



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2021 г. № 200

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на строительство объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие энергетики Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.12.2013 № 808, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на строительство объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 28 мая 2021 г. № 200

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на строительство объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на строительство объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет) субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на строительство объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом (далее – строительство объектов, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

- объект заправки транспортных средств природным газом - стационарная автомобильная заправочная станция публичного доступа, обеспечивающая возможность заправки транспортных средств компримированным (сжатым) природным газом (мультитопливная автомобильная заправочная станция, обеспечивающая возможность заправки компримированным природным газом, автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, а также

криогенная автозаправочная станция (далее - КриоАЗС), обеспечивающая возможность заправки компримированным природным газом);

- реализация инвестиционного проекта по строительству объекта заправки транспортных средств природным газом - осуществление капитальных вложений, необходимых для строительства объекта заправки транспортных средств природным газом, либо выполнение реконструкции объекта, не являющегося стационарной автомобильной заправочной станцией, обеспечивающей возможность заправки транспортных средств природным газом, в результате которой такой объект может быть идентифицирован как объект заправки транспортных средств природным газом в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

1.3. Целью предоставления субсидии является развитие газозаправочной инфраструктуры на территории Сахалинской области путем возмещения затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на строительство объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках мероприятия «Создание газозаправочной инфраструктуры и приобретение (переоборудование) транспорта и техники, использующих природный газ в качестве моторного топлива» подпрограммы «Расширение использования природного газа в качестве моторного топлива в Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Развитие энергетики Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.12.2013 № 808, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства энергетики Сахалинской области на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство энергетики Сахалинской области (далее - Министерство).

1.6. Способом проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат на строительство объектов заправки транспортных средств сжиженным природным газом (далее – участники отбора, заявители, получатели субсидии), является запрос предложений.

1.7. Условия и требования к участникам отбора и порядок его проведения определены в разделе 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются при формировании проекта закона о бюджете (при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Способ проведения отбора устанавливается в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме распоряжения при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка, с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидии.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minenergo.sakhalin.gov.ru/> в разделе «Новости» (далее – сайт Министерства) в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть

меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Участники отбора должны соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в соответствии с датой, указанной в объявлении о проведении отбора, следующим требованиям:

2.4.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области;

2.4.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.5. участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4.6. участник отбора должен обладать на праве собственности объектом заправки транспортных средств природным газом, соответствующим требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Требования к объектам заправки транспортных средств природным газом:

~~2.5.1.~~ объект заправки транспортных средств природным газом построен силами и(или) за счет средств участника отбора;

2.5.2. суммарная выходная мощность компрессорного оборудования на верхней границе диапазона входного давления и (или) регазификационного оборудования объекта заправки транспортных средств природным газом не менее 500 куб. м/ч;

2.5.3. количество постов заправки компримированным природным газом (пистолетов) на объекте заправки транспортных средств природным газом не менее 4-х;

2.5.4. общий объем блоков аккумуляторов газа на объекте заправки транспортных средств природным газом не менее 2000 литров (в случае указанной в пункте 2.5.2 настоящего Порядка мощности объекта заправки не менее 1000 куб. м/ч - не менее 1000 литров);

2.5.5. в случае строительства объекта заправки в виде криоАЗС - объем криогенных резервуаров не менее 25 куб. м;

2.5.6. оборудование (узлы учета и блоки входных кранов, блоки осушки (очистки), газосборники, компрессоры, системы управления компрессорами, системы охлаждения, панели приоритетов, газовые баллоны, газораздаточные колонки, криогенные резервуары, регазификаторы, регулирующая и запорная арматура) - новое (ранее не бывшее в употреблении);

2.5.7. использование при строительстве объекта заправки оборудования, произведенного на территории Российской Федерации в соответствии с критериями и порядком подтверждения, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»:

с 2022 года:

- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа - автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;

- в ином случае - компрессорных установок, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок;

с 2023 года:

- в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа - автомобильной газонаполнительной компрессорной станции;

- в ином случае - компрессоров, блоков аккумуляторов газа, заправочных колонок, блоков осушки (очистки).

2.6. Для прохождения отбора участники отбора представляют в Министерство предложение (заявку), включающую следующие документы:

2.6.1. заявление об участии в отборе и заключении Соглашения в произвольной форме, подписанное участником отбора или его уполномоченным представителем (далее – Представителем) и содержащее:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), фактический и юридический адрес (для юридического лица);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя);

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) в случае если документы об участии в отборе и заключении Соглашения представляются Представителем, указываются контактные данные Представителя (номер телефона, адрес электронной почты) и документы, подтверждающие полномочия Представителя;

д) заявляемый объем субсидии;

2.6.2. справку участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Сахалинской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Сахалинской областью, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области (в случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

2.6.3. справку участника отбора о том, что он не получал средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка (в случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

2.6.4. копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января текущего года;

2.6.5. копию технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

2.6.6. копию акта о подключении (техническом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;

2.6.7. копию договора поставки газа;

2.6.8. копию технических условий присоединения к электрическим сетям;

2.6.9. копию акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

2.6.10. копию договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

2.6.11. копии паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

2.6.12. копии паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

2.6.13. копии паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

2.6.14. копии паспортов блоков осушки (очистки);

2.6.15. копии заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого в соответствии с подпунктами 2.5.2 – 2.5.7 пункта 2.5 настоящего Порядка установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации;

2.6.16. в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта КриоАЗС вместо документов, предусмотренных подпунктами 2.6.5 - 2.6.7 настоящего Порядка, представляются копии паспортов криогенных

резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в их отношении и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

2.6.17. в случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумуляторов газа представляются копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении;

2.6.18. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.6.19. выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в соответствии с датой, указанной в объявлении о проведении отбора (в случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает данный документ с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет);

2.6.20. справку налогового органа на дату не ранее чем за 15 рабочих дней до дня подачи предложения (заявки) об участии в отборе об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

2.6.21. копии подтверждающих документов для определения размера субсидии в отношении каждого объекта заправки транспортных средств природным газом:

Наименование (направление) затрат	Перечень подтверждающих документов
а) затраты на приобретение земельного участка	<ul style="list-style-type: none"> - договор купли-продажи земельного участка, зарегистрированный в установленном порядке в Едином государственном реестре прав на недвижимость (ЕГРН); - платежные поручения с отметкой банка об исполнении в соответствии с договором купли-продажи
б) затраты на подготовку территории строительства	<ul style="list-style-type: none"> - договоры на выполнение работ: <ul style="list-style-type: none"> по отводу земельного участка, выдаче архитектурно-планировочного задания и выделению красных линий застройки; по разбивке основных осей зданий и сооружений и закреплению их пунктами и знаками; по освобождению территории строительства от имеющихся на ней строений, лесонасаждений, промышленных отвалов и других мешающих предметов, переносу и переустройству инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, путей и дорог, снятию и хранению плодородного слоя почвы; по осушению территории стройки, проведению на ней других мероприятий, связанных с прекращением или изменением условий водопользования; по выдаче исходных данных на проектирование, по проведению необходимых согласований проектных решений; по выполнению исполнительной контрольной съемки построенных инженерных сетей; по выполнению археологических раскопок в пределах строительной площадки; - платежные поручения с отметкой банка об исполнении в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ
в) затраты на выполнение земляных работ	<ul style="list-style-type: none"> - договоры на выполнение земляных работ (к земляным работам относятся рыхление твердого и скального грунта для последующей разработки, отрыв котлованов, траншей и каналов, вскрышные работы, перемещение грунта в отвал, возведение насыпей с

Наименование (направление) затрат	Перечень подтверждающих документов
	<p>уплотнением грунта, зачистки дна и откосов земляных сооружений, котлованов и траншей после возведения фундаментов, и укладки труб, уплотнение грунта, планировка поверхности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежные поручения с отметкой банка об исполнении в соответствии с заключенными договорами на выполнение земляных работ
г) затраты на подключение к наружным сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения	<ul style="list-style-type: none"> - договоры о технологическом присоединении к сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения; - платежные поручения с отметкой банка об исполнении в соответствии с заключенными договорами о технологическом присоединении
д) затраты на разработку проектной документации	<ul style="list-style-type: none"> - договоры подряда на выполнение проектных и изыскательских работ; - платежные поручения с отметкой банка об исполнении в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ
е) затраты на выполнение строительно-монтажных работ	<ul style="list-style-type: none"> - договоры на выполнение строительно-монтажных, подрядных работ (при проведении работ подрядным способом) и прочих работ (экспертиза, технический надзор); - платежные поручения с отметкой банка об исполнении, строительно-монтажных и прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ; - платежные поручения с отметкой банка об исполнении строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц; - акты приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком (формы КС-2, КС-3); - акты приемки законченного строительством объекта (форма КС-11)
ж) затраты на закупку и монтаж оборудования	<ul style="list-style-type: none"> - договоры купли-продажи и (или) поставки оборудования; - платежные поручения с отметкой банка об исполнении, счета-фактуры (при использовании общей системы налогообложения), товарные накладные; - акты о приеме-передаче объекта основных средств

Наименование (направление) затрат	Перечень подтверждающих документов
	(форма № ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6), технические паспорта, сертификаты соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иные аналогичные документы на оборудование; - товарно-транспортные накладные, счета-фактуры на получение оборудования, акты о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15)

2.7. Размер субсидии на один объект заправки транспортных средств компримированным природным газом определяется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.8. Предложения (заявки) должны быть сформированы в виде томов. Все листы заявки на участие в отборе, все листы тома такого предложения (заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение (заявка) на участие в отборе и каждый том такого предложения (заявки) должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника отбора при наличии печати и подписаны участником отбора или его Представителем. Предложения (заявки) представляются на бумажном и электронном носителях (сканированные версии документов).

Участником отбора может быть подано не более одного предложения (заявки). В случае необходимости внесения изменений в предложение (заявку) участник отбора отзывает ранее направленное предложение (заявку) и направляет новое предложение (заявку) в срок, установленный для подачи предложений (заявок), согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Министерство осуществляет прием предложений (заявок) в течение срока, указанного в объявлении об отборе, и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2.10. В течение 10 дней с момента регистрации предложения (заявки) Министерство представляет в комиссию по проведению отбора получателей средств субсидии (далее - комиссия) поступившие предложения (заявки)

участников отбора с прилагаемыми к ним документами для рассмотрения и установления полноты и достоверности сведений, содержащихся в данных документах, и формирования списков участников, прошедших отбор и (или) не прошедших отбор, предложения (заявки) которых отклонены (с указанием причин отказа).

Состав комиссии формируется из числа должностных лиц Министерства, замещающих государственные должности Сахалинской области и должности государственной гражданской службы Сахалинской области, и утверждается распоряжением Министерства.

2.11. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) в течение 30 дней с даты окончания приема заявок.

2.12. Основанием для отклонения предложения (заявки) является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных подпунктами 2.6.1, 2.6.4 - 2.6.18, 2.6.21 пункта 2.6 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и времени, определенных в объявлении о проведении отбора.

2.13. В случае если указанные в пункте 2.12. настоящего Порядка основания для отклонения относятся к отдельным объектам заправки транспортных средств природным газом, то решение об отказе принимается только в части предоставления субсидии по этим объектам заправки транспортных средств природным газом.

2.14. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания комиссии, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложения (заявки) на участие в отборе;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение Соглашения.

2.15. Результатом проведенного отбора является принятие решения комиссии о прохождении отбора участниками и заключении Соглашения на предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Решение комиссии оформляется распоряжением Министерства.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств соглашения заключаются с участниками в порядке очередности подачи предложений (заявок) на участие в отборе в Министерство.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Министерство направляет заявителям письменное уведомление об исчерпании лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и отказе в заключении Соглашения. Заявители, которым было направлено письменное уведомление об исчерпании лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и отказе в заключении Соглашения, могут участвовать в последующих отборах на общих основаниях в соответствии с требованиями данного Порядка.

2.16. Не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения Министерство:

а) направляет участнику отбора по электронной почте, указанной в предложении (заявке) участника отбора, информацию о принятом решении;

б) направляет участнику отбора заказным письмом или вручает под расписку копию решения. В случае принятия положительного решения направляет проект Соглашения (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению вышеуказанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области проект Соглашения не направляется, при этом Соглашение заключается в соответствии с абзацем 2 пункта 3.1 настоящего Порядка);

в) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Сахалинской области.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению вышеуказанных субсидий являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, имеющие целевое назначение, соглашение о

предоставлении субсидий заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5 календарных дней новых условий Соглашения, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка. В случае согласования получателем субсидии новых условий - заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям - заключается соглашение о расторжении Соглашения.

3.2. Для заключения Соглашения заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения на бумажном носителе направляет в Министерство заполненные и подписанные в двух экземплярах формы Соглашения (за исключением случаев, при которых источником финансового обеспечения расходных обязательств Сахалинской области по предоставлению вышеуказанных субсидий являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Сахалинской области).

В случае если с заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», заявитель должен пройти процедуру регистрации и авторизации.

Для прохождения процедуры регистрации в системе «Электронный бюджет» заявитель в течение 5 дней с даты получения решения о прохождении отбора заполняет формы документов, расположенные по адресу <https://asubp.sakhminfin.ru/>, и на бумажном носителе направляет в адрес Министерства (бланк заявки и согласие на обработку персональных данных).

Министерство согласовывает заявку и направляет в министерство финансов Сахалинской области.

После прохождения процедуры регистрации и авторизации в системе «Электронный бюджет» заявитель заполняет Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

При отсутствии доступа к сети Интернет заявителю предоставляется возможность работы в системе «Электронный бюджет» на выделенном компьютере в Министерстве.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения подписанного участником отбора Соглашения:

- подписывает его и вручает один экземпляр под расписку или направляет его заказным письмом участнику отбора;
- размещает на сайте Министерства информацию об участнике отбора, с которым подписано Соглашение о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидия перечисляется в целях возмещения затрат на строительство объектов заправки транспортных средств природным газом в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка и в размере, определяемом согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Субсидия предоставляется заявителю при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) прохождение отбора на получение субсидии;
- б) наличие заключенного Соглашения.

3.5. Для получения субсидии заявители не позднее 10 декабря текущего года представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме к настоящему Порядку.

В случае подписания заявления (иных документов в составе заявления) Представителем, предоставляются документы, подтверждающие полномочия Представителя.

Все листы заявления о предоставлении субсидии должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление представляется на бумажном и электронном носителях.

Регистрация заявления на предоставление субсидии осуществляется Министерством в журнале регистрации в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

3.6. Комиссия рассматривает представленные заявления о предоставлении субсидии и в случае соблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления.

3.7. Не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Министерство:

- направляет получателю субсидии по электронной почте информацию о принятом решении;

- размещает на сайте Министерства информацию об остатках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год с учетом принятых решений о предоставлении субсидии.

3.8. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации.

3.9. Результатом предоставления субсидии является количество введенных в текущем финансовом году в эксплуатацию объектов заправки.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество введенных в текущем финансовом году в эксплуатацию объектов заправки. Значение данного показателя устанавливается в Соглашении, заключаемом с получателем субсидии.

4. Требования к отчетности

Получателями субсидии предоставляется отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по итогам года в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме, определенной в типовой форме Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

Отчетность представляется в Министерство на бумажном и электронном носителях.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

5.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат суммы субсидии (части субсидии) в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

5.2.1. нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостоверности представленных документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

5.2.2. недостижения значений показателей результативности, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка и установленных в Соглашении.

5.3. В случае установления в ходе осуществления финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии фактов перечисления суммы субсидий сверх установленного Порядком размера, данная сумма подлежит возврату в областной бюджет.

5.4. Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня

установления нарушения или обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии.

5.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат на
строительство объектов заправки
транспортных средств сжиженным
природным газом, утвержденному
постановлением Правительства Сахалинской
области

от 28 мая 2021 г. № 200

ПОРЯДОК

**определения размера субсидии юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, на возмещение затрат на строительство объектов
заправки транспортных средств сжиженным
природным газом**

Размер субсидии на один объект заправки транспортных средств сжиженным природным газом определяется в размере фактических затрат на строительство объекта заправки транспортных средств сжиженным природным газом по направлениям, указанным в подпункте 2.6.21 пункта 2.6 настоящего Порядка. Указанные фактические затраты должны быть документально подтверждены и представлены к возмещению юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, реализовавшими инвестиционный проект по строительству объекта заправки транспортных средств сжиженным природным газом, в размере не более 36 млн. рублей.

ФОРМА

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на строительство объектов заправки транспортных средств компримированным природным газом, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от _____ 28 мая 2021 г. № _____ 200

В министерство энергетики Сахалинской области

от _____
(наименование получателя субсидии, местонахождение, ИНН, телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от «__» _____ 202_ года № ____ «_____» и Соглашением о предоставлении субсидии от «__» _____ 202_ года № ____

_____ (полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат, произведенных по строительству _____ объекта(ов) заправки транспортных средств природным газом, (количество объектов)

по которым разрешение на ввод в эксплуатацию получено в _____ году в общем размере _____ рублей _____ копеек, в том числе:

- 1) _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта)
- 2) _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта)
- 3) _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта)
- 4) _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта)
- X)* _____ - _____ рублей _____ копеек;
(наименование объекта)

* порядковый номер объекта

