



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2021 г. № 206

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительства Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Сахалинской области от 15.05.2017 № 205 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области на 2013 - 2020 годы».

2.2. Постановление Правительства Сахалинской области от 30.06.2017 № 307 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области на 2013 - 2020 годы», утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.05.2017 № 205.

2.3. Пункт 2 постановления Правительства Сахалинской области от 30.03.2018 № 128 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере занятости населения».

2.4. Постановление Правительства Сахалинской области от 20.07.2018 № 356 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области на 2013 - 2020 годы», утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 15.05.2017 № 205.

2.5. Пункты 15, 16 постановления Правительства Сахалинской области от 09.01.2020 № 3 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере занятости населения».

2.6. Пункт 3 постановления Правительства Сахалинской области от 29.04.2020 № 204 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области в сфере занятости населения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области

С.П.Олонцев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 01 июня 2021 г. № 206

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг (далее – Порядок) разработан в связи с реализацией мероприятий государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 29.12.2012 № 695 (далее – Программа), направленных на организацию временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы.

1.2. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии на возмещение затрат на организацию временных рабочих мест для трудоустройства незанятых

граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы (далее – субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в случае организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы, на выплату гражданам, освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенным по направлению государственных учреждений службы занятости населения Сахалинской области (далее – Граждане), заработной платы с учетом страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.4. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – Агентство) является главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на реализацию Программы на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Получателями бюджетных средств являются областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее – Центры занятости).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг, имеющим право в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заключать трудовые договоры в качестве работодателя, зарегистрированным в Центре занятости в качестве получателя государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников, отвечающим требованиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком (далее – работодатели).

1.8. Субсидия предоставляется работодателю, трудоустроившему на временное рабочее место Граждан, по направлению Центра занятости.

1.9. При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

2. Порядок приема заявок

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявок работодателей в текущем финансовом году.

2.2. Организатором приема заявок на предоставление субсидии является Агентство.

2.3. Агентство оповещает о начале приема заявок не позднее 3 дней до его начала путем размещения объявления о начале приема заявок на официальном сайте Агентства <http://tzn.sakhalin.gov.ru> и на едином портале с указанием:

- сроков приема заявок (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок от работодателей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о начале

приема заявок;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты Агентства;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается прием заявок;

- требований к работодателям и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

- порядка отзыва заявок работодателей, порядка возврата заявок работодателями, определяющего в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядка внесения изменений в заявки работодателей;

- правил рассмотрения и оценки заявок работодателей;

- порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о начале приема заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания работодателя, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения информации о принятом решении в отношении работодателя, подавшего заявку, на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия такого решения.

2.4. Прием заявок осуществляется Агентством через Центры занятости в сроки, установленные в объявлении о начале приема заявок.

2.5. Субсидия предоставляется работодателю при одновременном соблюдении следующих требований по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

3) работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) работодатель не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) работодатель согласен на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. Требования, предусмотренные подпунктами 1) и 2) пункта 2.5 настоящего Порядка, не применяются к работодателям, которые на момент принятия решения о предоставлении субсидии представили документы, подтверждающие оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области (платежное поручение, квитанцию и другие) на сумму неисполненной обязанности (задолженности), образовавшейся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявок работодателей в текущем финансовом году.

2.8. Для предоставления субсидии работодатели предоставляют в Агентство через Центры занятости или в государственные бюджетные учреждения Сахалинской области многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявку на предоставление субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

2.9. Для предоставления субсидии работодатель вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области.

2.10. В случае непредставления работодателем документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Центр занятости направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон).

2.11. Центры занятости не позднее пяти рабочих дней после приема от работодателя документов на предоставление субсидии, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка (далее – документы), и получения ответов на межведомственные запросы (в случае их направления) представляют в Агентство скан-копии документов посредством системы электронного документооборота (или с использованием защищенных каналов связи для документов, содержащих персональные сведения Граждан).

К пакету документов прилагаются скан-копии сведений о регистрации работодателя в качестве получателя государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников.

Оригиналы указанных документов хранятся в Центрах занятости.

2.12. Работодатель вправе отозвать документы на участие в предоставлении субсидии до окончания принятия решения путем направления работодателем соответствующего обращения в Центр занятости. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на предоставление субсидии.

2.13. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших

основанием для отказа в приеме заявки, представить в Центр занятости заявку повторно до окончания срока приема, указанного Агентством в объявлении о начале приема заявок.

2.14. Основанием для отклонения заявки работодателя является:

- несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной работодателем заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о начале приема заявок;
- представление работодателем заявки, содержащей недостоверные сведения, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- представление работодателем заявки на предоставление субсидии после даты окончания приема заявок;
- непредставление работодателем (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в пунктах 2.6, 2.8 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением Агентства.

3.2. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляет его в Центр занятости по месту регистрации работодателя посредством системы электронного документооборота.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии информация о результатах рассмотрения заявок размещается Агентством на едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, которая включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место приема заявок работодателей;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование работодателей, с которыми заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем;
- распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Агентству на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.5. Размер субсидии, предоставляемой работодателю, рассчитывается по формуле:

$$S = (M \times (K + P_n / 100)) \times K_v \times P_d \times \Phi_{ди} \times N \times P, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

M – размер минимальной заработной платы, установленный Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области (далее - Соглашение), в случае заключения Соглашения, либо минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в случае, если Соглашение не заключено;

K – районный коэффициент;

P_n – процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

K_v – коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством

Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Рд – количество рабочих дней в месяце в соответствии с производственным календарем;

Фди – количество фактически отработанных Гражданином рабочих дней в месяце;

N – количество рабочих мест;

P – период трудоустройства (не более шести месяцев).

3.6. При прочих равных условиях субсидия предоставляется работодателям, заявки которых поступили в Центр занятости ранее.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, которое, а также дополнительное соглашение к которому, в том числе о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Сахалинской области.

Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, являются: согласие работодателя на осуществление Агентством, органом государственного финансового контроля Сахалинской области обязательных проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии; порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

В Соглашение о предоставлении субсидии включается требование в случае уменьшения Агентству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии, о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии, которое согласовывается с получателем субсидии в течение 5 рабочих дней. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к

Соглашению о предоставлении субсидии, в случае не достижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. Центр занятости на основании распоряжения Агентства в течение 3 рабочих дней со дня его получения уведомляет работодателя в письменной форме с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа (через МФЦ - в случае поступления документов работодателя, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка) с приложением проекта Соглашения о предоставлении субсидии работодателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Срок заключения Соглашения о предоставлении субсидии составляет не более 10 рабочих дней с даты направления проекта Соглашения о предоставлении субсидии работодателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

3.9. После заключения Соглашения о предоставлении субсидии работодатель представляет в Центр занятости:

- в течение 3 рабочих дней после выплаты заработной платы Гражданам
- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по выплате заработной платы: копии ведомостей на выплату заработной платы или платежных поручений о перечислении заработной платы в кредитные организации, платежных документов (поручений, квитанций, чеков) о перечислении страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - документы, подтверждающие затраты);

- в течение 3 рабочих дней после окончания периода временных работ – акт сверки расчетов произведенных затрат в связи с трудоустройством Граждан (далее – Акт сверки) согласно форме № 3 к настоящему Порядку.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Центром занятости на расчетный счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, и подписания Акта сверки.

3.11. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения Акта сверки направляет его скан-копию в Агентство посредством системы электронного документооборота. Оригинал Акта сверки хранится в Центре занятости.

3.12. В случае необходимости увеличения (уменьшения) размера субсидии работодатель представляет в Центр занятости или через МФЦ заявку об изменении размера субсидии с обоснованием причин по форме № 2 к настоящему Порядку.

3.13. Изменение размера субсидии может осуществляться в случаях:

- расторжения трудового договора с Гражданином;
- продления срока действия трудового договора с Гражданином;
- изменения размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением, в случае заключения Соглашения, либо минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в случае, если Соглашение не заключено, коэффициента, учитывающего страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.14. Центр занятости направляет в Агентство скан-копию заявки работодателя об изменении размера субсидии в течение трех рабочих дней после приема заявки посредством системы электронного документооборота.

Оригинал заявки об изменении размера субсидии хранится в Центре занятости.

3.15. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки от работодателя об изменении размера субсидии:

- принимает решение об увеличении (уменьшении) размера субсидии или об отказе в увеличении размера субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением Агентства об изменении размера субсидии;
- направляет распоряжение об изменении размера субсидии в Центр занятости по месту регистрации работодателя.

3.16. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения распоряжения Агентства об изменении размера субсидии направляет работодателю письменное уведомление с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи о принятом решении (через МФЦ - в случае поступления документов работодателя, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка) с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии работодателю, в отношении которой принято решение об изменении размера субсидии.

3.17. Основаниями для отказа в увеличении размера субсидии являются:

- несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных работодателем;
- распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Агентству на мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в полном объеме.

3.18. Основания для отказа в уменьшении размера субсидии отсутствуют.

3.19. В случае расторжения трудового договора с Гражданином работодатель имеет право принять на созданное рабочее место другого

Гражданина.

3.20. Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии, и которое не может противоречить значению, установленному правовым актом Агентства в рамках Программы, является количество Граждан, трудоустроенных на временные рабочие места.

4. Требование к отчетности

4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств работодатель не позднее 3 рабочих дней со дня перечисления Центром занятости полного размера субсидии представляет в Центр занятости отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с формой № 4 к настоящему Порядку, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с формой № 5 к настоящему Порядку с указанием количества созданных временных рабочих мест и количества Граждан, трудоустроенных на эти рабочие места по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными министерством финансов Сахалинской области.

4.2. Центры занятости в течение 3 рабочих дней после получения от работодателя отчета о достижении значений показателей результативности и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии направляют их скан-копии в Агентство.

4.3. Центр занятости ежеквартально по результатам осуществления трудовой деятельности Граждан и произведенных затрат на их оплату труда направляет в мае – по итогам I квартала, в августе - по итогам II квартала, в ноябре - по итогам III квартала, в феврале года, следующего за отчетным, - по итогам IV квартала посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы:

4.3.1. в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области – о представлении сведений о факте работы Граждан,

трудоустроенных в счет квоты, а также о факте начисленных за них страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;

4.3.2. в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области – о представлении сведений о выплатах, произведенных плательщиком страховых взносов (работодателем) в пользу Граждан, трудоустроенных на временные рабочие места, учитываемых при расчете размера субсидии.

Межведомственные запросы осуществляются в соответствии с требованиями Закона.

4.4. Центр занятости в течение 3 рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет их скан-копии в Агентство посредством системы электронного документооборота. Оригиналы ответов на межведомственные запросы хранятся в Центре занятости.

4.5. Центры занятости ежемесячно представляют в Агентство отчет о расходовании бюджетных средств на возмещение фактически произведенных затрат на оплату труда при трудоустройстве Граждан в порядке, сроки и по форме, установленные Агентством.

4.6. Агентство вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии формы и сроки предоставления работодателем дополнительной отчетности.

4.7. Оценка достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии и которое не может противоречить значению, установленному правовым актом Агентства в рамках Программы, осуществляется Агентством ежегодно путем сопоставления данных отчета о достижении результата предоставления субсидии на оплату труда при трудоустройстве Граждан.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Агентство и орган государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Возврат субсидии осуществляется работодателем на лицевой счет Центра занятости (в случае возврата средств в текущем финансовом году) или на лицевой счет Агентства (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение 10 рабочих дней с момента наступления фактов, являющихся основанием для возврата субсидии и (или) получения от Центра занятости требования о возврате субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату на счет Центра занятости в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Центра занятости о возврате в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателем, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области;
- недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением о предоставлении субсидии;
- наличия информации из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Сахалинской области об отсутствии факта работы Гражданина и (или) об отсутствии факта начисленных за него страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;
- наличия информации из Управления Федеральной налоговой службы по Сахалинской области об отсутствии сведений о выплатах, произведенных плательщиком страховых взносов (работодателем) в пользу Граждан, учитываемых при расчете размера субсидии.

Дальнейшее перечисление субсидии приостанавливается Центром занятости в случае выявления фактов нарушения условий ее предоставления,

а также досрочного расторжения трудового договора между работодателем и Гражданами (с возмещением фактически произведенных расходов).

Субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном выявленному нарушению, указанному в настоящем пункте.

5.4. Требование о возврате субсидии направляется Центром занятости работодателю способом, обеспечивающим подтверждение факта отправки, в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.5. В случае невозврата работодателем субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате субсидии Центром занятости принимаются меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.6. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на счет Агентства как администратора доходов в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

5.7. В случае не перечисления работодателем неиспользованного остатка субсидии средства субсидии взыскиваются Агентством в судебном порядке.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям – производителям
работ, услуг в рамках реализации
государственной программы Сахалинской
области «Обеспечение общественного
порядка, противодействие преступности
и незаконному обороту наркотиков
в Сахалинской области», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области

от 01 июня 2021 г. № 206

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат в случае организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы

полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму)
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в случае организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы *(сведения прилагаются согласно форме к настоящей заявке)*.

Сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер:

Адрес (место нахождения): _____

Номер контактного телефона _____

Факс (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Справочно:

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой):

Среднесписочная численность работников: _____
 Численность работников, уволенных с начала года/по сокращению численности или штата _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

(полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства;
- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

Не является:

- получателем средств из областного бюджета Сахалинской области, местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели;
- иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Согласен:

- на осуществление агентством по труду и занятости населения Сахалинской области, областным казенным учреждением _____ центром занятости населения и органом государственного финансового контроля Сахалинской области, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой заявке, иной информации о работодателе, связанной с подачей заявки, а также согласен на обработку персональных данных.

С Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат в случае организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы, ознакомлен.

О принятом решении прошу уведомить в письменной форме с использованием средств связи:

электронной _____,
(указать адрес электронной почты)

почтовой _____,
(указать почтовый адрес)

факсимильной _____.
(указать номер факса)

_____/_____
(подпись работодателя)

К заявке прилагаются сведения для расчета размера субсидии.

_____/_____
(должность, фамилия, инициалы) подпись работодателя (его представителя)

Место печати работодателя (М.П.)

Регистрационный № заявки _____

Дата «__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявке на предоставление субсидии на
возмещение затрат в случае организации
временных рабочих мест для трудоустройства
незанятых граждан, освобожденных из
учреждений, исполняющих наказание в виде
лишения свободы, и зарегистрированных в
государственных учреждениях службы
занятости населения Сахалинской области в
целях поиска подходящей работы

СВЕДЕНИЯ для расчета размера субсидии

Количество рабочих мест	Наименование рабочего места (профессия, должность)	Период трудоустройс тва (месяцев)	Размер заработной платы, применяемый для расчета субсидии (рублей)	Коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, применяемый в организации	Размер субсидии* (рублей)
1	2	3	4	5	6

* Размер субсидии определяется по формуле в соответствии с пунктом 3.5 Порядка.

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат в случае организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 01 июня 2021 г. № 206

ЗАЯВКА

на изменение размера субсидии на возмещение затрат в случае организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прошу уменьшить (увеличить) размер предоставленной ранее субсидии на возмещение затрат в случае организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы (распоряжение Агентства от _____ 20__ года № _____), на сумму: _____ рублей в связи с _____

(обоснование необходимости изменения размера субсидии)

Предельный размер субсидии по договору, заключенному с ОКУ «_____ центр занятости населения» от _____ 20__ г. № _____, составит _____ рублей.

Дата: «___» _____ 20__ года

(должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))

М.П.

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – производителям работ, услуг в рамках реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в Сахалинской области», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 01 июня 2021 г. № 206

АКТ

сверки расчетов произведенных затрат на оплату труда при организации временных рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения Сахалинской области в целях поиска подходящей работы

(наименование ОКУ ЦЗН)

за период с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Реквизиты договора с ОКУ центром занятости населения, объем средств по договору	Количество рабочих мест в соответствии с договором	Фактически		Сумма начисленной заработной платы в соответствии с расчетной ведомостью (рублей)	Сумма выплаченной заработной платы (рублей)	Сумма страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (рублей)	Итого произведенные затраты на оплату труда (гр. 5 + гр. 7) (рублей)	В т.ч. подлежат возмещению за счет субсидии областного бюджета (рублей)
		трудоустроено (чел.)	отработано (чел./дн.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Работодатель (получатель субсидии) _____ /

Главный бухгалтер _____ /

М.П.

Директор ОКУ ЦЗН _____ /

Главный бухгалтер _____ /

М.П.

ФОРМА № 4

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям – производителям работ,
услуг в рамках реализации государственной
программы Сахалинской области
«Обеспечение общественного порядка,
противодействие преступности и незаконному
обороту наркотиков в Сахалинской области»,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01 июня 2021 г. № 206

ОТЧЕТ

о достижении значений показателя результативности
на «__» _____ 20__ г.

Наименование работодателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Количество созданных рабочих мест	Возмещение затрат в связи с трудоустройством граждан, освобожденных из УИН	Единиц	642				
	Количество граждан, трудоустроенных на временные субсидированные рабочие места	Возмещение затрат в связи с трудоустройством граждан, освобожденных из УИН	Человек	792				

Работодатель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА № 5

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям – производителям работ,
услуг в рамках реализации государственной
программы Сахалинской области
«Обеспечение общественного порядка,
противодействие преступности и незаконному
обороту наркотиков в Сахалинской области»,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 01 июня 2021 г. № 206

ОТЧЕТ **о достижении значений результатов** **предоставления субсидии** **по состоянию** на « » 20 г.

Наименование Работодателя	_____	Дата	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области	по Сводному реестру	
	(главный распорядитель)	ИНН <1>	
Наименование регионального проекта <2>	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____	по БК <2>	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая			
Единица измерения: рубли		по ОКЕИ	

Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Плановые значения на отчетную дату <5>	Фактически достигнутые значения			
	наименование	код по ОКЕИ		на отчетную дату <6>	отклонение от планового значения		причина отклонения
					в абсолютных величинах (гр. 4 - 5)	в процентах (гр. 6 / 4 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество созданных рабочих мест	Единиц	642					
Количество граждан, трудоустроенных на рабочие места	Человек	792					

Работодатель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если работодателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов регионального бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей, указанных в приложении к Соглашению, по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в Соглашении, по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, на соответствующую дату.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 1, достигнутые работодателем на отчетную дату.