



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 августа 2021 г. № 311

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 06.02.2012 № 55

В соответствии с пунктом 4 статьи 22.1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести изменения в Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 06.02.2012 № 55 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 25.04.2013 № 216, от 03.09.2013 № 491, от 29.02.2016 № 85, от 18.06.2018 № 267, от 22.10.2020 № 484, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности **председателя**
Правительства Сахалинской области



В.С.Сидоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 04 августа 2021 г. № 311

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 06 февраля 2012 г. № 55

ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет размер финансовой поддержки, порядок и условия ее предоставления безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

1.2. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - агентство) является главным распорядителем бюджетных средств, областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее - центры занятости) - получателями бюджетных средств.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Безработный гражданин – гражданин, зарегистрированный в установленном порядке в качестве безработного в центре занятости.

1.3.2. Члены семьи безработного гражданина – супруг (супруга), несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, безработного гражданина.

2. Размер, порядок и условия предоставления финансовой поддержки

2.1. Безработным гражданам при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению центра занятости (далее – переезд) предоставляется финансовая поддержка в виде:

2.1.1. Компенсации расходов:

2.1.1.1. На оплату стоимости проезда к месту работы и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя, - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса воздушного судна;

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне любой категории поезда, а при наличии справки, подтверждающей отсутствие плацкартных мест, - в купейных вагонах с четырехместными купе любой категории поезда;

- морским транспортом - в каютах III категории транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- внутренним водным транспортом - в каютах III категории транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения.

2.1.1.2. На оплату найма жилого помещения, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение, на период работы, но не более 6 месяцев - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки.

2.1.2. Выплаты суточных расходов за время следования к месту работы и обратно - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно.

2.2. Безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению центра занятости (далее – переселение) предоставляется финансовая поддержка в виде:

2.2.1. Компенсации расходов:

2.2.1.1. На оплату стоимости проезда к новому месту жительства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя, - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне любой категории поезда, а при наличии справки, подтверждающей отсутствие плацкартных мест, - в купейных вагонах с четырехместными купе любой категории поезда;

- морским транспортом - в каютах III категории транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- внутренним водным транспортом - в каютах III категории транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- воздушным транспортом – по тарифам экономического класса воздушного судна;

- автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения.

2.2.1.2. На оплату стоимости провоза имущества весом не более 3 тонн к новому месту жительства железнодорожным, водным и автомобильным транспортом - в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом.

2.2.2 Выплаты:

2.2.2.1. Суточных расходов за время следования к новому месту жительства - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства.

2.2.2.2. Единовременного пособия безработному гражданину и каждому члену семьи безработного гражданина в размере полуторакратной величины минимального пособия по безработице.

2.3. Условиями для принятия решения о предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину являются:

2.3.1. При переезде:

а) наличие договора, заключенного между центром занятости и безработным гражданином, о содействии безработному гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости (далее – договор о переезде);

б) трудоустройство безработного гражданина к работодателю в соответствии с направлением для временного трудоустройства в другой местности по имеющейся у него профессии (специальности), выданным центром занятости;

в) безработный гражданин приступил к работе, обусловленной трудовым договором;

г) трудовой договор не расторгнут по инициативе безработного гражданина (по собственному желанию) до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором (кроме случаев увольнения, обусловленного невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи);

д) безработный гражданин не уволен до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором, за виновные действия;

е) представление безработным гражданином в центр занятости достоверных документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки при переезде, предусмотренных подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;

ж) выполнение условий договора о переезде.

2.3.2. При переселении:

а) наличие договора, заключенного между центром занятости и безработным гражданином, о содействии безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости (далее – договор о переселении);

б) трудоустройство безработного гражданина к работодателю в соответствии с направлением для трудоустройства в другой местности по имеющейся у него профессии (специальности), выданным центром занятости;

в) безработный гражданин приступил к работе, обусловленной трудовым договором и продолжает работу;

г) представление безработным гражданином в центр занятости достоверных документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки при переселении, предусмотренных подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка;

д) выполнение условий договора о переселении.

2.4. Для получения финансовой поддержки:

2.4.1. При переезде безработные граждане не позднее 1 месяца с даты окончания временного трудоустройства представляют или направляют посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения в центр занятости, с которым заключен договор о переезде, следующие документы:

а) документ, подтверждающий расходы по оплате проезда к месту работы и обратно;

б) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения в период временного трудоустройства;

в) номер банковского счета для перечисления денежных средств, наименование и реквизиты кредитной организации.

2.4.2. При переселении безработные граждане не позднее трех месяцев после убытия к новому месту жительства представляют или направляют посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения в центр занятости, с которым заключен договор о переселении, следующие документы:

а) документы, подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда и провозу имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства;

б) номер банковского счета для перечисления денежных средств, наименование и реквизиты кредитной организации;

в) документы, подтверждающие родство безработного гражданина и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении)), их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства);

г) документ, подтверждающий совместное проживание безработного гражданина и несовершеннолетних детей;

д) согласие на обработку персональных данных членов семьи безработного гражданина центром занятости.

2.4.3. Документы, перечисленные в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4.4. Безработные граждане при переезде вправе по собственной инициативе представить в центр занятости копии, заверенные работодателем:

а) трудового договора, заключенного гражданином с работодателем в соответствии с договором о переезде и направлении для трудоустройства на работу в другую местность, выданным центром занятости;

б) приказов о приеме на работу в соответствии с трудовым договором, указанным в подпункте «а» подпункта 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка, и об увольнении с этой работы (при наличии).

2.4.5. Безработные граждане при переселении вправе по собственной инициативе представить в центр занятости:

а) документы, подтверждающие родство безработного гражданина и членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или консульскими учреждениями Российской Федерации;

б) заверенные работодателем копии:

- трудового договора, заключенного гражданином с работодателем в соответствии с договором о переселении и направлением на работу в другую местность;

- приказа о приеме на работу в соответствии с трудовым договором, указанным во втором абзаце подпункта «б» подпункта 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка;

в) документ, подтверждающий нахождение гражданина в трудовых отношениях с работодателем (сведения о трудовой деятельности), выданный Пенсионным фондом Российской Федерации не ранее чем за 5 дней до обращения гражданина в центр занятости.

2.5. В случае непредставления безработным гражданином по собственной инициативе документов, перечисленных в подпунктах 2.4.4, 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, центр занятости не позднее следующего рабочего дня после приема от безработного гражданина документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы о трудовой деятельности, регистрации актов гражданского состояния в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Федеральной налоговой службы соответственно, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки гражданину принимается центром занятости в течение 7 дней со дня представления гражданином документов, предусмотренных подпунктами 2.4.1 и 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, и получения ответов на межведомственные запросы, направленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и оформляется приказом центра занятости.

О принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки с указанием причин отказа гражданин уведомляется в день принятия решения под роспись, либо в течение 5 дней со дня принятия решения безработному гражданину направляется уведомление о принятом решении электронной почтой или иным доступным видом связи, обеспечивающим фиксирование факта отправки такого уведомления.

В решении и уведомлении о предоставлении финансовой поддержки указывается сумма финансовой поддержки, подлежащая выплате.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину являются:

2.7.1. При переезде:

- несоблюдение условий, перечисленных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление безработным гражданином документов, предусмотренных подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, или представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.7.2. При переселении:

- несоблюдение условий, перечисленных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление гражданином документов, предусмотренных подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, или представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.8. Перечисление безработному гражданину финансовой поддержки осуществляется центром занятости в соответствии с заключенным договором

о переезде или договором о переселении на банковский счет гражданина, открытый им в кредитной организации, в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину финансовой поддержки.

2.9. Средства, предусмотренные на выплату финансовой поддержки и оплату услуг по зачислению и выплате финансовой поддержки, перечисляются центрами занятости отдельными платежными поручениями.

3. Условия возврата финансовой поддержки

3.1. В случае установления центром занятости и (или) контрольно-надзорными органами факта представления безработным гражданином недостоверных и (или) искаженных сведений, подложных документов, послуживших основанием для предоставления ему финансовой поддержки, безработные граждане при переезде, безработные граждане при переселении обязаны вернуть средства финансовой поддержки в полном объеме.

3.2. Требование о возврате средств финансовой поддержки направляется центром занятости гражданину в течение 10 рабочих дней с момента установления факта нарушения условий и (или) порядка предоставления средств финансовой поддержки способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки.

3.3. Получатель финансовой поддержки обязан осуществить возврат финансовых средств в течение 30 дней со дня получения от центра занятости требования о возврате средств финансовой поддержки.

3.4. В случае невозврата средств финансовой поддержки в добровольном порядке в установленный срок центром занятости принимаются меры по их взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
