



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2021 г. № 576

г. Южно-Сахалинск

О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по патриотическому воспитанию граждан в Сахалинской области

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по патриотическому воспитанию граждан в Сахалинской области (прилагается).

2. Внести изменения Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по патриотическому воспитанию граждан в Сахалинской области, утвержденный настоящим постановлением, исключив в пункте 5.1 слово «Обязательная».

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 330 «О государственной поддержке некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность по патриотическому воспитанию в Сахалинской области»;

3.2. постановление Правительства Сахалинской области от 20.09.2013 № 530 «О внесении изменений в Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим дея-

тельность по патриотическому воспитанию, на возмещение затрат, связанных с патриотическим воспитанием в Сахалинской области»;

3.3. постановление Правительства Сахалинской области от 20.01.2016 № 12 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 330 «О государственной поддержке некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность по патриотическому воспитанию в Сахалинской области»;

3.4. постановление Правительства Сахалинской области от 30.06.2016 № 336 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 330 «О государственной поддержке некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих деятельность по патриотическому воспитанию в Сахалинской области»;

3.5. пункты 1 - 3 Изменений, вносимых в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 20.12.2017 № 594 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

3.6. пункт 2 постановления Правительства Сахалинской области от 20.09.2018 № 462 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

3.7. пункт 1 изменений, вносимых в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 20.09.2018 № 462 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

3.8. пункты 1 - 3 Изменений, вносимых в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 14.01.2019 № 5 «О внесении

изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

3.9. пункты 1 - 3 изменений, вносимых в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 14.01.2020 № 9 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

3.10. пункт 2 постановления Правительства Сахалинской области от 20.05.2020 № 230 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

3.11. пункт 1 изменений, вносимых в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 20.05.2020 № 230 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 2 вступающего в силу с 01 января 2022 года.

6. Положения пункта 5.7 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по патриотическому воспитанию граждан в Сахалинской области, утвержденного настоящим постановлением, применяются начиная с 01 января 2023 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 27 декабря 2021 г. № 576

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность по патриотическому воспитанию
граждан в Сахалинской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия, порядок предоставления некоммерческим организациям субсидий Правительства Сахалинской области на осуществление деятельности по патриотическому воспитанию в рамках реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Совершенствование системы государственного управления», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 14.05.2018 № 216.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по патриотическому воспитанию граждан в Сахалинской области.

1.2.1. Субсидия может быть направлена на следующие виды расходов:

- заработная плата, начисления (обязательные платежи) на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием и/или трудовыми контрактами (трудовыми договорами, трудовыми соглашениями) некоммерческой организации;
- аренда помещений для осуществления деятельности, определенной подпунктом 1.5.2 настоящего Порядка;
- расходы на проезд, проживание и командировочные расходы членов некоммерческой организации при проведении мероприятий по патриотическому воспитанию на территории Сахалинской области;
- расходы на проезд, проживание и командировочные расходы членов некоммерческой организации, участвующих во Всероссийских мероприятиях патриотической направленности за пределами Сахалинской области;
- услуги по изготовлению баннеров, информационных бюллетеней, плакатов и прочей печатной и полиграфической продукции;
- расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для проведения мероприятий;
- приобретение оргтехники и расходных материалов, канцелярских товаров для нужд некоммерческой организации;
- почтово-телеграфные расходы;
- услуги связи, программное обеспечение;
- приобретение мебели;
- расходы на оплату коммунальных услуг в помещении, в котором некоммерческая организация осуществляет работу по патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории Сахалинской области;
- оплата услуг банка.

1.3. Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета Сахалинской области осуществляется управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год лимиты бюджетных обязательств (далее - ГРБС).

1.4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации:

1.4.1. зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории Сахалинской области в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- проведение поисковых работ, направленных на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

1.4.2. реализующие программы, направленные на патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Сахалинской области.

1.5. Получателями субсидии не могут быть:

- государственные, муниципальные учреждения;
- некоммерческие организации, учредителями которых являются государственные (муниципальные) органы власти;
- некоммерческие организации - победители ранее проводимых Правительством Сахалинской области конкурсов на предоставление грантов (субсидий) Правительства Сахалинской области, допустивших нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов (субсидий).

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является

конкурс.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Организационное обеспечение конкурса осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области (далее – Организатор конкурса).

2.3. Организатор конкурса подготавливает объявление о проведении конкурса и обеспечивает его размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ГРБС <https://upravdel.sakhalin.gov.ru> (далее – официальный сайт ГРБС), официальном Интернет-сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области <https://sakhalin.gov.ru> (далее – официальный сайт Губернатора и Правительства Сахалинской области), едином портале не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего

за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора конкурса;

- результаты предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 3.4.2 настоящего Порядка;

- доменное имя или иной сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющие в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов конкурса на едином портале, официальном сайте ГРБС, официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителей конкурса.

2.4. К участию в конкурсе допускаются участники конкурса, которые по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, соответствуют следующим требованиям:

- не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеют просроченную задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получают средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Порядок подачи заявок участниками конкурса, требования, предъявляемые к их форме и содержанию, порядок отзыва и возврата заявок определены в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Порядок подачи заявок).

2.6. Заявка участника конкурса, поступившая в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, регистрируется Организатором конкурса в течение одного рабочего дня с момента получения заявки.

Заявка, содержащая нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

2.6.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки Организатор конкурса осуществляет предварительную проверку представленной заявки участника конкурса на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

2.6.2. В случае выявления несоответствия заявки участника конкурса условиям участия в конкурсе Организатор конкурса направляет на электронную почту участника конкурса, указанную в заявке, информацию о выявленных несоответствиях.

2.7. Рассмотрение и оценку заявок участников конкурса осуществляет конкурсная комиссия по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по патриотическому воспитанию в Сахалинской области (далее – конкурсная комиссия) в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки участников конкурса на соответствие их установленным требованиям и условиям проведения конкурса.

Заявка участника конкурса отклоняется в случаях:

- несоответствия участника конкурса требованиям, установленным

пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствия представленной участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным Порядком подачи заявок, либо представление документов не в полном объеме;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- подачи заявки на участие в конкурсе участником конкурса, относящимся к категории, определенной пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- представление заявки на участие в конкурсе не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени участника конкурса лицом;
- содержания в заявке нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призыва к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства;
- представления подложных документов.

2.7.2. Конкурсная комиссия оценивает допущенные к участию в конкурсе заявки участников конкурса в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.7.3. Общая оценка заявки участника конкурса определяется по следующей формуле:

$$A = B : N, \text{ где:}$$

A – общая оценка заявки,

B – сумма баллов, выставленная членами комиссии,

N – количество членов комиссии.

2.7.4. На основе полученных общих оценок формируется итоговый рейтинг участников конкурса, в котором заявки участников конкурса распределяются исходя из общей оценки (от наибольшего к наименьшему).

2.7.5. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых набрали общее количество баллов 20 и более.

2.7.6. Размер предоставляемой субсидии определяется следующим образом:

100% финансирование запрашиваемых средств – заявка участника конкурса, получившая общую оценку от 30 баллов и выше;

80% финансирование запрашиваемых средств – заявка участника конкурса, получившая общую оценку от 25 до 29 баллов;

60% финансирование запрашиваемых средств – заявка участника конкурса, получившая общую оценку от 20 до 24 баллов.

В случае если совокупный размер субсидий победителей конкурса превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС, размер предоставляемой субсидии каждого победителя уменьшается пропорционально превышению суммарного размера субсидий над доведенными объемами лимитов бюджетных обязательств.

2.7.7. Информация об итогах конкурса размещается Организатором конкурса на едином портале, официальном сайте ГРБС, официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Информация включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;

- дату, время и место проведения оценки заявок участников конкурса;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании

результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование победителя (победителей), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.8. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

2.7.8.1. на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;

2.7.8.2. по результатам конкурса ни один из участников конкурса не преодолел минимальный необходимый уровень общих баллов, установленный подпунктом 2.7.5 настоящего Порядка.

2.7.9. В случае признания конкурса несостоявшимся Организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Конкурсная комиссия формируется Правительством Сахалинской области из числа представителей органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления Сахалинской области, Общественной палаты Сахалинской области, общественных советов Сахалинской области, а также представителей иных организаций, имеющих опыт взаимодействия с некоммерческими организациями, и утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, а также настоящим Порядком.

Члены комиссии привлекаются на добровольной и безвозмездной основе.

Количество государственных (муниципальных) служащих, входящих в состав конкурсной комиссии, не может превышать 1/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

Не могут быть членами конкурсной комиссии представители организаций - участников конкурса.

Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель

комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.8.1. Конкурсная комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины членов комиссии.

Заседания конкурсной комиссии при необходимости проводятся в дистанционной форме и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

2.8.2. Результаты конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который ведет секретарь конкурсной комиссии.

Протокол заседания подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании.

2.8.3. Подписанный протокол с результатами конкурса является основанием для подготовки распоряжения Правительства Сахалинской области об утверждении итогов конкурса на предоставление субсидий Правительства Сахалинской области (далее – распоряжение Правительства Сахалинской области об итогах конкурса).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Организатор конкурса в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии:

- размещает на официальном сайте ГРБС, официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, едином портале информацию об итогах конкурса в соответствии с пунктом 2.7.7 настоящего Порядка;

- осуществляет подготовку проекта распоряжения Правительства Сахалинской области об итогах конкурса.

3.2. Организатор конкурса информирует участников конкурса о принятом конкурсной комиссией решении путем направления на электронную почту участника конкурса, указанную в заявке, письменного мотивированного уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на

официальном сайте ГРБС, официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, едином портале информации об итогах конкурса.

3.3. Установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.4. Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Правительства Сахалинской области об итогах конкурса и заключенное в соответствии с ним Соглашение между ГРБС и победителем конкурса.

3.4.1. Организатор конкурса в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте ГРБС, официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, едином портале информации об итогах конкурса подготавливает и направляет победителю конкурса на электронную почту, указанную в заявке, и ГРБС проекты Соглашений.

В случае если победитель конкурса по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня получения проекта Соглашения не подпишет Соглашение, то он считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Победители конкурса, уклонившиеся от подписания Соглашения, исключаются из числа победителей конкурса путем внесения соответствующих изменений в распоряжение Правительства об итогах конкурса.

3.4.2. Результатом предоставления субсидии является реализация программы патриотического воспитания.

3.4.3. В Соглашении Организатором конкурса устанавливаются значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности).

Показателями результативности являются:

- количество проведенных мероприятий в соответствии с календарным планом программы патриотического воспитания;

- количество публикаций в региональных средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, посвященных реализации мероприятий программы;

- численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых получателем субсидии для реализации программы;

- количество вовлеченных в реализацию программы ветеранов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, детей войны, молодежи и школьников, в том числе членов патриотических клубов и объединений.

3.4.4. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

3.4.5. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания сторонами.

3.4.6. Обязательным условием Соглашения является согласие победителя конкурса, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем конкурса, на осуществление в отношении них проверки ГРБС как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.4.7. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий или расторжении Соглашения при недостижении согласия.

3.5. Перечисление средств субсидии осуществляется в полном объеме на расчетный счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной

00162(п)(Версия)

организации и указанный в заявке, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами.

3.6. В случае расторжения Соглашения средства субсидии подлежат возврату в бюджет Сахалинской области и перечисляются получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения Соглашения.

3.7. Средства субсидии не могут быть направлены на:

- реализацию коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- расходы, не включенные в перечень расходов, определенных подпунктом 1.2.1 настоящего Порядка;
- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт зданий (сооружений);
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, являющихся предметами роскоши;
- расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- погашение задолженности получателя субсидии;
- расходы на оказание материальной помощи;
- уплату штрафов, пеней;
- расходы, понесенные победителем конкурса, до заключения Соглашения.

Не допускается размещение средств субсидии на банковских депозитах.

3.8. Получатель субсидии обязан при реализации программ патриотического воспитания:

- применить принцип целевого расходования средств субсидии;
- размещать на используемых информационных ресурсах, а также на печатной полиграфической продукции, создаваемой за счет средств субсидии, информацию следующего содержания: «Программа патриотического воспитания реализуется при финансовой поддержке Правительства Сахалинской области»;
- предоставлять Организатору конкурса в электронном виде посредством электронной почты информацию о предстоящих мероприятиях по реализации программ патриотического воспитания с указанием точной даты, места и времени проведения, кратким описанием содержательной части не позднее чем за десять дней до проведения мероприятия.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета Сахалинской области, достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей результативности (далее – отчеты) представляются на бумажном носителе Организатору конкурса ежеквартально не позднее 15 числа третьего месяца текущего квартала.

4.2. Отчеты представляются по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

ГРБС вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Обязательным приложением к отчетам являются:

- оригиналы (заверенные копии) документов, подтверждающих факт целевого расходования средств субсидии в размере, установленном в Соглашении;
- копии трех коммерческих предложений в случае приобретения оборудования стоимостью свыше 100,0 тысяч рублей;
- фотоматериалы, статьи в СМИ, на интернет-ресурсах о проведенных мероприятиях.

4.3. Организатор конкурса не позднее двух дней со дня получения отчетов передает их ГРБС для проведения проверки.

4.4. Представленная получателем субсидии отчетность подлежит утверждению ГРБС.

Утверждение отчетности осуществляется после проведения ГРБС финансовой проверки и согласования отчетности Организатором конкурса.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется ГРБС и органом государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных отчетов, нецелевое и неэффективное расходование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Оценка достижения результатов предоставления субсидии Правительства Сахалинской области осуществляется Организатором конкурса на основании сравнения установленных Соглашением значений показателей результативности, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и фактически достигнутых.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым при достижении количественных значений показателей результативности, установленных Соглашением.

5.4. В случае неиспользования средств субсидии в полном объеме получателем субсидии осуществляется возврат неиспользованной части бюджетных средств.

Возврат неиспользованной части субсидии производится получателем субсидии самостоятельно по результатам сдачи отчетности за IV квартал текущего финансового года на лицевой счет ГРБС в срок не позднее 25

декабря текущего финансового года.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом финансового контроля Сахалинской области, а также в случае недостижения результата, показателей результативности, непредставления отчетов ГРБС направляет требование о возврате бюджетных средств в полном объеме.

Требование должно содержать информацию о платежных реквизитах, сроках возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

Возврат субсидии производится на лицевой счет ГРБС в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии требования о возврате.

5.6. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет Сахалинской области получателем субсидии в срок, установленный пунктами 5.4, 5.5 настоящего Порядка, указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет Сахалинской области ГРБС в судебном порядке.

5.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность по
патриотическому воспитанию граждан в
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 27 декабря 2021 г. № 576

ПОРЯДОК

**подачи заявок участниками конкурса, требования,
предъявляемые к их форме и содержанию, порядок
отзыва и возврата заявок**

1. Для участия в конкурсе на получение субсидии участник конкурса представляет заявку по форме к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по патриотическому воспитанию граждан в Сахалинской области.

2. В состав заявки включается:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника конкурса (со всеми внесенными изменениями);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Организатор конкурса самостоятельно получает сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц, а также посредством межведомственного взаимодействия сведения из

территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие у участника конкурса задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Участник конкурса вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по патриотическому воспитанию граждан в Сахалинской области.

4. Заявка на участие в конкурсе должна быть:

- заполнена на русском языке;
- скреплена печатью и подписью руководителя некоммерческой организации;
- написана без сокращения, с заполнением всех граф заявки;
- без подчисток, приписок и исправлений.

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

5. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6. Участник конкурса вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

7. Участник конкурса в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе, в том числе с целью устранения выявленных и направленных на электронную почту участника конкурса Организатором конкурса несоответствий заявки требованиям Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по патриотическому воспитанию граждан в Сахалинской области, Порядка подачи заявок.

8. Участник конкурса вправе отозвать заявку до даты рассмотрения заявок конкурсной комиссии по заявлению участника конкурса либо по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени участника конкурса, и поданному организатору конкурса на бумажном носителе.

9. Возврат заявки и документов участнику конкурса возможен в течение двух месяцев с даты окончания приема заявок по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени участника конкурса, и поданному организатору конкурса на бумажном носителе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий неком-
мерческим организациям, осуществляющим
деятельность по патриотическому воспитанию
граждан в Сахалинской области, утвержден-
ному постановлением Правительства
Сахалинской области
от 27 декабря 2021 г. № 576

КРИТЕРИИ

оценки заявок участников конкурса

№ пп.	Наименование критерия	Степень соответствия заявки критерию оценки, баллы
1	Обоснованность запраши- ваемых средств	предполагаемые затраты на реализацию программы патриотического воспита- ния не обоснованы и (или) не соответ- ствуют мероприятиям программы, условиям конкурса - 0 баллов; предполагаемые затраты на реализацию программы патриотического воспита- ния реалистичны и обоснованы, преду- смотрено финансовое обеспечение всех мероприятий программы - 5 баллов
2	Достижения прошлых лет	не имеется опыта реализации программ патриотического воспитания - 0 баллов; имеется опыт реализации от 1 до 5 про- грамм патриотического воспитания - 3 балла; имеется опыт реализации более 5 про- грамм патриотического воспитания - 5 баллов
3	Собственный вклад и до- полнительные ресурсы, привлекаемые к реализа- ции программы патриоти- ческого воспитания	собственный вклад и привлечение до- полнительных ресурсов не предусмотр- ен программой - 0 баллов; собственный вклад и привлечение до- полнительных ресурсов предусмотрены программой, участник конкурса распо-

№ пп.	Наименование критерия	Степень соответствия заявки критерию оценки, баллы
		лагает ресурсами на реализацию проекта (помещением, находящимся в собственности (по договоренности), безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения - 5 баллов
4	Вовлечение в программу ветеранов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, детей войны	привлечение ветеранов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, детей войны не предусмотрено мероприятиями программы патриотического воспитания - 0 баллов; привлечение ветеранов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, детей войны предусмотрено мероприятиями программы патриотического воспитания, определено количество и категория участников - 5 балла
5	Вовлечение в программу молодежи, школьников, в т.ч. членов патриотических клубов и объединений	привлечение молодежи, школьников, в т.ч. членов патриотических клубов и объединений не предусмотрено мероприятиями программы патриотического воспитания - 0 баллов; привлечение молодежи, школьников в т.ч. членов патриотических клубов и объединений предусмотрено мероприятиями программы патриотического воспитания, но не подтверждено письмами поддержки - 3 балла; привлечение молодежи, школьников в т.ч. членов патриотических клубов и объединений предусмотрено мероприятиями программы патриотического воспитания и подтверждено письмами поддержки - 5 баллов
6	Масштаб реализации программы патриотического воспитания	территория реализации программы патриотического воспитания не обозначена - 0 баллов; мероприятия программы патриотиче-

№ пп.	Наименование критерия	Степень соответствия заявки критерию оценки, баллы
		ского воспитания запланированы в одном муниципальном образовании, доказано взаимодействие с территорией (письма поддержки) - 3 балла; мероприятия программы патриотического воспитания запланированы в нескольких муниципальных образованиях, доказано взаимодействие с территориями (письма поддержки) - 5 баллов
7	Волонтеры (добровольцы), привлекаемые к реализации программы патриотического воспитания	привлечение волонтеров (добровольцев) не предусмотрено мероприятиями программы патриотического воспитания - 0 баллов; привлечение волонтеров (добровольцев) предусмотрено мероприятиями программы патриотического воспитания, но не определен их количественный показатель - 3 балла; привлечение волонтеров (добровольцев) предусмотрено мероприятиями программы патриотического воспитания, определено количество участников - 5 баллов
8	Информационная открытость организации	отсутствие сайта (страницы в социальных сетях) - 0 баллов; наличие сайта (страницы в социальных сетях), обновляемого реже 2 раз в месяц, - 3 балла; наличие сайта (страницы в социальных сетях), обновляемого не реже 2 раз в месяц, - 5 баллов

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность по
патриотическому воспитанию граждан в
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 27 декабря 2021 г. № 576

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

**КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ
ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН
20___ ГОД**

ЗАЯВКА

(полное наименование организации (как в уставе))

Вид деятельности в соответствии с учредительными документами организации (обязательно указать пункт Устава)	
Запрашиваемая сумма субсидии (тыс. руб.)	
Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые к реализации программы патриотического воспитания	
Достижения прошлых лет	
Волонтеры (добровольцы), привлекаемые к реализации программы патриотического воспитания	
Информация об организации:	
Ф.И.О. руководителя организации (адрес, контактные телефоны, электронная почта)	
юридический адрес организации	
фактический адрес организации, удобный для переписки, контактная информация (телефоны, факс, электронная почта)	

адрес сайта (социальных сетей)	
ИНН	
Банковские реквизиты организации:	
наименование банка (полное)	
расчетный счет	
БИК	
корсчет	

СМЕТА

Статья расходов <*>	Запрашиваемые средства субсидии (руб.)
ИТОГО:	

Пояснения к смете:

<*> Статьи расходов в соответствии с пунктом 1.2.1 Порядка предоставления субсидий

Обязательно подробно объяснить каждую статью сметы, обосновать планируемые затраты.

ПРОГРАММА ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Цель
Задачи

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

Мероприятие	Срок исполнения	Место проведения (с указанием муниципального образования)	Участники мероприятия	
			молодежь, школьники, члены военно-патриотических кубов и объединений (указать название организации (учреждения) и численность участников)	Ветераны ВОВ, узники фашистских концлагерей, дети войны (ФИО, категория участников)

Настоящим подтверждаю достоверность представленной мною информации, а также соответствие организации требованиям, установленным пунктами 2.4 Порядка предоставления субсидий.

Подпись руководителя организации _____/Дата _____

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных руководителя организации.

Подпись руководителя организации _____/Дата _____

М.П.
