



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2021 г. № 363

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ на возмещение части затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного комплекса на производство консервов из водных биологических ресурсов, при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 371

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации мероприятия «Государственная поддержка предприятий рыбохозяйственного комплекса» государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.06.2013 № 325, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ на возмещение части затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного комплекса на производство консервов из водных биологических ресурсов, при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 371 (далее - Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Формы № 3 и № 4 к Порядку признать утратившими силу.

3. Приостановить действие постановления Правительства Сахалинской области от 11.08.2017 № 371 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ на возмещение части затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного комплекса на производство консервов из водных биологических ресурсов, при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки» на срок до 31.12.2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 10 сентября 2021 г. № 363

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 11 августа 2017 г. № 371

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ на возмещение затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного комплекса на производство консервов из водных биологических ресурсов, при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей, критерии отбора получателей субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий на возмещение части затрат, понесенных предприятиями рыбохозяйственного комплекса на производство консервов из водных биологических ресурсов, при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки (далее - Субсидия, Порядок соответственно).

1.2. Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ (далее - Субъект) предоставляется в

рамках реализации государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 26.06.2013 № 325 (далее - Программа), в целях повышения конкурентоспособности рыбопродуктов, производимых в Сахалинской области, повышения производительности труда, увеличения рабочих мест с круглогодичной занятостью в рыбопереработке и прибрежном промысле.

1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- «развитие прибрежного рыболовства и береговой инфраструктуры» - увеличение, модернизация производственных мощностей в целях снижения либо сохранения затрат на производство, выпуск продукции из водных биологических ресурсов хозяйствующим субъектом;

- «рыбные консервы» - пищевая рыбная продукция, изготовленная из рыбы, водных беспозвоночных, водных млекопитающих и других водных животных, а также водорослей и других водных растений с добавлением или без добавления пищевых добавок и ароматизаторов, соусов, гарниров, заливок в герметично укупоренной упаковке, подвергнутая стерилизации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является агентство по рыболовству Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Агентство).

Главный распорядитель осуществляет предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год, плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.5. Получателями субсидий являются Субъекты, имеющие основной и (или) дополнительный код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, указанный в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), представленных заявителями в Агентство для участия в отборе на предоставление субсидии.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Агентства (<http://fish.sakhalin.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Новости» (далее - сайт Агентства) не позднее 30 календарных дней до даты проведения отбора с указанием:

- способа проведения отбора - в виде запроса предложений (заявок);
- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;
- целей предоставления Субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
- результатов предоставления Субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Агентства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

2.2. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- а) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- б) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

в) не получать средства из бюджета Сахалинской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3. Дополнительные требования к участникам отбора:

а) осуществлять деятельность в соответствии с основным и (или) дополнительным кодом по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД):

Код ОКВЭД	Вид экономической деятельности
10.2	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
10.20.1	Переработка и консервирование рыбы
10.20.2	Переработка и консервирование ракообразных и моллюсков

б) состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

2.4. Для прохождения отбора и заключения соглашения лица, претендующие на получение Субсидии, представляют в Агентство (с сопроводительным письмом) предложение (заявку) по форме № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) справка об уплаченных налогах и сборах в бюджетную систему Российской Федерации за два последних отчетных года, заверенная руководителем и главным бухгалтером (дата составления справки должна быть не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии);

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, полученная в налоговых органах (дата составления справки должна быть не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов на предоставление субсидии);

г) сведения о среднесписочной численности работников за два последних отчетных года с отметкой о способе представления документов;

д) документ, подтверждающий размер выручки за два последних отчетных года, с отметкой о способе представления документов:

- для рыбохозяйственных предприятий, применяющих общую систему налогообложения, упрощенную систему налогообложения, - бухгалтерский баланс с отчетом о финансовых результатах;

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц;

е) справка, заверенная Субъектом, о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

ж) копия письма Федерального агентства по рыболовству, Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО») о присвоении субъекту номера в Реестре рыбоконсервных предприятий, который наносится на маркировку рыбных консервов, и (или) договор аренды - при производстве консервов на договорных условиях;

з) копия удостоверения качества или безопасности к накладной (коносаменту);

сертификат соответствия;

декларация о соответствии;

и) выписка из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающая наличие в собственности цеха по производству консервов из водных биологических ресурсов;

к) копия договора аренды, подтверждающая наличие в пользовании цеха по производству консервов из водных биологических ресурсов, при отсутствии данного имущества на праве собственности;

л) расчет максимального размера Субсидии на возмещение части затрат на производство консервов из водных биологических ресурсов, при осуществлении мероприятий по развитию прибрежного рыболовства и береговой рыбопереработки в соответствии с формой № 2 к настоящему Порядку;

м) сведения о показателях результативности Субъекта согласно с формой № 2 к Типовой форме договора (соглашения) между главным распорядителем (получателем) средств областного бюджета Сахалинской области и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области от 21.12.2016 № 35 к настоящему Порядку;

н) копии форм статистического наблюдения в соответствии с Приказом Росстата от 22.07.2019 № 419 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» (далее – Приказ № 419), заверенные надлежащим образом и с отметкой о сдаче в территориальные органы федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области, подтверждающие объемы и реализацию произведенной продукции (консервы из водных биологических ресурсов) в натуральном и стоимостном выражении за два предшествующих года:

- для крупных и средних предприятий - годовая форма № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей» (приложение № 9 к Приказу № 419);

- для индивидуальных предпринимателей - годовая форма № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (приложение № 11 к Приказу № 419);

- для микропредприятий - годовая форма № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием» (приложение № 10 к Приказу № 419);

- для малых предприятий - месячная № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (приложение № 14 к Приказу № 419).

о) сведения о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также о согласии на обработку персональных данных руководителя юридического лица и (или) физического лица;

п) сведения о показателях деятельности Субъекта в соответствии с формой № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Документы, указанные в подпунктах «а», «г» - «п» пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются Субъектами в Агентство в обязательном порядке, документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.6. В случае если документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 настоящего Порядка, не представлены и (или) вызывают сомнения в их достоверности, Агентство в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия у Федеральной налоговой службы или ее территориальных органов следующие сведения:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.7. В случае подписания заявления, иных документов в составе заявления уполномоченным представителем заявителя - документы, подтверждающие полномочия такого уполномоченного представителя.

2.8. В составе предложения (заявки) по усмотрению Субъекта дополнительно могут быть представлены и иные документы, подтверждающие опыт и деловую репутацию Субъекта.

2.9. Предложения (заявки) должны быть сформированы в виде томов. Все листы предложения (заявки) на участие в отборе, все листы тома такого предложения (заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение (заявка) на участие в отборе и каждый том такого предложения (заявки) должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью заявителя при наличии печати (для юридического лица) и подписаны заявителем или его уполномоченным представителем. Предложения (заявки) представляются на бумажном и электронном носителях.

Участником отбора может быть подано не более одного предложения (заявки). В случае необходимости внесения изменений в предложение (заявку) участник отбора отзывает ранее направленное предложение (заявку) и направляет новое предложение (заявку).

Должностное лицо Агентства регистрирует дату и время поступления предложений (заявок) в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Агентства.

2.10. Проведение отбора Субъектов осуществляется комиссией, состав которой утверждается распоряжением Агентства.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии в составе не менее 5 человек.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Комиссия считается правомочной принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

2.11. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) рассматривает представленные заявителями документы в порядке очередности поступивших предложений (заявок), осуществляет рассмотрение и проверку комплектности указанных документов, а также достоверности указанных в них сведений путем сопоставления их с информацией, находящейся в распоряжении Агентства, и (или) направления запросов в органы государственной власти или организации и принимает решение о прохождении Субъектом отбора и заключении соглашения или об отказе в его заключении.

2.12. Комиссия выполняет следующие функции:

а) осуществляет расчет суммы баллов по каждому Субъекту в следующем порядке:

№ пп.	Показатели	Подтверждающие документы	Баллы
1.	Среднесписочная численность работающих за два последних отчетных года (человек)	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, указанные в подпункте «г» пункта 2.4. настоящего Порядка, за два последних отчетных года либо за отчетный период в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка	Сохранение численности работающих - 1 балл. Прирост: - не менее чем на 1 человека - 2 балла
2.	Сумма выручки за два	Документ, подтверждающий размер выручки, указанный в подпункте «д» пункта	Сохранение суммы выручки - 1 балл. Прирост: - до 5% - 5 баллов;

№ пп.	Показатели	Подтверждающие документы	Баллы
	последних отчетных года (тысяч рублей)	2.4 настоящего Порядка, за два последних отчетных года либо за отчетный период в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка	- свыше 5% до 10% - 10 баллов; - свыше 10% до 20% - 15 баллов; - свыше 20% - 20 баллов
3.	Объем налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации за два последних отчетных года (тысяч рублей)	Справка об уплаченных налогах и сборах в бюджетную систему Российской Федерации за два последних отчетных года, заверенная руководителем и главным бухгалтером, указанная в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, за два последних отчетных года либо за отчетный период в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка	Сохранение объема налоговых платежей - 1 балл. Прирост: - до 5% - 5 баллов; - свыше 5% до 10% - 10 баллов; - свыше 10% до 20% - 15 баллов; - свыше 20% - 20 баллов
4.	Обеспечение сохранения или прироста количества выпущенных консервов (туб)	Информация о выпущенных реализованных консервах, заверенная руководителем предприятия и главным бухгалтером	Сохранение количества выпущенных консервов - 1 балл. Прирост на 5% - 5 баллов. Прирост более 5% - 10 баллов

б) с учетом выставленных баллов, объема лимита средств и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе формирует перечень получателей Субсидии.

в) осуществляет расчет размера предоставляемой Субсидии для каждого Субъекта.

2.13. Решения комиссии оформляются в срок не позднее 2-х рабочих дней протоколом заседания, в котором указываются: количество поступивших предложений (заявок), допущенных к отбору, количество и перечень отклоненных Заявок с указанием причин отклонения; перечень Субъектов - получателей Субсидии, в отношении которых принято решение о выплате Субсидии, с указанием набранных сумм баллов.

Протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии.

На основании протокола Агентство издает распоряжение о предоставлении Субсидии в соответствии с проведенным отбором.

2.14. Основанием для отклонения предложения (заявки) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

- подача Субъектом предложения (заявки) после даты и времени, определенных для подачи предложения (заявки).

2.15. Основанием для принятия решения о прохождении отбора и заключении Соглашения является соответствие участника отбора требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.16. Не позднее 2 рабочих дней с даты издания распоряжения, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, Агентство:

а) направляет заявителю по электронной почте информацию о принятом решении;

б) направляет заявителю заказным письмом или вручает под расписку копию решения, а в случае принятия решения о прохождении отбора также проект соглашения;

в) размещает на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.17. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Сахалинской области (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств является бюджет Сахалинской области), заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации,

для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области) и содержит:

2.17.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.17.2. Порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидий и о достижении результатов предоставления субсидий;

2.17.3. Условие о возврате полученной Субсидии;

2.17.4. Результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам реализации муниципальной программы, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при реализации соответствующей муниципальной программы (при возможности такой детализации), значение которых устанавливается в Соглашении.

2.17.5. Рассмотрение и подписание заявителем Соглашения осуществляется в течение 3-х рабочих дней с момента его получения от Агентства.

2.18. Подписанное заявителем Соглашение представляется им в Агентство. Агентство в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного заявителем соглашения:

- подписывает его и вручает один экземпляр под расписку или направляет его заказным письмом заявителю;

- размещает на сайте Агентства информацию о заявителе, с которым подписано соглашение о предоставлении субсидий.

2.19. Субсидия предоставляется в пределах лимитов средств, предусмотренных в областном бюджете главного распорядителя бюджетных средств, том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области на соответствующие расходы, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия перечисляется в целях возмещения части затрат в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка и в размере, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

3.2. Субъекты, с которыми заключены соглашения (далее - получатели субсидии) должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Условиями получения Субсидии являются:

а) прохождение заявителем отбора и наличие заключенного на основании распоряжения Агентств соглашения в соответствии с настоящим Порядком, определяющего сумму, подлежащую перечислению, исходя из расчета, установленного разделом 3 настоящего Порядка;

б) соответствие требованиям установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

3.4. Агентство рассматривает представленные заявки на предоставление субсидии и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

3.5. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие получателя Субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Распределение Субсидии осуществляется пропорционально набраным баллам.

3.7. Расчет объемов субсидии производится в пределах лимитов средств, предусмотренных в областном бюджете главного распорядителя бюджетных средств.

3.8. Размер Субсидии рассчитывается как произведение количества выпущенных и реализованных консервов на ставку Субсидии в размере 2 рублей за 1 банку.

3.9. Размер компенсируемых затрат, понесенных организациями на производство консервов из водных биологических ресурсов, не должен превышать фактических затрат и определяется наименьшим значением между представленными документами, подтверждающими объем выпуска продукции (консервов) в соответствии с формами, утвержденными Приказом № 419.

3.10. Субъект за счет собственных средств обеспечивает производство консервов из водных биологических ресурсов.

3.11. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии Агентство:

- направляет получателю Субсидии по электронной почте информацию о принятом решении;
- направляет получателю субсидии заказным письмом или вручает под расписку копию решения;
- размещает на сайте Агентства информацию об остающихся лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год с учетом принятых решений о предоставлении субсидий.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств получателю Субсидии, соответствующему требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, Субсидия предоставляется в очередном финансовом году при наличии предусмотренных на эти цели бюджетных ассигнований без повторного прохождения отбора.

3.12. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия Агентством решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.13. Результатом предоставления Субсидии, значение которого устанавливается Соглашением о предоставлении Субсидии и которое не может противоречить значению, установленному в Программе, является предоставление субсидии предприятиям рыбохозяйственного комплекса Сахалинской области, выпускающим товарную продукцию. Количество хозяйствующих субъектов в ед. (сохранение уровня предыдущего года или прирост).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

- производство рыбы и продуктов рыбных переработанных и консервированных (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- среднемесячная заработная плата, в том числе рыболовство, рыбоводство и переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- количество работающих в рыбной отрасли (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- объем поставленной на местный рынок рыбной продукции (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- инвестиции в основной капитал по виду экономической деятельности «Рыболовство и рыбоводство», «Переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов» (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- производительность труда по видам деятельности «Рыболовство и рыбоводство», «Переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов» (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- количество выпускаемой молодежи предприятиями, занимающимися товарной аквакультурой (сохранение уровня предыдущего года или прирост);

- количество высокопроизводительных рабочих мест по виду экономической деятельности «Рыболовство, рыбоводство» (сохранение уровня предыдущего года или прирост).

3.14. Значения показателя результативности, порядок, сроки и формы представления Субъектом отчетности о его достижениях устанавливаются Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии представляется получателем Субсидии не позднее 20 апреля года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия, в соответствии с формами, определенной типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

4.2. Агентство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели субсидии обеспечивают хранение документации, связанной с получением Субсидии.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1 Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии в обязательном порядке осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.2. Получатели Субсидии обязаны произвести возврат Субсидии в областной бюджет Сахалинской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством, предоставляющим Субсидию, и органами государственного финансового контроля Сахалинской области в случае:

а) непредставления в установленный срок сведений и отчетности, установленных настоящим Порядком;

б) выявления недостоверных сведений, представляемых получателем Субсидии Агентству;

в) отрицательной динамики по всем показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, установленным в Соглашении в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка.

5.3. Возврат суммы Субсидии должен быть осуществлен получателем Субсидии на лицевой счет, открытый главному распорядителю бюджетных средств в министерстве финансов Сахалинской области, в течение 15 рабочих дней с момента получения требования о возврате с указанием оснований требования возврата Субсидии.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований денежные средства, подлежащие возврату в областной бюджет Сахалинской области, взыскиваются в судебном порядке с получателя Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых Агентству сведений.

5.5. Проверку достоверности представляемых получателем Субсидии сведений, а также соблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии осуществляет Агентство, предоставляющее Субсидию, и органы государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.6. Действия (бездействие), решения Агентства, органов государственного финансового контроля Сахалинской области и их должностных лиц получатели Субсидии вправе обжаловать в порядке, установленном действующим законодательством.
