



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2021 г. № 325

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области»

Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 30.04.2021 № 173, 07.06.2021 № 218, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



В.С.Сидоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 13 августа 2021 г. № 325

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Правительства Сахалинской области от 03.02.2021 № 30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области» (далее – постановление)

1. Внести в Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области, утвержденный постановлением, следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации» - ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок-инвалид; ребенок с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющий недостатки в физическом и (или) психическом развитии; ребенок, находящийся в образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальном учебно-воспитательном учреждении открытого и закрытого типа); ребенок, проживающий в малоимущей семье;»;

1.2. пункты 2.8 - 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения путевки Заявитель лично или через доверенное лицо в течение 15 рабочих дней после размещения на сайте Министерства реестра зарегистрированных электронных заявлений представляет в ГБОУДО ОЦВВР следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П));

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 14-ти лет;

3) документ, подтверждающий право Заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;

4) согласие на обработку персональных данных Заявителя и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

5) документ, подтверждающий статус и полномочия доверенного лица, при обращении доверенного лица.

2.9. Заявитель лично или через доверенное лицо вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

1) копию свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14-ти лет;

2) документ, подтверждающий факт проживания на территории Сахалинской области ребенка (детей), выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области, документ органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного(ой) на его выдачу, справка об обучении в текущем учебном году, выданная образовательной организацией);

3) документ, подтверждающий статус ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, выданный органом, уполномоченным на его выдачу;

4) документы, подтверждающие оплату стоимости путевки в размере,

установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5) документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя, при обращении законного представителя.

В случае расхождения в документах фамилии, и (или) имени, и (или) отчества ребенка и Заявителя представляются документы, подтверждающие родственные отношения: документы о заключении брака, либо о расторжении брака, либо о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, либо об установлении отцовства.

2.10. Копии документов, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляются с предъявлением оригиналов.

2.11. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, ГБОУДО ОЦВВР запрашивает их (сведения из них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением решения суда, подтверждающего факт проживания на территории Сахалинской области.»;

1.3. в подпунктах 2, 3 пункта 2.14 слова и цифры «подпунктах 1), 2), 4) - 8) пункта 2.8» заменить словом и цифрами «пункте 2.8».

2. Внести в Порядок приобретения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации, утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. Абзац третий пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации» - ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок-инвалид; ребенок с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющий недостатки в физическом и (или) психическом развитии; ребенок,

находящийся в образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальном учебно-воспитательном учреждении открытого и закрытого типа); ребенок, проживающий в малоимущей семье;»;

2.2. пункты 2.9 - 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для получения путевки родитель (законный представитель) (далее - Заявитель) лично или через доверенное лицо в течение 15-ти рабочих дней после утверждения распоряжения представляет в ГБОУДО ОЦВВР следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П));

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 14-ти лет;

3) документ, подтверждающий статус и полномочия доверенного лица, при обращении доверенного лица;

4) согласие на обработку персональных данных Заявителя и персональных данных ребенка, в отношении которого подаются документы.

2.10. Заявитель лично или через доверенное лицо вправе представить самостоятельно следующие документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

1) копию свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14-ти лет;

2) документ, подтверждающий факт проживания на территории Сахалинской области ребенка (детей), выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской

области, документ органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного(ой) на его выдачу, справка об обучении в текущем учебном году, выданная образовательной организацией);

3) документ, подтверждающий статус ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, выданный органом, уполномоченным на его выдачу.

Данный документ не представляется Заявителем при направлении Сахалинской областью ребенка в ВДЦ;

4) документ о перечислении средств для оплаты 50% стоимости проезда ребенка до места нахождения организации и обратно, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Данный документ не представляется Заявителем при направлении Сахалинской областью ребенка в ВДЦ;

5) документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя, при обращении законного представителя.

В случае расхождения в документах фамилии, и (или) имени, и (или) отчества ребенка и Заявителя представляются документы, подтверждающие родственные отношения: документы о заключении брака, либо о расторжении брака, либо о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, либо об установлении отцовства.

2.11. Копии документов, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляются с предъявлением оригиналов.

2.12. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, ГБОУДО ОЦВВР запрашивает их (сведения из них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.05.2011 № 191 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области».

2.3. Абзац второй и третий пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«- представление документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, в неполном виде;

- установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;».
