



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 сентября 2021 г. № 53

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в указ Губернатора Сахалинской области от 28.02.2020 № 10 «Об утверждении Порядка исполнения и организации контроля исполнения поручений и указаний»

В целях актуализации и обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Сахалинской области **постановляю:**

1. Внести изменения в указ Губернатора Сахалинской области от 28.02.2020 № 10 «Об утверждении Порядка исполнения и организации контроля исполнения поручений и указаний» (далее - Указ), заменив в пунктах 3.3 и 4.3 слова «контрольное управление» словами «департамент контроля».

2. Внести изменения в Порядок исполнения и организации контроля исполнения поручений и указаний, утвержденный Указом, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему указу.

3. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Губернатор
Сахалинской области



В.И.Лимаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к указу Губернатора
Сахалинской области

от 30 сентября 2021 г. № 53

«УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора
Сахалинской области

от 28 февраля 2020 г. № 10

ПОРЯДОК

исполнения и организации контроля исполнения поручений и указаний

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные правила исполнения и организации контроля за исполнением поручений и указаний, указанных в федеральных законах, актах Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поручениях и указаниях Президента Российской Федерации, поручениях Председателя Правительства Российской Федерации, законах Сахалинской области, правовых актах Губернатора и Правительства Сахалинской области, поручениях и указаниях Губернатора Сахалинской области, иных документах, стоящих на контроле в Правительстве Сахалинской области, в целях их качественного и своевременного исполнения (далее – поручения и указания).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

Ответственный исполнитель, соисполнитель – должностное лицо Правительства Сахалинской области, орган исполнительной власти Сахалинской области, структурные подразделения Правительства Сахалинской области, администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области, глава

муниципального образования Сахалинской области, осуществляющие исполнение поручений и указаний, поставленных на контроль. Если в поручении или указании определено несколько исполнителей, то ответственным исполнителем является исполнитель, указанный первым либо в отношении, которого сделана соответствующая отметка.

Исполнение поручения или указания - качественное и своевременное исполнение поручений и указаний, поставленных на контроль, подготовка отчета об их исполнении в срок, определенный в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

Контроль исполнения - контроль за качественным (полнота и достоверность) и своевременным (сроки исполнения) исполнением поручений и указаний, поставленных на контроль.

Должностное лицо Правительства Сахалинской области, осуществляющее контроль – должностное лицо Правительства Сахалинской области, осуществляющее контроль за качественным и своевременным исполнением поручений и указаний, поставленных на контроль.

Нарушение исполнительской дисциплины – неисполнение поручения (указания) или его исполнение с нарушением установленного срока.

Предупредительный контроль – список поручений и указаний, стоящих на контроле в Правительстве Сахалинской области, направленный в адрес ответственного исполнителя до установленного в поручении или указании срока.

1.3. Председатель Правительства Сахалинской области, первый заместитель Губернатора Сахалинской области - руководитель администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области, заместитель Губернатора Сахалинской области, заместители председателя Правительства Сахалинской области, руководители органов исполнительной власти Сахалинской области, руководители структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области, руководители структурных подразделений Правительства Сахалинской области (далее - структурные под-

разделения Администрации и Правительства соответственно), главы муниципальных образований Сахалинской области в пределах своих полномочий организуют ежедневный контроль за исполнением поручений и указаний.

1.4. Департамент контроля Правительства Сахалинской области (далее – департамент контроля) по поручению Губернатора Сахалинской области обеспечивает полномочия Губернатора и Правительства Сахалинской области по осуществлению контроля за исполнением:

1.4.1. поручений, указов и распоряжений Президента Российской Федерации;

1.4.2. поручений Правительства Российской Федерации;

1.4.3. федеральных законов и правовых актов Правительства Российской Федерации;

1.4.4. постановлений Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

1.4.5. поручений и документов полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, федеральных органов государственной власти, государственных органов власти, надзорных органов и их подразделений;

1.4.6. поручений, отраженных в законах Сахалинской области, правовых актах Губернатора и Правительства Сахалинской области;

1.4.7. протоколов заседаний Правительства Сахалинской области;

1.4.8. поручений Губернатора Сахалинской области по результатам проведения совещаний с главами муниципальных образований, в том числе с использованием системы видео-конференц-связи Правительства Сахалинской области;

1.4.9. поручений Губернатора Сахалинской области по результатам рабочих поездок в муниципальные образования Сахалинской области;

1.4.10. поручений Губернатора Сахалинской области по итогам проведения рабочих совещаний и встреч, иных поручений и указаний Губернатора Сахалинской области.

1.5. Контроль за исполнением поручений и указаний председателя Правительства Сахалинской области, первого заместителя Губернатора Сахалинской области - руководителя администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области, заместителя Губернатора Сахалинской области, заместителей председателя Правительства Сахалинской области осуществляют их помощники или должностные лица органов исполнительной власти Сахалинской области, в отношении которых указанные лица осуществляют контроль и координацию работы, в соответствии с распределением полномочий.

1.6. Контроль за исполнением поручений и указаний по итогам проведения заседаний координационных и совещательных органов при Губернаторе Сахалинской области или Правительстве Сахалинской области осуществляет орган исполнительной власти Сахалинской области (и/или структурное подразделение Администрации и Правительства), на который возложены функции организационно-технического обеспечения в соответствии с положением о координационном или совещательном органе, за исключением протоколов совета по инвестиционной деятельности при Правительстве Сахалинской области, контроль за исполнением которых осуществляет департамент контроля.

1.7. Порядок постановки на контроль, изменения резолюции к документам, указанным в пунктах 1.4 – 1.6 настоящего Порядка, определяется Регламентом Правительства Сахалинской области.

1.8. Поручения и указания, указанные в пунктах 1.4 – 1.6 настоящего Порядка, подлежат исполнению в следующие сроки, исчисляемые в календарных днях, с момента их регистрации в Правительстве Сахалинской области:

- с датой исполнения – в указанный срок;
- без указания даты исполнения с пометкой «весьма срочно» – в 2-дневный срок;
- без указания даты исполнения с пометкой «срочно» – в 3-дневный срок;

- без указания даты исполнения с пометкой «оперативно», «в кратчайшие сроки» – в 10-дневный срок;

- без указания даты исполнения с пометкой «постоянно» - до 25 января года, следующего за отчетным;

- без указания даты исполнения – в 30-дневный срок.

Если в документе срок исполнения определен как месяц, квартал, год, он подлежит исполнению:

- месяц – до 25 числа указанного месяца;

- квартал – до 25 числа последнего месяца указанного квартала;

- год – до 25 декабря указанного года.

Если последний день срока исполнения поручения или указания приходится на нерабочий день, нерабочий праздничный день, то поручение или указание подлежит исполнению в предшествующий рабочий день.

1.9. На ответственного исполнителя возлагаются следующие функции:

- организация и координация деятельности по исполнению поручения или указания, при необходимости разработка, с учетом предложений соисполнителей, плана мероприятий по его исполнению;

- определение сроков и порядка представления информации (включая промежуточную) об исполнении поручения или указания соисполнителями, а также подготовка проекта доклада о его исполнении;

- проведение при необходимости согласительных процедур (совещаний) между соисполнителями, создание рабочих групп;

- представление информации об исполнении поручения или указания в департамент контроля (по запросу);

- своевременная подготовка доклада об исполнении поручения или указания.

1.10. На соисполнителя возлагается функция представления ответственному исполнителю информации об исполнении поручения или указания не позднее истечения половины срока, установленного для исполнения, за исключением случаев установления иных сроков представления информации

Губернатором Сахалинской области, председателем Правительства Сахалинской области, ответственным исполнителем.

1.11. Доклад об исполнении поручений и указаний, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, оформляется в системе электронного документооборота Правительства Сахалинской области (далее – СЭД) не позднее установленного срока, в котором должны быть отражены информация и конкретные результаты исполнения поручения или указания, а также предложение о снятии с контроля или продлении срока исполнения поручения и указания.

К докладу прилагаются электронные копии изданных во исполнение поручения или указания правовых актов и иных документов.

Для информирования в списке рассылки указывается департамент контроля.

1.12. В случае если поручение или указание не исполнено в установленный пунктом 1.8 настоящего Порядка срок и/или информация об их исполнении не представлена в департамент контроля, поручение или указание признается неисполненным и остается на контроле до полного выполнения. Обязанность по его исполнению сохраняется за ответственным исполнителем.

В случае если поручение (указание) исполнено с нарушением установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка срока, поручение (указание) признается исполненным с нарушением срока исполнения.

При нарушении исполнительской дисциплины ответственный исполнитель в течение трех дней после истечения срока, данного на исполнение поручения (указания), представляет на имя Губернатора Сахалинской области доклад о текущем состоянии исполнения поручения (указания), причинах его неисполнения или исполнения с нарушением установленного срока с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения (указания) и предлагаемых мерах воздействия.

1.13. Департамент контроля:

- вправе запросить информацию об исполнении поручений или указаний, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, а также поручений в протоколах совета по инвестиционной деятельности при Правительстве Сахалинской области, до истечения основного срока исполнения;

- еженедельно осуществляет рассылку предупредительного контроля ответственным исполнителям поручений и указаний, стоящих на контроле в Правительстве Сахалинской области, срок исполнения которых истекает через 14 и менее календарных дней;

- осуществляет координацию, обеспечивает организационно-методическую и консультативную помощь органам исполнительной власти Сахалинской области, структурным подразделениям Администрации и Правительства, органам местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области по вопросам обеспечения контроля за своевременным и качественным исполнением поручений и указаний, стоящих на контроле в Правительстве Сахалинской области;

- организует и проводит проверки и анализ на предмет качества и полноты осуществления контроля исполнения поручений и указаний Губернатора Сахалинской области должностным лицом Правительства Сахалинской области, на которого возложен контроль исполнения указанных поручений и указаний, готовит информацию по результатам проверок, предложения по предупреждению и устранению выявленных нарушений;

- проводит анализ информации, содержащейся в докладах об исполнении поручений или указаний Губернатора Сахалинской области, и готовит предложения (проекты резолюций) для принятия Губернатором Сахалинской области решений о продлении срока исполнения, снятия с контроля поручений или указаний Губернатора Сахалинской области;

- регулярно информирует Губернатора Сахалинской области, председателя Правительства Сахалинской области, первого заместителя Губернатора Сахалинской области – руководителя администрации Губернатора и Прави-

тельства Сахалинской области о состоянии исполнительской дисциплины в органах исполнительной власти Сахалинской области, структурных подразделениях Администрации и Правительства, муниципальных образованиях Сахалинской области.

2. Порядок осуществления контроля за исполнением федеральных законов, поручений и указаний Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти

2.1. Нормы настоящего раздела применяются при осуществлении контроля за исполнением поручений и указаний, указанных в подпунктах 1.4.1 - 1.4.5 настоящего Порядка.

2.2. Поручения и указания подлежат исполнению ответственным исполнителем в сроки, установленные в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

Если срок исполнения определен для федерального органа государственной власти, а органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации определены соисполнителями, поручение или указание подлежит исполнению в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения.

2.3. Для недопущения нарушений сроков исполнения поручений или указаний при подготовке резолюции о назначении ответственного исполнителя устанавливаются упреждающие сроки подготовки и представления проектов соответствующих докладов об их исполнении:

- за 10 дней до установленного срока - по поручениям Президента Российской Федерации, указам и распоряжениям Президента Российской Федерации, где требуется доклад в адрес Президента Российской Федерации;

- за 3 дня до установленного срока - по остальным поручениям или указаниям, за исключением поручений (указаний) с пометкой «срочно», «весьма срочно»;

- в течение рабочего дня с момента поступления документа ответственному исполнителю - по документам с пометкой «срочно», «весьма срочно».

2.4. В случае если в ходе исполнения поручений или указаний, указанных в подпунктах 1.4.1 - 1.4.5 настоящего Порядка, возникли обстоятельства, препятствующие их надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель до истечения половины срока исполнения направляет на имя лица, давшего поручение или указание, доклад с объяснением причин, препятствующих своевременному исполнению, с указанием конкретных мер, принимаемых для обеспечения их исполнения, и предложениями о продлении срока исполнения поручения (указания).

Подготовка указанного доклада осуществляется с учетом требований, указанных в пункте 1.11 настоящего Порядка.

В случае если доклад готовится в отношении поручений или указаний Президента Российской Федерации, допускается подготовка доклада на имя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, за исключением случаев подготовки доклада, содержащего предложения о продлении срока исполнения в третий раз в соответствии с Порядком исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, установленным Президентом Российской Федерации.

Сроки исполнения документа с пометкой «срочно», «весьма срочно», «оперативно» не корректируются и не продлеваются.

2.5. Копия доклада в адрес Президента Российской Федерации по поручениям или указаниям, указанным в подпункте 1.4.1 настоящего Порядка, направляется в Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном Федеральном округе и главному федеральному инспектору по Сахалинской области.

Доклад об исполнении писем (поручений) Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном Федеральном округе направляется в Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном Федеральном округе и главному федеральному инспектору по Сахалинской области.

Доклады об исполнении поручений или указаний, содержащихся в документах (за исключением поручений, содержащихся в федеральных законах, правовых актах Правительства Российской Федерации), направляются на имя лица, давшего поручение или указание, либо на имя ответственного исполнителя, определенного в соответствии с запросом федерального государственного органа о предоставлении информации об исполнении поручений или указаний.

Доклады об исполнении поручений, содержащихся в федеральных законах, правовых актах Правительства Российской Федерации, направляются на имя Губернатора Сахалинской области.

2.6. Поручения и указания, указанные в подпунктах 1.4.2 - 1.4.5 настоящего Порядка, снимаются с контроля после их исполнения.

Указы, распоряжения, поручения Президента Российской Федерации снимаются с контроля после принятия соответствующего решения Президентом Российской Федерации либо Контрольным управлением Президента Российской Федерации.

3. Порядок исполнения поручений, указанных в правовых актах Сахалинской области

3.1. Нормы настоящего раздела применяются при осуществлении контроля за исполнением документов, указанных в подпункте 1.4.6 настоящего Порядка.

3.2. В целях подготовки отчета об исполнении поручений, указанных в правовых актах Сахалинской области, ответственный исполнитель направляет по СЭД не позднее установленного срока доклад об исполнении поручения в адрес должностного лица Правительства Сахалинской области, осуществляющего контроль, и для сведения в департамент контроля с указанием конкретных результатов и предложений о дальнейшем контроле исполнения поручения.

3.3. В случае если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению поручения в установ-

ленный срок, ответственный исполнитель до истечения половины срока исполнения, но не более чем за 10 календарных дней направляет в адрес должностного лица Правительства Сахалинской области, осуществляющего контроль, и для сведения в департамент контроля доклад по СЭД с объяснением причин, препятствующих своевременному исполнению, с указанием конкретных мер, принимаемых для обеспечения исполнения, и предложением о продлении срока исполнения поручения, отраженного в правовом акте.

3.4. Решение о продлении срока исполнения, снятии с контроля поручений принимает должностное лицо Правительства Сахалинской области, осуществляющее контроль.

4. Порядок исполнения поручений и указаний Губернатора Сахалинской области

4.1. Нормы настоящего раздела применяются при осуществлении контроля за исполнением поручений и указаний, указанных в подпунктах 1.4.7 - 1.4.10 настоящего Порядка.

4.2. Поручения Губернатора Сахалинской области оформляются в установленном порядке на бланке перечня поручений Губернатора Сахалинской области, протокола совещаний Губернатора и Правительства Сахалинской области.

Порядок подготовки проектов перечней поручений, протоколов совещаний Губернатора Сахалинской области и требования к их оформлению определяются Регламентом Правительства Сахалинской области.

4.3. Указания Губернатора Сахалинской области оформляются в виде резолюций.

4.4. Поручения и указания Губернатора Сахалинской области подлежат исполнению в сроки, установленные в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

В исключительных случаях, исходя из содержания поручения или указания Губернатора Сахалинской области, первым заместителем Губернатора Сахалинской области - руководителем администрации Губернатора и Прави-

тельства Сахалинской области может быть установлен промежуточный срок исполнения поручения или указания.

4.5. Ответственный исполнитель приступает к исполнению с момента получения поручения или указания от Губернатора Сахалинской области.

4.6. Для недопущения нарушений сроков исполнения поручений или указаний при подготовке резолюции о назначении исполнителя устанавливаются упреждающие сроки подготовки и представления проектов соответствующих докладов об их исполнении:

- за 3 дня до установленного срока, за исключением поручений (указаний) с пометкой «срочно», «весьма срочно»;

- в течение рабочего дня с момента поступления документа ответственному исполнителю - по документам с пометкой «срочно», «весьма срочно».

4.7. В целях подготовки доклада об исполнении поручения или указания Губернатора Сахалинской области ответственный исполнитель:

4.7.1. Согласовывает в СЭД доклад об исполнении с должностным лицом Правительства Сахалинской области, осуществляющим контроль. Предельный срок согласования должностным лицом Правительства Сахалинской области, осуществляющим контроль, составляет не более 2-х рабочих дней.

4.7.1.1. Если должностное лицо Правительства Сахалинской области, осуществляющее контроль, отклоняет доклад в связи с наличием замечаний, то ответственный исполнитель устраняет замечания и повторно направляет доклад об исполнении на согласование.

4.7.1.2. В случае если должностное лицо Правительства Сахалинской области, осуществляющее контроль, дважды отклоняет доклад об исполнении, то такой доклад направляется в департамент контроля для согласования и представления доклада Губернатору Сахалинской области с учетом замечаний.

4.7.2. Направляет в адрес департамента контроля (по СЭД) доклад на имя Губернатора Сахалинской области, согласованный в соответствии с подпунктом 4.7.1 настоящего Порядка, с указанием конкретных результатов и

предложений о дальнейшем контроле исполнения поручения (указания) не позднее установленного Губернатором Сахалинской области срока для представления доклада Губернатору Сахалинской области на рассмотрение.

В случае если в поручении (указании) Губернатора Сахалинской области указано о необходимости подготовки проекта правового акта, ответственный исполнитель обязан в установленный срок представить Губернатору Сахалинской области, председателю Правительства Сахалинской области проект соответствующего документа на подписание, согласованный в установленном Правительством Сахалинской области порядке. При этом датой исполнения поручения (указания) является дата согласования проекта акта председателем Правительства Сахалинской области, первым заместителем Губернатора Сахалинской области - руководителем администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области, заместителем Губернатора Сахалинской области, заместителем председателя Правительства Сахалинской области в соответствии с распределением полномочий.

4.8. Департамент контроля вправе отклонить доклад в СЭД, уведомив ответственного исполнителя, в случае:

- оформления докладов в СЭД без учета требований к оформлению вида документа «доклад об исполнении поручения», размещенных на главной странице СЭД в разделе «Инструкции по работе в СЭД»;

- выявления несоответствия содержания доклада об исполнении соответствующему поручению (указанию) Губернатора Сахалинской области с учетом предыдущих докладов.

Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента отклонения устраняет замечания и направляет доклад об исполнении на имя Губернатора Сахалинской области в установленном порядке.

4.9. В случае если в ходе исполнения поручения или указания Губернатора Сахалинской области возникли обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению поручения или указания в установленный срок, ответственный исполнитель до истечения половины срока исполнения пору-

чения или указания направляет в адрес Губернатора Сахалинской области и для сведения в департамент контроля(по СЭД) доклад, согласованный в соответствии с подпунктом 4.7.1 настоящего Порядка, с объяснением причин, препятствующих своевременному и качественному исполнению, с указанием конкретных мер, принимаемых для обеспечения исполнения, и предложениями о продлении срока исполнения поручения или указания.

4.10. Решение о продлении срока исполнения, снятии с контроля поручений или указаний Губернатора Сахалинской области принимает Губернатор Сахалинской области.

5. Порядок исполнения поручений и указаний председателя Правительства Сахалинской области, первого заместителя Губернатора Сахалинской области - руководителя администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области, заместителя Губернатора Сахалинской области, заместителей председателя Правительства Сахалинской области

5.1. Поручения председателя Правительства Сахалинской области, первого заместителя Губернатора Сахалинской области - руководителя администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области, заместителя Губернатора Сахалинской области, заместителей председателя Правительства Сахалинской области оформляются в установленном порядке на бланке перечня поручений, протокола совещаний.

5.2. Порядок подготовки перечней поручений, протоколов совещаний и требования к их оформлению определяются Регламентом Правительства Сахалинской области.

5.3. Указания председателя Правительства Сахалинской области, первого заместителя Губернатора Сахалинской области - руководителя администрации Губернатора и Правительства Сахалинской области, заместителя Губернатора Сахалинской области, заместителей председателя Правительства Сахалинской области оформляются в виде резолюций.

5.4. Поручения и указания подлежат исполнению в сроки, установленные в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

5.5. Ответственный исполнитель приступает к исполнению с момента получения поручения (указания) от соответствующего должностного лица Правительства Сахалинской области.

5.6. В целях подготовки отчета об исполнении поручения (указания) ответственный исполнитель направляет не позднее установленного срока по СЭД в адрес соответствующего должностного лица Правительства Сахалинской области доклад с указанием конкретных результатов и предложений о дальнейшем контроле исполнения поручения (указания).

5.7. В случае если в ходе исполнения поручения или указания возникли обстоятельства, препятствующие их надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель до истечения половины срока исполнения поручения или указания направляет по СЭД в адрес соответствующего должностного лица Правительства Сахалинской области доклад с объяснением причин, препятствующих своевременному исполнению, с указанием конкретных мер, принимаемых для обеспечения исполнения, и предложениями о продлении срока исполнения поручения или указания.

5.8. Решение о продлении срока исполнения, снятии с контроля поручений и указаний принимает должностное лицо Правительства Сахалинской области, давшее соответствующее поручение или указание.
