



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2021 г. № 525

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.05.2019 № 204

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.05.2019 № 204 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 09.08.2019 № 346, от 22.08.2019 № 369, от 18.09.2019 № 424, от 08.11.2019 № 504, от 26.12.2019 № 641, от 28.07.2020 № 342, от 14.08.2020

№ 379 (далее - Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Дополнить Порядок формой № 3, изложив ее в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Приложение к Порядку считать приложением № 1 к Порядку, изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Дополнить Порядок приложениями № 2 - 3, изложив их в редакции согласно приложениям № 4 - 5 к настоящему постановлению соответственно.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящее постановление не применяется при проведении отбора, объявленного до вступления в силу настоящего постановления, а также при заключении и исполнении соглашений о предоставлении субсидий, заключенных по результатам такого отбора.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 01 декабря 2021 г. № 525

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в Порядок предоставления субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.05.2019 № 204 (далее - Порядок)

1. Внести изменения а Порядок:

1.1. Пункт 1 после слов и цифр «утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 426» дополнить словами «(далее – Госпрограмма)».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов авиаперевозчиков от осуществления беспосадочных региональных воздушных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по маршруту(ам), включенному(ым) в перечень субсидируемых региональных маршрутов, выполняемых воздушным транспортом с территории Сахалинской области и в обратном направлении, установленный приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - субсидируемые маршруты).

Субсидия предоставляется для достижения целей и результатов Госпрограммы.».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), заключенного главным распорядителем бюджетных средств с авиаперевозчиком, соответствующим категории получателей

Субсидии, определенной подпунктами 5.1 – 5.3 пункта 5 настоящего Порядка, и прошедшим отбор (далее также – победитель отбора, Договор).

Право на получение субсидии возникает у авиаперевозчика, с которым заключен Договор, с даты начала осуществления перевозки, указанной в объявлении о проведении отбора и Договоре.

4.1. Договор, дополнительное соглашение к Договору, в том числе о расторжении Договора (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

4.2. В Договоре предусматривается право авиаперевозчика на:

а) осуществление воздушных перевозок по субсидируемому маршруту рейсами, выполняемыми под коммерческим кодом получателя Субсидии и/или под кодом иного авиаперевозчика, которого получатель Субсидии может привлекать при необходимости для исполнения своих обязательств по перевозкам в соответствии с действующим законодательством. В этом случае доход от осуществления воздушных перевозок по субсидируемому маршруту является доходом получателя Субсидии и учитывается при расчете недополученных доходов в пункте 5 формы № 1 к настоящему Порядку;

б) приостановление продажи билетов по стоимости, указанной в пункте 5 настоящего Порядка (далее - специальный тариф), в случае неисполнения министерством обязательств по перечислению Субсидии согласно настоящему Порядку с уведомлением министерства не менее чем за 3 рабочих дня до приостановления продаж. При этом дальнейшая продажа билетов может осуществляться авиаперевозчиком по коммерческим тарифам;

в) продажу билетов на места в классах бизнес и комфорт, в том числе на «трансферные» перевозки (перевозки пассажиров и багажа из аэропорта отправления в аэропорт назначения рейсами одной или нескольких авиакомпаний с промежуточной пересадкой в аэропорту трансфера), по коммерческим тарифам авиаперевозчика;

г) реализацию перевозок груза, почты, сверхнормативного багажа, прочих дополнительных услуг по коммерческим тарифам авиаперевозчика;

д) получение субсидии из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации на выполнение субсидируемого рейса, при этом:

- размер подлежащей получению Субсидии отражается в пункте 7 формы № 1 к настоящему Порядку;

- размер недополученных доходов авиаперевозчика, подлежащих возмещению из бюджета Сахалинской области, уменьшается на сумму Субсидии, планируемой к предоставлению (не менее фактически полученной) из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

е) продажу билетов на места в салоне экономического класса по маршруту Южно-Сахалинск – Москва и в обратном направлении:

- для «трансферных» перевозок по коммерческим тарифам. В этом случае доход от перевозок на участке Южно-Сахалинск – Москва и в обратном направлении рассчитывается пропорционально, исходя из стоимости билета и протяженности маршрута, и отражается в доходах получателя Субсидии в пункте 5 формы № 1 к настоящему Порядку;

- для оформления «льготных» перевозок (перевозок стоимостью ниже указанной в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего Порядка). В этом случае реализованные билеты учитываются по стоимости, соответствующей специальному тарифу, и отражаются в доходах получателя Субсидии в пункте 5 формы № 1 к настоящему Порядку;

- в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2018 № 215 (далее - Постановление № 215), в случае участия авиаперевозчика в программе субсидирования согласно указанному акту. В этом случае реализованные билеты учитываются по цене реализации, соответствующей Постановлению

№ 215, и отражаются в доходах получателя Субсидии в пункте 5 формы № 1 к настоящему Порядку.

4.3. Основанием для заключения Договора с победителем отбора из числа авиаперевозчиков, соответствующих категориям получателей субсидии, определенным подпунктами 5.1 - 5.3 пункта 5 настоящего Порядка, является протокол комиссии по рассмотрению и оценке заявок (предложений) на участие в отборе (далее – протокол).

В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола министерство направляет победителю проект Договора.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора победитель отбора представляет в министерство подписанный проект Договора, а также проект расписания на согласование.

В случае непредставления подписанного проекта Договора и (или) расписания в министерство в установленный срок победитель отбора считается уклонившимся от подписания договора.

При уклонении победителя отбора от подписания Договора Договор заключается с участником отбора, которому согласно протоколу конкурсной комиссии присвоен следующий порядковый номер.

В случае уклонения от подписания Договора всех лиц, которым по результатам отбора присвоены порядковые номера, в случае признания отбора несостоявшимся, а также в случае вступления в силу решения суда о признании результатов отбора недействительными, повлекшего отмену результатов отбора, Договор заключается по результатам повторного отбора, проведенного в порядке, установленном приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

При этом министерство заключает Договор с любым авиаперевозчиком, соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, на период до заключения Договора по результатам повторного отбора.

4.4. После заключения Договора стоимость парного рейса по

субсидируемым маршрутам подлежит согласованию победителем отбора и/или авиаперевозчиком, соответствующим категории, определенной подпунктом 5.3 пункта 5 настоящего Порядка, с региональной энергетической комиссией Сахалинской области по методике, утверждаемой региональной энергетической комиссией Сахалинской области.

4.5. В случае наличия дополнительной потребности в субсидии размер субсидии подлежит увеличению путем заключения дополнительного соглашения к Договору при доведении соответствующих ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период без прохождения процедуры отбора.

4.6. В Договор включается условие о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.».

1.4. Дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет при формировании проекта закона об областном бюджете Сахалинской области (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).».

1.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Критерии отбора авиаперевозчиков, имеющих право на получение субсидии, указанных в подпунктах 5.1 и 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, а также способ и порядок проведения такого отбора определены приложением № 1 к настоящему Порядку.

Способ и порядок отбора авиаперевозчиков, имеющих право на получение субсидии, указанных в подпункте 5.3 пункта 5 настоящего Порядка, определены приложением № 2 к настоящему Порядку.».

1.6. В пункте 9:

- абзац восьмой признать утратившим силу;
- дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае превышения размера недополученных доходов за отчетный год над суммой Субсидии, перечисленной в отчетном году, получатель Субсидии до 18 января года, следующего за отчетным, представляет следующие расчеты:

- по форме № 1 к настоящему Порядку в пределах перечисленной Субсидии в отчетном году;
- по форме № 3 к настоящему Порядку на сумму превышения недополученных доходов за отчетный год над суммой перечисленной Субсидии в отчетном году.

Сумма превышения недополученных доходов за отчетный год над перечисленной Субсидией за отчетный год подлежит принятию к учету и возмещению в текущем году после заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору о предоставлении субсидии отчетного года в пределах свободных остатков (перераспределения) лимитов бюджетных обязательств текущего года либо после доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора.».

1.7. Пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Расчет FM осуществляется ежеквартально на последнюю дату отчетного квартала по форме № 2 к настоящему Порядку (далее – расчет по форме № 2).».

1.8. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Оценка результата предоставления Субсидии осуществляется ежеквартально на основании отчета получателя Субсидии о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, установленной министерством финансов Сахалинской области (далее - отчет о достижении результата), и расчета по форме № 2,

предоставляемых в Учреждение не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о достижении результата и расчет по форме № 2 проверяются и согласовываются Учреждением в течение 7 рабочих дней с даты поступления на предмет соответствия настоящему Порядку, Договору и расписанию, согласованному министерством, и при отсутствии замечаний направляются Учреждением в министерство.

В случае наличия замечаний к отчету о достижении результата и (или) расчету по форме № 2 получатель Субсидии обязан их устранить в течение 5 рабочих дней с момента получения, после чего документы рассматриваются Учреждением повторно.

Министерство имеет право устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.».

1.9. В пункте 19:

- в абзаце первом слова «об оплате штрафа» заменить словами «о возврате Субсидии»;

- в абзаце четвертом слова «Штраф подлежит оплате» заменить словами «Возврат Субсидии осуществляется».

2. Внести в форму № 1 к Порядку следующие изменения:

2.1. В пункте 10 графу «Показатели» изложить в следующей редакции «Субсидия, подлежащая перечислению****».

2.2. Дополнить примечание абзацем следующего содержания:

«**** В случае превышения размера недополученных доходов за отчетный год над суммой Субсидии, перечисленной в отчетном году, данные о размере Субсидии, подлежащей перечислению, уменьшаются на сумму недополученной Субсидии, подлежащей перечислению в текущем финансовом году согласно расчету по форме № 3 к Порядку.».

3. Внести изменения в форму № 2 к Порядку, изложив её наименование в следующей редакции:

«РАСЧЕТ
результата предоставления субсидии

(наименование предприятия (организации))
в рамках договора от _____ № _____
за _____ квартал _____ года».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 01 декабря 2021 г. № 525

«ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 15 мая 2019 г. № 204

РАСЧЕТ

**недополученных доходов от перевозки,
подлежащих возмещению в году, следующем за отчетным**

(наименование предприятия (организации))
в рамках договора от _____ № _____

Отчетный год

№ пп.	Показатели	Единица измерения	Значение
1.	Недополученные доходы за отчетный год согласно расчету по форме №1	тыс. руб.	
2.	Субсидия, перечисленная в отчетном году	тыс. руб.	
3.	Субсидия к возмещению в текущем году (п.1-п.2)	тыс. руб.	

Руководитель предприятия
(организации)

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансовой службы
(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 01 декабря 2021 г. № 525

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям
воздушного транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок
пассажиров с территории Сахалинской
области, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области от
от 15 мая 2019 г. № 204

ПОРЯДОК

**проведения отбора получателей субсидии из областного бюджета
организациям воздушного транспорта на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок отбора) определяет способ, критерии и механизм отбора организаций из числа авиаперевозчиков, соответствующих категориям получателей Субсидии, определенным подпунктами 5.1 и 5.2 пункта 5 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 15.05.2019 № 204 (далее – Порядок), имеющих право на получение Субсидии (далее – получатели Субсидии).

2. Способом отбора получателей Субсидии является конкурс.

3. В целях проведения конкурса министерство не позднее 30 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на едином портале, а также на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу

<https://mintrans.sakhalin.gov.ru> объявление о проведении конкурса (далее – объявление) с указанием:

- а) сроков проведения конкурса;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса (далее – участник, заявка), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- г) результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 17 Порядка;
- д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- е) требований к участникам, установленных пунктами 4 и 5 Порядка отбора, и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категории получателей Субсидии;
- з) периода и периодичности выполнения перевозок;
- и) порядка подачи заявок участниками и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками в соответствии с пунктом 6 Порядка отбора;
- к) порядка отзыва заявок участников в соответствии с пунктом 9 Порядка отбора;
- л) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 12 - 23 Порядка отбора;
- м) порядка предоставления участникам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 11 Порядка отбора;

н) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор о предоставлении Субсидии (далее - Договор) в соответствии с пунктом 4 Порядка;

о) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 4 Порядка.

4. Участники на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

в) участники - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники не должны являться иностранными юридическими лицами; а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные Порядком.

5. Участники также должны иметь на праве собственности или ином законном основании воздушные суда с действующими сертификатами летной годности, включенные в сертификат эксплуатанта, оборудованные для полетов над водным пространством (для самолетов, выполняющих полеты по маршрутам, отвечающим критериям пункта 6.5.3.1 части 1 приложения 6 к Конвенции о международной гражданской авиации), в количестве, обеспечивающем одновременное выполнение полетов по расписанию, согласованному министерством транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области (далее - министерство), и дополнительных рейсов в случае сбойных ситуаций (перенос рейсов по метеоусловиям, задержки из-за очистки искусственной взлетно-посадочной полосы и т.д.), соответствующие следующим требованиям:

а) вместимость воздушных судов, задействованных в программе регулярных региональных авиаперевозок с территории Сахалинской области по маршруту Северо-Курильск – Петропавловск-Камчатский и в обратном направлении, не более 19 мест в салоне экономического класса;

б) вместимость воздушных судов, задействованных в программе регулярных региональных авиаперевозок с территории Сахалинской области, должна составлять от 40 до 80 мест в салоне экономического класса и не более 8% мест в салоне бизнес-класса от общего количества мест (за исключением авиаперевозок по маршруту Южно-Сахалинск – Москва и в обратном направлении);

в) вместимость воздушных судов, задействованных в программе регулярных региональных авиаперевозок по маршруту Южно-Сахалинск – Москва и в обратном направлении, должна составлять от 195 до 371 места в

салоне экономического класса и не более 20% мест от общего количества мест на воздушном судне для пассажиров бизнес-, комфорт-классов.

6. Для участия в конкурсе участник подает заявку, в состав которой включаются следующие документы:

а) заявление, в котором указывается:

- соответствие участника требованиям, установленным пунктом 4 Порядка отбора;

- соответствие участника категории организаций, имеющих право на получение Субсидии, установленной Порядком. При этом организации, не осуществлявшие перевозки, указанные в пункте 5 Порядка, до подачи заявки, выражают согласие на осуществление перевозок пассажиров и продажу билетов по стоимости, не превышающей размера специального тарифа, на все места в салоне экономического класса на воздушные перевозки по субсидируемым маршрутам, указанным в приложении № 3 к Порядку;

- согласие на осуществление перевозок в соответствии с расписанием, согласованным с министерством, в соответствии с периодичностью выполнения перевозок, указанной в объявлении;

б) сертификат эксплуатанта с эксплуатационными спецификациями по заявляемым воздушным судам участника и/или сертификат эксплуатанта с эксплуатационными спецификациями иного авиаперевозчика, привлекаемого участником при необходимости для исполнения своих обязательств по перевозке в соответствии с действующим законодательством;

в) сертификат летной годности;

г) сертификат типа воздушного судна (при наличии для данного типа воздушного судна);

д) схема расположения аварийно-спасательных средств;

е) пояснительная записка, содержащая информацию о протяженности каждого маршрута и продолжительности полета воздушного судна по каждому из маршрутов (от начального до конечного пункта маршрута), среднем возрасте парка воздушных судов, задействованных в программе

регулярных региональных авиаперевозок с территории Сахалинской области, наименьшем времени замены вышедшего из строя воздушного судна;

ж) сертификат Международной организации гражданской авиации (ИАТА) по аудиту эксплуатационной безопасности полетов (далее - сертификат IOSA) (при наличии);

з) программа выполнения полетов. Программа выполнения полетов составляется на срок перевозок, соответствующий объявлению, должна содержать информацию о предлагаемых частотах выполнения полетов по каждому из маршрутов, соответствующую объявлению, с указанием типов, модификаций и комплектаций салонов воздушных судов, используемых на каждом маршруте;

и) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике, связанной с соответствующим конкурсом;

к) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса (в случае непредставления указанного документа министерство запрашивает данный документ с использованием сервисов, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

л) справку налогового органа, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления указанного документа министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного

информационного взаимодействия).

м) опись документов в составе заявки.

7. Документы в составе заявки, предусмотренные подпунктами «а», «е», «з» - «к», «м» пункта 6 Порядка отбора, представляются в оригинале, подписанном руководителем участника или уполномоченным им лицом, с приложением документа, подтверждающего полномочие на подписание.

Документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д», «ж» пункта 6 Порядка отбора, представляются в копиях, удостоверенных в установленном законодательством порядке.

Все документы в составе заявки должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью участника (при наличии). Не допускается представление документов частями.

8. Заявки подаются посредством почтовой связи или нарочным по адресу министерства, указанному в объявлении.

9. До истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении, участник вправе отозвать заявку путем письменного уведомления министерства.

Заявка возвращается руководителю либо представителю участника конкурса, действующему на основании доверенности.

10. До истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении, участник вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в документы, представленные в составе первоначальной заявки. К заявлению прилагаются документы, в которые внесены изменения, оформленные с соблюдением требований, установленных пунктом 7 Порядка отбора.

11. Участники вправе письменно запросить в министерстве разъяснения положений объявления (далее – разъяснения), начиная с даты публикации объявления и не позднее 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок.

Разъяснения направляются участнику, представившему в министерство запрос в письменной форме, в течение 3 рабочих дней со дня получения такого запроса.

12. Прием и рассмотрение заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении, по адресу министерства, указанному в объявлении.

13. Заявки рассматриваются комиссией, формируемой распоряжением министерства из числа государственных гражданских служащих министерства и (или) работников подведомственных ему государственных учреждений (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

14. Секретарь комиссии регистрирует дату и время поступления в министерство заявки и (или) заявления о внесении изменений в заявку в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

15. Рассмотрение и оценка заявок комиссией проводится в срок не более 15 рабочих дней с даты завершения приема заявок, указанный в объявлении.

Комиссия осуществляет проверку документов, представленных в составе заявки, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/>), Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>) и Картотеки арбитражных дел (<http://kad.arbitr.ru/>), на предмет соответствия участника требованиям, установленным Порядком отбора, и категории получателей субсидии.

16. Решение комиссии о соответствии или несоответствии участника конкурса категории и критериям отбора, оценке заявок принимается на заседании комиссии большинством голосов лиц, включенных в состав комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

17. Заявка подлежит отклонению по следующим основаниям:

а) несоответствие участника категориям, предусмотренным пунктами 5.1 – 5.2 Порядка, и (или) критериям отбора, и (или) требованиям, установленным Порядком отбора;

б) несоответствие заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении;

в) недостоверность информации, указанной в заявке, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника;

г) подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. В случае отклонения всех поданных заявок или отсутствия заявок конкурс признается несостоявшимся.

19. Участник, соответствующий требованиям, указанным в объявлении, подавший единственную заявку, отвечающую всем установленным требованиям, не подлежит оценке по балльной системе и признается победителем конкурса.

20. Заявки, допущенные к отбору, ранжируются по количеству набранных баллов в соответствии со следующими критериями оценки и их значениями в баллах:

Критерий (s1) - продолжительность полета воздушного судна по каждому из маршрутов (от начального до конечного пункта маршрута), единица измерения - часы с одним десятичным знаком после запятой. Наименьшее значение оценивается в 15 баллов, увеличение полетного времени влечет пропорциональное снижение количества баллов.

S1 для каждого участника рассчитывается суммированием баллов по заявленным маршрутам.

Критерий (s2) - средний возраст парка воздушных судов, задействованных в программе регулярных региональных авиаперевозок с территории Сахалинской области, рассчитывается с одним десятичным знаком после запятой. Для расчета показателя возраст каждого воздушного судна учитывается в полных годах на дату подачи заявки. Наименьшее значение оценивается в 10 баллов, увеличение среднего возраста парка воздушных судов влечет пропорциональное снижение количества баллов.

Критерий (s3) - время замены вышедшего из строя воздушного судна, единица измерения - часы с одним десятичным знаком после запятой. Наименьшее значение оценивается в 6 баллов, увеличение времени замены влечет пропорциональное снижение количества баллов.

Критерий (s4) - наличие сертификата IOSA (при наличии) оценивается в 5 баллов, отсутствие - 0 баллов.

21. Значение итоговой оценки заявки определяется путем суммирования баллов по каждому из критериев оценки, указанных в пункте 20 Порядка отбора.

22. Номер 1 присваивается заявке с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения суммы баллов.

23. Победителем конкурса признаётся участник, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если участниками набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью подачи заявок в министерство (побеждает заявка с более ранними датой и временем подачи заявки).

24. Результаты рассмотрения и оценки заявок подлежат внесению в протокол конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

25. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

26. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок включает следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок;
- в) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателя Субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему Субсидии.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 01 декабря 2021 г. № 525

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям
воздушного транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок
пассажиров с территории Сахалинской
области, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 15 мая 2019 г. № 204

ПОРЯДОК

проведения отбора получателей субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта, осуществляющих перевозку пассажиров по субсидируемым маршрутам в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок отбора) определяет способ, критерии и механизм отбора организаций из числа авиаперевозчиков, соответствующих категории получателей Субсидии, определенной подпунктом 5.3 пункта 5 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 15.05.2019 № 204 (далее – Порядок), имеющих право на получение субсидии (далее – получатели Субсидии).

2. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений (далее – отбор).

3. В целях проведения отбора министерство не позднее 30 календарных дней до даты проведения отбора размещает на едином портале, а также на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrans.sakhalin.gov.ru> объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи и даты окончания приема предложений участников отбора (далее – участник, предложение), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- г) результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 17 Порядка;
- д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требований к участникам, установленных пунктами 4 и 5 Порядка отбора, и перечня документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категории получателей Субсидии;
- з) порядка подачи предложений участниками и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, в соответствии с пунктом 6 Порядка отбора;
- и) порядка отзыва предложений в соответствии с пунктом 9 Порядка отбора;
- к) правил рассмотрения предложений в соответствии с пунктами 12 - 20 Порядка отбора;

л) порядка предоставления участникам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 11 Порядка отбора;

м) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении Субсидии (далее - Договор), в соответствии с пунктом 4 Порядка;

н) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 4 Порядка.

4. Участники должны соответствовать категории получателей Субсидии, установленной подпунктом 5.3 пункта 5 Порядка.

5. Участники на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

в) участники - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участники не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цели, установленные Порядком.

6. Для участия в отборе участник подает предложение, в состав которого включаются следующие документы:

а) заявление, в котором указывается:

- соответствие участника требованиям, установленным пунктом 5 Порядка отбора;
- соответствие участника категории организаций, имеющих право на получение субсидии, установленной подпунктом 5.3 пункта 5 Порядка;

б) договор (соглашение), заключенный(ое) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике, связанной с соответствующим отбором;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную не

ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (в случае непредставления указанного документа министерство запрашивает данный документ с использованием сервисов, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

д) справку налогового органа, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии у участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления указанного документа министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

е) опись документов в составе предложения.

7. Документы в составе предложения, предусмотренные подпунктами «а», «в» - «е» пункта 6 Порядка отбора, представляются в оригинале, подписанном руководителем участника или уполномоченным им лицом с приложением документа, подтверждающего полномочие на подписание.

Документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 6 Порядка отбора, представляется в копии, заверенной руководителем участника или уполномоченным им лицом, с приложением документа, подтверждающего полномочие на подписание.

Все документы в составе предложения должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью участника (при наличии). Не допускается представление документов частями.

8. Предложения подаются посредством почтовой связи или нарочным по адресу министерства, указанному в объявлении.

9. До истечения срока подачи предложений, указанного в объявлении, участник вправе отозвать предложение путем письменного уведомления министерства.

Предложение возвращается руководителю либо представителю участника, действующему на основании доверенности.

10. До истечения срока подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, участник вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в документы, представленные в составе первоначального предложения. К заявлению прилагаются документы, в которые внесены изменения, оформленные с соблюдением требований, установленных пунктом 7 Порядка отбора.

11. Участники вправе письменно запросить в министерстве разъяснения положений объявления (далее – разъяснения), начиная с даты публикации объявления и не позднее 5 рабочих дней до истечения срока подачи предложений.

Разъяснения направляются участнику, представившему в министерство запрос в письменной форме, в течение 3 рабочих дней со дня получения такого запроса.

12. Прием и рассмотрение предложений осуществляется в сроки, указанные в объявлении, по адресу министерства, указанному в объявлении.

13. Предложения рассматриваются комиссией, формируемой распоряжением министерства из числа государственных гражданских служащих министерства и (или) работников подведомственных ему государственных учреждений (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

14. Секретарь комиссии регистрирует дату и время поступления в министерство предложения и (или) заявления о внесении изменений в предложение в журнале регистрации предложений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

15. Рассмотрение предложений проводится комиссией в срок не более 15 рабочих дней с даты завершения приема предложений, указанный в объявлении.

Комиссия осуществляет проверку документов, представленных в составе предложения, в том числе с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/>), Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>) и Картотеки арбитражных дел (<http://kad.arbitr.ru/>), на предмет соответствия участника требованиям, установленным Порядком отбора (далее – требования) и категории получателей субсидии.

16. Решение комиссии о соответствии или несоответствии участника категории и требованиям, а также очередности поданных предложений принимается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

17. Предложение подлежит отклонению по следующим основаниям:

а) несоответствие участника категории, предусмотренной подпунктом 5.3 пункта 5 Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 5 Порядка отбора;

б) несоответствие предложения требованиям, установленным в объявлении;

в) недостоверность информации, указанной в предложении, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника;

г) подача участником предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

18. В случае отклонения всех поданных предложений или отсутствия предложений отбор признается несостоявшимся.

19. Участники, соответствующие категории и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, подавшие предложения, отвечающие всем установленным требованиям, признаются победителями отбора.

20. Предложения победителей ранжируются по очередности (дате и времени) подачи предложений.

21. Результаты рассмотрения предложений подлежат внесению в протокол комиссии, который подписывается членами комиссии, принявшими участие в заседании.

22. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

23. Информация о результатах рассмотрения предложений включает следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
 - б) информация об участниках, предложения которых были рассмотрены;
 - в) информация об участниках, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
 - г) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему Субсидии.».
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 01 декабря 2021 г. № 525

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям
воздушного транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок
пассажиров с территории Сахалинской
области, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области от
от 15 мая 2019 г. № 204

ПЕРЕЧЕНЬ

**субсидируемых региональных маршрутов, выполняемых
воздушным транспортом с территории Сахалинской области и
в обратном направлении**

№ пп.	Маршруты воздушных перевозок пассажиров	
	Пункт отправления	Пункт назначения
1.	Южно-Сахалинск	Благовещенск
2.	Южно-Сахалинск	Петропавловск-Камчатский
3.	Южно-Сахалинск	Комсомольск-на-Амуре
4.	Южно-Сахалинск	Советская Гавань
5.	Оха	Хабаровск
6.	Ноглики	Хабаровск
7.	Шахтерск	Хабаровск
8.	Южно-Сахалинск	Москва
9.	Северо-Курильск	Петропавловск-Камчатский