



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2021 г. № 393

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области:

- от 18.03.2016 № 118 «Об утверждении Перечня должностных лиц агентства по труду и занятости населения Сахалинской области, уполномоченных осуществлять надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты»;

- от 26.09.2016 № 475 «О внесении изменений в Перечень должностных лиц агентства по труду и занятости населения Сахалинской области, уполномоченных осуществлять надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 18.03.2016 № 118»;

- от 18.10.2018 № 496 «Об утверждении Порядка организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;

- от 13.01.2020 № 7 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 18.10.2018 № 496»;

- от 23.06.2021 № 246 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 18.10.2018 № 496».

3. Включенные в ежегодный план проверок на 2021 год проверки в рамках контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, дата которых наступает после вступления в силу настоящего постановления, подлежат проведению в рамках регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 29 сентября 2021 г. № 393

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – Положение, региональный государственный контроль (надзор)) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

1.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется агентством по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – агентство).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение работодателями, осуществляющими деятельность на территории Сахалинской области (далее - контролируемые лица), обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сахалинской области (далее – обязательные требования).

Обязательные требования, подлежащие проверке:

- соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

- соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;

- полнота и достоверность представления в областное казенное учреждение в сфере занятости населения (центр занятости населения Сахалинской области) информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов (информации о созданных и выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных правовых актах, содержащих сведения о данных рабочих местах), информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в установленные сроки.

1.4. Объектами регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению выполнения обязательных требований (далее - объекты контроля).

1.5. Агентством обеспечивается учет объектов контроля путем ведения перечня объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация:

- представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами;
- содержащаяся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ, ЕГРИП);
- содержащаяся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ);
- содержащаяся в иных федеральных или региональных информационных системах;
- получаемая в рамках межведомственного взаимодействия (при необходимости);

- общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (соблюдение обязательных требований) (далее - категории риска), подлежит размещению на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт агентства в сети Интернет).

Размещение информации о перечне объектов контроля на официальном сайте агентства в сети Интернет осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Должностными лицами агентства, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- а) руководитель агентства;
- б) лицо, исполняющее обязанности руководителя агентства.

Общее руководство деятельностью по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) осуществляет заместитель руководителя агентства (согласно распределению должностных обязанностей).

Оперативное руководство деятельностью по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) осуществляет начальник управления контрольно-правовой, кадровой работы и проектного управления агентства.

1.7. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляют должностные лица управления контрольно-правовой, кадровой работы и

проектного управления агентства (далее – должностное лицо агентства), в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов.

1.8. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) производится в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и настоящим Положением.

1.9. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом;
- 3) контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность агентства по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) в рамках регионального государственного контроля (надзора) закрепляется в ключевых показателях в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

В целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) агентство проводит профилактические мероприятия и контрольные (надзорные) мероприятия.

Выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты осуществляется на основе управления рисками. При этом учитывается тяжесть потенциальных негативных последствий, вероятность несоблюдения обязательных требований, а также добросовестности контролируемых лиц.

2.2. Определение критериев риска оценка тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится агентством на основе сведений о степени тяжести фактического причинения вреда (ущерба) в подобных случаях, потенциальном масштабе распространения вероятных негативных последствий, влекущих причинение вреда (ущерба).

При оценке вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований анализируется имеющаяся в агентстве информация о результатах ранее проведенных проверок контролируемых лиц, допущенных ими нарушениях, назначенных административных наказаниях за нарушение обязательных требований, а также информация о ранее выданных предписаниях, предостережениях.

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее - критерии риска) приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

При наличии критериев риска, позволяющих отнести объекты контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии риска, относящие объекты контроля к более высокой категории риска.

2.3. Объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска при проведении видов плановых контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Положением:

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.4. Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарной проверки – не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года;
- выездной проверки - не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.5. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется решением руководителя агентства либо лица, исполняющего его обязанности, в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

Руководитель агентства вправе вносить изменения в перечень объектов контроля с указанием категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска) в течение текущего года.

В целях формирования перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, решение об отнесении деятельности

контролируемых лиц к определенной категории риска принимается агентством в соответствии с критериями риска ежегодно, в срок до 1 августа.

2.6. Контролируемое лицо вправе подать в агентство заявление об изменении ранее присвоенной категории риска осуществляемой им деятельности.

Заявление содержит следующие сведения:

- а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) основной государственный регистрационный номер;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) информация о присвоенных ранее деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя категории риска;
- д) адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя (при необходимости иной почтовый адрес для связи), телефон и адрес электронной почты (при наличии).

К заявлению прилагаются документы о соответствии деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, на присвоение которых претендует контролируемое лицо.

Агентство рассматривает заявление, оценивает представленные контролируемым лицом и имеющиеся в распоряжении агентства документы и по итогам их рассмотрения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения такого заявления, принимает одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении заявления и изменении категории риска объекта регионального государственного контроля (надзора);
- б) об отказе в удовлетворении заявления.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия названного решения информирует контролируемое лицо о принятом решении путем направления

соответствующего уведомления в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

При принятии решения об отказе в удовлетворении заявления контролируемое лицо должно быть проинформировано о причинах отказа.

В случае несогласия с принятым агентством решением об отказе в удовлетворении заявления контролируемое лицо вправе обжаловать такое решение в порядке, установленном настоящим Положением, и (или) судебном порядке.

По запросу контролируемого лица агентство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, представляет контролируемому лицу информацию о присвоенной его деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении его деятельности к определенной категории риска.

2.7. При проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий используются индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие параметрам объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Индикаторы риска нарушения требований законодательства в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, используемые при проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее - индикаторы риска), приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям агентством ежегодно разрабатывается и утверждается Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

3.3. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения.

3.4. В целях предотвращения совершения контролируруемыми лицами нарушений обязательных требований агентство проводит следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.4.1. Агентство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Место нахождения агентства: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. имени Ф.Э.Дзержинского, 23.

График работы агентства: понедельник - четверг с 9.00 до 17.15, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Способы получения информации о месте нахождения агентства и графике работы:

- на официальном сайте агентства в сети Интернет;
- непосредственно в агентстве и центрах занятости;
- при письменном обращении;
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) и (или) через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее – Региональный портал);
- через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии);
- в иных формах.

Справочные телефоны, номера факсов агентства:

- приемная агентства: 8(4242) 43-27-46, факс 8(4242) 50-53-38.

Адрес официального сайта агентства в сети Интернет:
<http://tzn.sakhalin.gov.ru>.

Адрес электронной почты агентства в сети Интернет:
atzn@sakhalin.gov.ru.

Адрес Единого портала: www.gosuslugi.ru.

Адрес Регионального портала: <https://uslugi.admsakhalin.ru>.

Информация об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и порядке его осуществления сообщается контролируемым лицам и иным заинтересованным лицам непосредственно в помещениях агентства посредством размещения на информационных стендах, а также:

- посредством размещения на официальном сайте агентства в сети Интернет;

- посредством размещения сведений в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет;

- посредством раздаточных информационных материалов (брошюры, буклеты и т.п.);

- посредством размещения сведений на Едином портале и Региональном портале.

Информация об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и порядке его осуществления также сообщается контролируемым лицам и иным заинтересованным лицам непосредственно в помещениях центров занятости посредством размещения на информационных стендах, а также путем размещения на официальных сайтах центров занятости (при наличии).

Места нахождения, номера справочных телефонов, адреса электронной почты центров занятости указаны в приложении № 3 к настоящему Положению.

Информационные стенды агентства и центров занятости содержат следующую информацию по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора):

- место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты агентства, а также способы получения указанной информации;

- адреса Единого портала и Регионального портала;

- перечень лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль (надзор);

- утвержденный руководителем агентства ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- процедура осуществления регионального государственного контроля (надзора) (в текстовом виде или в виде блок-схемы);

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, государственных гражданских служащих агентства, участвующих в осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

- порядок получения информации о порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала.

Официальные сайты агентства, центров занятости (при наличии) содержат следующую информацию:

- место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты агентства, а также способы получения указанной информации;

- адреса Единого портала и Регионального портала;

- перечень лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль (надзор);

- утвержденный руководителем агентства ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);

- сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

- утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

- руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

- перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

- программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий агентством (при проведении таких мероприятий);

- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться агентством у контролируемого лица;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- сведения о применении агентством мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

- сведения о порядке досудебного обжалования решений агентства, действий (бездействия) его должностных лиц;

- доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики агентства;

- доклады о региональном государственном контроле (надзоре);

- иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Региональный портал содержит следующую информацию:

- место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты агентства, а также способы получения указанной информации;
- адрес Единого портала;
- перечень лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль (надзор);
- утвержденный руководителем агентства ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- порядок получения информации об осуществлении регионального государственного контроля (надзора), порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, государственных гражданских служащих агентства, участвующих в осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте агентства, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр), на Едином портале и Региональном портале. Агентство обеспечивает актуальность справочной информации на указанных интернет-ресурсах.

Должностные лица агентства размещают и поддерживают в актуальном состоянии вышеуказанную информацию.

Размещенные сведения актуализируются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения и размещаются на сайте не позднее 2 рабочих дней с момента поступления распоряжения или заявки уполномоченному лицу.

3.4.2. Обобщение правоприменительной практики производится должностными лицами агентства путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, а также поступивших в агентство обращений.

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

- обеспечение единообразных подходов к применению агентством и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре);
- выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;
- анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);
- подготовка предложений об актуализации обязательных требований;
- подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица агентства обеспечивают подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики агентства (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике регионального государственного контроля (надзора) готовится агентством 1 раз в год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

Агентство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя агентства и размещается на официальном сайте агентства в сети Интернет в срок, не позднее 2-х рабочих дней с момента его утверждения.

3.4.3. В случае наличия у агентства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, агентство объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и содержит указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в агентство возражение в отношении указанного предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

Возражения направляются контролируемым лицом на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, любым доступным способом, позволяющим подтвердить его фактическое направление, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, упол-

номоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты агентства либо иными указанными в предостережении способами.

В возражениях указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- дата направления возражений.

Агентство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ (заключение на возражения) в порядке, установленном для направления предостережений.

Агентство осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем регистрации в журнале объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4.4. Должностные лица агентства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют устное и письменное консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется должностными лицами агентства по телефонам 67-25-56, 67-25-90, 67-25-60, 67-25-59, посредством видео-конференц-связи (при наличии технической возможности у заявителя), на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностные лица агентства, осуществляющие устное консультирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, подробно и в вежливой форме консультируют обратившихся контролируемых лиц и их представителей по интересующим вопросам.

При устном консультировании должностные лица агентства консультируют самостоятельно. Если должностное лицо агентства, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, оно направляет заявителя к другому должностному лицу агентства по компетенции или сообщает заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагает заявителю обратиться за письменной консультацией или назначает другое удобное заявителю время для получения ответа.

Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование:

- об обязательных требованиях, являющихся предметом контроля (надзора);
- о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках надзора и контроля;
- о документах, требуемых к представлению к проведению проверок;
- о планировании и подготовке проведения плановых выездных и плановых документарных проверок;

- о порядке проведения плановой выездной проверки;
- о порядке проведения плановой документарной проверки;
- о подготовке проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок;
- о порядке проведения внеплановой выездной проверки;
- о порядке проведения внеплановой документарной проверки;
- о принятии мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;
- о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также должностных лиц агентства.

По итогам консультирования, осуществляемого способами, указанными в абзаце 3 подпункта 3.7.4 пункта 3.7 настоящего Положения, информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом агентства в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- при устном консультировании предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Обращение контролируемых лиц и их представителей в письменной форме направляется на бумажном носителе, подписанное собственноручной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, любым доступным способом, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на адрес

электронной почты агентства, а также с использованием средств электронной связи.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

Ответ на обращение, поступившее с использованием средств электронной связи, направляется в электронной форме через эти же средства связи, если иное не указано в обращении, в случае отсутствия технической возможности у заявителя - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменная консультация направляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, номера телефона государственного гражданского служащего агентства, подготовившего ответ.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду регионального государственного контроля (надзора), даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо агентства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц агентства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу агентства в ходе консультирования, не может использоваться агентством в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Агентство осуществляет учет консультирований посредством внесения

соответствующей записи в журнал консультирования.

Консультирование по однотипным обращениям (повторившимся не менее 5 раз) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте агентства в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом агентства.

3.4.5. Профилактический визит проводится должностным лицом агентства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Уведомление о проведении профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления уведомления;
- 2) наименование структурного подразделения агентства;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, осуществляющего профилактический визит;
- 5) дату, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись должностного лица, осуществляющего профилактический визит.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, должностное лицо агентства должно явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, должностное лицо агентства осуществляет указанные действия посредством использования электронных каналов связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, соответствии деятельности критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом агентства может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном подпунктом 3.7.4 пункта 3.7 настоящего Положения.

В ходе профилактического визита должностным лицом агентства может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Срок профилактического визита не может превышать 8 часов.

При проведении профилактического визита организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо агентства незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу агентства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Должностные лица агентства при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо агентства незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу агентства, уполномоченному принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения (далее - уполномоченное должностное лицо агентства), для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться по следующим основаниям:

1) наличие у агентства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения агентства об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.3 настоящего Положения, в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых установлено указанным решением, или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения.

4.1.1. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям агентство получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия.

Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются агентством к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в агентство либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на Едином портале, Региональном портале или на официальном сайте агентства в сети Интернет, а также в информационных системах агентства;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом агентства мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо агентства взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий и предупреждает его о праве контрольного (надзорного) органа обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных контрольным (надзорным) органом в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются контрольным (надзорным) органом в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены агентством контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в агентство.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных абзацем 1 подпункта 4.1.1 пункта 4.1 настоящего Положения, должностное лицо агентства направляет уполномоченному должностному лицу агентства:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого

лица, соответствие которым согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

По результатам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученным агентством при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, агентство принимает меры в соответствии с настоящим Положением.

4.1.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого агентством и согласованного с органами прокуратуры.

4.2. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований агентством не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных

(надзорных) мероприятий без взаимодействия, указанных в настоящем Положении.

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействием агентства, его должностных лиц с контролируруемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностными лицами агентства и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица агентства в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица агентства на общедоступных производственных объектах).

Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом агентства и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

4.3. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействие должностного лица агентства с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

4.3.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения агентства. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы,

используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений агентства.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении агентства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении агентства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, агентство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в агентство указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у агентства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в агентство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно

несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у агентства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в агентство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки агентство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления агентством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в агентство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации агентства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у агентства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в агентство.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.3.2. Выездная проверка - комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений агентства.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда на место нахождения контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки устанавливается равным десяти рабочим дням. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения выездных проверок агентство формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) с учетом требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, установленных Правительством Российской Федерации.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, заполняются должностным лицом агентства в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица агентства.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия должностного лица агентства с контролируемым лицом проводятся путем наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.4.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у агентства, в том числе данных, которые поступают в

ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, агентством могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения.

4.4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами агентства на основании заданий уполномоченных должностных лиц агентства, включая задания, содержащиеся в планах работы агентства.

4.5. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение агентства, подписанное уполномоченным должностным лицом агентства, в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного должностного лица агентства (уполномоченного должностного лица агентства, в том числе руководителя группы), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы (применяются при проведении выездных проверок);

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено представление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у контролируемого лица:

а) учредительный документ;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) документы, удостоверяющие личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о среднесписочной численности работников, за исключением работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда за 3 месяца, предшествующих началу проведения проверки в разрезе месяцев;

д) сведения о количестве созданных и (или) выделенных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов;

е) локальные нормативные акты, содержащие сведения о созданных и выделенных рабочих местах (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов, в том числе содержащие сведения о том, какие дополнительные меры по организации труда приняты для создания каждого специального рабочего места;

ж) сведения о количестве работающих (работавших) инвалидов с приложением подтверждающих документов (индивидуальная программа реабилитации инвалида или справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, приказ о приеме на работу);

з) табели учета рабочего времени работников (с указанием должностей работников) за 3 месяца, предшествующих началу проведения проверки;

и) списки работников, которые не включаются в списочную численность, с указанием оснований их исключения из списочной численности и приложением подтверждающих документов (в случае если такие работники учтены в табеле учета рабочего времени);

к) списки работников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, структурного подразделения, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда, работавших в течение трех месяцев до начала проведения проверки;

л) штатное расписание, действовавшее в течение 3 месяцев, предшествующих началу проведения проверки, и на период проведения проверки;

м) отчет федерального статистического наблюдения по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Росстата России, предоставленного в Сахалинстат, за 3 месяца, предшествующих началу проведения проверки (при наличии);

н) сведения о должностных лицах, уполномоченных принимать решения о создании и (или) выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты, документы, подтверждающие указанные полномочия;

о) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя представлять в органы службы занятости информацию, необходимую для организации занятости инвалидов.

4.7. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) необходимость запроса и получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем отсутствует.

4.8. Документы, оформляемые агентством при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Агентство вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами агентства и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через Единый портал и (или) через Региональный портал.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены агентству контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), за исключением случаев, установленных частью 9 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Для целей информирования контролируемого лица агентством может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через Единый портал или через Региональный портал в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

4.9. Документы, направляемые контролируемым лицом агентству при осуществлении государственного контроля (надзора) в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в агентство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) должностное лицо агентства в пределах полномочий имеет право:

- 1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации применяются с объявлением контролируемому лицу (лицам) об их применении с занесением данных об объявлении в протокол либо с объявлением названному лицу под расписку.

Должностное лицо агентства при проведении контрольного (надзорного) мероприятия обязано:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми

лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

4.11. Взаимодействие контролируемого лица с агентством, защита прав и законных интересов контролируемого лица может осуществляться через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных (надзорных) мероприятиях.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые должны проводиться в

присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации агентству о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в агентство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится агентством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в агентство, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности, подтвержденной документом, выданным медицинской организацией;
- в других уважительных случаях, делающих невозможным присутствие при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (командировка, отпуск, смерть близких родственников), подтвержденных соответствующими документами.

4.12. Привлечение свидетеля, специалиста в ходе контрольного (надзорного) мероприятия настоящим Положением не предусматривается.

4.13. Проведение экспертизы экспертом, экспертной организации контрольного (надзорного) мероприятия настоящим Положением не предусматривается.

4.14. Контрольные (надзорные) мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом агентства, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе руководителем группы, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке,

предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо агентства вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В этом случае уполномоченное должностное лицо агентства вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

4.15. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, агентство для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Специальные режимы регионального государственного контроля (надзора)

5.1. Специальные режимы регионального государственного контроля (надзора) настоящим Положением не устанавливаются.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия регионального государственного контроля (надзора)

6.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление агентством или должностным лицом агентства информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение агентством мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения.

6.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную

или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ (в случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно).

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, агентство направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо агентства вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на

профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом агентство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.4. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и

осуществлению регионального государственного контроля (надзора), подлежат отмене агентством или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора.

В случае самостоятельного выявления агентством грубых нарушений требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) уполномоченное должностное лицо агентства принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

Грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора):

1) отсутствие оснований проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;

3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;

4) нарушение периодичности проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия;

5) проведение планового контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

6) принятие решения по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;

7) привлечение к проведению контрольного (надзорного) мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

8) нарушение сроков проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) совершение в ходе контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действий, не предусмотренных настоящим Положением;

10) непредставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если обязанность его представления установлена настоящим Положением;

11) проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;

12) требование представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора), повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

6.5. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений агентства (далее также - решения), является агентство.

Уполномоченное должностное лицо агентства по ходатайству контролируемого лица, по представлению должностного лица агентства или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц агентства, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

6.6. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо агентства может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом агентства в порядке, предусмотренном статьей 89 Федерального закона № 248-ФЗ для рассмотрения возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностным лицом агентства, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

Названные вопросы рассматриваются должностным лицом агентства по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица агентства в течение десяти дней со дня поступления в агентство ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица агентства вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица агентства, определяемого уполномоченным должностным лицом.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения указанных вопросов. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в письменном виде в зависимости от способа обращения контролируемого лица или способа доставки, указанного в ходатайстве контролируемого лица, а поступившее с использованием средств электронной связи направляется в электронной форме через эти же средства связи, если иное не указано в ходатайстве, в случае отсутствия технической возможности у контролируемого лица - в письменной форме по почтовому адресу контролируемого лица.

При рассмотрении вопросов, связанных с исполнением решения, инициированного должностным лицом агентства, принятое решение доводится до контролируемого лица по имеющимся в распоряжении агентства адресам.

6.7. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) агентство оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, агентство оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 6 части 2 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

В случае если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия агентством будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, оно вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки агентство принимает меры по обеспечению его исполнения.

Информация об исполнении решения агентства в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Обжалование решений агентства по труду и занятости населения Сахалинской области, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действия (бездействия) должностных лиц агентства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

7.2. Судебное обжалование решений агентства, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

7.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган:

- жалоба на решение, действия (бездействие) государственных гражданских служащих агентства - на имя руководителя агентства.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в управление специальной документарной связи и защиты государственной тайны Правительства Сахалинской области через Государственную фельдъегерскую службу Российской Федерации либо Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи» без использования Единого портала и (или) Регионального портала.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие информацию конфиденциального характера, подается контролируемым лицом в агентство на бумажном носителе без использования Единого портала и (или) Регионального

портала. Данная жалоба может быть передана контролируемым лицом нарочно либо заказным письмом.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, подписанная уполномоченным лицом, подается на бумажном носителе с приложением заверенной организацией копии документа, подтверждающего полномочия на подписание жалобы.

7.4. Жалоба на решение агентства, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) агентства.

7.5. Жалоба на решение агентства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание агентства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения агентства.

7.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения агентства;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения агентства.

7.7. Информация о решении о приостановлении исполнения решения агентства или об отказе в приостановлении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование агентства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

Место нахождения агентства: 693000 г. Южно-Сахалинск, ул. им. Ф.Э.Дзержинского, 23, E-mail: atzn@sakhalin.gov.ru, тел.: 8 (4242) 43-27-46.

2) наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении агентства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением агентства и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц агентства либо членов их семей.

7.9. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

7.10. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3) – 8) настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений агентства, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о государственной тайне лицами, имеющим доступ к сведениям, содержащим государственную тайну.

Агентство обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.13. Жалоба подлежит рассмотрению агентством в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, при наличии в жалобе вопросов, требующих дополнительного времени для проверки, этот срок может быть продлен указанным органом на двадцать рабочих дней.

7.14. Агентство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету

жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.15. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на агентство, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.16. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение агентства полностью или частично;
- 3) отменяет решение агентства полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц агентства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.17. Решение агентства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале и (или) Региональном портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7.18. Решение агентства, содержащее сведения, составляющие государственную тайну направляется через управление специальной документарной связи и защиты государственной тайны Правительства Сахалинской области не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Решение агентства, содержащее информацию конфиденциального характера направляются лицу, подавшему жалобу на бумажном носителе региональной энергетической комиссией Сахалинской области. Решение может быть передано контролируемому лицу нарочно либо заказным письмом не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для регионального государственного контроля (надзора)

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности агентства в части осуществления регионального государственного контроля (надзора) осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности агентства входят:

1) ключевые показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должно обеспечить агентство;

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения

риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц (приложение № 4 к настоящему Положению).

8.2. Агентство ежегодно осуществляют подготовку доклада о региональном государственном контроле (надзоре) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях регионального государственного контроля (надзора), в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

9. Переходные положения

9.1. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами агентства и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу агентством в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Агентство в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

До 31 декабря 2023 года названные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 29 сентября 2021 г. № 393

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

№ пп.	Критерии отнесения деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска	Категория риска
1.	Деятельность контролируемого лица при наличии в течение трех лет, предшествующих году принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, одного из следующих условий: - вступление в законную силу постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу и (или) его должностным лицам за совершение административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), вынесенного на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностным лицом агентства; - вступление в законную силу постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.4.1 КоАП РФ (вынесенного на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностным лицом агентства), на основании пунктов 2, 3 части 1.1 статьи 29.9 или пунктов 4, 6 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ	Средний риск

№ пп.	Критерии отнесения деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска	Категория риска
2.	Деятельность контролируемого лица при наличии в течение трех лет, предшествующих году принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, одного из следующих условий: - вступление в законную силу постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу и (или) его должностным лицам за совершение административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена частью 1 статьи 5.42, частью 1 статьи 19.5 (за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица агентства) КоАП РФ); - вступление в законную силу постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42, частью 1 статьи 19.5 (за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица агентства) КоАП РФ на основании пунктов 2, 3 части 1.1 статьи 29.9 или пунктов 5, 6 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ; - объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.	Умеренный риск
3.	Деятельность контролируемого лица при отсутствии на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска условий, указанных в пунктах 1 - 2 настоящих Критериев	Низкий риск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 29 сентября 2021 г. № 393

ИНДИКАТОРЫ РИСКА

нарушения обязательных требований законодательства в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, используемые при проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля(надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

№ пп.	Индикаторы риска	Основание
1.	Наличие двух и более фактов несоответствия сведений, полученных из обращений (заявлений) граждан и организаций, соответствующих положениям части 1 статьи 59 Федерального закона № 248-ФЗ, сведениям, содержащимся в документах и материалах, имеющихся в распоряжении агентства и (или) размещенным на официальном сайте контролируемого лица в информационно-коммуникационной сети Интернет, по соблюдению контролируемым лицом установленных законодательством обязательных требований в сфере квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов	Обращение гражданина или организации, направленное в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 29 сентября 2021 г. № 393

СВЕДЕНИЯ о местах нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты областных казенных учреждений центров занятости населения

Наименование центра занятости	Адрес места нахождения	Номера справочных телефонов, факсов	Адрес электронной почты
Областное казенное учреждение «Южно-Сахалинский центр занятости населения»	693008, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 283а	(4242) 43-44-43; 43-33-28	czn.ys@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Александровск-Сахалинский центр занятости населения»	694420, г. Александровск-Сахалинский, ул. Ленина, 10А	(424 34) 4-56-00; 4-56-03	czn.as@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Анивский центр занятости населения»	694030, г. Анива, ул. Ленина, 42	(424 41) 4-13-53; 4-13-53	czn.aniva@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Долинский центр занятости населения»	694050, г. Долинск, ул. Владивостокская, 21	(424 42) 2-84-93; 2-84-90	czn.dolinsk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Корсаковский центр занятости населения»	694020, г. Корсаков, ул. Советская, 53	(424 35) 4-00-86; 4-00-86	czn.korsakov@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Курильский центр занятости населения»	694530, г. Курильск, ул. Советская, 53	(424 54) 4-29-34; 4-29-34	czn.kurilsk@sakhalin.gov.ru

Наименование центра занятости	Адрес места нахождения	Номера справочных телефонов, факсов	Адрес электронной почты
учреждение «Курильский центр занятости населения»	рильск, ул. Евдокимова, 36	42-839; 42-722	
Отделение по Южно-Курильскому району	694500, пгт. Южно-Курильск, ул. 60 лет ВЛКСМ, 12а	(424 55) 2-22-00; 2-13-94	czn.yk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Макаровский центр занятости населения»	694140, г. Макаров, ул. 50 лет ВЛКСМ, 6	(424 43) 5-27-95; 5-27-95	czn.makarov@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Невельский центр занятости населения»	694740, г. Невельск, ул. Ленина, 15	(424 36) 6-24-38; 6-24-38	czn.nevelsk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Ногликский центр занятости населения»	694450, пгт. Ноглики, ул. Советская, 2, пом. 71	(424 44) 9-77-73; 9-77-73	czn.nogliki@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Охинский центр занятости населения»	694490, г. Оха, ул. Комсомольская, 2	(424 37) 3-22-08; 3-22-08	czn.okha@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Поронайский центр занятости населения»	694240, г. Поронайск, ул. Октябрьская, 44	(424 31) 4-32-35; 4-32-35	czn.poronaysk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Северо-Курильский центр занятости населения»	694550, г. Северо-Курильск, ул. Шутова, 19	(424 53) 2-11-47; 2-14-53	czn.sk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Смирновский центр занятости населения»	694350, пгт. Смирных, ул. Пирогова, 4В	(424 52) 4-30-01, 4-30-01	czn.smirnykh@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Томаринский центр занятости населения»	694820, г. Томари, ул. Ломоносова, 11а	(424 46) 2-70-85; 2-70-85	czn.tomari@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение	694400, пгт. Ты-	(424 47) 4-21-06;	czn.tymovskoe@sakhalin.gov.ru

Наименование центра занятости	Адрес места нахождения	Номера справочных телефонов, факсов	Адрес электронной почты
учреждение «Тымовский центр занятости населения»	мовское, ул. Кировская, 49	4-21-06	
Областное казенное учреждение «Углегорский центр занятости населения»	694920, г. Углегорск, ул. Войтинского, 1	(424 32) 4-47-58; 4-47-58	czn.uglegorsk@sakhalin.gov.ru
Областное казенное учреждение «Холмский центр занятости населения»	694620, г. Холмск, ул. Школьная, 37	(424 33) 5-21-81; 5-20-00	czn.kholmsk@sakhalin.gov.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 29 сентября 2021 г. № 393

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности и эффективности осуществления агентством по труду и занятости населения Сахалинской области регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты¹

Наименование органа исполнительной власти: Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности: Региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (65401000100000032305)
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: Нарушение обязательных требований в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов

¹ Номера (индексы) показателей приведены в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 17.05.2016 № 934-р «Об утверждении основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности»
00467(n)(Версия)

Цели контрольно-надзорной деятельности:					
Снижение уровня причиняемого вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов, достижение оптимального распределения трудовых, материальных и финансовых ресурсов и минимизация неоправданного вмешательства контрольно-надзорных органов в деятельность контролируемых субъектов					
номер (индекс) показателя	наименование показателя	формула расчета	комментарии (интерпретация значений) ²	целевые значения показателей	источник данных для определения значения показателя
Ключевые показатели					
A	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)				
A.3	Доля созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проведены плановые проверки и внеплановые проверки по исполнению выданных предписаний	$ДС = C/P * 100$	ДС-доля созданных (выделенных) рабочих мест; С-количество фактически созданных (выделенных) рабочих мест; Р-расчетное количество рабочих мест Показатель определяется по итогам года	100%	Ведомственный ре-сурс
Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) в рамках регионального государственного контроля (надзора) устанавливается равным 10%.					
Индикативные показатели					

² Фактические значения показателей определяются на основании расчетных показателей, характеризующих мероприятия, срок исполнения которых наступил на дату оценки показателей

Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий			
Б.1	Доля проведенных плановых проверок из предусмотренных ежегодным планом проведения проверок на отчетный период	$ДП = \frac{КП}{РП} * 100$	ДП-доля проведенных плановых проверок; КП-количество проведенных плановых проверок; РП-количество проверок, предусмотренных ежегодным планом (без учета проверок, не проведенных по объективным причинам)	100% Ведомственный ре-сурс
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности ³			
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность			
В.1.5	Рассмотрение результатов контрольно-надзорной деятельности на заседаниях общественного совета	-		Не менее 1 раза в год Ведомственный ре-сурс
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям			

³ В соответствии со Структурой перечня показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности (Приложение № 2 к Основным направлениям разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, утвержденным распоряжением Правительства РФ от 17.05.2016 № 934-р), установление целевых значений индикативных показателей группы В не является обязательным

В.2.1	Количество проведенных мероприятий	$K = \text{ПП} + \text{ВП} + \text{ПР}$	К-количество проведенных мероприятий; ПП-количество проведенных плановых проверок; ВП-количество проведенных внеплановых проверок; ПР-количество объявленных предостережений		Ведомственный ре-сурс
В.2.5	Доля субъектов, у которых были устранены выявленные нарушения, из количества субъектов, у которых были выявлены нарушения	$ДС = \text{СУ} / \text{СН} * 100$	ДС- доля субъектов, у кото-рых были устранены выяв-ленные нарушения; СУ-количество субъектов, у которых были устранены вы-явленные нарушения; СН-количество субъектов, у которых были выявлены нарушения		Ведомственный ре-сурс
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
В.3.1	Проверки				
В.3.1.1	Общее количество проверок				Ведомственный ре-сурс
В.3.1.2	Общее количество плановых прове-рок				Ведомственный ре-сурс
В.3.1.3	Общее количество внеплановых				Ведомственный ре-сурс

	проверок по контролю за исполнением предписаний				курс
В.3.1.18	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, признанные обоснованными, из общего количества проведенных проверок	$ДЖ = КЖ/П * 100$	ДЖ-доля проверок, на результаты которых поданы жалобы, признанные обоснованными; КЖ-количество проверок, на результаты которых поданы жалобы признанные обоснованными; П-общее количество проведенных проверок	0%	Ведомственный курс
В.3.1.24	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными, из общего количества проведенных проверок	$ДН = КН/П * 100$	ДН-доля проверок, результаты которых были признаны недействительными; КН-количество проверок, результаты которых были признаны недействительными; П-общее количество проведенных проверок	0%	Ведомственный курс
В.3.1.25	Количество проверок, проведенных с нарушениями, по результатам выявления которых к проверяющим применены меры дисциплинарного и административного наказания	-	Количество проверок, проведенных с нарушениями, по результатам выявления которых к проверяющим применены меры дисциплинарного и административного наказания		Ведомственный курс

				ния		
V.3.1.26	Доля проверок, проведенных с нарушениями, по результатам выявления которых к проверяющим применены меры дисциплинарного и административного наказания, из общего количества проверок, проведенных с нарушениями	ДН=КН/П*100	ДН-доля проверок, проведенных с нарушениями, по результатам выявления которых к проверяющим применены меры наказания; КН-количество проверок, проведенных с нарушениями, по результатам выявления которых к проверяющим применены меры наказания; П-общее количество проверок, проведенных с нарушениями			Ведомственный ре-сурс
V.3.1.30	Доля нарушений, связанных с неисполнением предписаний, из общего количества выявленных нарушений	ДН=КН/ОН*100	ДН-доля нарушений, связанных с неисполнением предписаний; КН-количество нарушений, связанных с неисполнением предписаний; ОН-общее количество выявленных нарушений			Ведомственный ре-сурс
V.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований					
V.3.8.1	Количество объявленных предупреждений					Ведомственный ре-сурс

В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов				
В.4.2	Общее количество штатных единиц				Ведомственный ре-сурс
В.4.3	Количество штатных единиц прове-ряющих				Ведомственный ре-сурс
В.4.4	Доля проверяющих из общей штаг-ной численности	$ДП=КП/ОШ*100$	ДП-доля проверяющих; КП-количество проверяющих; ОШ-общее количество штат-ных единиц		Ведомственный ре-сурс