



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2021 г. № 320

г. Южно-Сахалинск

### О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере занятости населения

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения, вносимые в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере занятости населения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



В.С.Сидоренко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 10 августа 2021 г. № 320

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

#### **вносимые в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере занятости населения**

1. Внести в Порядок выплаты пособия квалифицированным специалистам в целях их стимулирования к переселению на Курильские острова на постоянное место жительства и работы в государственных и муниципальных учреждениях Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 29.07.2016 № 372 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 16.09.2016 № 464, от 18.11.2016 № 576, от 06.02.2017 № 48, от 21.08.2017 № 390, от 26.07.2018 № 367, от 18.12.2020 № 589 (далее – Порядок № 372), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Пособие не выплачивается специалистам, воспользовавшимся мерами социальной поддержки, предусмотренными подпунктами «а» - «в» подпункта 2.4 пункта 2 Положения о дополнительных социальных гарантиях студентам, ординаторам и отдельным категориям медицинских работников и порядке их предоставления, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 23.04.2014 № 183 (далее – Положение).».

1.2. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 признать утратившим силу.

1.3. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Специалист вправе по собственной инициативе представить:

2.3.1. документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении;

2.3.2. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, содержащие сведения о периодах работы с 01 января 2020 года, а также информацию о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица за период работы до заключения трудового договора с учреждением.».

1.4. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 дополнить подпунктом 2.4.2.3 следующего содержания:

«2.4.2.3. в случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Курильских островов в период с даты начала обучения до даты заключения трудового договора дополнительно представляют документ, подтверждающий наличие места жительства на территории Курильских островов в указанный период (решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Курильских островов).».

1.5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, представляются не ранее двенадцати месяцев с даты заключения трудового договора.

2.5.1. В случае непредставления специалистом по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, центр занятости в течение двух рабочих дней с даты приема документов осуществляет запрос необходимых сведений в органах по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5.2. В случае непредставления специалистом по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, центр занятости в течение двух рабочих дней с даты приема документов осуществляет запрос необходимых сведений в отделении

Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5.3. В случае непредставления специалистом по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2.4.1.1, 2.4.2.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, центр занятости в течение двух рабочих дней с даты приема документов осуществляет запрос необходимых сведений в органах, осуществляющих регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, в порядке межведомственного взаимодействия.

Межведомственные запросы осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.6. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Уполномоченное должностное лицо центра занятости принимает у специалиста документы (копии документов), указанные в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, и в течение двух рабочих дней с даты приема направляет их в сканированном виде посредством системы электронного документооборота (с использованием защищенных каналов связи) в адрес уполномоченного органа.

Документы, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2, подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, направляются в копиях, заверенных подписью директора или уполномоченного им должностного лица и печатью центра занятости.

В случае направления межведомственных запросов в соответствии с подпунктами 2.5.1, 2.5.2, абзацем первым подпункта 2.5.3 пункта 2.5 настоящего Порядка ответы на межведомственные запросы направляются в сканированном виде посредством системы электронного документооборота (с использованием защищенных каналов связи) в адрес уполномоченного органа.

Уполномоченное должностное лицо центра занятости также направляет в сканированном виде посредством системы электронного документооборота

(с использованием защищенных каналов связи) в адрес уполномоченного органа заверенные своей подписью сведения о дате подачи учреждением сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), содержащих информацию о вакантной должности, на которую трудоустроен специалист, и сроках осуществления центром занятости подбора необходимых работников для замещения указанной должности.».

1.7. В подпункте 2.9.1 пункта 2.9 цифры «2.4.1.2, 2.4.2.1» заменить цифрами «2.4.1.2, 2.4.2.1, 2.4.2.3».

1.8. В подпункте 2.9.4 пункта 2.9 цифры «2.4.1.2, 2.4.2.1» заменить цифрами «2.4.1.2, 2.4.2.1, 2.4.2.3».

1.9. В подпункте 2.9.9 пункта 2.9 цифры «2.5.1, 2.5.2» заменить словами и цифрами «2.5.1, 2.5.2, абзацем первым подпункта 2.5.3».

2. Внести изменения в форму к Порядку № 372, заменив слова и цифры «Сообщаю, что я являюсь (не являюсь) получателем мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3.3 Положения о мерах социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников, клиническим интернам (ординаторам), студентам в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 281, и порядке их предоставления, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 23.04.2014 № 183» словами и цифрами «Сообщаю, что я являюсь (не являюсь) получателем мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами «а» - «в» подпункта 2.4 пункта 2 Положения о дополнительных социальных гарантиях студентам, ординаторам и отдельным категориям медицинских работников и порядке их предоставления, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 23.04.2014 № 183».

3. Внести в Порядок предоставления выплат квалифицированным специалистам, прибывшим на Курильские острова, заключившим срочные трудовые договоры с государственными и муниципальными учреждениями Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 10.03.2020 № 103 с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 18.12.2020 № 589, следующие изменения:

3.1. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 признать утратившим силу.

3.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Лица, указанные в подпункте 1.2.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка):

3.4.1. вправе по собственной инициативе дополнительно представить:

- документы, подтверждающие наличие регистрации по месту жительства вне территорий Курильских островов до заключения срочного трудового договора;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, содержащие сведения о периодах работы с 01 января 2020 года, а также информацию о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица за период работы до заключения срочного трудового договора с учреждением;

- документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении;

3.4.2. в случае отсутствия регистрации по месту жительства вне территорий Курильских островов до переселения на Курильские острова дополнительно представляют документ, подтверждающий наличие места жительства до переселения на Курильские острова вне территорий Курильских островов (решение суда об установлении факта постоянного проживания вне территорий Курильских островов).».

3.3. Пункт 3.5 дополнить подпунктами 3.5.4, 3.5.5 следующего содержания:

«3.5.4. в случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Курильских островов в период с даты начала обучения до даты заключения срочного трудового договора дополнительно представляют документ, подтверждающий наличие места жительства на территории Курильских островов в указанный период (решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Курильских островов);

3.5.5. вправе по собственной инициативе представить документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении.».

3.4. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. В случае непредставления квалифицированным специалистом по собственной инициативе документов, указанных в абзаце втором подпункта 3.4.1 пункта 3.4, подпункте 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка, центр занятости в течение двух рабочих дней с даты приема документов осуществляет запрос таких сведений в органах, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления квалифицированным специалистом по собственной инициативе документов, указанных в абзаце третьем подпункта 3.4.1 пункта 3.4, подпункте 3.5.3 пункта 3.5 настоящего Порядка, центр занятости в течение двух рабочих дней с даты приема документов осуществляет запрос необходимых сведений в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления квалифицированным специалистом по собственной инициативе документов, указанных в абзаце четвертом подпункта 3.4.1 пункта 3.4, подпункте 3.5.5 пункта 3.5 настоящего Порядка,

центр занятости в течение двух рабочих дней с даты приема документов осуществляет запрос необходимых сведений в органах по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственные запросы осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

---