



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2021 г. № 606

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279, утверждении Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки для детей в возрасте 7 - 16 лет, обучающихся в образовательных учреждениях Сахалинской области, в виде посещения водных аттракционов, горок и бассейнов с применением электронного социального сертификата на основе карты «Единая карта сахалинца», Порядка предоставления в 2022 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата на основе карты «Единая карта сахалинца»

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить изменения, вносимые в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 04.10.2013 № 568,

от 31.12.2013 № 814, от 13.10.2014 № 498, от 31.12.2014 № 675, от 26.02.2015 № 57, от 30.06.2015 № 244, от 16.10.2015 № 425, от 31.12.2015 № 590, от 18.07.2016 № 354, от 28.10.2016 № 551, от 26.12.2016 № 659, от 30.12.2016 № 703, от 04.04.2017 № 147, от 17.05.2017 № 212, от 27.06.2017 № 296, от 04.08.2017 № 357, от 25.09.2017 № 450, от 26.12.2017 № 627, от 19.01.2018 № 15, от 04.04.2018 № 129, от 21.05.2018 № 219, от 29.06.2018 № 310, от 29.06.2018 № 311, от 18.09.2018 № 451, от 18.12.2018 № 605, от 25.12.2018 № 620, от 31.01.2019 № 36, от 19.02.2019 № 70, от 13.03.2019 № 110, от 26.03.2019 № 129, от 01.04.2019 № 145, от 13.04.2019 № 170, от 30.05.2019 № 232, от 12.08.2019 № 348, от 30.08.2019 № 384, от 03.09.2019 № 394, от 03.09.2019 № 397, от 27.09.2019 № 440, от 10.10.2019 № 468, от 14.11.2019 № 510, от 20.12.2019 № 604, от 24.12.2019 № 625, от 30.12.2019 № 669, от 02.03.2020 № 80, от 08.04.2020 № 170, от 30.04.2020 № 207, от 05.06.2020 № 254, от 20.08.2020 № 392, от 24.08.2020 № 402, от 07.09.2020 № 418, от 11.09.2020 № 429, от 27.01.2021 № 19, от 01.02.2021 № 25, от 10.03.2021 № 81, от 30.07.2021 № 308, от 10.08.2021 № 321, 13.08.2021 № 328, от 27.10.2021 № 441, от 24.11.2021 № 502 (прилагаются).

2. Утвердить Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки для детей в возрасте 7 - 16 лет, обучающихся в образовательных учреждениях Сахалинской области, в виде посещения водных аттракционов, горок и бассейнов с применением электронного социального сертификата на основе карты «Единая карта сахалинца» (прилагается).

3. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата на основе карты «Единая карта сахалинца» (прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Сахалинской области
 от 30 декабря 2021 г. № 606

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279 (далее - Программа)

1. Внести изменение в приложение № 16 к Программе, дополнив его подпунктом 3.1.6 следующего содержания:

№ пп.	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель/участник государственной программы	Срок		Ожидаемый непосредственный результат		Связь с индикаторами (показателями) государственной программы (№ приложения/ № индикатора)
			начала реализации	окончания реализации	краткое описание результата, единица измерения результата	количественное или качественное значение результата	
3.1.6.	Предоставление детям от 7 до 16 лет включительно водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов)	Министерство социальной защиты Сахалинской области	2022	2022	Среднегодовая численность получателей, чел.	40205	Приложение № 7, индикатор 1

2. Внести изменение в приложение № 9в к Программе, дополнив его подпунктом 3.1.6 следующего содержания:

№ п/п.	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источники средств	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации, тыс. рублей					
				ГРБС	Рз/Пр	ЦСР	ВР	всего по государственной программе	2021	2022	2023	2024	2025
3.1.6.	Предоставление детям от 7 до 16 лет включительно водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов)	Министерство социальной защиты Сахалинской области	областной бюджет	013				0,00	-	0,00	-	-	-

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 30 декабря 2021 г. № 606

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления меры социальной поддержки для детей в возрасте 7 - 16 лет, обучающихся в образовательных учреждениях Сахалинской области, в виде посещения водных аттракционов, горок и бассейнов с применением электронного социального сертификата на основе карты «Единая карта сахалинца»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления меры социальной поддержки в виде посещения водных аттракционов, горок и бассейнов для детей в возрасте от 7 до 16 лет включительно, обучающихся в образовательных учреждениях Сахалинской области (далее – Получатели услуг), с применением электронного социального сертификата на основе карты «Единая карта сахалинца» (далее – ЕКС).

1.2. Электронный социальный сертификат – электронное приложение ЕКС, которое обеспечивает возможность бесплатного посещения организации, оказывающей водно-развлекательные услуги (водные аттракционы, горки и бассейны), являющейся участником обслуживания электронного социального сертификата, Получателями услуг в рамках предоставленной меры социальной поддержки.

1.3. Участники обслуживания электронного социального сертификата на основе ЕКС определяются в соответствии с порядком взаимодействия с предприятиями (организациями), осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг при реализации проекта «Единая карта сахалинца», утвержденным министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство) в соответствии с

постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца».

1.4. Предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного посещения водных аттракционов, горок и бассейнов с использованием электронного социального сертификата осуществляется Получателям услуг при обращении законных представителей - держателей ЕКС.

1.5. Использование электронного социального сертификата осуществляется путем предъявления держателем ЕКС участникам системы обслуживания электронного социального сертификата карты «Единая карта сахалинца».

1.6. Мера социальной поддержки в виде бесплатного посещения водных аттракционов, горок и бассейнов с использованием электронного социального сертификата не предоставляется в случаях несоответствия Получателя услуг требованиям, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения (в том числе отсутствия документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки, предусмотренных разделом II настоящего Положения), а также при оформлении держателем ЕКС, являющимся законным представителем Получателя услуг, отказа от предоставления меры социальной поддержки.

1.7. Мера социальной поддержки в виде бесплатного посещения водных аттракционов, горок и бассейнов с использованием электронного социального сертификата предоставляется Получателям услуг с 01 января по 31 декабря 2022 года включительно.

2. Порядок оформления электронного социального сертификата на посещение водных аттракционов, горок и бассейнов

2.1. Электронный социальный сертификат оформляется министерством для держателей ЕКС, являющихся законными представителями Получателей услуг, в течение 3 дней с момента обращения.

При отсутствии ЕКС, ее оформление осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Сахалинской области

от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца».

2.2. При наличии ЕКС с учетом технической возможности держателю ЕКС через региональную мобильную платформу направляются Push-уведомления о возможности получения электронного социального сертификата (посредством Push-уведомления) для последующего получения меры социальной поддержки Получателями услуг.

В целях оформления электронного социального сертификата держателям ЕКС, являющимся законными представителями Получателей услуг, через региональную мобильную платформу необходимо указать Получателей услуг, а также сведения, необходимые для их идентификации (номер СНИЛС).

2.3. Держатели ЕКС, являющиеся законными представителями Получателей услуг, не имеющие технической возможности для подключения к региональной мобильной платформе, для получения электронного социального сертификата вправе обратиться в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» по месту жительства (далее - Учреждение) с предоставлением сведений о Получателях услуги, а также сведений, необходимых для их идентификации (номер СНИЛС); реквизиты ЕКС, оформленной в порядке, установленном постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца», и уведомления (номер телефона, адрес электронной почты).

Учреждение в течение двух рабочих дней запрашивает необходимые сведения об обучении ребенка в возрасте от 7 до 16 лет включительно в образовательных учреждениях Сахалинской области в рамках межведомственного взаимодействия у министерства образования Сахалинской области.

2.4. Держатели ЕКС вправе самостоятельно представить справку об обучении ребенка в возрасте от 7 до 16 лет включительно в образовательных

учреждениях Сахалинской области, подлежащую получению в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае оформления отказа от предоставления сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка образовательной организации Сахалинской области, препятствующего получению Учреждением необходимых сведений в порядке межведомственного взаимодействия, держатели ЕКС представляют подтверждающие документы самостоятельно при обращении за оформлением электронного социального сертификата.

2.5. С перечнем участников системы обслуживания электронного социального сертификата, которые оказывают водно-развлекательные услуги (водные аттракционы, горки и бассейны), держатели ЕКС знакомятся при оформлении электронного социального сертификата через региональную мобильную платформу либо при личном обращении в Учреждение.

2.6. Оформление электронного социального сертификата осуществляется Учреждением в течение 3 рабочих дней с даты обращения держателя ЕКС и поступления необходимых документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

Уведомление об оформлении электронного социального сертификата (его активации) осуществляется Учреждением в день его оформления через региональную мобильную платформу путем направления Push-уведомления либо посредством направления текстового сообщения, направленного на номер телефона или адрес электронной почты (в зависимости от указанного при обращении в Учреждение способа).

2.7. Электронный социальный сертификат оформляется персонально на Получателя услуг и не может быть передан для использования иным лицам.

Электронный социальный сертификат дает право на посещение организации, оказывающей водно-развлекательные услуги (водные аттракционы, горки и бассейны), являющейся участником обслуживания электронного социального сертификата, Получателем услуг один раз в сутки,

при этом число посещений в течение срока действия сертификата не ограничено.

Стоимость одного посещения с использованием электронного социального сертификата составляет не более 1000 (одной тысячи) условных баллов, эквивалентных 1000 (одной тысяче) руб.

2.8. В случае представления законным представителем Получателя услуг заведомо недостоверных сведений о Получателе услуг, сокрытия данных, влияющих на право получения электронного социального сертификата, причиненный ущерб возмещается законным представителем Получателя услуг в размере, эквивалентом количеству израсходованных условных баллов, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке.

2.9. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Положения осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области.

2.10. Действия (бездействие) и решения министерства социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство) и Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Жалоба рассматривается министерством в случае, если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Учреждения, его руководителя.

3. Обслуживание электронного социального сертификата

3.1. Держатель ЕКС, являющийся законным представителем Получателя услуг, для реализации электронного социального сертификата, дающего право на бесплатное посещение Получателем услуг, при посещении организации, оказывающей водно-развлекательные услуги (водные аттракционы, горки и бассейны), являющейся участником обслуживания электронного социального сертификата, для оплаты предъявляет платежную карту (ЕКС), предварительно уведомив кассира об оплате электронным социальным сертификатом.

3.2. В случае превышения суммы, предусмотренной для посещения организации, оказывающей водно-развлекательные услуги (водные аттракционы, горки и бассейны), эквивалентной количеству условных баллов, предусмотренному абзацем 4 пункта 2.5 настоящего Положения, гражданин оплачивает посещение, стоимость которого превышает указанное количество условных баллов, за счет собственных денежных средств.

3.3. Участник системы обслуживания электронного социального сертификата обеспечивает предоставление водно-развлекательных услуг (водные аттракционы, горки и бассейны) с использованием электронного социального сертификата и выполнение иных действий, предусмотренных условиями договора о предоставлении субсидии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 30 декабря 2021 г. № 606

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата на основе карты «Единая карта сахалинца»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет положения о предоставлении в 2022 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, определяемых в соответствии с порядком взаимодействия с предприятиями (организациями), осуществляющими розничную торговлю, выполнение работ и (или) оказание услуг при реализации проекта «Единая карта сахалинца», утвержденным министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – министерство), в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 19.08.2019 № 365 «О реализации в Сахалинской области проекта «Единая карта сахалинца» (далее – постановление Правительства Сахалинской области № 365), в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата на основе карты «Единая карта сахалинца» (далее – ЕКС) (далее – Субсидия), условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279 (далее - Государственная программа).

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по оказанию водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) (далее – получатель Субсидии), участвующим в обслуживании электронного социального сертификата на основе ЕКС в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области № 365.

1.4. Возмещение недополученных доходов получателю Субсидии осуществляется при оказании водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата на основе ЕКС детям в возрасте от 7 до 16 лет включительно, обучающимся в образовательных учреждениях Сахалинской области.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на предоставление субсидии.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств), получателем бюджетных средств - государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - получатель бюджетных средств).

1.7. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, участвующим в обслуживании электронного социального

сертификата на основе ЕКС в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области № 365, при наличии документов, подтверждающих осуществление зарегистрированного вида деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) – 93.21 (дополнительный вид деятельности - деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков) на территории Сахалинской области, и водных аттракционов (водных горок), установленных в аквапарках, расположенных в здании, сооружении, а также в бассейнах всех типов, кроме домашних, принадлежащих получателю субсидии на праве собственности или ином законном основании (за исключением водных аттракционов, установленных на берегах естественных или искусственных водоемов).

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, и заключения Договора о предоставлении Субсидии.

1.9. При формировании проекта закона об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области) сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Принять участие в отборе могут юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

– не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

– не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

– не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

– не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– не должен получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

– оказывает водно-развлекательные услуги (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) в соответствии с зарегистрированным видом деятельности по ОКВЭД 93.21 (деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков) на территории Сахалинской области в аквапарках, расположенных в здании, сооружении, а также в бассейнах всех типов, кроме

домашних;

– имеет в собственности или на ином законном основании водные аттракционы – водные горки (за исключением водных аттракционов, установленных на берегах естественных или искусственных водоемов).

2.3. Организатором отбора является получатель бюджетных средств.

2.4. На официальном сайте получателя бюджетных средств (<https://csp.admsakhalin.ru/>) и в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с 01 января по 31 января 2022 года размещается объявление о проведении отбора с указанием:

- предельного объема предоставляемой субсидии в рамках одного отбора (в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии);

- сроков проведения отбора;

- даты окончания подачи (приема) заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты получателя бюджетных средств, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов юридических лиц для участия в отборе;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1.4 раздела 3 настоящего Порядка;

- требований, предъявляемых к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки на участие в отборе,

подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.9, 2.10 настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12 - 2.22 настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник, прошедший отбор, должен подписать Договор о предоставлении субсидии;

- условий признания участника, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Договора о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших отбор.

2.5. Документы для участия в отборе представляются получателю бюджетных средств в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.6. Регистрация заявок на участие в отборе осуществляется в журнале регистрации заявок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления получателю бюджетных средств заявки и прилагаемых к ней документов.

2.7. Срок рассмотрения заявки на участие в отборе и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.8. Для участия в отборе заявитель представляет получателю бюджетных средств заявку на участие в отборе по форме № 1 к настоящему Порядку.

При этом заявка на участие в отборе должна содержать информацию:

- об участнике отбора;
- о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также о согласии на обработку персональных данных руководителя юридического лица и (или) физического лица;
- о согласии участника отбора и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение.

2.9. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы (копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

- подтверждающие соответствие участника отбора категории лиц, указанной в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей);
- подтверждающие осуществление деятельности в аквапарках, расположенных в здании, сооружении, а также в бассейнах всех типов, кроме домашних (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на объект либо документы, подтверждающие основания владения и пользования объектом);

- подтверждающие право собственности или иное законное основание, предусматривающее владение или пользование, на водные аттракционы – водные горки (за исключением водных аттракционов, установленных на берегах естественных или искусственных водоемов);

- подтверждающие участие в обслуживании электронного социального сертификата на основе ЕКС (договор, заключенный в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области № 365, акт о техническом соответствии);

- информационное письмо о соблюдении требований, указанных в подпункте пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий предоставление полномочий на подписание предложения (заявки) на предоставление субсидии или представление документов от имени участника отбора (в случае подписания предложения (заявки) на предоставление субсидии или представления документов уполномоченным представителем участника отбора).

2.10. Получатель бюджетных средств не вправе требовать от участника отбора:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия.

2.11. Заявление и документы представляются лично или посредством почтового отправления по адресу: 693007, г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, 33, в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» либо по адресу электронной почты:

csp@sakhalin.gov.ru (с последующим представлением оригиналов или копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2.12. Представленные документы должны быть исполнены (напечатаны, написаны, заполнены) четко и разборчиво. В тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица получателя субсидии.

2.13. Копии документов на бумажном носителе заверяются подписью руководителя и печатью получателя Субсидии (при наличии).

2.14. Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего раздела, должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя участника отбора либо лица, уполномоченного им представлять интересы в уполномоченных органах по вопросам предоставления субсидии.

2.15. При подаче документов в электронном виде (без направления на бумажном носителе) для подписания заявления используется простая электронная подпись, для заверения электронных копий документов - усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявление допускается подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Количество файлов и страниц в них должно соответствовать количеству документов и страниц, указанных в заявлении.

2.16. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов возлагается на получателя Субсидии.

2.17. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе при рассмотрении и оценке заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 настоящего раздела;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов (сведений) требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего раздела и установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Получатель бюджетных средств:

- регистрирует дату и время поступления заявок в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

- направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в территориальные налоговые и иные внебюджетные органы в целях проверки соответствия заявителя условиям и требованиям, установленным абзацами 3, 6 и 7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

2.19. Получатели Субсидии определяются по результатам отбора, исходя из соответствия участников отбора категории, определенной пунктом 1.7 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, Комиссией получателя бюджетных средств по предоставлению субсидии, состав которой утверждается приказом получателя бюджетных средств (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется из числа представителей получателя бюджетных средств, а также представителей Общественного совета при главном распорядителе бюджетных средств и утверждается приказом получателя бюджетных средств.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническую деятельность комиссии осуществляет секретарь комиссии, выбранный из числа ее состава.

2.20. В целях определения получателей Субсидии Комиссия в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, рассматривает поступившие предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и соответствия участников отбора категории, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка, после чего формирует список участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа), проверяет расчет размера субсидии.

Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания Комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- количество поступивших заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашения, с указанием размера предоставляемой субсидии;

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

2.21. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте получателя бюджетных средств, министерства и в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 2 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.22. На основании подписанного протокола Комиссии получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола издает распоряжение о предоставлении Субсидии.

2.23. В случае увеличения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о проведении дополнительного отбора в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

В целях организации проведения дополнительного отбора главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта, публикуется на официальном сайте.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1.1. Субсидия в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата предоставляется на основании заключенного между получателем бюджетных средств и получателем Субсидии Договора о предоставлении Субсидии.

Договор, дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

3.1.2. Субсидия предоставляется получателю Субсидии при условии согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и

органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

3.1.3. Субсидия выплачивается в текущем финансовом году в порядке и сроки, установленные разделами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, носит целевой характер.

3.1.4. Результатом предоставления Субсидии является количество детей в возрасте от 7 до 16 лет включительно, обучающихся в образовательных учреждениях Сахалинской области, получивших водно-развлекательные услуги (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Договоре о предоставлении Субсидии.

3.2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.2.1. Получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения о предоставлении Субсидии, направляет получателю Субсидии письменное уведомление о принятом Решении и проект Договора о предоставлении Субсидии с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи, сведения о которых указаны в заявлении.

3.2.2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления о принятом Решении и проекта Договора о предоставлении Субсидии, получатель Субсидии направляет подписанный проект договора на адрес электронной почты получателя бюджетных средств с последующим направлением оригинала проекта договора почтовой связью.

3.2.3. При получении проекта Договора о предоставлении Субсидии, подписанного получателем Субсидии, получателем бюджетных средств производится его подписание, заверение печатью и регистрация в журнале регистрации договоров.

3.2.4. Обязательными положениями, включаемыми в Договор, являются:

- согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления Субсидии;

- порядок и сроки возврата остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- условие, при котором в случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на реализацию Государственной программы на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, о новых условиях Договора, который согласовывается с получателем Субсидии в течение 5-ти рабочих дней. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к Договору о предоставлении Субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Договора о предоставлении Субсидии.

3.2.5. Размер субсидии i -му получателю субсидии определяется по формуле:

$$C_i = П / K, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии i -му получателю субсидии;

$П$ - предельный объем предоставляемой субсидии в рамках одного отбора, определяемый в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

K – число победителей (участников, прошедших отбор).

3.2.6. Предоставление Субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных средств в текущем финансовом году, на предоставление субсидии.

3.3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.3.1. Субсидия получателем бюджетных средств предоставляется ежемесячно в соответствии с Договором в пределах средств областного бюджета Сахалинской области текущего года на основании документов, представленных получателем Субсидии согласно пункту 3.4 настоящего раздела.

3.3.2. Данные процессинговой системы обслуживания электронного социального сертификата сверяются со сведениями отчета по форме № 2 к настоящему Порядку получателя Субсидии, отражающего общее количество предоставленных услуг на основании электронного социального сертификата, а также стоимости предоставленных услуг.

3.3.3. В случае несоответствия данных, содержащихся в процессинговой системе обслуживания электронного социального сертификата, со сведениями, содержащимися в отчете получателя Субсидии, размер субсидии определяется на основании представленных получателем субсидии документов, которые подтверждают проведение операций по предоставлению услуги с использованием электронного социального сертификата и стоимости услуги (из расчета не более 1000 (одной тысячи) рублей за одно посещение).

3.3.4. Если получателем субсидии в установленные сроки документы, указанные в пункте 3.4.1 настоящего Порядка, не представлены, то размер субсидии определяется в соответствии с данными процессинговой системы обслуживания электронного социального сертификата.

3.3.5. Размер Субсидии определяется как сумма общей стоимости оказанных водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата на основе карты «Единая карта сахалинца» в соответствии с данными процессинговой системы обслуживания электронного социального сертификата. Размер возмещения недополученных доходов с предоставленной услуги не может превышать 1000 (одной тысячи) рублей за одно посещение.

3.3.6. Перечисление Субсидии производится на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после даты получения заявки и документов, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.3.7. В декабре текущего года получатель бюджетных средств на основании прогнозного расчета Субсидии за декабрь текущего года, составленного по данным процессинговой системы за период с 01 по 20 декабря 2022 года, производит авансовое предоставление Субсидии не позднее 24 декабря 2022 года.

В случае превышения размера перечисленной Субсидии за декабрь исходя из планируемых объемов ее предоставления над фактическим размером Субсидии по представленным отчетным документам в соответствии с пунктом 3.4.7 настоящего Порядка, получателем бюджетных средств не позднее 5 рабочих дней с даты окончания осуществления проверки направляется получателю Субсидии уведомление о возврате средств Субсидии.

Остаток Субсидии подлежит возврату на счет получателя бюджетных средств в течение 10 дней со дня получения уведомления.

В случае неперечисления получателем Субсидии неиспользованного остатка Субсидии средства Субсидии взыскиваются получателем бюджетных средств в судебном порядке.

3.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств получатель Субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет получателю бюджетных средств:

- о числе граждан, получивших водно-развлекательные услуги (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата на основе ЕКС, по форме № 2 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

3.4.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления отчетов получателя Субсидии, указанных в пункте 3.4.1 настоящего раздела, получателем бюджетных средств их скан-копии направляются главному распорядителю бюджетных средств.

3.4.3. Получатель бюджетных средств в течение 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего раздела, осуществляет сверку сведений, в том числе с данными процессинговой системы обслуживания электронного социального сертификата, проверяет полноту и достоверность сведений.

3.4.4. Перечисление средств получателю Субсидии производится не позднее 10 дней с даты окончания осуществления проверки.

3.4.5. В случае выявления неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, наличия несоответствий между сведениями, содержащимися в отчетах получателя Субсидии с данными, содержащимися в процессинговой системе обслуживания электронного социального сертификата, получателем бюджетных средств в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения проверки представленных отчетов (получения результатов сверки) получателю субсидии направляется уведомление об имеющихся расхождениях способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, для представления документов, уточняющих содержащиеся в них сведения, подтверждающих проведение операций по реализации с использованием электронного социального сертификата и стоимости предоставленных услуг, в целях определения размера субсидии на основании этих документов.

3.4.6. В срок не более 5 рабочих дней со дня поступления получателю бюджетных средств от получателя Субсидии документов, содержащих уточненные сведения, получатель бюджетных средств перечисляет средства получателю Субсидии.

3.4.7. Отчеты за декабрь отчетного финансового года представляются получателем Субсидии не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля в пределах установленных действующим законодательством полномочий осуществляется контроль за соблюдением Получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. В случае выявления Получателем бюджетных средств суммы Субсидии, выплаченной Получателю субсидии в нарушение условий, установленных настоящим Порядком (отсутствие оснований для ее выплаты, представление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на назначение субсидии, наличие арифметической ошибки в расчетах), Получатель бюджетных средств в течение 5-ти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю Субсидии требование о возврате выплаченной с нарушением условий суммы Субсидии.

4.3. Выплаченная с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, в том числе в случае недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, сумма Субсидии подлежит возврату получателем Субсидии в добровольном порядке в течение 30-ти календарных дней со дня получения требования о возврате путем перечисления на лицевой счет Получателя бюджетных средств, указанный в требовании о возврате суммы Субсидии.

4.4. В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Дальнейшее предоставление Субсидии осуществляется после устранения нарушений.

4.6. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных по фактам проверок главного распорядителя бюджетных средств и органов государственного финансового контроля, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления в 2022 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - участникам обслуживания электронного социального сертификата в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 30 декабря 2021 г. № 606

Руководителю государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области»

от

(наименование должности руководителя)

(ФИО)

(наименование поставщика социальных услуг)

(ИНН, ОГРН)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление в 2022 году субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - участникам обслуживания электронного социального сертификата в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - участникам обслуживания электронного социального сертификата в целях

возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от _____ № ____ (далее – Порядок), прошу принять документы для заключения Договора о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата.

Реквизиты для заключения Договора:

1. Полное наименование _____
2. Основание деятельности (устав, положение) _____
3. Почтовый адрес _____
4. Адрес электронной почты _____
5. Телефон, факс _____
6. ОГРН (ОГРНИП) _____
7. ИНН _____
8. КПП _____
9. ОКТМО _____
10. Банковские реквизиты:
наименование банка _____
расчетный счет _____
корреспондирующий счет банка _____
ИНН/КПП банка _____
БИК _____

В соответствии с Порядком прилагаю к заявлению следующие документы:

№пп.	Наименование документов	Количество страниц
1.		
2.		
3.		

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором, согласен(а).

С последствиями представления неполных или заведомо недостоверных сведений и документов, а также с условиями и порядком возврата субсидии, предусмотренными Порядком, ознакомлен(а).

« » 20 г. _____
(дата)

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления в 2022 году субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - участникам обслуживания электронного социального сертификата в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением водно-развлекательных услуг (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 30 декабря 2021 г. № 606

ОТЧЕТ

о числе граждан, получивших водно-развлекательные услуги (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата

1. Общий объем понесенных затрат

Наименование организации	Число граждан, которым предоставлена водно-развлекательная услуга (посещение водных аттракционов, горок и бассейнов) с использованием электронного социального сертификата, чел.	Количество предоставленных услуг по электронным социальным сертификатам	Стоимость предоставленных услуг, руб.	Общий объем затрат (столбец 3 x столбец 4), руб.
1	2	3	4	5

2. Информация об осуществлении оплаты по электронному социальному сертификату с использованием электронной карты «Единая карта Сахалинца»

№ п/п	Наименование реквизита	Комментарии
1	Номер записи по порядку	Номер записи в файле
2	Идентификатор Партнера	Регистрационный код в ИС НФП
3	Идентификатор терминала	Регистрационный код в ИС НФП
4	Дата и время транзакции (на терминале)	Дата отправки транзакции на списание средств (пример: 01.01.2020 11:10:00.000)
5	hash PAN (номер карты, на которую совершена покупка)	hash PAN карты
6	Номер чека	Идентификатор транзакции в терминале
7	Коды услуги в чеке	Коды товаров через «,»
8	Сумма	Сумма чека, оплаченная за счет средств социального сертификата
9	Код юридического лица	Код, зарегистрированный в ИС НФП

10	Валюта	Код валюты социальной программы
----	--------	---------------------------------

№ п/п	Наименование реквизита	Комментарии
1	Номер записи по порядку	Номер записи в файле
2	Идентификатор Партнера	Регистрационный код в ИС НФП
3	Идентификатор терминала	Регистрационный код в ИС НФП
4	Дата и время транзакции (на терминале)	Дата отправки транзакции на списание средств (пример: 01.01.2020 11:10:00.000)
5	hash PAN (номер карты, на которую совершена покупка)	hash PAN карты
6	Номер чека	Идентификатор транзакции в терминале
7	Коды услуги в чеке	Коды товаров через «,»
8	Сумма	Сумма чека, оплаченная за счет средств социального сертификата
9	Код юридического лица	Код, зарегистрированный в ИС НФП
10	Валюта	Код валюты социальной программы

№ п/п	Наименование реквизита	Комментарии
1	Номер записи по порядку	Номер записи в файле
2	Идентификатор Партнера	Регистрационный код в ИС НФП
3	Идентификатор терминала	Регистрационный код в ИС НФП
4	Дата и время транзакции (на терминале)	Дата отправки транзакции на списание средств (пример: 01.01.2020 11:10:00.000)
5	hash PAN (номер карты, на которую совершена покупка)	hash PAN карты
6	Номер чека	Идентификатор транзакции в терминале
7	Коды услуги в чеке	Коды товаров через «,»
8	Сумма	Сумма чека, оплаченная за счет средств социального сертификата
9	Код юридического лица	Код, зарегистрированный в ИС НФП
10	Валюта	Код валюты социальной программы

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.(при наличии)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.(при наличии)