



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2021 г. № 383

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о региональном государственном надзоре в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Сахалинской области от 22.11.2018 № 554 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного технического надзора государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 28 сентября 2021 г. № 383

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном надзоре в области технического
состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники,
аттракционов

1. Предмет регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения по организации и осуществлению на территории Сахалинской области регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – Региональный надзор).

Предметом Регионального надзора являются:

1) соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований:

а) установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

б) установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов;

в) установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом

регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», - к безопасности аттракционов;

г) установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014 и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» и утверждаемым в соответствии с указанным постановлением положением о паспорте самоходных машин и других видов техники, - к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники;

д) установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1998 № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», - к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы;

2) оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2005 № 567

«Об обмене информацией при осуществлении обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

2. Надзорный орган, уполномоченный на осуществление Регионального надзора

Региональный надзор осуществляется государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Сахалинской области (далее также- Гостехнадзор).

3. Объект Регионального надзора

3.1. Объектом Регионального надзора являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) (далее - объект надзора);

2) самоходные машины (тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов во-

оружия, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), и другие виды техники (прицепы (полуприцепы) самоходных машин), на которую оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), аттракционы, к которым предъявляются обязательные требования в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – производственные объекты).

3.2. Гостехнадзором обеспечивается учет контролируемых лиц и объектов надзора в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и разделом 8 настоящего Положения.

4. Должностные лица Гостехнадзора, осуществляющие Региональный надзор

От имени Гостехнадзора Региональный надзор вправе осуществлять следующие должностные лица:

- руководитель государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Сахалинской области - главный государственный инженер-инспектор Сахалинской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
- заместитель руководителя инспекции, начальник управления Гостехнадзора по г. Южно-Сахалинску - главный государственный инженер-инспектор по г. Южно-Сахалинску;
- главные государственные инженеры-инспектора.

5. Права должностных лиц Гостехнадзора, осуществляющих Региональный надзор

5.1. Должностные лица Гостехнадзора, осуществляющие Региональный надзор, вправе:

5.1.1. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными распоряжением Гостехнадзора о проведении надзорного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5.1.2. знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

5.1.3. требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении надзорных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

5.1.4. знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему надзорного мероприятия;

5.1.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении надзорных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению надзорного мероприятия;

5.1.6. выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных

нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

5.1.7. обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если им оказывается противодействие или угрожает опасность;

5.1.8. совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о Региональном надзоре, настоящим Положением.

6. Обязанности должностных лиц Гостехнадзора, осуществляющих Региональный надзор

6.1. Должностные лица Гостехнадзора, осуществляющие Региональный надзор, обязаны:

6.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

6.1.2. своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Гостехнадзора вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

6.1.3. проводить надзорные мероприятия и совершать надзорные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре надзорных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

6.1.4. не допускать при проведении надзорных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и

церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

6.1.5. не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области при проведении надзорных мероприятий (за исключением надзорных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие надзорных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6.1.6. предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении надзорных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету Регионального надзора, в том числе сведения о согласовании проведения надзорного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

6.1.7. знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами надзорных мероприятий и надзорных действий, относящихся к предмету надзорного мероприятия;

6.1.8. знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету надзорного мероприятия;

6.1.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

6.1.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.11. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения надзорных мероприятий и совершения надзорных действий;

6.1.12. не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

7. Межведомственное взаимодействие при осуществлении Регионального надзора

7.1. Гостехнадзор при организации и осуществлении Регионального надзора взаимодействует с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по следующим вопросам:

1) совместное планирование и проведение профилактических мероприятий и надзорных мероприятий;

2) создание и организация работы межведомственных комиссий (рабочих групп), в том числе по определению и достижению целевых значений межведомственных ключевых показателей результативности видов надзора;

3) информирование о результатах проводимых профилактических мероприятий и надзорных мероприятий;

4) иные вопросы межведомственного взаимодействия.

7.2. Гостехнадзор при организации и осуществлении Регионального надзора получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и

сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.3. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7.4. Гостехнадзор вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления Регионального надзора, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и надзорных мероприятий.

8. Ведение перечня объектов надзора при осуществлении Регионального надзора

8.1. Ведение перечня объектов надзора при осуществлении Регионального надзора (далее - Перечень) осуществляется Гостехнадзором.

Перечень содержит следующую информацию:

а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН);

в) идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

г) адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя (при необходимости иной почтовый адрес для связи), телефон и адрес электронной почты (при наличии).

д) реквизиты решения о присвоении деятельности, осуществляемой юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), категории риска, а также сведения, на основании которых было принято указанное решение.

Гостехнадзор ежегодно в срок до 01 августа текущего года осуществляет пересмотр категории риска ранее присвоенной деятельности, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

8.2. Получение сведений о контролируемых лицах и объектах надзора осуществляется из:

а) обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, поступающих в Гостехнадзор:

б) сведений о контролируемых лицах, содержащихся в государственной информационной системе «Гостехнадзор область» (далее – ГИС «Гостехнадзор область»);

в) сведений об объектах надзора, содержащихся в ГИС «Гостехнадзор область».

8.3. При сборе, обработке, анализе и учете сведений о контролируемых лицах и объектах надзора для целей их учета Гостехнадзор использует информацию, представляемую ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

8.4. При осуществлении учета объектов надзора на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

8.5. Ведение Перечня осуществляется на официальном сайте Гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в Единой государственной информационной системе обеспечения контрольно-надзорной деятельности (ЕГИС ОКНД) и актуализируется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.6. Включение в Перечень осуществляется на основании решения руководителя (заместителя руководителя) Ростехнадзора об отнесении деятельности, осуществляемой юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), к соответствующим категориям риска в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

9. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Регионального надзора

9.1. Региональный надзор осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

В целях применения риск-ориентированного подхода при организации Регионального надзора, деятельность юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих эксплуатацию самоходных машин, аттракционов на территории Сахалинской области, подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с Правилами № 806 и настоящим Положением.

9.2. Отнесение деятельности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) к категориям риска осуществляется в соответствии с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований в сфере осуществления деятельности при эксплуатации самоходных машин, аттракционов, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области (далее – обязательные требования) на основе критерия отнесения объектов Регионального надзора к определенной категории риска (далее – критерий риска).

9.3. Критерий риска определяется по формуле:

$$K = \frac{N}{N_{\text{то}}} + N_{\text{н}},$$

где:

N – общее количество самоходных машин, стоящих на регистрационном учете у юридического лица или индивидуального предпринимателя (ед.);

$N_{\text{то}}$ – количество самоходных машин, прошедших технический осмотр в течение календарного года, предшествующего году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) к категории риска (ед.);

$N_{\text{н}}$ – количество вступивших в законную силу в календарном году, предшествующего году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 8.22, 8.23 (в части техники, поднадзорной Ростехнадзору), статьей 9.3, статьей 12.37 (в части техники, поднадзорной Ростехнадзору), частями 1 и 2 статьи 14.43, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (ед.).

9.4. Отнесение деятельности, осуществляемой юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) при эксплуатации самоходных машин, аттракционов, к категории риска осуществляется в зависимости от значения критерия риска согласно следующим условиям:

Категория риска	Критерий риска
высокая	Более 5
средняя	Более 3 до 5 включительно
умеренная	Более 1 до 3 включительно
низкая	1

Критерий риска при эксплуатации аттракционов применяется в соответствии со степенью потенциального биомеханического риска RB-1, RB-2 или RB-3, указанных в Решении Совета Евразийской экономической комис-

сии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов».

Категория риска	Критерий риска
высокая	RB-1
средняя	RB-2
умеренная	RB-3

9.5. Отнесение деятельности, осуществляемой юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) к категориям риска и пересмотр решения о её отнесении к одной из категорий риска осуществляется решением руководителя Ростехнадзора.

При отсутствии решения об отнесении деятельности, осуществляемой юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) к определенной категории риска, деятельность юридических лиц считается отнесенной к категории низкого риска.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе подать заявление об изменении ранее присвоенной категории риска в Ростехнадзор, в порядке, установленном Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 (далее - Правила № 806).

9.6. При осуществлении Регионального надзора индикатором риска нарушения обязательных требований является:

1) привлечение юридического лица (индивидуального предпринимателя) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 8.22, 8.23 (в части техники, поднадзорной Ростехнадзору), статьей 9.3, статьей 12.37 (в части техники, поднадзорной Ростехнадзору), частями 1 и 2 статьи 14.43, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) непрохождение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) технического осмотра самоходных машин и других видов техники в срок, определенный действующим законодательством Российской Федерации;

3) приостановление либо прекращение государственной регистрации аттракциона.

10. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении надзорных мероприятий

10.1. Гостехнадзор может проводить следующие виды плановых надзорных мероприятий во взаимодействии с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) выездная проверка.

10.2. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения плановых надзорных мероприятий по каждому виду надзорных мероприятий, предусмотренному пунктом 10.1 настоящего раздела, составляет:

- для категории высокого риска – 1 раз в 2 года;
- для категории среднего риска – 1 раз в 4 года;
- для категории умеренного риска – 1 раз в 6 лет.

В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

11. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также

создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Гостехнадзор проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

11.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктами 4 - 5 пункта 11.1 настоящего Положения, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

11.3. Информирование.

11.3.1. Гостехнадзор осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

11.3.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее – РПГУ), ЕГИС ОКНД.

11.3.3. Гостехнадзор размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление Регионального надзора;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление Регионального надзора, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов надзора к категориям риска;

6) перечень объектов надзора, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана надзорных мероприятий, с указанием категории риска;

7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых надзорных мероприятий Гостехнадзором;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Гостехнадзором у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений Гостехнадзора, действий (бездействия) его должностных лиц;

11) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Гостехнадзора;

12) доклады о Региональном надзоре;

13) информацию по результатам проведенных надзорных мероприятий);

14) информацию о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы Ростехнадзора;

15) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и (или) программами профилактики рисков причинения вреда;

11.4. Обобщение правоприменительной практики.

11.4.1. Ростехнадзор организует подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее - доклад о правоприменительной практике).

11.4.2. Информация для включения в доклад о правоприменительной практике направляется главными государственными инженерами-инспекторами руководителю Ростехнадзора не позднее 20 января текущего года.

11.4.3. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 февраля текущего года размещается на официальном сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

11.4.4. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя Ростехнадзора и до 15 марта текущего года размещается на официальном сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11.5. Объявление предостережения.

11.5.1. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ сведений Ростехнадзор объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

11.5.2. Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает должностное лицо Ростехнадзора, указанное в разделе 4 настоящего Положения.

11.5.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

11.5.4. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицом может быть подано должностному лицу Ростехнадзора, направившему предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, возражение.

11.5.5. В возражении на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

- 1) наименование надзорного органа;
- 2) информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) (если возражение подается представителем);
- 3) ОГРН;
- 4) ИНН;
- 5) дата и номер предостережения;
- 6) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

11.5.6. К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

11.5.7. Полномочия представителя контролируемого лица, направившего возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, должны быть подтверждены в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

11.5.8. Возражение подается контролируемым лицом в Ростехнадзор в электронном виде с использованием ЕПГУ, РПГУ или ЕГИС ОКНД. При подаче возражения гражданином оно должно быть подписано простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче возражения организацией оно должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

11.5.9. В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения Ростехнадзор направляет контролируемому лицу ответ одним из способов, установленных подпунктом 11.5.3 пункта 11.5 настоящего раздела.

11.6. Консультирование.

11.6.1. Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, надзорных мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом Ростехнадзора, указанным в разделе 4 настоящего Положения, по письменному обращению контролируемого лица или его представителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения в Ростехнадзор.

11.6.2. О способе, месте и времени проведения консультирования контролируемое лицо и его представитель информируются Ростехнадзором в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

11.6.3. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения надзорных мероприятий;
- 3) порядок выполнения обязательных требований;

4) порядок выполнения предписания, выданного по итогам надзорного мероприятия.

11.6.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.6.5. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного руководителем, заместителем руководителя Ростехнадзора.

11.6.6. Ответы на типовые вопросы в рамках консультирования контролируемых лиц за предыдущий календарный год направляются главными государственными инженерами-инспекторами руководителю Ростехнадзора для их последующего размещения на официальном сайте Ростехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 20 января текущего года.

11.7. Профилактический визит.

11.7.1. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

11.7.2. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов после внесения сведений о них в ГИС «Ростехнадзор область», а также в отношении объектов надзора, отнесенных к категории значительного риска, проведение профилактического визита является обязательным.

11.7.3. Ростехнадзор обязан предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятель-

ности в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, после внесения сведений о них в ГИС «Гостехнадзор область» не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

11.7.4. Обязательный профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня. По ходатайству должностного лица, указанного в разделе 4 настоящего Положения, срок проведения профилактического визита может быть продлен не более чем на 3 рабочих дня.

11.7.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Гостехнадзора незамедлительно направляет информацию об этом руководителю, заместителю руководителя Гостехнадзора, для принятия решения о проведении надзорных мероприятий.

12. Осуществление Регионального надзора

12.1. При осуществлении Регионального надзора взаимодействием Гостехнадзора, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

12.2. Надзорные мероприятия.

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих надзорных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;

3) выездная проверка.

12.3. Общие требования к проведению надзорных мероприятий.

12.3.1. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований Гостехнадзора не может проводиться иными способами, кроме как посредством надзорных мероприятий, установленных пунктом 12.2 настоящего Положения, и надзорных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, предусмотренных частью 3 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ.

12.3.2. Основанием для проведения надзорных мероприятий может быть:

1) наличие у Гостехнадзора сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта надзора параметрам, утвержденным индикаторами риска, нарушения обязательных требований, или отклонения объекта надзора от таких параметров;

2) наступление сроков проведения надзорных мероприятий, включенных в план проведения надзорных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Гостехнадзора об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о Региональном надзоре установлено, что надзорные мероприятия проводятся на основании программы проверок.

12.3.3. Надзорные мероприятия, за исключением надзорных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом Гостехнадзора и лицами, привлекаемыми к проведению надзорного мероприятия, следующих надзорных действий:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;

12.3.4. Надзорные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта надзора, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению надзорных мероприятий.

12.3.5. Совершение надзорных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом Гостехнадзора и лицами, привлекаемыми к совершению надзорных действий.

12.3.6. При проведении надзорных мероприятий для фиксации должностным лицом Гостехнадзора и лицами, привлекаемыми к совершению надзорных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, средства технического диагностирования.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи и средствах технического диагностирования указывается в акте надзорного мероприятия.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а средства технического диагностирования должны иметь действующее свидетельство о поверке.

12.3.7. При проведении надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом Гостехнадзора, в том числе руководителем группы должностных лиц Гостехнадзора, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо распоряжение Гостехнадзора о проведении надзорного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер надзорного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

12.3.8. По требованию контролируемого лица должностное лицо Гостехнадзора обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения надзорного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

12.3.9. В случае, если проведение надзорного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения надзорного мероприятия, должностное лицо Гостехнадзора составляет акт о невозможности проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо Гостехнадзора вправе совершить надзорные действия в рамках указанного надзорного мероприятия в любое время до завершения проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

12.3.10. В случае, указанном в подпункте 12.3.9 пункта 12.3 настоящего раздела, уполномоченное должностное лицо Ростехнадзора вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же надзорного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

12.3.11. Уклонение контролируемого лица от проведения надзорного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

12.3.12. Надзорные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Ростехнадзора на основании заданий уполномоченных должностных лиц Ростехнадзора, включая задания, содержащиеся в планах работы Ростехнадзора, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

12.3.13. Плановые надзорные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых надзорных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

12.3.14. Для проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается распоряжение Ростехнадзора о проведении надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, подписанное руководителем Ростехнадзора (далее – распоряжение Ростехнадзора о проведении надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия распоряжения Ростехнадзора о проведении надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

2) кем принято распоряжение Ростехнадзора о проведении надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

- 3) основание проведения надзорного мероприятия;
- 4) вид надзора;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение надзорного мероприятия, а также привлекаемых к проведению надзорного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект надзора, в отношении которого проводится надзорное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов надзора, в отношении которых проводится надзорное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта надзора, в отношении которого проводится надзорное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 9) вид надзорного мероприятия;
- 10) перечень надзорных действий, совершаемых в рамках надзорного мероприятия;
- 11) предмет надзорного мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения надзорного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках надзорного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

12.3.15. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения надзорного мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту надзорного мероприятия. Использование фотосъемки, видеозаписи и средств технического диагностирования для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Если в ходе надзорных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, использовались средства технического диагностирования, то об этом делается отметка в акте надзорного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, результаты диагностики прилагаются к материалам надзорного мероприятия.

12.3.16. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Гостехнадзор информацию о невозможности присутствия при проведении надзорного мероприятия в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Сахалинской области.

12.4. Организация проведения внеплановых надзорных мероприятий.

12.4.1. Внеплановые надзорные мероприятия, за исключением внеплановых надзорных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основани-

ям, предусмотренным подпунктами 1, 3 – 6 подпункта 12.3.2 пункта 12.3 раздела 12 настоящего Положения.

12.4.2. В случае, если внеплановое надзорное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В день подписания распоряжения Гостехнадзора о проведении внепланового надзорного мероприятия в целях согласования его проведения Гостехнадзор направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом надзорном мероприятии с приложением копии распоряжения Гостехнадзора о проведении внепланового надзорного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

12.4.3. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового надзорного мероприятия может быть:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового надзорного мероприятия;

2) отсутствие оснований для проведения внепланового надзорного мероприятия;

3) несоответствие вида внепланового надзорного мероприятия индикаторам риска нарушения обязательных требований;

4) несоблюдение требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, к оформлению решения Гостехнадзора о проведении внепланового надзорного мероприятия;

5) проведение внепланового надзорного мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

6) несоответствие предмета внепланового надзорного мероприятия полномочиям Гостехнадзора;

7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта надзора несколькими контрольными (надзорными) органами.

12.4.4. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового надзорного мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется Гостехнадзору в день его принятия.

12.4.5. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового надзорного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

12.4.6. Если основанием для проведения внепланового надзорного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Гостехнадзор для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового надзорного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта надзора посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных подпунктом 12.4.2 пункта 12.4 настоящего раздела. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового надзорного мероприятия может не проводиться.

12.5. Инспекционный визит.

12.5.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие надзорные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

12.5.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

12.5.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

12.5.4. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

12.5.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3-6 подпункта 12.3.2 пункта 12.3 и подпунктом 12.4.6 пункта 12.4 настоящего раздела.

12.6. Рейдовый осмотр

12.6.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие надзорные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;

12.6.2. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3-6 подпункта 12.3.2 пункта 12.3 и подпунктом 12.4.6 пункта 12.4 настоящего раздела.

12.7. Выездная проверка.

12.7.1. Под выездной проверкой понимается комплексное надзорное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) ис-

пользующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Гостехнадзора.

12.7.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

12.7.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Гостехнадзора или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов надзора обязательным требованиям без выезда на указанное в подпункте 12.7.2 пункта 12.7 настоящего раздела место и совершения необходимых надзорных действий, предусмотренных в рамках иного вида надзорных мероприятий.

12.7.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3-6 подпункта 12.3.2 пункта 12.3 и подпунктом 12.4.6 пункта 12.4 настоящего раздела.

12.7.5. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о Региональном надзоре.

12.7.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;

- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;

12.7.7. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

12.7.8. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

13. Результаты надзорного мероприятия

13.1. Оформление результатов надзорного мероприятия

13.1.1. К результатам надзорного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Гостехнадзором, предусмотренных подпункта 13.4.3 пункта 13.4 настоящего раздела.

13.1.2. По окончании проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт надзорного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания

проведения надзорного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении надзорного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

13.1.3. Оформление акта производится на месте проведения надзорного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

13.1.4. Результаты надзорного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.1.5. Акт надзорного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

13.2. Ознакомление с результатами надзорного мероприятия.

13.2.1. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения надзорного мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 13.2.2 пункта 13.2 настоящего раздела.

13.2.2. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения надзорного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

13.3. Возражения в отношении акта надзорного мероприятия.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте надзорного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

13.4. Решения, принимаемые по результатам надзорных мероприятий.

13.4.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении надзорного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

13.4.2. В случае выявления при проведении надзорного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Гостехнадзор в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта надзорного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о Региональном надзоре;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, ес-

ли при проведении надзорного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом надзора, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе надзорного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению надзора за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

13.4.3. Федеральным законом о Региональном надзоре могут быть предусмотрены иные решения, принимаемые при проведении и по результатам проведения надзорных мероприятий.

13.4.4. Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований утверждается распоряжением Гостехнадзора.

13.5. Недействительность результатов надзорного мероприятия.

13.5.1. Решения, принятые по результатам надзорного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению Регионального надзора, предусмотренных подпунктом 13.5.2 пункта 13.5 раздела 13 настоящего Положения, подлежат отмене Гостехнадзором или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению Регионального надзора уполномоченное должностное лицо Гостехнадзора принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

13.5.2. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению Регионального надзора является:

- 1) отсутствие оснований проведения надзорных мероприятий;
- 2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения надзорного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
- 3) нарушение требования об уведомлении о проведении надзорного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
- 4) нарушение периодичности проведения планового надзорного мероприятия;
- 5) проведение планового надзорного мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения надзорных мероприятий;
- 6) принятие решения по результатам надзорного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
- 7) привлечение к проведению надзорного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;
- 8) нарушение сроков проведения надзорного мероприятия;
- 9) совершение в ходе надзорного мероприятия надзорных действий, не предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ для такого вида надзорного мероприятия;

10) непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами надзорного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Федеральным законом № 248-ФЗ;

11) проведение надзорного мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;

12) нарушение запретов и ограничений, установленных пунктом 5 статьи 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

13.5.3. После признания недействительными результатов надзорного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению Регионального надзора, повторное внеплановое надзорное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида надзорного мероприятия и основания для его проведения.

14. Обжалование решений Гостехнадзора, действий (бездействия) его должностных лиц в досудебном порядке

14.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления Регионального надзора, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении надзорных мероприятий;
- 2) актов надзорных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Гостехнадзора в рамках надзорных мероприятий.

14.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Гостехнадзор в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 раздела 15 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой

электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

14.3. Жалоба на решение Гостехнадзора, действия (бездействие) должностных лиц Гостехнадзора рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Гостехнадзора.

14.4. Жалоба на решение Гостехнадзора, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

14.5. Жалоба на предписание Гостехнадзора может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

14.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Гостехнадзором.

14.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

14.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Гостехнадзора.

14.9. Гостехнадзор в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Гостехнадзора;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Гостехнадзора.

14.10. Информация о решении, указанном в пункте 14.9 настоящего раздела, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

14.11. В жалобе в обязательном порядке указываются:

1) наименование Гостехнадзора, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях Гостехнадзора и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Гостехнадзора и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер надзорного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

14.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Гостехнадзора либо членов их семей.

14.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

14.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области направляется Гостехнадзором лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

14.15. Гостехнадзор принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Гостехнадзор была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Гостехнадзора, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Гостехнадзора.

14.16. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 14.14 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Гостехнадзора, действий (бездействия) его должностных лиц.

14.17. Гостехнадзор при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Гостехнадзор должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

14.18. Гостехнадзор вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Гостехнадзором, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

14.19. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

14.20. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

14.21. Жалоба подлежит рассмотрению Гостехнадзором в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации о предоставлении информации и документов, которые находятся в их распоряжении и необходимы для рассмотрения поданной жалобы, этот срок может быть продлен Гостехнадзором на двадцать рабочих дней, о чем уведомляется контролируемое лицо, подавшее жалобу.

14.22. По итогам рассмотрения жалобы Гостехнадзор принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Гостехнадзора полностью или частично;
- 3) отменяет решение Гостехнадзора полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Гостехнадзора незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

14.23. Решение Гостехнадзора, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕГПУ и (или) РПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

14.24. Жалобы, содержащие сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматриваются в порядке, установленном настоящим разделом, с учетом особенностей, установленных разделом 15 настоящего Положения.

15. Рассмотрение жалоб, содержащих сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну

15.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом на бумажном носителе в управление специальной документальной связи и защиты государственной тайны Правительства Сахалинской области посредством Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации либо Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи», без использования ЕПГУ и (или) РПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15.2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Гостехнадзор на бумажном носителе без использования ЕПГУ и (или) РПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации об иной охраняемой законом тайне. Данная жалоба может быть передана контролируемым лицом нарочно либо заказным письмом.

15.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, рассматривается руководителем Гостехнадзора или лицом, исполняющим его обязанности, имеющим допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

15.4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, рассматривается руководителем Гостехнадзора или лицом, исполняющим его обязанности.

15.5. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную тайну, осуществляется должностными лицами Гостехнадзора, указанными в пункте 14.3 раздела 14 настоящего Положения и имеющими допуск к государственной тайне, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15.6. Решение, принятое Гостехнадзором по жалобе, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную тайну, направля-

ется контролируемому лицу на бумажном носителе посредством Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации либо Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

15.7. Решение, принятое Ростехнадзором по жалобе, связанной со сведениями и документами, составляющими иную охраняемую законом тайну, передается контролируемому лицу на бумажном носителе нарочно (на копии решения, хранящегося в Ростехнадзоре, контролируемым лицом делается запись «Документ получен», ставится подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата вручения) либо направляется по месту нахождения лица заказным письмом в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

16. Ключевой показатель Регионального надзора

Ключевым показателем Регионального надзора является Количество людей, погибших при нарушении правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в процессе использования, на 100 тыс. населения Сахалинской области.
