



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2021 г. № 375

г. Южно-Сахалинск

О Порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие лесного комплекса, охотничьего хозяйства и особо охраняемых природных территорий Сахалинской области» в случае производства работ по лесовосстановлению на лесных участках, включая приобретение стандартного посадочного материала

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие лесопромышленного комплекса Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие лесного комплекса, охотничьего хозяйства и особо охраняемых природных территорий Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 18.07.2013 № 353, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие лесного комплекса, охотничьего хозяйства и особо охраняемых природных территорий Сахалинской области» в случае производства работ по лесовосстановлению на лесных участках, включая приобретение стандартного посадочного материала (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Сахалинской области:

- от 26.09.2017 № 453 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие лесного комплекса, охотничьего хозяйства и особо охраняемых природных территорий Сахалинской области на 2014 - 2020 годы» в случае производства работ по лесовосстановлению на лесных участках, включая приобретение стандартного посадочного материала»;

- от 17.09.2019 № 420 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 16 сентября 2021 г. № 375

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям –
производителям товаров, работ, услуг в рамках
реализации государственной программы Сахалинской
области «Развитие лесного комплекса, охотничьего
хозяйства и особо охраняемых природных территорий
Сахалинской области» в случае производства работ по
лесовосстановлению на лесных участках, включая
приобретение стандартного посадочного материала**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие лесного комплекса, охотничьего хозяйства и особо охраняемых природных территорий Сахалинской области» в случае производства работ по лесовосстановлению на лесных участках, включая приобретение стандартного посадочного материала» (далее – Порядок) определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в лесопромышленном комплексе Сахалинской области (далее – субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Производство работ по лесовосстановлению на лесных участках» - комплекс работ, выполняемых в соответствии с Правилами лесовосстановления, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 04.12.2020 № 1014, договорами аренды лесных участков, проектами освоения лесов, проектами лесовосстановления;

1.2.2. «Стандартный посадочный материал» - лесной посадочный материал хозяйственно ценных хвойных лесных пород, отвечающий требованиям нормативно-технической документации по стандартизации;

1.2.3. «Соглашение» - договор (соглашение) между главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии в целях возмещения фактических затрат на производство работ по лесовосстановлению на лесных участках, включая приобретение стандартного посадочного материала, оформленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

1.2.4. «Субъект малого и среднего предпринимательства» - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат на производство работ по лесовосстановлению на лесных участках, включая приобретение стандартного посадочного материала в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие лесопромышленного комплекса Сахалинской области» государственной

программы Сахалинской области «Развитие лесного комплекса, охотничьего хозяйства и особо охраняемых природных территорий Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 18.07.2013 № 353 (далее – Подпрограмма).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках реализации Подпрограммы на соответствующий финансовый год, является агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее – Агентство).

Агентство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) сведения о субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам – производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность (не менее одного года с даты государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Сахалинской области на дату подачи документов для участия в отборе на получение субсидии) в лесном комплексе области на территории Сахалинской области по видам экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности), указанным в подпункте 1.2.8 приложения к настоящему Порядку, в том числе получившим земельный участок на территории Сахалинской области в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории субъектов

00235(п)(Версия)

Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», обратившимся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее – получатели субсидии, субъекты).

1.6. Требования к получателям субсидии и порядок проведения отбора определены приложением к настоящему Порядку.

Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Агентством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению вышеуказанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, соглашение о предоставлении субсидии заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

2.1.1. Субъекту, соответствующему категориям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 1.2 приложения к настоящему Порядку, и прошедшему отбор в соответствии с приложением к

настоящему Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии направляется уведомление о намерении заключения Соглашения. В уведомлении дополнительно указывается информация о размещении формы Соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма Соглашения размещается на сайте Агентства (<https://les.sakhalin.gov.ru/>) в разделе «Информация для граждан/Субсидии бизнесу/ Форма соглашения».

2.1.2. Для заключения Соглашения субъект на бумажном носителе непосредственно представляет в Агентство в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о намерении заключения Соглашения заполненные и подписанные в двух экземплярах формы Соглашения.

В случае непоступления подписанного Соглашения в Агентство в установленный настоящим пунктом срок Агентство отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии при условии, что получателем субсидии надлежащим образом получен проект Соглашения.

2.1.3. В Соглашение включается требование о согласовании с субъектом в течение 5 календарных дней новых условий Соглашения в случае уменьшения Агентству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении обязательных требований, которым должен соответствовать субъект на дату подачи заявки на участие в отборе, указанных в пункте 1.2 приложения к настоящему Порядку.

2.3. Срок перечисления средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, не должен превышать 10 рабочих дней с даты получения Агентством подписанного получателем субсидии Соглашения.

2.4. Решение Агентства о предоставлении субсидии, в котором отражаются сведения о получателях субсидии прошедших отбор с указанием размера предоставляемой субсидии, принимается в форме распоряжения в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее – Комиссия).

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок, при этом субъекту в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляется соответствующее письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

2.5. Размер субсидии, причитающейся к выплате, определяется на основании представленных субъектом документов, указанных в пункте 2.9 приложения к настоящему Порядку, подтверждающих фактически понесенные затраты, в пределах средств, доведенных до Агентства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, из них:

- начисленная и выплаченная заработная плата, в том числе начисления на оплату труда работников, занятых на выполнение работ по лесовосстановлению (к таким работам относятся - подготовка почвы под лесные культуры ручным и механизированным способами; посадка леса в подготовленную почву; уход за лесными культурами, дополнение лесных культур, содействие естественному возобновлению леса);

- стоимость всех видов горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ) по цене приобретения фактически оплаченных, израсходованных при выполнении работ по лесовосстановлению (на основании норм, утвержденных

хозяйствующим субъектом по данным видам работ и документально подтвержденных в составе заявки);

- стоимость стандартного посадочного материала, необходимого для ежегодных работ по лесовосстановлению в рамках договора аренды лесного участка для заготовки древесины.

Затраты, не подтвержденные документами в составе заявки, и (или) оплата которых произведена зачетом взаимных требований, к расчету субсидии, причитающейся к выплате, не принимаются.

Фактической оплатой расходов признается факт оплаты из кассы и (или) со счета субъекта.

2.6. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат субъекта:

- возникших по договору перевода долга, согласно которому субъект принял на себя обязательства другого юридического и (или) физического лица;

- не подтвержденных документами в составе заявки и (или) оплата которых произведена зачетом взаимных требований.

2.7. Ограничения по размеру субсидии:

2.7.1. Субсидия предоставляется в размере до 50 процентов от фактически произведенных, оплаченных и документально подтвержденных затрат. В случае если 1/2 стоимости единицы выполненных работ превышает стоимость единицы работ, указанной в подпункте 2.7.2 настоящего Порядка, то для расчета размера субсидии применяется 100-процентная стоимость единицы работ, указанная в подпункте 2.7.2 настоящего Порядка.

2.7.2. Стоимость единицы работ по наименованию:

Наименование работ	Стоимость единицы работ в руб.	Примечание
Посадка леса в подготовленную почву за 1 га	12329	<*>
Подготовка почвы ручным способом за 1 га	11136	<*>
Подготовка почвы механизированным способом за 1 га	2728	<***>

Содействие естественному возобновлению леса за 1 га	820	<*>
Уход за лесными культурами за 1 га	1496	<*>
Дополнение лесных культур за 1 га	2468	<*>

<*> В стоимость единицы объема работ включена заработная плата рабочих, в том числе начисления на оплату труда рабочих.

<*> В стоимость единицы объема работ включены затраты на ГСМ, заработная плата рабочих, в том числе начисления на оплату труда рабочих.

2.7.3. Расходы на приобретение стандартного посадочного материала, необходимого для ежегодных работ по лесовосстановлению в рамках договора аренды лесного участка для заготовки древесины, принимаются к субсидированию в размере до 50 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат.

2.7.4. При предоставлении субъектом документов с указанием суммы налога на добавленную стоимость (далее - НДС), если субъект является плательщиком НДС, то к расчету субсидии применяется сумма без учета уплаченного НДС. В случае если субъект не является плательщиком НДС, то при расчете субсидии учитывается НДС.

2.7.5. При недостаточности средств в областном бюджете для выплаты субсидии в полном объеме всем субъектам, прошедшим отбор, для расчета размера выплаты субсидии применяется понижающий коэффициент.

Понижающий коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{\sum_{\text{об}}}{\sum_{\text{заявок}}}, \text{ где:}$$

K - понижающий коэффициент, применяемый для расчета субсидии;

$\sum_{\text{об}}$ - общая сумма предусмотренных бюджетных ассигнований;

$\sum_{\text{заявок}}$ - общая сумма, заявленная к субсидированию.

2.7.6. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований в текущем году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, производится доначисление субсидии до 100% от расчетной суммы, причитающейся к выплате субъектам, включенным в резервный список получателей.

2.7.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным разделом 1 приложения к настоящему Порядку, субсидия предоставляется в очередном финансовом году при наличии предусмотренных на эти цели бюджетных ассигнований без повторного прохождения отбора.

2.8. Результатом предоставления субсидии является:

- объем отгруженной продукции (сохранение или увеличение объема за год, в котором предоставлена субсидия, по отношению к году, предшествующему получению субсидии).

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности):

- производство лесоматериалов необработанных (сохранение или увеличение объема производства за год, в котором предоставлена субсидия, по отношению к году, предшествующему получению субсидии);

- объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных получателем субсидии в бюджетную систему Российской Федерации (сохранение или увеличение объема за год, в котором предоставлена субсидия, по отношению к году, предшествующему получению субсидии);

- объем производства пиломатериала (сохранение или увеличение объема производства пиломатериала за год, в котором предоставлена субсидия, по отношению к году, предшествующему получению субсидии) (при наличии у получателя субсидии производственных мощностей по выпуску пиломатериала).

2.9. В случае если фактические значения по одному из показателей результативности сохранены на уровне плановых значений (показатели за год, предшествующий году предоставления субсидии) или превышают показатели, установленные Соглашением, эффективность предоставления субсидии считается достигнутой.

2.10. В случае если получателем субсидии по итогам предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению одного из показателей, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{n_1}{n_2}\right) * V_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

n_1 - фактически достигнутое значение показателя результативности в год оказания поддержки одного из показателей результативности, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, фактически достигнутое значение которого в отличие от остальных фактически достигнутых значений показателей результативности максимально близко к значению показателя за год, предшествующий году оказания поддержки, установленному пунктом 2.8 настоящего Порядка;

n_2 - фактически достигнутое значение показателя результативности за год, предшествующий году оказания поддержки одного из показателей результативности, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, фактически достигнутое значение которого в год оказания поддержки в отличие от остальных фактически достигнутых значений показателей результативности в год оказания поддержки максимально близко к значению, установленному пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В случае если получателем субсидии по итогам предоставления субсидии

допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{n_1}{n_2}\right) * V_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

n_1 - фактически достигнутое значение результата в год оказания поддержки, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка

n_2 - фактически достигнутое значение результата за год, предшествующий году оказания поддержки, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Возврату в бюджет подлежит наименьший объем средств из рассчитанных по значению результата предоставления субсидии или одного из показателей результативности.

2.11. Если значения показателей результативности предоставления субсидии не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, наступление которых документально подтверждено, получатель субсидии освобождается от применения мер, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Копии документов, заверенные надлежащим образом, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, представляются совместно со сведениями по основным финансово-экономическим показателям (форма № 4 к настоящему Порядку, приложение № 2 к Соглашению) в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.13. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется комиссией по оценке значений показателей результативности предоставления субсидии (далее – Комиссия). Состав комиссии формируется из числа

должностных лиц Агентства и утверждается распоряжением Агентства.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, выбранный из ее состава.

2.14. Комиссия выполняет следующие функции:

- проводит проверку полноты и правильности оформления представленных документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, а также сведений, представленных по форме № 4 к настоящему Порядку и приложению № 2 к Соглашению;

- проводит оценку представленных получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии;

- в случае недостижения одного из показателей результативности, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, и отсутствия документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, осуществляет расчет суммы, подлежащей к возврату получателем субсидии в областной бюджет, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- формирует заключение по сумме, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет, и (или) освобождению от применения мер, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, в связи с наступлением обстоятельств, определенных пунктом 2.11 настоящего Порядка, и (или) в связи с недостижением одного из значений показателей результативности, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.15. Подведение итогов по оценке результативности предоставления субсидии осуществляется Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 от общего числа персонального состава Комиссии по оценке результативности. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.16. Решения Комиссии по оценке результативности оформляются протоколом с даты окончания предоставления отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, до 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в котором указываются получатели субсидии с указанием расчетных сумм, подлежащих возврату в областной бюджет, и (или) получатели субсидии, освобожденные от применения мер, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка в связи с наступлением обстоятельств, определенных пунктом 2.11 настоящего Порядка или в связи с достижением одного из значений показателей результативности, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.17. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. На основании протокола издается распоряжение Агентства о подлежащий к возврату субсидии.

2.18. Уполномоченные должностные лица Агентства, входящие в состав Комиссии, несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Решения Агентства могут быть обжалованы в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии представляется получателем субсидии не позднее 01 апреля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, в соответствии с типовой формой договоров (соглашений) о предоставлении субсидии, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

3.2. Агентство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатели субсидии обеспечивают хранение документации, связанной с получением субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Агентство и орган государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют обязательную проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

4.2.1. нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля;

4.2.2. недостижения одного из показателей результативности субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и установленных в Соглашении;

4.2.3. нарушения условий Соглашения;

4.2.4. выявления факта предоставления субсидии на возмещение затрат, не подлежащих субсидированию;

4.2.5. нарушения условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.3. В случае установления в ходе осуществления государственного финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии фактов перечисления суммы субсидии сверх установленного настоящим Порядком размера данная сумма подлежит возврату в областной бюджет.

4.4. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

4.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам.

4.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований Агентства суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров,
работ, услуг в рамках реализации
государственной программы Сахалинской
области «Развитие лесного комплекса,
охотничьего хозяйства и особо охраняемых
природных территорий Сахалинской области»
в случае производства работ по
лесовосстановлению на лесных участках,
включая приобретения стандартного
посадочного материала, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 16 сентября 2021 г. № 375

ПОРЯДОК

проведения отбора получателей субсидии

1. Требования к участникам отбора

1.1. Принять участие в отборе получателей субсидии (далее - отбор) могут субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие категории (далее – заявитель, участник отбора), установленной пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие лесного комплекса, охотничьего хозяйства и особо охраняемых природных территорий Сахалинской области» на возмещение затрат в случае производства работ по лесовосстановлению на лесных участках, включая приобретение стандартного посадочного материала (далее - Порядок предоставления субсидии).

1.2. Заявитель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

1.2.1. не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.2.2. не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

1.2.3. участник отбора – юридическое лицо, не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.2.4. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.2.5. не должен получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской

области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии;

1.2.6. должен состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области по видам экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности), указанным в пункте 1.2.8 настоящего Порядка;

1.2.7. должен выплачивать заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с применением к нему районных коэффициентов и процентных надбавок за работу, применяемых в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и не иметь задолженности по выплате заработной платы;

1.2.8. должен осуществлять экономическую деятельность по виду (видам) согласно кодам ОКВЭД 2, указанным в таблице:

Код ОКВЭД 2	Вид экономической деятельности
02.1	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
02.10	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
02.10.1	Деятельность лесопитомников
02.10.11	Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)
02.10.19	Выращивание прочей продукции лесопитомниками
02.10.2	Деятельность лесохозяйственная прочая
02.2	Лесозаготовки
02.20	Лесозаготовки
02.4	Предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок
02.40	Предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок
02.40.1	Предоставление услуг в области лесоводства
02.40.2	Предоставление услуг в области лесозаготовок

1.2.9. не должен быть присвоен ОКВЭД по видам экономической деятельности, относящихся к производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и (или) осуществлять указанные виды деятельности.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора является агентство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Агентство).

2.2. Для проведения отбора применяется способ запроса предложений - на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия категории участника отбора, указанной в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидии, требованиям раздела 1 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. На официальном сайте Агентства (<http://les.sakhalin.gov.ru>) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) Агентство в течение календарного года размещает объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Агентства;

- результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований, предъявляемых к участникам отбора, в соответствии с разделом 1 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки на участие в отборе, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.18 - 2.22 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Агентства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения, указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии, фактически понесенных затрат участника отбора в год подачи заявки и (или) в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки.

2.5. Документы для участия в отборе представляются в Агентство в сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), указанные в объявлении о проведении отбора.

Каждый заявитель вправе представить не более одной заявки.

2.6. Регистрация заявок на участие в отборе осуществляется в журнале регистрации заявок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в Агентство заявки и прилагаемых к ней документов.

2.7. Срок рассмотрения заявки на участие в отборе получателей субсидии и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 25 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.8. Для участия в отборе заявитель представляет в Агентство заявку на участие в отборе по форме № 1 к Порядку предоставления субсидии.

При этом заявка на участие в отборе должна содержать сведения о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также о согласии на обработку персональных данных руководителя юридического лица и (или) физического лица.

2.9. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

2.9.1. копии форм статистического наблюдения, подтверждающих объемы произведенной продукции в натуральном и стоимостном выражении за год, предшествующий году подачи заявки на отбор.

2.9.2. Реестр документов для расчета размера субсидии по форме № 2 к Порядку предоставления субсидии, с приложением подтверждающих документов;

2.9.3. Копии документов, подтверждающих произведенные работы и фактические расходы на заявленные цели (наряды, путевые листы, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, табель учета рабочего времени, табель использования рабочего времени и расчета заработной платы, акты на

списание, расчетная ведомость, расчетно-платежная ведомость, платежная ведомость, расходные кассовые ордера, утвержденные нормы расхода ГСМ, договоры о выполнении работ (с приложением сметы выполненных работ), акты приема-сдачи и иные бухгалтерские документы).

2.9.4. Акт приема-сдачи выполненных работ по лесовосстановлению по форме № 3 к Порядку предоставления субсидии, подписанный главным лесничим соответствующего лесничества, с обязательным приложением схем и фотографий выполненных работ по лесовосстановлению, с указанием на обратной стороне фотографий географических координат места съемки.

2.9.5. Дополнительно заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка), содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе.

В случае если выписка заявителем не представлена, Агентство запрашивает выписку в налоговом органе в порядке, установленном законодательством, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Документы для участия в отборе, указанные в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка, представляются в прошитом виде, заверенными подписью и печатью (при ее наличии) участника отбора, с указанием должности, фамилии руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, даты подписания и возврату не подлежат.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов для участия в отборе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Агентство не вправе требовать от участника отбора:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.12. Уполномоченные должностные лица, ответственные за принятие заявок на предоставление субсидии (далее - уполномоченные должностные лица), назначаются распоряжением Агентства.

2.13. Уполномоченные должностные лица выполняют следующие функции:

- регистрируют дату и время поступления заявок в Агентство в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

- направляют посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в территориальные налоговые и иные внебюджетные органы в целях проверки соответствия заявителя условиям и требованиям, установленным подпунктами 1.2.2, 1.2.5 и 1.2.6 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14. Для проведения отбора в Агентстве создается комиссия по проведению отбора получателей субсидии (далее – Комиссия).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Агентства и членов общественного совета при Агентстве и утверждается распоряжением Агентства.

2.15. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, выбранный из числа ее состава.

2.16. Комиссия выполняет следующие функции:

2.16.1. рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка, а также соответствия участников отбора категориям, указанным в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидии, требованиям на дату подачи заявки, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.16.2. подготавливает информацию о результатах рассмотрения заявок для размещения на официальном сайте Агентства в срок предусмотренный пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.16.3. осуществляет расчет субсидии, причитающейся к выплате;

2.16.4. корректирует заявленную заявителем сумму к выплате на основании представленных подтверждающих документов в составе заявки;

2.16.5. при недостаточности средств для выплаты субсидии заявителям, прошедшим отбор, формирует резервный список и заключение о возможности предоставления субсидии заявителям с учетом понижающего коэффициента.

2.17. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе при рассмотрении и оценке заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидии, требованиям, установленным разделом 1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка и установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Комиссия рассматривает заявки на отбор в течение двадцати пяти рабочих дней с даты окончания приема документов и принимает решение о признании заявки прошедшей отбор при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, и (или) принимает решение об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 2.17 настоящего Порядка.

2.19. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- количество поступивших заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашения, с указанием размера предоставляемой субсидии;

- резервный список участников, прошедших отбор, и заключение о возможности предоставления субсидии при поступлении дополнительных средств, с указанием объема субсидии по каждой заявке, рассчитанного с учетом понижающего коэффициента.

2.20. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

2.21. Протокол заседания Комиссии размещается на едином портале и на официальном сайте Агентства не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.22. На основании подписанного протокола Комиссии Агентство в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола издает распоряжение о предоставлении субсидии.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров,
работ, услуг в рамках реализации
государственной программы Сахалинской
области «Развитие лесного комплекса,
охотничьего хозяйства и особо охраняемых
природных территорий Сахалинской области»
в случае производства работ по
лесовосстановлению на лесных участках,
включая приобретение стандартного
посадочного материала,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 16 сентября 2021 г. № 375

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на получение субсидии из средств
областного бюджета на возмещение затрат в случае
производства работ по лесовосстановлению на лесных
участках, включая приобретение стандартного
посадочного материала**

_____ (полное наименование юридического лица, ИП)
ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____
ОКАТО _____ ОКТМО _____
Р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ Кор./счет _____
Заявленный код вида деятельности субъекта по ОКВЭД _____

Для юридических лиц:

- регистрационный номер Пенсионного фонда РФ (ПФР):

- регистрационный номер Фонда социального страхования РФ (ФСС):

Для индивидуальных предпринимателей:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

- регистрационный номер Фонда социального страхования РФ (ФСС):

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефоны _____

Факс _____

Электронная почта _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие лесного комплекса, охотничьего хозяйства и особо охраняемых природных территорий Сахалинской области» в случае производства работ по лесовосстановлению на лесных участках, включая приобретение стандартного посадочного материала, из средств областного бюджета Сахалинской области прошу рассмотреть заявку на участие в отборе с общей расчетной суммой субсидии: _____ рублей,

Подтверждаю, что: _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

- не является получателем средств из бюджета Сахалинской области на заявленные цели;

- _____
(указать является/не является участник отбора плательщиком НДС <*>)

<*> Указываются сведения о том, что участник отбора является либо не является плательщиком НДС. В случае если затраты возникли в разные налоговые периоды (календарные годы), то заявитель указывает информацию по каждому из периодов.

Подтверждаю, что: _____

(наименование индивидуального предпринимателя, являющегося получателем 1 гектара земли на территории Сахалинской области)

- _____
(указать является/не является получателем 1 гектара земли на территории Сахалинской области <*>)

<*> Для индивидуальных предпринимателей, являющихся получателями 1 гектара земли на территории Сахалинской области в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального

округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации банкротства (не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;
- размер минимальной заработной платы, установленный работникам «_____», не ниже (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) размера, установленного федеральным законодательством на текущий финансовый год;
- не имеет просроченной задолженности перед работниками по выплате заработной платы;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Даю согласие агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение, использование и хранение представленных данных (в том числе персональных данных), а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение необходимых документов из соответствующих органов, требуемых для предоставления субсидий, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию как об участнике отбора и подаваемой заявке.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах (всего ___ листов), подтверждаю.

Перечень прилагаемых документов:

1. Реестр документов для расчета субсидии _____ л.
2. Копии документов, подтверждающих фактические расходы на заявленные цели и факт их оплаты, _____ л.
3. Акт приема-сдачи выполненных работ по лесовосстановлению _____ л.
4. _____

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____
М.П. (при наличии)

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров.

Работ, услуг в рамках реализации
государственной программы Сахалинской
области "Развитие лесного комплекса,
охотничьего хозяйства и особо охраняемых
природных территорий Сахалинской области»

в случае производства работ по
лесовосстановлению на лесных участках,
включая приобретение стандартного
посадочного материала, утвержденному
постановлением Правительства

Сахалинской области

от 16 сентября 2021 г. № 375

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ

для расчета субсидии

№ пп.	Описание работ	№ пп.	Описание затрат	Реквизиты документа, подтверждающего затраты										Сумма, подлежащая субсидированию (100%), в руб.	Сумма, подлежащая субсидированию (до 50%), в руб.
				№ пп. документа	Наименование документа	№	Дата	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма по документу без НДС	Сумма по документу с учетом НДС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.		1.		1.											
2.		2.		2.											
		3.		3.											
		4.		4.											
3.				6.											
												Итого в руб.			

* с приложением документов, подтверждающих фактические расходы

Руководитель _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. (при наличии)

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие лесного комплекса, охотничьего хозяйства и особо охраняемых природных территорий Сахалинской области» в случае производства работ по лесовосстановлению на лесных участках, включая приобретение стандартного посадочного материала, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 16 сентября 2021 г. № 375

АКТ

приема-сдачи выполненных работ по лесовосстановлению

проводимых на лесном участке _____ лесничества в 20__ году
г. _____ от "___" _____ 20__ г.

Арендатор _____ в лице _____
(наименование юридического лица)
с одной стороны, и главный лесничий _____

лесничества - филиала ГКУ "Сахалинские лесничества", с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором аренды лесного участка от _____ 20__ года № _____ выполнены следующие лесовосстановительные работы:

Наименование работ	Объем работ, га	Место выполнения работ (наименование участкового лесничества, квартал, выдел, площадь)	Дата выполнения работ
<p>1. Посадка леса Подготовка посадочного материала, посадка сеянцев хвойных пород вручную по подготовленной почве в соответствии с проектами искусственного лесовосстановления</p>			
<p>2. Подготовка почвы под лесные культуры текущего и будущего года, всего: в том числе по способам: - механизированная; - ручная. Виды частичной подготовки почвы, размещение и размеры в соответствии с проектами искусственного лесовосстановления</p>			
<p>3. Уход за лесными культурами, всего: в том числе: - уничтожение сорной травянистой растительности; - ручная оправка от завала травой и почвой. Уход за лесными культурами производится в соответствии с планами (схемами) и ведомостями участков, намечаемых для проведения ухода за лесными культурами</p>			
<p>4. Дополнение лесных культур Дополнение лесных культур производится в соответствии с планами (схемами) и ведомостями участков, намечаемых для проведения дополнения лесных культур</p>			
<p>5. Содействие естественному лесовосстановлению: - уход за подростом ценных лесных древесных пород на непокрытых лесной растительностью площадях; - сохранение при проведении рубок лесных насаждений подроста ценных лесных древесных пород; - минерализация поверхности почвы. Содействие естественному лесовосстановлению выполняется в соответствии с проектами естественного лесовосстановления</p>			

1. Вышеперечисленные работы выполнены в полном объеме и надлежащего качества, в соответствии с проектами лесовосстановления, с планами (схемами) и ведомостями участков, намечаемых для проведения ухода за лесными культурами, в установленные сроки.

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Акт составлен в трех экземплярах.

Работу сдал

Работу принял

Арендатор _____

Главный лесничий лесничества

(наименование юридического лица или ИП)

Ф.И.О.

(подпись)

(подпись)

М.П. (при наличии)

М.П.

ФОРМА № 4

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям – производителям товаров,
работ, услуг в рамках реализации
государственной программы Сахалинской
области «Развитие лесного комплекса,
охотничьего хозяйства и особо охраняемых
природных территорий Сахалинской области»
в случае производства работ по
лесовосстановлению на лесных участках,
включая приобретение стандартного
посадочного материала, утвержденному
постановлением Правительство
Сахалинской области
от 16 сентября 2021 г. № 375

**ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
участника отбора - получателя субсидии**

(полное наименование юридического лица) (дата предоставления субсидии)

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

(основной вид деятельности по ОКВЭД) (сумма предоставленной субсидии, руб.)

№ пп.	Наименование показателя	Ед. изм.	на 01 января _____ года (год, предшествующий предоставлению субсидии)	на 01 января _____ года (год предоставления субсидии)	на 01 января _____ года (первый год после предоставления субсидии)	на 01 января _____ года (второй год после предоставления субсидии)
1.	Объем фактических лесозаготовок	м ³				
2.	Объем произведенных пиломатериалов	м ³				

3.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
5.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
6.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
7.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
8.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
9.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
10.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
11.	Привлечение заемных (кредитных средств)	тыс. руб.				

11.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				
-------	--	-----------	--	--	--	--

Руководитель юридического лица, ИП _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
