



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2021 г. № 528

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок финансирования расходов на реализацию Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава» в части выплаты единовременного материального вознаграждения, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 02.12.2016 № 595

В соответствии со статьей 5 Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Внести изменения в Порядок финансирования расходов на реализацию Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава» в части выплаты единовременного материального вознаграждения, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 02.12.2016 № 595 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 18.12.2020 № 593, от 15.04.2021 № 147, от 26.07.2021 № 296 (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Формы № 1 и 2 к Порядку признать утратившими силу.

3. Дополнить Порядок формой согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Абзац 2 пункта 10, абзац 8 пункта 14, абзац 7 пункта 21 Порядка применяются с 01 июля 2022 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 08 декабря 2021 г. № 528

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 02 декабря 2016 г. № 595

ПОРЯДОК
финансирования расходов на реализацию
Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО
«О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава» в части
выплаты единовременного материального вознаграждения

1. Настоящий Порядок определяет правила финансирования расходов из областного бюджета Сахалинской области на реализацию Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава» в части выплаты единовременного материального вознаграждения (далее - Порядок).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области, предусмотренных на реализацию Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава» в части выплаты единовременного материального вознаграждения, является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство).

3. Финансирование расходов на реализацию Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава» осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

4. При формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель средств областного бюджета Сахалинской области направляет в министерство финансов Сахалинской области бюджетную заявку на указанные цели.

5. Единовременное материальное вознаграждение предоставляется одному из награжденных Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава» родителей (усыновителей) по их выбору либо награжденному родителю (усыновителю) в случае, если семья является неполной (далее – заявитель).

Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

6. Единовременное материальное вознаграждение выплачивается в размере, установленном статьей 4 Закона Сахалинской области от 13.07.2016 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Родительская слава», и предоставляется путем перечисления на банковский счет, открытый в российской кредитной организации.

7. Единовременное материальное вознаграждение предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Основанием для предоставления единовременного материального вознаграждения в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Учреждение) из Единой информационной системы электронного делопроизводства «Информационный портал органов государственной власти Сахалинской области» (далее – СЭД) распоряжения Губернатора Сахалинской области о награждении Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава» (далее – Распоряжение).

9. Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня получения копии Распоряжения запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством ЕГИССО, сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов граждан, перечисленных в Распоряжении, - у Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - ПФР России).

10. Учреждение, в течение 2-х рабочих дней после получения ответов на межведомственный запрос, согласно пункту 9 настоящего Порядка в целях немедленного получения результата предоставления единовременного материального вознаграждения направляет гражданам, перечисленным в Распоряжении, уведомление о возможности подачи заявления (запроса) о предоставлении единовременного материального вознаграждения (далее - заявление), одним из следующих способов:

- посредством Push-уведомления через региональную мобильную платформу;

- в формате текстовых сообщений посредством электронной почты, коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) либо в «Личный кабинет» региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - портал) – в случае наличия сведений о средствах связи либо наличии

возможности направления на портал и при отсутствии возможности направления уведомления в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта;

- почтовым отправлением на адрес, имеющийся в распоряжении Учреждения, – при отсутствии возможности направления уведомления в соответствии с абзацами 2, 3 настоящего пункта.

11. В уведомлении о возможности подать заявление указываются:

- сведения о возникновении права на единовременное материальное вознаграждение и необходимости выбора заявителя путем направления в Учреждение согласия второго родителя на предоставление единовременного материального вознаграждения (далее – согласие второго родителя);

- сведения, необходимые для предоставления единовременного материального вознаграждения, которые не подтвердились при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- способы направления заявления и согласия второго родителя в Учреждение, перечисленные в пункте 14 настоящего Порядка.

12. Форма заявления о предоставлении единовременного материального вознаграждения устанавливается приказом министерства социальной защиты Сахалинской области.

13. К заявлению прилагаются:

- реквизиты кредитной организации и расчетного счета, открытого в кредитной организации (должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР, могут предоставляться сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР»;

- согласие второго родителя по форме к настоящему Порядку (при неполной семье не представляется).

14. Заявление и документы могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Учреждение:

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- через МФЦ, с которым Министерством и Учреждением заключено Соглашение о взаимодействии с МФЦ;

Передача МФЦ принятых заявлений в Учреждение осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии с МФЦ, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов;

- посредством почтового отправления в Учреждение с описью вложения;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием портала;

3) в форме электронного документа через региональную мобильную платформу - в случае получения уведомления о возможности подать заявление посредством Push-уведомления.

15. В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо нотариально заверенная копия).

Представителем заявителя дополнительно предъявляется оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность либо ее нотариально заверенная копия.

16. В приеме документов, необходимых для предоставления единовременного материального вознаграждения, отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

17. При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

18. Заявление и документы, не соответствующие требованиям пункта 23 настоящего Порядка, считаются непредставленными.

19. При направлении заявления о предоставлении единовременного материального вознаграждения и документов почтовым отправлением срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Учреждение.

20. Решение о предоставлении единовременного материального вознаграждения либо об отказе в предоставлении единовременного материального вознаграждения принимается Министерством и подписывается уполномоченным Министерством лицом в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

21. Извещение о предоставлении единовременного материального вознаграждения либо об отказе в предоставлении единовременного материального вознаграждения направляется заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае указания в заявлении в качестве способа информирования посредством текстового сообщения на адрес электронной почты либо посредством передачи коротких текстовых сообщений, извещение о предоставлении

единовременного материального вознаграждения направляется выбранным способом.

В ином случае извещение направляется:

- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, - в случае поступления заявления и документов в Учреждение при личном обращении или посредством почтового отправления;

- в МФЦ - в случае подачи заявления через МФЦ для дальнейшего вручения заявителю;

- в «Личный кабинет» заявителя - в случае подачи заявления и документов посредством портала;

- посредством Push-уведомления - при наличии регистрации в региональной мобильной платформе.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного материального вознаграждения и выборе способа информирования посредством текстового сообщения на адрес электронной почты либо посредством передачи коротких текстовых сообщений (Push-уведомления) заявителю направляется сообщение о принятии решения об отказе с обязательным направлением извещения об отказе в предоставлении единовременного материального вознаграждения, в котором указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении.

22. Основаниями для отказа в предоставлении единовременного материального вознаграждения являются:

1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных гражданином в подтверждение права на предоставление единовременного материального вознаграждения.

23. При личном обращении заявителем (представителем заявителя) представляются оригиналы документов либо их нотариально заверенные копии.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть нотариально удостоверены.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

Подача заявления и документов посредством портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

Заявление и документы, предоставленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

Требования к электронным копиям документов, предоставляемым с использованием «Личного кабинета» заявителя (представителя заявителя) на портале:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов

должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

24. Перечисление единовременного материального вознаграждения осуществляется на банковские счета заявителей в российских кредитных организациях не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременного материального вознаграждения.

Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы единовременного материального вознаграждения в случае непредставления получателем сведений о закрытии (изменении) банковского счета или реквизитов российской кредитной организации.

Расходы, связанные с перечислением единовременного материального вознаграждения на банковские счета заявителей, осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

25. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление единовременного материального вознаграждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

27. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 08 декабря 2021 г. № 528

«ФОРМА

к Порядку финансирования расходов
на реализацию Закона Сахалинской области
от 13.07.2016 № 70-30 «О Почетном знаке
Сахалинской области «Родительская слава»
в части выплаты единовременного
материального вознаграждения»,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 02 декабря 2016 г. № 595

«Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

СОГЛАСИЕ

**второго родителя на предоставление единовременного
материального вознаграждения**

Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью, отчество – при наличии), дата рождения (00.00.0000))

уведомлен(а), что единовременное материальное вознаграждение предоставляется одному из награжденных Почетным знаком Сахалинской области «Родительская слава» родителей (усыновителей) по их выбору и даю свое добровольное согласие на предоставление единовременного материального вознаграждения

_____ (указать Ф.И.О. (полностью, отчество – при наличии) получателя, дату рождения (00.00.0000))

Дата

_____ (_____)
подпись

расшифровка».