



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 г. № 226

г. Южно-Сахалинск

О Порядке предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

В соответствии с частью 1 статьи 78, частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации пункта 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 2 статьи 4 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», государственной программы Сахалинской области «Развитие образования в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Сахалинской области от 14.07.2020 № 315 «О порядке предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 10 июня 2021 г. № 226

ПОРЯДОК
предоставления субсидии частным общеобразовательным
организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего
образования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее соответственно - Порядок, субсидия), определяет общие положения, категории получателей, условия и порядок предоставления субсидии, требование к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии частным общеобразовательным организациям предоставляются в целях возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием образовательных услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающихся, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Сахалинской области «Развитие образования в

Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331 (далее – Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Сахалинской области (далее - Министерство).

1.4. К категории получателей субсидии относятся частные общеобразовательные организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющие образовательную деятельность на территории Сахалинской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (за исключением программ дошкольного образования) (далее - частные общеобразовательные организации).

1.5. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидии могут быть частные общеобразовательные организации, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. зарегистрированы в установленном законодательством порядке на территории Сахалинской области или поставлены на учет в налоговом органе на территории Сахалинской области (юридические лица, индивидуальные предприниматели, не зарегистрированные на территории Сахалинской области);

2.1.2. осуществляют образовательную деятельность на территории Сахалинской области;

2.1.3. внесена запись в реестр лицензий о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования соответственно;

2.1.4. имеют государственную аккредитацию по реализуемым общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.1.5. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии:

- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

- не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеют просроченной задолженности по заработной плате;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получают средства из бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных — — — — — руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;
- внесены в реестр образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в государственной информационной системе «Региональное образование» (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования).

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии частные общеобразовательные организации в срок с 1 октября предшествующего планируемому году по 1 марта текущего финансового года представляют в Министерство заявку на получение субсидии (далее - заявка), которая включает следующие документы:

2.2.1. Заявка на получение субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемых заявителем документах, иной информации о заявителе, связанной с предоставлением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.2.2. Заверенные заявителем копии учредительных документов, а также документов о внесении в них изменений.

2.2.3. Сведения заявителя о прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников дошкольных групп (по возрастам, направленности и режиму работы дошкольных групп), обучающихся по уровням обучения и видам реализуемых программ, по форме, установленной правовым актом Министерства.

2.2.4. Списки воспитанников в частной общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования, по данным государственной информационной системы «Региональное образование» на дату подачи заявления по группам с указанием реквизитов приказов о зачислении воспитанников, реквизитов договоров с родителями (законными представителями), за исключением вновь созданных частных общеобразовательных организаций; списки обучающихся в частной общеобразовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на дату подачи заявки по классам с указанием реквизитов приказов о зачислении обучающихся, реквизитов договоров с родителями (законными представителями).

2.2.5. Заверенная заявителем копия штатного расписания частной общеобразовательной организации (структурных подразделений частной общеобразовательной организации, оказывающих образовательные услуги по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования).

2.2.6. Заверенные заявителем сведения о численности и заработной плате работников для юридических лиц и ИП:

- справку о среднемесячной заработной плате работников ИП за последний отчетный квартал, предшествующий дате представления заявки, по форме, установленной Министерством;

- копии отчетов по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за каждый месяц последнего отчетного квартала, предшествующего дате представления заявки, в случае если средняя численность работников юридических лиц превышает 15 человек (для юридических лиц);

- копии отчетов по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» или № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за два последних отчетных квартала, предшествующих дате представления заявки, в случае если средняя численность работников юридических лиц не превышает 15 человек (для юридических лиц).

2.2.7. Справка заявителя об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором представлена заявка, в произвольной форме.

2.2.8. Письмо-уведомление заявителя о том, что у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, заявитель не получает средства из бюджета Сахалинской области или местных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.9. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.2.10. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.2.11. Выписка из реестра лицензий на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.2.12. Копия свидетельства о государственной аккредитации реализуемых основных общеобразовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования).

2.2.13. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии.

2.3. Документы, перечисленные в подпунктах 2.2.1 – 2.2.8 настоящего Порядка, представляются в Министерство частной образовательной организацией на бумажных носителях в обязательном порядке.

Документы, перечисленные в подпунктах 2.2.9 - 2.2.13 настоящего Порядка, частные общеобразовательные организации вправе представить в Министерство по своему усмотрению.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2.2.9 - 2.2.13 настоящего Порядка, Министерство запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Заявитель имеет право представить документы лично либо направить их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.5. Документы, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены подписью руководителя частной общеобразовательной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты, а также печатью частной образовательной организации (при наличии).

2.6. Частная общеобразовательная организация несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Заявка в день её подачи или поступления регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием заявителя, даты, времени её подачи или поступления. Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке их поступления.

2.8. Министерство осуществляет проверку на предмет отсутствия в отношении частных общеобразовательных организаций процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства).

2.9. Частная общеобразовательная организация, получившая лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования после сроков, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет в Министерство документы, указанные в подпунктах 2.2.1 - 2.2.13 настоящего Порядка, не позднее 1 сентября текущего финансового года.

2.10. Заявки, представленные в Министерство после срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Порядком, при этом объем субсидии рассчитывается с даты регистрации заявки с учетом затрат, понесенных частной образовательной организацией на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.11. Порядок и сроки рассмотрения документов.

2.11.1. Министерство в течение 20-ти рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа.

Рассмотрение документов, представленных частной организацией, осуществляет комиссия, образованная Министерством (далее - комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются распорядительным актом Министерства.

2.11.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Протокол должен отражать следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения документов заявителей;
- состав членов комиссии;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- наименование частных общеобразовательных организаций, которым отказано в предоставлении субсидии.

2.11.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных частной общеобразовательной организацией документов требованиям подпунктов 2.2.1 – 2.2.8, пункта 2.5 настоящего Порядка или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленных частной общеобразовательной организацией информации.

2.11.4. Распределение субсидий частным общеобразовательным организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, производится распоряжением Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации Государственной программы.

2.11.5. В течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении Министерство направляет уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа способом, указанным частной образовательной организацией в заявке.

2.11.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии к письменному уведомлению прилагаются два экземпляра подписанного руководителем Министерства соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), составляются в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Сахалинской области.

В Соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5-ти календарных дней новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий сторонами заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается соглашение о расторжении Соглашения.

2.11.7. Частная общеобразовательная организация в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии представляет в Министерство два экземпляра подписанного руководителем частной организации Соглашения для регистрации. Регистрация Соглашения производится Министерством в течение 3-х рабочих дней со дня получения подписанного руководителем частной организации Соглашения. В течение 2-х рабочих дней со дня регистрации Соглашения один экземпляр Соглашения возвращается частной общеобразовательной организации.

2.11.8. В случае если частная общеобразовательная организация является юридическим лицом, то вместе с Соглашением частная общеобразовательная организация представляет в Министерство заполненные информационные сведения (форма № 2 к настоящему Порядку).

2.12. Порядок расчета размера субсидии.

2.12.1. Размер субсидии определяется в соответствии с нормативами финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, устанавливаемыми ежегодно постановлением Правительства Сахалинской области (далее - нормативы финансирования), и численностью обучающихся.

2.12.2. Размер субсидии, предоставляемой i -й частной общеобразовательной организации на возмещение затрат, связанных с предоставлением—дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяется по формуле:

$$S_{шк_i} = (\sum (Nd_i \times Kv_i) + \sum (Nk_i \times Ku_i)), \text{ где:}$$

$S_{шк_i}$ - размер субсидии i -й частной образовательной организации;

Nd_i - i -й норматив финансового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в общеобразовательных организациях, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области на соответствующий финансовый год для муниципальных общеобразовательных организаций;

Kv_i - прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность воспитанников в дошкольных группах i -й частной образовательной организации;

Nk_i - i -й норматив финансового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося в

общеобразовательных организациях, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области на соответствующий финансовый год для муниципальных общеобразовательных организаций;

$K_{и}$ - прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в частной образовательной организации.

2.12.3. При недостаточности средств в областном бюджете для выплаты в полном объеме субсидии всем получателям субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, для расчета субсидии применяется понижающий коэффициент.

Понижающий коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{\sum \text{ОБ}}{\sum \text{заявок}}, \text{ где:}$$

K - понижающий коэффициент, применяемый для расчета субсидии;

$\sum \text{ОБ}$ - общая сумма предусмотренных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

$\sum \text{заявок}$ - общая сумма субсидии, определенная в соответствии с нормативами финансирования и количеством воспитанников (обучающихся).

2.12.4. В случае увеличения Министерству суммы плановых бюджетных ассигнований в текущем году на предоставление субсидии частным общеобразовательным организациям Министерство распределяет дополнительный объем ассигнований между получателями субсидии, для которых был применен понижающий коэффициент при расчете субсидии.

2.13. Порядок предоставления субсидии.

2.13.1. Субсидии предоставляются на возмещение фактически понесенных затрат по направлениям, указанным в пункте 2.13.2 настоящего Порядка, произведенных в предшествующем подаче заявки и текущем годах, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем году на основании настоящего Порядка, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление

образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.13.2. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- оплата труда работников, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, перечень которых утвержден приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания» (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

В рамках настоящего Порядка возмещению не подлежат расходы по оплате труда работников, обеспечивающих содержание и обслуживание зданий, работников, оказывающих услугу по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, по предоставлению дополнительного образования детям.

2.13.3. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре в срок до 25-го числа текущего месяца.

2.13.4. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно на основании отчетов и документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию общеобразовательных программ, в пределах суммы, определенной Соглашением.

2.13.5. Для получения субсидии частная общеобразовательная организация ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а для получения субсидии в декабре текущего года - в срок до 15 декабря текущего года представляет в Министерство:

- отчет о фактически произведенных затратах, возникших в связи с оказанием образовательных услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по форме, установленной Соглашением;

- копии документов первичного бухгалтерского учета (ведомости начисления заработной платы, платежных поручений и иных документов), подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда, заверенные подписью руководителя и печатью частной общеобразовательной организации;

- копии счетов-фактур, договоров (контрактов, соглашений) на поставку товаров, товарных накладных, актов приема выполненных работ, платежных и иных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, заверенные подписью руководителя и печатью частной общеобразовательной организации;

- копию формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» или № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за последний отчетный период, предшествующий дате представления отчета, с

отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о его принятии (для юридических лиц);

- справку о среднемесячной заработной плате работников ИП за отчетный месяц по форме, установленной Министерством;

- сведения о размере родительской платы с приложением расчетов и подтверждающих документов в соответствии с учетной политикой частной организации;

- сведения о фактической численности учащихся по формам, установленным Соглашением;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате;

- справку об отсутствии задолженности по налогам, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство.

2.13.6. Частные общеобразовательные организации ведут отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

2.13.7. Министерство в течение 10-ти рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 2.13.5 настоящего Порядка, и перечисляет субсидию не позднее десятого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов.

2.13.8. Министерство принимает решение о приостановлении предоставления субсидии частной общеобразовательной организации в случае непредставления частной общеобразовательной организацией документов, указанных в пункте 2.13.5 настоящего Порядка, а также в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий Соглашения;

- приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных образовательных программ;

- приостановления или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

- неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии;
- приостановления (прекращения) деятельности частной общеобразовательной организации.

Предоставление субсидии приостанавливается с месяца, в котором наступил один из случаев, указанных в настоящем пункте.

В случае если обстоятельства, вызвавшие приостановление предоставления субсидии, устранены, предоставление субсидии возобновляется с месяца их устранения.

Решение о приостановлении предоставления субсидии частной общеобразовательной организации принимается Министерством в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока представления документов.

Уведомление о принятии решения о приостановлении предоставления субсидии направляется Министерством частной общеобразовательной организации в течение 2-х рабочих дней с момента его принятия способом, указанным частной общеобразовательной организацией в заявке.

2.13.9. Решение о возобновлении предоставления субсидии частной общеобразовательной организации принимается Министерством в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов, непредставление которых в порядке и в сроки, установленные Порядком, послужило основанием для принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

Уведомление о принятии решения о возобновлении предоставления субсидии направляется Министерством частной общеобразовательной организации в течение 2-х рабочих дней с момента его принятия.

2.13.10. Изменение размера субсидии частной общеобразовательной организации производится в случаях:

- уточнения сетевых показателей частной общеобразовательной организации (числа воспитанников (учащихся) по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) при условии увеличения или снижения численности учащихся более чем на 10%;

- изменения в течение текущего финансового года размеров нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, устанавливаемых Правительством Сахалинской области;

- уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.13.11. Министерство принимает решение об изменении объема субсидии и направляет письменное уведомление о принятом решении частной общеобразовательной организации не позднее 5-ти рабочих дней со дня наступления одного или нескольких случаев, предусмотренных пунктом 2.13.10 настоящего Порядка.

Проект дополнительного соглашения в двух экземплярах направляется Министерством частной общеобразовательной организации в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области (сводную бюджетную роспись областного бюджета Сахалинской области) на текущий финансовый год и на плановый период, предусматривающего изменение объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.13.12. В случае ликвидации получателя субсидии предоставление субсидии прекращается с даты внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.13.13. Решение о приостановлении или прекращении предоставления субсидии доводится Министерством до сведения частной общеобразовательной организации в письменной форме в течение 5-ти дней

с даты принятия решения с указанием оснований его принятия способом, указанным частной образовательной организацией в заявке.

2.13.14. Изменение размера субсидии частной общеобразовательной организации осуществляется Министерством путем внесения изменений в распоряжение о распределении субсидии и оформляется дополнительным Соглашением.

2.13.15. В случае невозможности предоставления субсидии либо невозможности предоставления субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.1 Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и требованиям, в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.14. Частная общеобразовательная организация в случае изменения платежных реквизитов обязана незамедлительно уведомить Министерство.

2.15. Результаты предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования воспитанникам и (или) обучающимся в частных общеобразовательных организациях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является «Количество воспитанников и (или) обучающихся в частной общеобразовательной организации, которым предоставлена услуга дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - показатель результативности). Количественное значение показателя результативности устанавливается Министерством в Соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение

получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом.

3.2. Получатель субсидии представляет в Министерство ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре текущего года - в срок до 15 декабря текущего года отчет о фактически произведенных затратах, возникших в связи с оказанием образовательных услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по форме, установленной Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку в соответствии с действующим законодательством на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостоверности представленных документов, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;
- недостижения результата предоставления субсидии и показателя результативности, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в течение 10-ти рабочих дней со дня получения требования Министерства либо органа государственного финансового контроля о возврате субсидии в областной бюджет:

- в случае нарушения частной общеобразовательной организацией условий и порядка предоставления субсидии - в размере 100 процентов предоставленной субсидии;

- в случае нецелевого использования субсидии частной общеобразовательной организацией в нарушение пунктов 1.2 и 2.13.2 настоящего Порядка - в размере, выявленном по результатам проверки Министерством, органами государственного финансового контроля Сахалинской области;

- в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателя результативности, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, - в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение установленных Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидии и до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Требование о возврате средств субсидий направляется получателю субсидий в течение 10-ти календарных дней со дня установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидий.

4.6. Получатель субсидий в течение 10-ти календарных дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

4.7. В случае неисполнения требований о возврате суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

4.8. Получатель субсидий несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

ФОРМА № 1
к Порядку предоставления субсидии частным
общеобразовательным организациям на
возмещение затрат, связанных с
предоставлением дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего
образования, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от _____ 10 июня 2021 г. № 226 _____

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии частным общеобразовательным
организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего
образования**

от _____
(индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)
ИНН _____ Р/счет _____
Наименование банка _____
Лицевой счет _____ Кор/счет _____
БИК _____ КБК _____
Коды и наименование видов экономической деятельности по ОКВЭД _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Телефоны _____ Факс _____
Адрес электронной почты: _____
Контактное лицо: _____, телефон _____

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в 20__ году, за счет средств областного бюджета.

Реализуемые основные общеобразовательные программы	Численность обучающихся на дату подачи заявки, чел.	Прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся на финансовый год, чел.	
		без ОВЗ	с ОВЗ

Даю согласие на:

- осуществление министерством образования Сахалинской области (далее - Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения частными общеобразовательными организациями целей, условий и порядка предоставления субсидий;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, о подаваемой заявке, иной информации, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ пп.	Наименование документа	Количество страниц
1.		
...		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявке документах, является достоверной.

Прошу уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в его принятии к рассмотрению, а также уведомления о принятии Министерством иных решений направлять по почтовому адресу либо по электронной почте:

(указать способ направления, адрес)

Руководитель

частной общеобразовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

М.П.

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии частным
общеобразовательным организациям на
возмещение затрат, связанных с
предоставлением дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего
образования, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 10 июня 2021 г. № 226

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		Указывается основной государственный регистрационный номер организации в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)
2. Сведения о наименовании организации		
2.1. Полное наименование		Указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
2.2. Сокращенное наименование		Указывается сокращенное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.3. Фирменное наименование		Указывается фирменное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
2.4. Краткое наименование		Указывается не предусмотренное учредительными документами (положением об обособленном подразделении) краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов
3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет		
3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)		Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.3. Дата постановки на учет		Указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4. Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации		Указываются сведения о месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом
4.1. Наименование субъекта Российской Федерации		Указывается наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, на основании сведений ЕГРЮЛ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
4.2. Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации		Указывается кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, установленное в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, в целях ведения ЕГРЮЛ, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.3. Почтовый индекс		Указывается почтовый индекс в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.4. Тип и наименование населенного пункта		Указывается тип и наименование населенного пункта (села, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.5. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)		Указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.6. Тип и наименование элемента планировочной структуры		Указывается тип и наименование элемента планировочной структуры в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
4.7. Тип и наименование элемента улично-дорожной сети		Указывается тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
4.8. Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации		Указывается тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
5. Сведения об учредителе (участнике) организации		
5.1. Наименование и код вида публично-правового образования - учредителя (участника) организации		Указывается наименование и код вида публично-правового образования, принимающий следующие значения: 10 - Российская Федерация;

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
		20 - субъект Российской Федерации; 21 - город федерального значения; 31 - городской округ; 32 - муниципальный район; 33 - городское поселение; 34 - сельское поселение
5.2. Наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО		Указывается наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО
6. Информация о видах деятельности организации		
6.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)		Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
6.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД		Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7. Информация о руководителе организации		
7.1. Фамилия		Указывается фамилия руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.2. Имя		Указывается имя руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.3. Отчество		При наличии указывается отчество руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.4. Наименование должности		Указывается наименование должности руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Указывается ИНН руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
7.6. Страховой номер индивидуально-го лицевого счета (далее - СНИЛС)		Указывается СНИЛС руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации
7.7. Наименование документа о назначении руководителя организации		Указывается наименование документа о назначении руководителя организации
7.8. Номер документа о назначении руководителя организации		Указывается номер документа о назначении руководителя организации
7.9. Дата документа о назначении руководителя организации		Указывается дата документа о назначении руководителя организации
8. Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами		
8.1. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций		Указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
9. Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)		Указывается наименование и код способа образования организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - создание; 2 - реорганизация
10. Сведения о правопреемстве		Сведения о правопреемстве указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации
10.1. Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация		Указывается полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
10.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация		Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
10.3. Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация		Указывается код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация в соответствии со сведениями Сводного реестра
11. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации		
11.1. Наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
11.2. Номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации (при наличии)
11.3. Дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
11.4. Форма реорганизации организации		Указываются наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - преобразование; 2 - слияние; 3 - разделение; 4 - выделение; 5 - присоединение; 6 - разделение с одновременным присоединением; 7 - выделение с одновременным присоединением; 8 - разделение с одновременным слиянием; 9 - выделение с одновременным слиянием
11.5. Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации		Указывается дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
12. Дата прекращения деятельности юридического лица		Указывается дата прекращения деятельности организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
13. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)		
13.3. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк)		Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в банках
а) наименование банка		Указывается наименование банка, в котором открыты счета организации, в соответствии с договором банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее - Справочник БИК России)
б) БИК банка		Указывается банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России
в) номер корреспондентского счета кредитной организации		Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России в соответствии со Справочником БИК России
г) номер банковского счета		Указывается номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета
14. Тип организации		

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
14.1. Наименование и код типа организации		Указывается наименование и код типа организации, принимающий следующие значения: 03 - учреждение; 05 - унитарное предприятие; 20 - иное юридическое лицо
