



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2021 г. № 397

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 29 сентября 2021 г. № 397

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Сахалинской области от 22.05.2015 № 173 «Об утверждении положения о государственной жилищной инспекции Сахалинской области».

1.2. Задачами регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензионный контроль) являются предупреждение, выявление и пресечение на территории Сахалинской области нарушений лицензиатом лицензионных требований, установленных частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.3. Предметом лицензионного контроля являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, принимаемые лицензиатом

меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, а также сведения о деятельности лицензиата в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – лицензионные требования), а также сведения, содержащиеся в документах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обратившихся в инспекцию с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – соискатели лицензии), и соответствие соискателей лицензии лицензионным требованиям, установленным частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Субъектами соблюдения лицензионных требований являются соискатели лицензий и юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензиаты, контролируемые лица).

1.5. Объектом лицензионного контроля является деятельность соискателей лицензии и лицензиатов.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и положения Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». При проведении лицензионного контроля должностные лица лицензирующего органа имеют право в том числе выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, в том числе грубых нарушений лицензионных требований, к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Полномочия на осуществление регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, права и обязанности должностных лиц инспекции

2.1. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Сахалинской области осуществляется государственной жилищной инспекцией Сахалинской области (далее - инспекция).

2.2. Должностными лицами инспекции, в должностные обязанности которых входит осуществление лицензионного контроля (далее – должностное лицо), в соответствии со структурой инспекции, утвержденной распоряжением Губернатора Сахалинской области от 16.02.2015 № 27-р, являются:

- 1) руководитель;
- 2) заместитель руководителя;
- 3) заместитель руководителя, начальник правового управления;
- 4) начальник контрольно-надзорного управления;
- 5) начальник аналитического управления;
- 6) ведущий советник контрольно-надзорного управления;
- 7) советник контрольно-надзорного управления;
- 8) главный государственный жилищный инспектор контрольно-надзорного управления;
- 9) ведущий советник правового управления;
- 10) главный государственный жилищный инспектор правового управления;
- 11) советник правового управления.

Примечание. Должностные лица, включенные в Перечень, являются государственными жилищными инспекторами.

2.3. Должностными лицами инспекции, уполномоченными в соответствии с настоящим Положением на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются руководитель инспекции и заместители руководителя инспекции.

2.4. Должностные лица инспекции пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также правами, изложенными в части 12 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.5. Должностные лица инспекции при осуществлении лицензионного контроля не вправе:

- оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям инспекции;
- проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением инспекции;
- проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) лицензиата, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения лицензионных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- требовать представления документов, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- требовать от соискателя лицензии, лицензиата представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления лицензионного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, включая ее носители (исполнительные документы и их копии), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

- превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий;

- требовать от соискателя лицензии, лицензиата представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.6. Инспекторы при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

2.7. Инспекторы имеют служебные удостоверения единого образца, установленного высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

2.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия инспекция при организации и осуществлении регионального государственного лицензионного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных государственных органов либо подведомственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.9. В перечень документов (сведений), запрашиваемых инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, входит:

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (находится в распоряжении Росреестра);

- Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (находятся в распоряжении МВД России);

- Сведения из реестра дисквалифицированных лиц (находятся в распоряжении ФНС России).

3. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

3.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата при осуществлении лицензионного контроля имеют право:

- присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие инспекции с контролируруемыми лицами;

- получать от инспекции, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

- получать от контрольного (надзорного) органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в инспекцию по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать инспекции о своем согласии или несогласии с ними;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц инспекции, решения инспекции, повлекшие за собой нарушение прав соискателей лицензии, лицензиатов при осуществлении лицензионного контроля в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие инспекции с контролируруемыми лицами);

- индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в инспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится инспекцией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в инспекцию. Указанные случаи установлены в разделе 10 настоящего Положения;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. При осуществлении лицензионного контроля соискатель лицензии, лицензиат обязан:

- не препятствовать проведению контрольного (надзорного) мероприятия;

- обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата, необоснованно препятствующие проведению проверки, уклоняющиеся от проведения проверки и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Информирование при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

4.1. Документы, оформляемые инспекцией при осуществлении лицензионного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг, ЕПГУ) и (или) через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Сахалинской области» (далее - РПГУ).

4.3. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены инспекции контролируемым лицом и (или) внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении лицензионного контроля или оказании государ-

ственных и муниципальных услуг. Для целей информирования контролируемого лица контрольным (надзорным) органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5. Категории риска причинения вреда (ущерба)

5.1. Отнесение осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категориям риска производится с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения, и вероятности несоблюдения лицензиатом лицензионных требований осуществляется в зависимости от значения показателя риска К.

5.2. Показатель риска К определяется по формуле:

$$K = \frac{(5 \times V_n + V_n + 2 \times V_{np}) \times 24}{S \times R}, \text{ где:}$$

V_n - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска, постановлений о назначении административного наказания лицензиату (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о которых составлялись должностными лицами инспекции (ед.);

V_{np} - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска, постановлений о назначении административного наказания лицензиату (его должностным лицам) за со-

вершение административных правонарушений, протоколы о которых составлялись должностными лицами инспекции, за исключением постановлений о назначении административного наказания лицензиату (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.4.1 и частью 24 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (ед.);

Vпр - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска, постановлений о назначении административного наказания лицензиату (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 24 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (ед.);

S - общая площадь многоквартирных домов, находящихся в управлении лицензиата на дату принятия решения об отнесении осуществляемой им деятельности к категории риска (тыс. кв. м);

R - количество полных и неполных месяцев осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска (ед.).

5.3. Отнесение осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска в зависимости от значения показателя риска К производится согласно следующим условиям:

Категория риска	Показатель риска К, ед.
Высокий риск	более 0,6
Средний риск	от 0,3 до 0,6 включительно
Умеренный риск	от 0,04 до 0,3
Низкий риск	до 0,04

5.4. Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной им деятельности по управлению многоквартирными домами категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- в отношении объектов контроля, которые отнесены к категории высокого риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 2 года;

- в отношении объектов контроля, которые отнесены к категории среднего риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 3 года;

- в отношении объектов контроля, которые отнесены к категории умеренного риска, проводится документарная проверка или выездная проверка один раз в 3 года.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

6. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

6.1. Инспекцией в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», утверждается программа профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

6.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения соискателями лицензии, лицензиатами лицензионных требований;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям лицензионных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения лицензионных требований до соискателей лицензии, лицензиатов, повышение информированности о способах их соблюдения.

6.3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно руководителем инспекции до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, размещается на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

6.4. Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно утверждается и состоит из следующих разделов:

- 1) анализ текущего состояния осуществления лицензионного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности инспекции, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;
- 2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;
- 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
- 4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

6.5. Инспекция при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

6.6. Порядок разработки и утверждения программы профилактики рисков причинения вреда утверждается Правительством Российской Федерации и должен предусматривать ее общественное обсуждение.

6.7. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте инспекции в сети Интернет.

6.8. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения инспекцией.

6.9. Инспекция вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

7. Виды профилактических мероприятий

7.1. Инспекция проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

7.2. Информирование.

7.2.1. Инспекция осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения лицензионных требований посредством размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте в сети Интернет, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах.

7.2.2. Информирование осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с учетом требований законодательства

Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

7.2.3. Инспекция в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих лицензионные требования;
- 2) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 3) ежегодный план проведения плановых проверок;
- 4) программу профилактики рисков причинения вреда;
- 5) ежегодные доклады об осуществлении лицензионного контроля и эффективности такого контроля, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики;
- 6) тексты рекомендаций и информацию, которые содействуют выполнению обязательных требований.

7.3. Обобщение правоприменительной практики.

7.3.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами инспекции путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, а также поступивших в его адрес обращений.

7.3.2. По итогам обобщения правоприменительной практики готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению государственного контроля (надзора), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

7.3.3. Доклад утверждается приказом руководителя инспекции либо лицом, его замещающим.

7.3.4. Доклад по итогам обобщения правоприменительной практики по осуществлению лицензионного контроля готовится один раз в год и размещается на официальном сайте инспекции в сети Интернет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.3.5. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подлежит направлению органом государственного жилищного надзора в адрес Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня его опубликования на официальном сайте органа государственного жилищного надзора в сети Интернет.

7.4. Объявление предостережения.

7.4.1. В случае наличия у инспекции сведений о готовящихся нарушениях лицензионных требований или признаках нарушений лицензионных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение лицензионных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, инспекция объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований.

7.4.2. Объявление предостережения осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.4.3. Контролируемое лицо не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в инспекцию возражение в отношении предостережения.

В возражении в отношении предостережения указываются:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а

также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

4) дата и номер предостережения;

5) обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

6) дата получения предостережения контролируемым лицом;

7) личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов лицензиат прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Возражение может быть подано в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением либо в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

7.4.4. Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, или иными указанными в таком предостережении способами.

7.4.5. При поступлении возражения на предостережения инспекция:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием лицензиата, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов лицензиата;

4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

7.4.6. По результатам рассмотрения возражения инспекция принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

7.4.7. Инспекция рассматривает возражение в отношении предостережения в течение двадцати рабочих дней со дня его получения и информирует в указанный срок контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения.

7.4.8. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

7.5. Консультирование.

7.5.1. Должностные лица инспекции по обращениям соискателя лицензии, лицензиата и его представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется должностным лицом инспекции по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление лицензионного контроля;

б) порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) обязательные требования, установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

7.5.2. При устном консультировании должностные лица инспекции обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках лицензионного контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления лицензионного контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц инспекции;

4) о месте нахождения и графике работы инспекции;

5) о справочных телефонах инспекции;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты инспекции в сети Интернет.

7.5.3. При письменном консультировании должностные лица инспекции обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках лицензионного контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления лицензионного контроля;

3) о месте нахождения и графике работы инспекции.

7.5.4. Время ожидания соискателя лицензии, лицензиата и его представителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме соискателя лицензии, лицензиата и его представителя должностными лицами инспекции не может превышать 10 минут.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

7.5.5. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах инспекции, размещения на официальном сайте инспекции в сети «Интернет» письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей.

7.5.6. Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

7.5.7. При устном обращении соискателя лицензии, лицензиата и его представителя (по телефону или лично) должностными лицами инспекции, осуществляющими консультирование, ответ дается самостоятельно. При невозможности предоставления ответа самостоятельно должностное лицо вправе предложить соискателю лицензии, лицензиату или его представителю обратиться письменно, назначить иное время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7.5.8. Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.5.9. Должностные лица инспекции не вправе осуществлять консультирование соискателя лицензии, лицензиата и его представителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях осуществления лицензионного контроля и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения соискателя лицензии, лицензиата.

7.5.10. Информация, ставшая известной должностному лицу инспекции в ходе консультирования, не может быть использована инспекцией в целях оценки лицензиата по вопросам соблюдения лицензионных требований.

7.5.11. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте регионального органа государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного должностным лицом.

7.6. Профилактический визит.

7.6.1. Профилактический визит проводится должностными лицами инспекции в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности лицензиата либо путем использования видео-конференц-связи.

7.6.2. Проведение обязательного профилактического визита инспекцией осуществляется в отношении:

- 1) соискателей лицензии;
- 2) объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

7.6.3. Инспекция предлагает проведение профилактического визита соискателям лицензии не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

7.6.4. В ходе профилактического визита соискатель лицензии, лицензиат информируется о лицензионных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска.

7.6.5. В ходе профилактического визита должностное лицо может осуществлять сбор сведений, необходимых для отнесения объектов надзора к категориям риска.

7.6.6. О проведении профилактического визита лицензиат должен быть уведомлен не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

7.6.7. Лицензиат вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом инспекцию не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

7.6.8. Срок проведения профилактического визита не может превышать одного рабочего дня.

7.6.9. При проведении профилактического визита лицензиату не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные соискателем лицензии, лицензиатом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

7.6.10. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо в день проведения профилактического визита направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу инспекции для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

7.6.11. По итогам обязательного профилактического визита должностное лицо составляет акт о проведении профилактического визита.

8. Контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

8.1. В целях осуществления лицензионного контроля инспекция в пределах установленных полномочий организует и проводит:

- 1) плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- документарная проверка;

- выездная проверка;

2) внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- документарная проверка;

- выездная проверка;

- наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

8.1.1. При наличии соответствующего положения в федеральном законе о виде контроля возможно проведение внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита в случае поступления от контролируемого лица в контрольный (надзорный) орган информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов в формах лицензирования, аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы и иных разрешений, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений. Предмет внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита в случае, предусмотренном настоящей частью, ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

8.2. Перечень оснований для проведения контрольных (надзорных) мероприятий установлен частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия.

8.3.1. Предметом плановой проверки является соблюдение лицензиатом лицензионных требований.

8.3.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого инспекцией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

8.3.3. В ежегодных планах контрольных (надзорных) мероприятий, разрабатываемых инспекцией, указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, индивидуальный номер налогоплательщика, место нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- основания включения контрольного (надзорного) мероприятия в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий;

- виды контрольных (надзорных) мероприятий, предмет контрольных (надзорных) мероприятий, сроки их проведения;

- наименование контрольного (надзорного) органа, осуществляющего конкретную плановую проверку.

8.3.4. Основаниями для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий являются:

- истечение 1 года со дня принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия);

- истечение 3 лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата;

- отнесение предпринимательской деятельности лицензиата по управлению многоквартирными домами к категории высокого, среднего или умеренного риска.

Проведение плановых проверок лицензиатов в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется в соответствии с периодичностью, установленной пунктом 5.4 настоящего Положения.

8.3.5. Перечень плановых контрольных (надзорных) мероприятий и допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого надзорного мероприятия:

8.3.5.1. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

8.3.5.2. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

8.3.6. О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется инспекцией не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, сведения о котором представлены инспекции лицензиатом и (или) внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении лицензионного контроля или оказании государственных и муниципальных услуг.

8.4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

8.4.1. Предметом внеплановой проверки являются:

- соблюдение лицензиатом в процессе осуществления деятельности лицензионных требований;

- выполнение предписаний об устранении нарушений лицензионных требований.

8.4.2. Основания для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий лицензиата:

8.4.2.1. Наличие у инспекции сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения лицензионных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

8.4.2.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

8.4.2.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

8.4.2.4. Истечение срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

8.4.2.5. Поступление сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.4.2.6. Поступление в инспекцию заявления о предоставлении лицензии от соискателя лицензии, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления лицензии.

8.4.2.7. Решение уполномоченного должностного лица инспекции о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представ-

ляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо в день проведения профилактического визита направляет информацию об этом для принятия.

8.4.3. Перечень внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- выездная проверка;
- документарная проверка;
- наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

8.4.3.1. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.4.4. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

8.4.4.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

- истребование документов, которые должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора).

8.4.4.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления лицензиата.

8.4.4.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

8.4.4.4. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в помещения.

8.4.5. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения контролируемого лица и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

8.4.5.1. Основания для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата установлены подпунктами 8.4.2 – 8.4.2.7 настоящего Положения, а также пунктом 10 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

8.4.5.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

8.4.5.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или запрашиваемых им документах и объяснениях лицензиата;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) лицензиата обязательным требованиям без выезда и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

8.4.5.4. О проведении выездной проверки лицензиат уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

8.4.5.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

8.4.6. Документарная проверка.

8.4.6.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

8.4.6.2. Предметом документарной проверки являются:

- сведения, содержащиеся в документах соискателя лицензии, лицензиата, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими лицензионных требований, исполнением предписаний;

- сведения, содержащиеся в представленном соискателем лицензии, лицензиатом заявлении о предоставлении лицензии, заявлении о переоформлении лицензии, в целях оценки соответствия указанных сведений положениям Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

8.4.6.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения инспекции.

8.4.6.4. В ходе документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы соискателя лицензии, лицензиата, имеющиеся в распоряжении инспекции, в том числе акты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении указанных соискателя лицензии, лицензиата.

8.4.6.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензиатом лицензионных требований, инспекция направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования лицензиат обязан направить в инспекцию указанные в требовании документы.

8.4.6.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспекции документах и (или) полученным при осуществлении лицензионного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется лицензиату с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Лицензиат, представляющий в инспекцию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспекции документах и (или) полученным при осуществлении лицензионного контроля, вправе дополнительно представить в инспекцию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

8.4.6.7. Должностное лицо инспекции, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом соискателя лицензии, лицензиатом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения лицензионных требований, должностное лицо вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от соискателя лицензии, лицензиата представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

8.4.6.8. При проведении документарной проверки инспекция не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

8.4.6.9. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления инспекцией лицензиату требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, а также период с момента направления лицензиату информации инспекции о выявлении ошибок и (или) противоречий в

представленных лицензиатом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у инспекции документах и (или) полученным при осуществлении лицензионного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в инспекцию.

8.4.7. Наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности).

8.4.7.1. Наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностными лицами инспекции путем анализа данных об объектах надзора, имеющихся у инспекции, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются соискателями лицензии, лицензиатами в рамках исполнения лицензионных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах.

При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований, сбора и анализа поступивших в орган государственного жилищного надзора документов, сведений и размещенной в системе информации о деятельности контролируемых лиц, орган государственного жилищного надзора:

1) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) изучает размещенную в системе информацию о деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

8.4.7.2. Наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностного лица инспекции постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя инспекции, включая задания, содержащиеся в планах работы инспекции в течение установленного в нем срока.

8.4.7.3. При выявлении в ходе наблюдения за соблюдением лицензионных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом инспекции

сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляется руководителю инспекции мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

8.4.8. Выездное обследование.

8.4.8.1. В ходе выездного обследования может совершаться осмотр.

8.4.8.2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

8.4.8.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

8.4.8.4. По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

8.4.9. Инспекционный визит, выездная проверка проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 8.4.2.2 - 8.4.2.5 настоящего Положения.

8.4.10. При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по основаниям, указанным в пункте 8.4.2.5, инспекция для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок в орган прокуратуры сведений о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

8.4.11. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

8.5. Взаимодействие с лицензиатом по основаниям, предусмотренным подпунктами 8.4.2.1 - 8.4.2.3 настоящего Положения, осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

8.6. Взаимодействие с лицензиатом по основанию, предусмотренному пунктом 8.4.2.4 настоящего Положения, осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

8.7. Без взаимодействия с лицензиатом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением лицензионных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

9. Порядок проведения проверок соблюдения лицензиатами лицензионных требований

9.1. К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок лицензиатов, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения плановых и внеплановых проверок, установленных статьей 196 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9.2. Срок проведения проверок как в документарной, так и в выездной форме не может превышать 10 рабочих дней.

9.3. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в отношении лицензиатов проводится с применением риск-ориентированного подхода.

В целях применения риск-ориентированного подхода при организации лицензионного контроля деятельность лицензиата подлежит отнесению к определенной категории риска.

9.4. Инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка, выездное обследование проводятся на основании решения руководителя инспекции (заместителя руководителя инспекции, заместителя руководителя – начальника правового управления инспекции), принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

9.5. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, с учетом особенностей, предусмотренных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. Случаи, при наступлении которых лицензиат вправе представить в инспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия

10.1. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии лицензиата либо его представителя, присутствие лицензиата либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с лицензиатом.

10.2. Случаи, при наступлении которых гражданин, индивидуальный предприниматель вправе представить в инспекцию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- 1) болезнь или временная нетрудоспособность;
- 2) нахождения в служебной командировке в ином населенном пункте;

- 3) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 4) административный арест;
- 5) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

10.3. При невозможности присутствия гражданина, индивидуального предпринимателя при проведении контрольного мероприятия, в случаях, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения, контролируемое лицо вправе представить в инспекцию такую информацию, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится инспекцией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения лицензиата в инспекцию.

11. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

11.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия.

11.1.1. По окончании проведения контрольных (надзорных) мероприятия составляется акт надзорного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение лицензионных требований, в акте должно быть указано, какое именно лицензионное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения лицензионных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

11.1.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 11.2.2.

11.1.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.1.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

11.2. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

11.2.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

11.2.2. В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно, инспекция направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

11.2.3. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

11.3. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия.

11.3.1. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт), лицензиат в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в инспекцию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

11.3.2. В случае поступления в инспекцию возражений, указанных в пункте 11.3.1 настоящего Положения, инспекция назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

11.3.3. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита лицензиата (его полномочного представителя) в инспекцию либо путем использования видео-конференц-связи.

11.3.4. Дополнительные документы, которые лицензиат укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в виде видео-конференц-связи, должны быть представлены лицензиатом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

11.4. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

11.4.1. В случае отсутствия выявленных нарушений лицензионных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

11.4.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений лицензионных требований лицензиатом инспекция в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия лицензиату предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, помещений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что действия (бездействие) лицензиата представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений лицензионных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению лицензионных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12. Требования к форме и содержанию предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований

12.1. В случае выявления при проведении мероприятий по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами нарушений лицензионных требований и не устраненных до окончания проведения мероприятий по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, должностным лицом составляется предписание о об устранении выявленных нарушений одновременно с актом, на основании которого оно выдается, в двух экземплярах: один экземпляр для лицензиата, один экземпляр для инспекции.

12.2. Предписание должно содержать следующие данные:

- дата, номер и место составления предписания;
- дата и номер акта, на основании которого выдается предписание;
- фамилия, инициалы и должность должностного лица инспекции, которое составило и выдало предписание;
- фамилия, инициалы гражданина, уполномоченного представителя гражданина, присутствовавшего при проведении мероприятий по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- наименование и реквизиты лицензиата, фамилия, инициалы и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавшего при проведении мероприятий по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- наименование мероприятия по региональному государственному лицензионному контролю за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в результате проведения которого выявлены нарушения лицензионных требований;

- наименование действий, которые необходимо провести лицензиату для устранения выявленных нарушений лицензионных требований;

- сроки устранения выявленных нарушений лицензионных требований;

- сведения о вручении предписания лицензиату, должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, которому вынесено предписание, либо об отказе в получении, о наличии подписи или об отказе от проставления подписи, дата вручения, либо отметка об отправлении предписания.

13. Учет объектов регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

13.1. Инспекцией обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, настоящим Положением, нормативными правовыми актами инспекции.

13.2. Учет объектов контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах государственного жилищного надзора, размещаемой в системе в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

13.3. При осуществлении учета объектов контроля на лицензиатов не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных информационных ресурсах.

13.4. В целях обеспечения организации и осуществления лицензионного контроля, в том числе в части учета объектов контроля, инспекцией создаются информационные системы.

13.5. Порядок создания и функционирования информационных систем утверждается инспекцией.

13.6. Порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждается инспекцией.

14. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и иные способы фиксации доказательств, которые используются для фиксации должностными лицами инспекции, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований, а также порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств

14.1. Для фиксации должностными лицами инспекции, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений лицензионных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

14.2. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видео-фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

- при проведении выездной проверки, в ходе которых осуществлялись препятствия в их проведении и совершении надзорных действий.

14.3. Для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

14.4. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением лицензиата.

Фиксация нарушений лицензионных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений лицензионных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения надзорного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения лицензионных требований.

14.5. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

14.6. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

15. Обжалование решений инспекции, действий (бездействия) его должностных лиц в досудебном порядке

15.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного лицензионного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении надзорных мероприятий;
- 2) актов надзорных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц инспекции в рамках контрольно-надзорных мероприятий.

15.2. Жалоба подается контролируемым лицом в инспекцию в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 раздела 16 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

15.3. Жалоба на решение инспекции, действия (бездействие) должностных лиц инспекции рассматривается руководителем (заместителем руководителя) инспекции.

15.4. Жалоба на решение инспекции, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

15.5. Жалоба на предписание инспекции может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

15.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен инспекцией.

15.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

15.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции.

15.9. Инспекция в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения инспекции.

15.10. Информация о решении, указанном в пункте 15.9 настоящего раздела, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

15.11. В жалобе в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование инспекции, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- 3) сведения об обжалуемых решении инспекции и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением инспекции и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер надзорного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

15.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц инспекции либо членов их семей.

15.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

15.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области направляется инспекцией лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

15.15. Инспекция принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в инспекцию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц инспекции, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений инспекции.

15.16. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3) – 8) пункта 15.15 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений инспекции, действий (бездействия) его должностных лиц.

15.17. Инспекция при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Инспекция должна обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

15.18. Инспекция вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их инспекцией, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от

контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

15.19. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

15.20. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

15.21. Жалоба подлежит рассмотрению инспекцией в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации о предоставлении информации и документов, которые находятся в их распоряжении и необходимы для рассмотрения поданной жалобы, этот срок может быть продлен инспекцией на двадцать рабочих дней, о чем уведомляется контролируемое лицо, подавшее жалобу.

15.22. По итогам рассмотрения жалобы инспекция принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение инспекции полностью или частично;
- 3) отменяет решение инспекции полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц инспекции незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

15.23. Решение инспекции, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕГПУ и (или) РПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

15.24. Жалобы, содержащие сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматриваются в порядке, установленном настоящим разделом, с учетом особенностей, установленных разделом 16 настоящего Положения.

16. Рассмотрение жалоб, содержащих сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну

16.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом на бумажном носителе в управление специальной документальной связи и защиты государственной тайны Правительства Сахалинской области посредством Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации либо Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» без использования ЕПГУ и (или) РПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16.2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в инспекцию на бумажном носителе без использования ЕПГУ и (или) РПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации об иной охраняемой законом тайне. Данная жалоба может быть передана контролируемым лицом нарочно либо заказным письмом.

16.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, рассматривается руководителем инспекции или лицом, исполняющим его обязанности, имеющим допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

16.4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, рассматривается руководителем инспекции или лицом, исполняющим его обязанности.

16.5. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную тайну, осуществляется должностными лицами инспекции, указанными в пункте 15.3 раздела 15 настоящего Положения

и имеющими допуск к государственной тайне, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16.6. Решение, принятое инспекцией по жалобе, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную тайну, направляется контролируемому лицу на бумажном носителе посредством Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации либо Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

16.7. Решение, принятое инспекцией по жалобе, связанной со сведениями и документами, составляющими иную охраняемую законом тайну, передается контролируемому лицу на бумажном носителе нарочно (на копии решения, хранящегося в инспекции, контролируемым лицом делается запись «Документ получен», ставится подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата вручения) либо направляется по месту нахождения лица заказным письмом в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

17. Ключевые показатели и их целевые значения

17.1. Оценка результативности и эффективности деятельности инспекции осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности лицензионного контроля.

17.2. Система показателей результативности и эффективности лицензионного контроля, осуществляемого инспекцией, определяется в соответствии с таблицей № 1.

Целевые значения ключевых показателей результативности и эффективности лицензионного контроля устанавливаются нормативным правовым актом инспекции.

17.3. Инспекция ежегодно осуществляет подготовку доклада о государственном жилищном надзоре с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях лицензионного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛИЦЕНЗИОННОГО
КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ пп.	Наименование показателя, единицы измерения	Формула расчета	Источники данных для определения значений показателя
1	2	3	4
Ключевые показатели			
1.	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)		
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	$МУ = \frac{СП}{ВРП} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>МУ - материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, от валового регионального продукта;</p> <p>СП - сумма перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. рублей;</p>	статистические данные инспекции, журнал распоряжений

		ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. рублей. К учету принимается значение показателя с точностью не менее одной сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее одной сотой приравниваются к нулю	
1.2.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, от общего количества выявленных нарушений, процентов	$ДН = \frac{Кспв}{Ксн} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>ДН - доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, от общего количества выявленных нарушений;</p> <p>Кспв - количество выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;</p> <p>Ксн - общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий</p>	Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного жилищного надзора в отчетном периоде, отчетов по форме федерального статистического наблюдения 1-Лицензирование, утвержденной приказом-Росстата от 21.12.2011 № 503, данные отчетов о деятельности государственной жилищной инспекции Сахалинской области, направляемые в Минстрой России, данные государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»
Индикативные показатели			
2.	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска		

	причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц		
2.1.	Контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (далее именуется - надзорные мероприятия)		
2.1.1.	Доля надзорных мероприятий в рамках государственного жилищного контроля (надзора), проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству надзорных мероприятий, проведенных в рамках осуществления государственного жилищного контроля (надзора), процентов	$ДП = \frac{Пву}{Пок} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>ДП - доля надзорных мероприятий в рамках государственного жилищного контроля (надзора), проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству надзорных мероприятий, проведенных в рамках осуществления государственного жилищного контроля (надзора);</p> <p>Пву - количество надзорных мероприятий в рамках государственного жилищного контроля (надзора), проведенных в установленные сроки;</p> <p>Пок - общее количество проведенных надзорных мероприятий в рамках государственного жилищного контроля (надзора)</p>	Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного жилищного надзора в отчетном периоде, отчетов по форме федерального статистического наблюдения 1- Лицензирование, утвержденной приказом-Росстата от 21.12.2011 № 503, данные отчетов о деятельности государственной жилищной инспекции Сахалинской области, направляемые в Минстрой России
2.1.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом государственного жилищного контроля (надзора) в ходе осуществления	$ДПР = \frac{ПРн}{ПРо} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>ДПР - доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом государственного жилищного контроля (надзора) в ходе осу-</p>	Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного жилищного надзора в отчетном периоде, отчетов по форме федерального статистического наблюдения 1- Лицензиро-

	государственного жилищного контроля (надзора), процентов	<p>существления жилищного контроля (надзора);</p> <p>ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;</p> <p>ПРО - общее количество предписаний, выданных в ходе государственного жилищного контроля (надзора)</p>	вание, утвержденной приказом-Росстата от 21.12.2011 № 503, данные отчетов о деятельности государственной жилищной инспекции Сахалинской области, направляемые в Минстрой России
2.1.3.	Доля надзорных мероприятий, проведенных в рамках государственного жилищного контроля (надзора), результаты которых были признаны недействительными, от общего количества надзорных мероприятий, проведенных в рамках государственного жилищного контроля (надзора), процентов	$\text{ДНМ} = \frac{\text{Ппн}}{\text{Пок}} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>ДНМ - доля надзорных мероприятий, проведенных в рамках государственного жилищного контроля (надзора), результаты которых были признаны недействительными, от общего количества надзорных мероприятий, проведенных в рамках государственного жилищного контроля (надзора);</p> <p>Ппн - количество надзорных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными;</p> <p>Пок - общее количество надзорных мероприятий, проведенных в рамках государственного жилищного контроля (надзора)</p>	Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного жилищного надзора в отчетном периоде, отчетов по форме федерального статистического наблюдения 1- Лицензирование, утвержденной приказом-Росстата от 21.12.2011 № 503, данные отчетов о деятельности государственной жилищной инспекции Сахалинской области, направляемые в Минстрой России
2.1.4.	Доля надзорных мероприятий, проведенных органом государственного жилищного контроля (надзора) с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного жилищного контроля	$\text{ДНМН} = \frac{\text{Псн}}{\text{Пок}} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>ДНМН - доля надзорных мероприятий, проведенных органом государственного жилищного контроля (надзора) с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа государственного контроля (надзора), осуществившим такие надзорные меропри-</p>	Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного жилищного надзора в отчетном периоде, отчетов по форме федерального статистического наблюдения 1- Лицензирование, утвержденной приказом-Росстата от 21.12.2011 № 503, данные отчетов о деятельности государственной

	(надзора), осуществившим такие надзорные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания, от общего количества проведенных надзорных мероприятий, процентов	<p>ятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания, от общего количества проведенных надзорных мероприятий;</p> <p>Псн - количество надзорных мероприятий, проведенных в рамках государственного жилищного контроля (надзора) с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа государственного контроля (надзора), осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания;</p> <p>Пок - общее количество надзорных мероприятий</p>	жилищной инспекции Сахалинской области, направляемые в Минстрой России
2.2.	Производство по делам об административных правонарушениях		
2.2.1.	Доля составленных документов по факту неуплаты административного штрафа по отношению к общему количеству предъявленных к исполнению постановлений в рамках государственного жилищного контроля (надзора), процентов	$ДД = \frac{Дн}{До} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>ДД - доля составленных документов по факту неуплаты административного штрафа по отношению к общему количеству предъявленных к исполнению постановлений в рамках государственного жилищного контроля (надзора);</p> <p>Дн - количество составленных документов по факту неуплаты административного штрафа;</p> <p>До - общее количество предъявленных к исполнению постановлений в рамках государственного жилищного контроля (надзора)</p>	Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного жилищного надзора в отчетном периоде, отчетов по форме федерального статистического наблюдения 1- Лицензирование, утвержденной приказом-Росстата от 21.12.2011 № 503, данные отчетов о деятельности государственной жилищной инспекции Сахалинской области, направляемые в Минстрой России
2.2.2.	Доля постановлений об административных правонарушениях,	$ДПА = \frac{ПОСн}{ПОСоб} \times 100\%, \text{ где:}$	Данные результатов проверок, проведенных

	признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству постановлений об административных правонарушениях, вынесенных органом государственного жилищного контроля (надзора) в ходе осуществления государственного жилищного контроля (надзора), процентов	<p>ДПА - доля постановлений об административных правонарушениях, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству постановлений об административных правонарушениях, вынесенных органом государственного жилищного контроля (надзора) в ходе осуществления государственного жилищного контроля (надзора);</p> <p>ПОСн - количество постановлений об административных правонарушениях, признанных незаконными в судебном порядке;</p> <p>ПОСоб - общее количество постановлений об административных правонарушениях, вынесенных органом государственного жилищного контроля (надзора) в ходе осуществления государственного жилищного контроля (надзора)</p>	ных в рамках государственного жилищного надзора в отчетном периоде, отчетов по форме федерального статистического наблюдения 1- Лицензирование, утвержденной приказом-Росстата от 21.12.2011 № 503, данные отчетов о деятельности государственной жилищной инспекции Сахалинской области, направляемые в Минстрой России
2.3.	Показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов		
2.3.1.	количество штатных единиц, всего	Ед.	Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного жилищного надзора в отчетном периоде, отчетов по форме федерального статистического наблюдения 1- Лицензирование, утвержденной приказом-Росстата от 21.12.2011 № 503
2.3.2.	количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выпол-	Ед.	Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного жилищного надзора в

	нение государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора, ед.		отчетном периоде, отчетов по форме федерального статистического наблюдения 1- Лицензирование, утвержденной приказом-Росстата от 21.12.2011 № 503
2.3.3.	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору), тыс. руб.	Тыс.руб.	Данные результатов проверок, проведенных в рамках государственного жилищного надзора в отчетном периоде, отчетов по форме федерального статистического наблюдения 1- Лицензирование