмо, подписанное руководителем участника конкурсного отбора, содержащее следующие сведения об участнике конкурсного отбора по состоянию на дату подачи заявки:

- у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий.

1.5. Согласие, подписанное руководителем участника конкурсного отбора:

-на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов;

-на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в конкурсе на предоставлении субсидии;

-на осуществление в отношении участника конкурсного отбора проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

1.6. Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный соответствующим налоговым органом на дату подачи заявки. В случае непредставления такого документа министерство запрашивает соответствующую информацию в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

1.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка), содержащая сведения об основных видах экономической деятельности, выданная налоговым органом на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

В случае если выписка заявителем не представлена, министерство запрашивает выписку в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

2. Документы, предусмотренные подпунктами 1.1 – 1.5 пункта 1 настоящего Перечня, представляются в оригинале, подписанном руководителем или уполномоченным им лицом с приложением документа, подтверждающего полномочие на подписание, и скрепляются печатью некоммерческой организации.».

---