



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2021 г. № 195

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 07.06.2017 № 266 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма»

В целях приведения нормативного правового акта Сахалинской области в сфере туризма в соответствие с действующим законодательством Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление Правительства Сахалинской области от 07.06.2017 № 266 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 14.05.2018 № 213, от 01.08.2018 № 371, от 19.02.2019 № 72, от 07.10.2019 № 455 (далее – постановление Правительства Сахалинской области от 07.06.2017 № 266), исключив из преамбулы слова и цифры «на 2017 - 2022 годы».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 07.06.2017 № 266 (далее - Порядок), изложив его в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Форму к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Дополнить Порядок приложениями № 1, 2, 3 согласно приложениям № 3, 4, 5 к настоящему постановлению соответственно.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 28 мая 2021 г. № 195

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 07 июня 2017 г. № 266

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма, разработан в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.03.2017 № 144.

1.2. Целью предоставления субсидии является развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области через создание условий для развития приоритетных видов туризма.

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- туроператорская деятельность - деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом;

- туризм внутренний - туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации;

- туризм социальный - туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей;

- туризм экологический - туризм, имеющий целью посещение, наблюдение и изучение природы Сахалинской области;

- туризм спортивный - туризм, связанный с осуществлением спортивной деятельности и пешими экскурсиями по природным туристским объектам;

- туризм историко-культурный - туризм, связанный с посещением исторических, архитектурных и культурных памятников, музеев, исторических маршрутов и других объектов туристского показа;

- этнографический туризм - путешествия, осуществляемые в целях ознакомления с материальной и духовной культурой, особенностями быта, обрядов и обычаев этносов, проживающих на территории Сахалинской области;

- туристский маршрут - путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов;

- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил;

- туристский продукт - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам с целью возмещения произведенных затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ:

1.4.1. в сфере туризма социального на оказание туристско-экскурсионных услуг студентам очных отделений учебных заведений среднего профессионального образования, учащимся общеобразовательных организаций Сахалинской области, воспитанникам учреждений социального обслуживания (далее - учебные заведения); детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитанникам социально-реабилитационных учреждений для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья (далее - учащиеся);

1.4.2. по авиаперевозке граждан Российской Федерации на Курильские острова в составе туристского продукта;

1.4.3. по обустройству и содержанию туристских маршрутов (стоянок (мест) для отдыха, смотровых площадок, туалетов, туристических троп, кемпингов).

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим туроператорскую деятельность в сфере внутреннего туризма на территории Сахалинской области и внесенным в единый федеральный реестр туроператоров (далее – субъекты, получатели субсидий).

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области (далее – областной бюджет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство туризма Сахалинской области (далее – министерство).

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Закон о бюджете), и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта Закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в Закон о бюджете) сведения о субсидии.

1.9. Получатель субсидии определяется путем проведения конкурсного отбора. Заявка на участие в конкурсном отборе получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма, направляется в министерство участником конкурсного отбора по форме к настоящему Порядку. Требования к участникам конкурсного отбора и порядок его проведения определены разделами 1 и 2 приложения № 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на основании заключенного между министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.2. Для получения субсидий субъект на бумажном носителе представляет в министерство документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку в течение текущего года.

2.3. Решение министерства о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения министерства.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. Размер субсидий определяется на основании представленных субъектом документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, в пределах средств, доведенных до министерства согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области через создание условий для развития приоритетных видов туризма, в следующих размерах:

- в сфере туризма социального субъект вправе подать заявку в текущем финансовом году на возмещение затрат на оказание туристско-экскурсионных услуг в размере не более 1 миллиона рублей;

- по авиаперевозке граждан Российской Федерации на Курильские острова в составе туристского продукта субъект вправе подать заявку на возмещение части затрат на проезд по маршруту г. Южно-Сахалинск - г. Курильск и обратно, г. Южно-Сахалинск - пгт. Южно-Курильск и обратно при организации и проведении туристских поездок на Курильские острова для граждан Российской Федерации в размере 11 тысяч рублей на одного человека в рамках одной туристской поездки, но не более 40 процентов от стоимости поездки;

- на выполнение работ по обустройству и содержанию туристских маршрутов (стоянок (мест) для отдыха, смотровых площадок, туалетов, туристических троп, кемпингов) субъект вправе подать заявку на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по обустройству и содержанию туристских маршрутов (стоянок (мест) для отдыха, смотровых площадок, туалетов, туристических троп, кемпингов), в размере не более 1 миллиона рублей, но не более 85 процентов от стоимости оказанных услуг и выполненных работ.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получателю субсидии, соответствующему требованиям,

установленным пунктом 1.2 приложения № 1 к настоящему Порядку, субсидия предоставляется в очередном финансовом году при наличии предусмотренных бюджетных ассигнований без повторного прохождения конкурсного отбора.

2.6. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов и (или) показателей предоставления субсидии, установленные Соглашением, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - количество результатов или показателей предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов или показателей предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата или показателя предоставления субсидии, определяется:

а) для результатов или показателей предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата или показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата или показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов или показателей предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

2.7. Субъекту, соответствующему требованиям, указанным в пункте 1.2 приложения № 1 к настоящему Порядку, прошедшему конкурсный отбор и признанному победителем, в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения министерства о предоставлении субсидии направляется уведомление о намерении заключения Соглашения. В уведомлении дополнительно указывается информация о размещении формы Соглашения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма Соглашения размещается на сайте министерства в разделе «Субъектам туриндустрии/государственная поддержка».

Соглашение с приложениями заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.

2.8. Для заключения Соглашения субъект на бумажном носителе непосредственно представляет в министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о намерении заключения Соглашения заполненные и подписанные в двух экземплярах формы Соглашения. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения министерства о предоставлении субсидии.

2.9. В Соглашение включается требование о согласовании с получателем субсидии в течение 5 рабочих дней новых условий Соглашения в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на государственную поддержку в сфере туризма Сахалинской области, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.10. Значение показателей устанавливаются в Соглашении. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей использования субсидии, не допускается в течение всего периода его действия.

~~2.11.~~ Показателями предоставления субсидий является выполнение следующих показателей результативности использования субсидии:

- для возмещения затрат на оказание услуг в сфере туризма социального
- количество обслуженных учащихся;

- для возмещения затрат на оказание услуг по авиаперевозке граждан Российской Федерации на Курильские острова - количество исполненных договоров;

- для возмещения затрат при выполнении работ по обустройству и содержанию туристических маршрутов - количество обустроенных мест.

2.12. Министерство издает распоряжение о перечислении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателем субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Срок перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, не

должен превышать 10 рабочих дней с даты издания министерством распоряжения о перечислении субсидии.

2.14. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в министерство для получения субсидии, а также за целевое использование средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении результатов и показателей предоставления субсидии представляется получателем субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области.

~~3.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.~~

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, является возврат средств субсидий (части субсидии) в областной бюджет Сахалинской области.

4.3. Требование о возврате средств субсидий направляется министерством получателю субсидий в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидий.

4.4. Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму субсидии на счет министерства по указанным в требовании реквизитам.

4.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований министерства, суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от _____ 28 мая 2021 г. № _____ 195

«ФОРМА

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере туризма,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от _____ 07 июня 2017 г. № _____ 266

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе получателей субсидий на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере туризма

от _____
(организационно-правовая форма, наименование организации)

ИНН _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор/счет _____

Код вида деятельности по ОКВЭД _____

Юридический/фактический адрес _____

Телефоны _____ Факс _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма (далее - Порядок), в рамках государственной программы Сахалинской области «Развитие внутреннего и въездного туризма в Сахалинской области» прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, произведенных в текущем году, в сумме _____ рублей.

Даю согласие на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в конкурсе на предоставление субсидии.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

С условиями Порядка ознакомлен (а) и согласен(а).

Дата " ____ " _____ 20__ года

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 28 мая 2021 г. № 195

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере туризма,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 07 июня 2017 г. № 266

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора получателей субсидий

1. Требования к участникам отбора

1.1. Принять участие в конкурсном отборе получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма (далее - конкурсный отбор), может юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующее категории получателей субсидии (далее - заявитель, участник отбора), установленной пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма (далее - Порядок предоставления субсидий).

1.2. Заявители, претендующие на участие в конкурсном отборе, должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

в) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на создание условий для развития приоритетных видов туризма;

е) должны выплачивать заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

ж) должны состоять на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Сахалинской области;

з) должны осуществлять экономическую деятельность по виду экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) - деятельность туристических операторов в сфере внутреннего туризма и находиться в едином федеральном реестре туроператоров.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство туризма Сахалинской области (далее - министерство).

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии размещается на официальном сайте министерства (<http://tourism.sakhalin.gov.ru>) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), но не позднее 1 ноября текущего года.

2.3. Срок приема документов (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников конкурсного отбора) составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты министерства;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок и основания отклонения заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.5. Регистрация заявки на участие в конкурсном отборе осуществляется в журнале регистрации заявок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в министерство заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Для проведения конкурсного отбора в министерстве создается комиссия по проведению конкурсного отбора получателей субсидий (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц органов исполнительной власти Сахалинской области, членов общественного совета министерства и утверждается правовым актом министерства.

2.7. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, выбранный из числа ее состава, на основании распоряжения министерства об утверждении состава комиссии.

2.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит проверку полноты и правильности оформления представленных документов, а также соответствия заявителя требованиям настоящего Порядка;
- осуществляет расчет суммы баллов по каждой представленной заявителем заявке;
- принимает решение о результатах конкурсного отбора, оформляет его протоколом.

В случае подачи на конкурсный отбор одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о признании единственного участника прошедшим конкурсный отбор.

2.9. Комиссия рассматривает заявки с приложенными документами заявителей, которые планируют произвести в текущем финансовом году следующие затраты:

2.9.1. в сфере туризма социального на оказание туристско-экскурсионных услуг студентам очных отделений учебных заведений среднего профессионального образования, учащимся общеобразовательных организаций Сахалинской области, воспитанникам учреждений социального обслуживания (далее - учебные заведения): детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитанникам социально-реабилитационных учреждений для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья (далее - учащиеся), по следующим направлениям: историко-культурный туризм, спортивный туризм, экологический туризм, этнографический туризм;

2.9.2. на оказание услуг по авиаперевозке граждан на Курильские острова в составе туристского продукта граждан Российской Федерации;

2.9.3. на выполнение работ по обустройству и содержанию туристских маршрутов (стоянок (мест) для отдыха, смотровых площадок, туалетов, туристических троп, кемпингов).

2.10. Критерии отбора заявителей:

| № пп. | Критерии | Подтверждающие документы (справки, информация) | Балльность |
|-------|---|---|---|
| 1. | Данные по количеству обслуженных учащихся за предыдущий год в Сахалинской области | Справка заявителя о количестве обслуженных учащихся за предыдущий год в Сахалинской области, подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии) | Отсутствие обслуженных учащихся - 0 баллов; - до 100 учащихся - 1 балл; - от 101 до 200 учащихся - 2 балла; - свыше 200 учащихся - 3 балла. |
| 2. | Данные по количеству обслуженных туристов (исполненных договоров) в Сахалинской области за предыдущие два года в динамике | Справка заявителя о количестве обслуженных туристов за два предыдущих года в Сахалинской области, подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии) | Отсутствие обслуженных туристов - 0 баллов; - до 100 человек - 1 балл; - от 101 до 500 человек - 2 балла; - от 501 до 1000 человек - 3 балла; - свыше 1000 человек - 4 балла. |
| 3. | Срок осуществления деятельности организации с момента государственной регистрации в сфере туризма. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, на дату подачи заявки: - до 1 года; - от 1 года до 3-х лет; - от 3-х лет до 5 лет; - свыше 5-ти лет. | - 0 баллов; - 1 балл; - 2 балла; - 3 балла. |
| 4. | Актуальность программы проведения | Информация о программе проведения экскурсий: | |

| № пп. | Критерии | Подтверждающие документы (справки, информация) | Балльность |
|-------|--|--|--|
| | экскурсий при направлении заявки, в соответствии с подпунктом 2.9.1 настоящего Порядка | <ul style="list-style-type: none"> - программа имеет низкий спрос; - программа имеет спрос ниже среднего; - программа имеет средний спрос; - программа имеет высокий спрос | <ul style="list-style-type: none"> - 0 баллов; - 1 балл; - 2 балла; - 3 балла. |
| 5. | Актуальность туристического маршрута, при направлении заявки, в соответствии подпунктами 2.9.2, 2.9.3 настоящего Порядка | Проект туристического маршрута: <ul style="list-style-type: none"> - маршрут имеет низкий спрос; - маршрут имеет спрос ниже среднего; - маршрут имеет средний спрос; - маршрут имеет высокий спрос | <ul style="list-style-type: none"> - 0 баллов; - 1 балл; - 2 балла; - 3 балла. |

2.10. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе по форме к Порядку предоставления субсидии. При этом заявка на участие в отборе должна содержать информацию о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных руководителя юридического лица.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на конкурсный отбор на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и приложенных к ней документов, требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 от общего числа персонального состава Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Победителем признается заявитель, набравший наибольшее количество баллов.

2.13. Комиссия с момента поступления заявок с приложенными документами на участие в конкурсном отборе в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема документов рассматривает представленные заявителями документы и формирует список участников, прошедших отбор и не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

2.14. По результатам конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, участвовавшими в голосовании.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте министерства не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения заседания Комиссии, рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
 - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.».
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 28 мая 2021 г. № 195

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере туризма,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 07 июня 2017 г. № 266

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, предоставляемых в министерство туризма
Сахалинской области для участия в конкурсном отборе**

1. Заявитель для участия в конкурсном отборе получателя субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма (далее - конкурсный отбор), предоставляет в министерство туризма Сахалинской области (далее - министерство) следующие документы:

1.1. Заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) по форме к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма (далее - Порядок предоставления субсидий).

1.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.10 приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий.

1.3. Программу проведения экскурсий, включающую цену услуги (тура). В программы, в зависимости от направлений, рекомендуется включать посещения музеев, выставок, фестивалей и праздников, посещения природных достопримечательностей, спортивных, промышленных, производственных объектов.

1.4. Договор на оказание услуг по реализации туристического продукта для граждан Российской Федерации (включающего перелет по маршруту г. Южно-Сахалинск - г. Курильск и обратно, г. Южно-Сахалинск - пгт. Южно-Курильск и обратно, проживание).

1.5. Смету, проект планируемых работ по обустройству и содержанию объектов туристических маршрутов (стоянок (мест) для отдыха, смотровых площадок, туалетов, туристических троп, кемпингов).

1.6. Гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора, содержащее следующие сведения об участнике отбора по состоянию на дату подачи заявки:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, на создание условий для развития приоритетных видов туризма;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.7. Справку об отсутствии задолженности по заработной плате, о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам организации, по состоянию на дату подачи заявки, заверенную руководителем.

1.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности и выданную на дату подачи заявки.

1.9. Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней, выданный соответствующим налоговым органом Сахалинской области на дату подачи заявки.

Копии документов, представление которых необходимо в соответствии с настоящим Перечнем, должны быть заверены подписью и печатью руководителя.

1.10. Документы, указанные:

- в подпунктах 1.1 - 1.7 настоящего Перечня, представляются участниками отбора в министерство самостоятельно в обязательном порядке;

- в подпунктах 1.8, 1.9 настоящего Перечня, участники отбора вправе представить в министерство по собственной инициативе.

2. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 1.8, 1.9 настоящего Перечня, в течение двух рабочих дней с момента поступления от участника отбора заявки на участие в конкурсе уполномоченные должностные лица министерства направляют запрос о представлении документов и (или) информации в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.1. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 28 мая 2021 г. № 195

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с оказанием услуг в сфере
туризма, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области

от 07 июня 2017 г. № 266

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих фактически произведенные затраты

Для получения субсидии субъектами в министерство туризма Сахалинской области представляются следующие документы (с сопроводительным письмом):

1. В части возмещения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере туризма социального:

- договоры на оказание услуг, выполнение работ, счета на оплату, платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам, акты выполненных работ, счета-фактуры, квитанции к кассовому ордеру.

2. В части возмещения затрат по авиаперевозке граждан Российской Федерации на Курильские острова в составе туристского продукта:

- агентский договор, заключенный между субъектом и авиакомпанией; копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров туристского продукта.

3. В части возмещения затрат при выполнении работ по обустройству и содержанию туристских маршрутов:

- заверенные руководителем субъекта копии первичных учетных документов (договоры на оказание услуг, выполнение работ, счета, товарные

накладные унифицированной формы или акты выполненных работ, сертификаты качества и другие документы, подтверждающие проведение хозяйственной операции, установленные в соответствии с действующим законодательством).».
