



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2021 г. № 386

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Сахалинской области от 05.10.2017 № 465 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Сахалинской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 28 сентября 2021 г. № 386

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее - контроль).

1.2. Предметом контроля является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Сахалинской области, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.3. Контроль осуществляется Министерством культуры и архивного дела Сахалинской области (далее – Министерство).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, являются: начальник отдела по делам архивов и музеев, государственные гражданские служащие (ведущий советник, советник, ведущий консуль-

тант) отдела по делам архивов и музеев категории «специалисты», в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление контроля.

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр или (либо) лицо, исполняющее его обязанности.

1.6. Организация и осуществление регионального государственного контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.7. Объектами контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления Сахалинской области по организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

2) здания, помещения, используемые для хранения использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

3) архивные документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся на постоянном хранении у контролируемых лиц.

1.8. Учёт объектов контроля осуществляется Министерством с использованием государственных информационных систем.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля применяется риск-ориентированный подход.

2.2. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) относит субъекты регионального государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления Сахалинской области к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение деятельности субъектов регионального государственного контроля к среднему риску и умеренному риску осуществляется решением министра, или (либо) лица, исполняющего его обязанности.

Министерство ведет перечень субъектов регионального государственного контроля, деятельности которых присвоены категории среднего риска и умеренного риска (приложение № 2).

2.5. В случае если деятельность субъектов регионального государственного контроля не отнесена к определенной категории риска, деятельность таких субъектов считается отнесенной к категории низкого риска.

2.6. Проведение плановых проверок субъектов регионального государственного контроля в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории среднего риска – 1 раз в 4 года;
- 2) для категории умеренного риска – 1 раз в 6 лет.

2.7. Плановые проверки в отношении субъектов регионального государственного контроля, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, не проводятся.

2.8. Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о

проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется на основании индикатора риска – непоступление в Министерство в течение 3 лет документов, подлежащих согласованию и утверждению экспертно-проверочной комиссией.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Министерство ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) и размещает её на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://culture.admsakhalin.ru/ministerstvo/> (далее – официальный сайт) в течение 5 дней со дня утверждения.

3.2. При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.3. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, утверждается распоряжением Министерства и размещается в срок не позднее 3 дней со дня его утверждения на официальном сайте.

3.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется и направляется контролируемым лицам при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, а также в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.6. Решение об объявлении предостережения принимается министром (или (либо) лицом, исполняющим его обязанности).

3.7. В предостережении указываются:

- наименование контролируемого лица, адрес его местонахождения;
- соответствующие обязательные требования и предусматривающий их нормативный правовой акт;
- информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;
- предложения о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение направляется контролируемому лицу в бумажном виде почтовым отправлением по адресу места нахождения либо в виде электронного документа на адрес его электронной почты в течение 10 календарных дней с момента получения Министерством сведений, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения.

3.8. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения (далее - возражение). Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

В возражении контролируемым лицом указываются:

- наименование контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражения.

3.9. В случае получения от контролируемого лица возражения в отношении объявленного ему предостережения Министерство в течение 20 календарных дней рассматривает обоснованность возражения и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце втором или третьем настоящего пункта, контролируемому лицу, подавшему возражение, на указанный им адрес направляется в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.10. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.11. Должностные лица Министерства по обращениям контролируемых лиц (их представителей) осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление контроля;
- б) предмет контроля;

- в) критерии отнесения объектов контроля к категории риска;
- г) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- д) порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;
- е) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

3.12. Консультирование может осуществляться должностным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.13. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

3.14. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного министром или (либо) лицом, исполняющим его обязанности.

Министерство осуществляет учет проведенных консультаций.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется.

3.15. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.16. Обязательные профилактические визиты проводятся уполномоченным должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица или путем использования видео-конференц-связи в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.17. В ходе обязательного профилактического визита контролируемое

лицо информируется по вопросам, указанным в пункте 3.11. настоящего Положения, а также по следующим вопросам:

1) содержания нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие нормативные правовые акты, а также о сроках и порядке вступления их в силу, применяемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля;

2) применения сложных и (или) наиболее значимых обязательных требований, а также обязательных требований, по которым отмечены случаи их массового нарушения, либо последствия нарушения, которых влекут серьезную угрозу охраняемым законом ценностям;

3) наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, к которым относятся нарушения, выявляемые в течение отчетного периода при проведении не менее чем 10 процентов контрольных (надзорных) мероприятий.

3.18. Продолжительность проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

IV. Осуществление государственного контроля (надзора)

4.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры в установленном порядке.

К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном в Федеральном законе № 248-ФЗ.

Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.2. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также иные способы фиксации доказательств.

4.3. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяются в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

1) основанием для проведения внепланового инспекционного визита является наличие признаков возможных нарушений обязательных требований на объектах контроля, отнесенных к категории среднего риска;

2) основанием для проведения внеплановой документарной проверки являются признаки возможных нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела, содержащиеся в отчетности и иных документах, находящихся в распоряжении Министерства;

3) основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются:

а) истечение срока исполнения контролируемым лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела;

б) мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объекта контроля.

4.5. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

4.6. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.7. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.8. Контролируемое лицо вправе представить в Министерство заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- а) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, родного брата (сестры), бабушки (дедушки) или близкого родственника супруга (супруги);
- б) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;
- в) пребывания под следствием или судом;
- г) применения к гражданину мер административного или уголовного наказания, которое делает его явку невозможной.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт), оформляемый на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день его окончания, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2. Если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а также отмечается факт устранения такого нарушения в случае, если таковое было осуществлено до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

К акту приобщаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, и заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы.

5.3. Контролируемое лицо или его уполномоченный представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае проведения документарной проверки акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. В случае отказа или невозможности подписания акта контролируемым лицом или его уполномоченным представителем в акте делается соответствующая отметка.

5.4. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований Министерство осуществляет мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Выдаваемое контролируемому лицу по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия предписание должно содержать:

- а) порядковый номер предписания;
- б) дату и место составления и выдачи предписания;
- в) дату и номер приказа Министерства, на основании которого

проводилось контрольное (надзорное) мероприятие;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), проводившего контрольное (надзорное) мероприятие;

д) сведения о контролируемом лице;

е) дату, время и место проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

ж) сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия;

з) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;

и) ссылку на структурные единицы нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, которые были нарушены;

к) описание действий контролируемого лица, необходимых для устранения нарушений обязательных требований;

л) срок исполнения предписания, который не может превышать 12 месяцев со дня выдачи предписания;

м) срок, в течение которого контролируемое лицо, которому выдано предписание, должно известить Министерство об исполнении предписания, и перечень представляемых сведений в качестве подтверждения исполнения требований предписания;

н) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием контролируемого лица или его уполномоченного представителя;

о) подпись должностного лица (лиц), проводившего контрольное (надзорное) мероприятие.

5.6. В случае если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, Министерство вправе не направлять информацию о выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или не привлекать виновных лиц к установленной законом ответственности.

VI. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц в досудебном порядке

6.1. Правом на обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 6.4. настоящего Положения.

6.2. Жалоба на решения Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц подается контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуги или регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.1. и 7.2. настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

6.4. Министерство при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.6. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

6.7. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.8. Жалоба должна содержать:

- а) наименование контрольного (надзорного) органа;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

в) наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

г) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностного лица Министерства, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

д) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действиями (бездействием) должностного лица Министерства. Лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

е) требования лица, подавшего жалобу;

ж) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей Сахалинской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей Сахалинской области направляется Министерством лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

6.9. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

а) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 6.5. и 6.6. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

б) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

в) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

г) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

д) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

е) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерство либо членов их семей;

ж) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

з) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

и) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Министерства.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «и» пункта 6.9. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.10. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, установленных настоящим Положением, этот срок может быть продлен министерством на двадцать рабочих дней.

Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и

документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.11. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Министерства, органах муниципального самоуправления либо подведомственных организациях. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.12. По итогам рассмотрения жалобы Министерство:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение полностью или частично;
- отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале или региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6.13. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, рассматривается в порядке, установленном настоящим разделом, с учетом особенностей, установленных разделом VII настоящего Положения.

VII. Рассмотрение жалоб, содержащих сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну

7.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом на бумажном носителе без использования единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг на рассмотрение в Министерство посредством Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации либо Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7.2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство на бумажном носителе, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг нарочно либо заказным письмом, с учетом требований законодательства Российской Федерации об иной охраняемой законом тайне.

7.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, рассматривается министром или лицом, исполняющим его обязанности, имеющим допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

7.4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, рассматривается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

7.5. Требования к содержанию подаваемой в соответствии с настоящим разделом жалобы, сроки подачи и рассмотрения такой жалобы, решения, принимаемые по результатам ее рассмотрения, и основания их принятия установлены разделом VI настоящего Положения.

7.6. Решение Министерства по результатам рассмотрения жалобы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, направляется контролируруемому лицу, подавшему жалобу, посредством Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации либо Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7.7. Решение Министерства по результатам рассмотрения жалобы, содержащей иную охраняемую законом тайну, направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, на бумажном носителе заказным письмом либо вручается нарочно не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VIII. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для государственного контроля (надзора)

№ пп.	Наименование ключевого показателя	Целевые значения
1.	Доля лиц, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации и (или) других архивных документов, рассчитываемая как соотношение количества проверенных контролируемых лиц, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации и (или) других архивных документов к общему количеству проверенных контролируемых лиц в процентном соотношении	10%
2.	Доля жалоб на решения, действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, рассмотренных в досудебном порядке и признанных обоснованными (полностью или частично), рассчитываемая как соотношение количества жалоб, рассмотренных в досудебном порядке и признанных обоснованными (полностью или частично) к общему количеству поступивших жалоб в отчетном периоде в процентном соотношении	20%

№ пп.	Наименование ключевого показателя	Целевые значения
3.	Отношение количества профилактических мероприятий к количеству контрольных (надзорных) мероприятий в процентном соотношении, в год	не менее 30%

Перечень индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле и их целевые значения приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) за
соблюдением законодательства об
архивном деле, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 28 сентября 2021 г. № 386

КРИТЕРИИ

отнесения к категории риска деятельности юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей, государственных органов и
органов местного самоуправления Сахалинской области
при организации регионального государственного контроля (надзора) за
соблюдением законодательства об архивном деле

№ пп.	Деятельность по соблюдению обязательных требований	Категория риска
1.	Субъекты контроля, осуществляющие в своей деятельности постоянное хранение особо ценных, в том числе уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока (бессрочно).	Категория среднего риска
2.	1) Субъекты контроля, осуществляющие в своей деятельности постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации без определения срока (бессрочно): - муниципальные архивы Сахалинской области, созданные муниципальными образованиями в форме муниципальных учреждений, которые осуществляют хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов; - органы местного самоуправления Сахалинской области, в составе которых создано структурное подразделение органа местного самоуправления, которое осуществляет хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного	Категория умеренного риска

№ пп.	Деятельность по соблюдению обязательных требований	Категория риска
	фонда Российской Федерации, а также других архивных документов. 2) Субъекты контроля, осуществляющие в своей деятельности временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение и имеющие в течение трёх лет на день принятия решения о присвоении (изменении) категории риска, вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении по делам, возбужденным Министерством, или предписание об устранении выявленных нарушений или предостережение: - органы государственной власти Сахалинской области, органы местного самоуправления в Сахалинской области, юридические лица и индивидуальные предприниматели, включённые в список источников комплектования государственного и муниципальных архивов Сахалинской области.	
3.	1) Субъекты контроля, осуществляющие в своей деятельности временное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение: - органы государственной власти Сахалинской области, органы местного самоуправления Сахалинской области, юридические лица и индивидуальные предприниматели, включённые в список источников комплектования государственного и муниципальных архивов Сахалинской области, за исключением субъектов контроля, относящихся к категории умеренного риска; 2) Субъекты контроля, в деятельности которых не образуются документы Архивного фонда Российской Федерации	Категория низкого риска

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) за
соблюдением законодательства об
архивном деле, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 28 сентября 2021 г. № 386

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов контроля, деятельность в сфере архивного дела которых отнесена к категориям
среднего и умеренного риска

№ пп.	Наименование юридического лица	ОГРН	ИНН	Категория риска
1	Государственное бюджетное учреждение «Государственный исторический архив Сахалинской области»	1106501001320	6501215777	средний риск
2	Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинская областная уни- версальная научная библиотека»	1036500605547	6501018708	средний риск
3	Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский областной крае- ведческий музей»	1026500548293	6501072600	умеренный риск

№ пп.	Наименование юридического лица	ОГРН	ИНН	Категория риска
4	Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский областной художественный музей»	1036500600718	6501047917	умеренный риск
5	Государственное бюджетное учреждение культуры «Литературно-художественный музей книги А.П. Чехова «Остров Сахалин»	1026500527855	6501106390	умеренный риск
6	Государственное бюджетное учреждение культуры «Историко-литературный музей «А.П. Чехов и Сахалин»	1026501181871	6502004190	умеренный риск
7	Государственное бюджетное учреждение культуры «Музейно-мемориальный комплекс «Победа»	1166501059988	6501287860	умеренный риск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) за
соблюдением законодательства об
архивном деле, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 28 сентября 2021 г. № 386

ПЕРЕЧЕНЬ

индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора)
за соблюдением законодательства об архивном деле

Наименование органа исполнительной власти Сахалинской области: Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области				
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности: Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее - региональный государственный контроль (надзор))				
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, государственными органами и органами местного самоуправления в Сахалинской области соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Сахалинской области.				
Цели контрольно-надзорной деятельности: Предупреждение и выявление нарушений в отношении Архивного фонда Российской Федерации				
Но-	Наименование пока-	Формула расчета	Комментарии	Базо-Междуна-Целе-Источник данных

мер (индекс) показателя	зателя	(интерпретация значений)	вое значение показателя	родные сопоставления показателей	вые значения показателей	для определения значения показателя
Ключевые показатели						
А.	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)					
А.3	Удельный вес архивных дел, фактически находящихся на постоянном хранении у субъекта проверки к общему количеству описанных и утвержденных экспертной проверочной комиссией архивных дел (%) U_a	Удельный вес Аф – фактическое количество архивных дел постоянного срока хранения и дел по личному составу за проверяемый период у субъекта проверки Аф – общее количество описанных и утвержденных экспертной комиссией архивных дел постоянного срока хранения и дел по личному составу за проверяемый период у субъекта проверки	$U_a = \text{Аф} / \text{Аф} * 100$	Не применяется	100%	Акт по итогам проверки, описи дел, утвержденные экспертнопроверочной комиссией
Индикативные показатели						
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек объектов регионального государственного контроля (надзора) при осуществлении в отношении них контрольных (надзорных) мероприятий					
Б.1	Эффективность деятельности по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)	$\text{ЭКД} = \frac{\text{Ут} - \text{Ут}_{\text{проект}}}{\text{Ут} - \text{Ут}_{\text{проект}} - 1} \times 100\%$	ЭКД - эффективность контрольной деятельности (%); $\Delta \text{Ут}$ - разница между причиненным материальным ущербом в предыдущем периоде (Т-1) и причиненным материальным ущербом в текущем периоде (Т) (тыс. руб.);	Не применяется	99	Данные результатов проверок, проведенных в текущем и предыдущем периоде, ставшее расписание Министерства.

					ΔРобщт - разница между объемом финансовых средств, выделяемых в предшествующем периоде на фонд оплаты труда, уполномоченных на выполнение функций по контролю (Т-1) и объемом финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде на фонд оплаты труда, уполномоченных на выполнение функций по контролю (Т-1) (тыс. руб.); Ут - 1 - причиненный материальный ущерб в предшествующем периоде (Т-1) (тыс. руб.); Робщ т - 1 - объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде на фонд оплаты труда, уполномоченных на выполнение функций по контролю (Т-1) (тыс. руб.). Интерпретация значения основывается на стремлении к достижению минимального объема задействованных трудовых и финансовых ресурсов, выражающейся в минимизации причиняемого вреда (ущерба Архивному фонду Российской Федерации), снижение значений показателя предполагает повышение эффективности контрольной деятельности.				
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности								
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на								

устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность					
В.1.1	Не применяются				
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям				
В.2.1	Количество проведенных мероприятий	абсолютное значение	Суммарное количество мероприятий, проведенных в отношении субъектов контрольно-надзорной деятельности	Не применяется	Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
В.2.3	Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий	$H = \frac{Ч_n}{Ч_p} \times 100\%$	Н - доля субъектов, допустивших нарушения (%); Ч_н - число субъектов, на которых за отчетный период выявлены нарушения (ед.); Ч_п - общее число субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия за отчетный период (плановые проверки) (ед.). Интерпретация значения основывается на стремлении к достижению максимальной результативности контрольной деятельности, выражающейся в минимизации причиняемого вреда (ущерба) Архивному фонду Российской Федерации. Таким образом, показатель должен стремиться к нулю или по-	Не применяется	Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

				ложительной динамикой будет снижение показателя.					
V.2.5	Доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий	$И = \frac{Ч_{и}}{Ч_{вн}} \times 100\%$		И – доля субъектов, исполнивших предписания (%); Ч _и – число субъектов, исполнивших предписания (ед.); Ч _{вн} - число всех проверенных за отчетный период субъектов внеплановых проверок (по проверке исполнения предписания) (ед.). Интерпретация значения основывается на стремлении к достижению максимальной результативности контрольной деятельности, выражающейся в максимальном устранении субъектами нарушений, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий. Таким образом, показатель должен стремиться к нулю или положительной динамикой будет снижение показателя.	Не применяется			Сведения об устранении выявленных нарушений законодательства в области государственного контроля (надзора) за состоянием Архивного фонда Российской Федерации, зафиксированные в предписании	
V.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на осуществление контрольно-надзорной деятельности, предназначенные для учета характеристик таких мероприятий								
V.3.1	Проверки								
V.3.1.1	Общее количество проверок	абсолютное значение	Показатель учитывает суммарное количество проверок, проведенных в отношении субъектов контрольной деятельности.	Не применяются				Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муници-	

							циального контроля»
В.3.1.2	Общее количество плановых проверок	абсолютное значение	Показатель учитывает суммарное количество плановых проверок, проведенных в отношении субъектов контрольной деятельности.		Не применяются		Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок	абсолютное значение	Общее количество внеплановых проверок по основаниям, установленным Федеральным законом 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».		Не применяются		Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
В.3.1.4	Количество субъектов (объектов), в отношении которых были проведены проверки	абсолютное значение	Устанавливается показатель общего количества субъектов, в отношении которых проведены проверки.		Не применяются		Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
В.3.1.	Доля плановых проверок	$Д_{\text{пбн}} = \frac{П_{\text{бн}}}{П_{\text{общ}}} \times 100\%$	$Д_{\text{пбн}} - \text{доля плановых проверок, в}$		Не применяются	100	Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

5	рок, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или возникновение угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям		общем количестве плановых проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений (%); $P_{\text{бн}}$ – количество проверок, по результатам которых не было выявлено нарушений, с которыми связано причинение вреда охраняемым законом ценностям (ед.); $P_{\text{общ}}$ – общее количество плановых проверок (ед.). Интерпретация значения основывается на стремлении к достижению максимальной результативности контрольной деятельности, выражающейся в минимизации вреда Архивному фонду Российской Федерации (ущерба). Таким образом, показатель должен стремиться к нулю или положительной динамикой будет снижение показателя.		неются		го статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
В.3.1.6	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы (возражения)	$Дж = \frac{Ж}{P_{\text{общ}}} \times 100\%$	$Дж$ - доля проверок, в общем количестве проверок, на результаты которых поданы жалобы (возражения) (%); $Ж$ - количество проверок, на результаты которых поданы жалобы (ед.); $P_{\text{общ}}$ - общее количество проверок (ед.). Интерпретация значения основывается на стремлении к достижению максимальной результативности контрольной деятельности, выражающейся в минимизации поступлений жалоб (возражений) на результаты	0	Не применяются	0	Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

			проверок.					
В.3.1. 7	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$Д_{нп} = \frac{П_{н}}{П_{общ}} \times 100\%$	Д_{нп} - доля проверок, в общем количестве проверок, результаты которых были признаны недействительными (%); П_н - количество проверок, результаты которых были признаны недействительными (ед.); П_{общ} - общее количество проверок (ед.). Интерпретация значения основывается на стремлении к достижению максимальной результативности контрольной деятельности, выражающейся в минимизации количества недействительных результатов проверок.	0	Не применяются	0	Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	
В.3.1. 8	Количество проверок, проведенных с нарушениями требованиями законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля (надзора), осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания	$К_{н} = П_{общ} - П_{бн}$	К_н - количество проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения (ед.); П_{общ} - общее количество проверок (ед.); П_{бн} - количество проверок, проведенных без нарушений (ед.) Интерпретация значения основывается на стремлении к достижению максимальной результативности контрольной деятельности, выражающейся в минимизации количества проверок, проведенных с нарушениями требований законо-	0	Не применяются	0	Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	

				дательства Российской Федерации о порядке их проведения.					
В.3.1.9	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний	$\frac{Д_{\text{вып. пред.}}}{В} \times 100\%$ $= \frac{В}{П_{\text{вып. пред.}}} \times 100\%$	Д_{вып. пред.} – доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (%); В – количество выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (ед.); П_{вып. пред.} – общее количество внеплановых проверок (ед.). Интерпретация значения основывается на стремлении к достиганию максимальной результативности контрольной деятельности, выражающейся в минимизации количества выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний.	Д_{вып. пред.} – доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (%); В – количество выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (ед.); П_{вып. пред.} – общее количество внеплановых проверок (ед.). Интерпретация значения основывается на стремлении к достиганию максимальной результативности контрольной деятельности, выражающейся в минимизации количества выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний.	0	Не применяются	0	Данные результатов проверок, проведенных в текущем периоде	
В.3.1.10	Общая сумма наложенных по итогам проверки административных штрафов	Н – сумма наложенных административных штрафов (млн. руб.)	Показатель устанавливается в соответствии с общей суммой наложенных штрафов, с учетом, в том числе штрафов, наложенных на должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. О положительной динамике (снижении количества нарушений) будет свидетельствовать уменьшение суммы наложенных штрафов.	Показатель устанавливается в соответствии с общей суммой наложенных штрафов, с учетом, в том числе штрафов, наложенных на должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. О положительной динамике (снижении количества нарушений) будет свидетельствовать уменьшение суммы наложенных штрафов.		Не применяются		Данные результатов проверок, проведенных в текущем периоде	
В.3.1.	Общая сумма уплачен-	В – сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов	Показатель учитывает сумму	Показатель учитывает сумму		Не применяются		Данные результатов	

11	ных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок	сравнительных штрафов (млн. руб.)	уплаченных административных штрафов. О положительной динамике (снижении количества нарушений) будет свидетельствовать уменьшение суммы уплаченных штрафов.		няются		тов проверок, проведенных в текущем периоде
В.3.1. 12	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов	$\Sigma_{\text{взыск}} = \frac{B}{H} \times 100\%$	$\Sigma_{\text{взыск}} - \text{отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (\%);}$ В – сумма взысканных административных штрафов (тыс. руб.); Н – сумма наложенных административных штрафов (тыс. руб.). Интерпретация значения основывается на стремлении к достижению максимальной результативности контрольной деятельности, выражающейся в максимальном размере суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов.		Не применяются	100	Данные результатов проверок, проведенных в текущем периоде
В.3.2	Производство по делам об административных правонарушениях						
В.3.2. 1	Количество протоколов об административных правонарушениях	абсолютное значение	Количество протоколов об административных правонарушениях (всего) и по различным основаниям (нарушение обязательных требований законодательства, несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обяза-		Не применяется		Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального кон-

			тельным требованиям, невыполнение предписаний Министерства)						троля»
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов								
В.4.1	Количество штатных единиц, всего	абсолютное значение	Количество штатных единиц Министерства, всего		Не применяется				Штатное расписание Министерства
В.4.2	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций	абсолютное значение	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций		Не применяется				Штатное расписание Министерства; Должностные регламенты сотрудников Министерства