



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 мая 2021 г. № 176

г. Южно-Сахалинск

### Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области»

В целях реализации мероприятий по нефинансовому стимулированию внедрения передовых управленческих, организационных и технологических решений на предприятиях Сахалинской области - участниках национального проекта «Производительность труда» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Председатель Правительства  
Сахалинской области

А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 11 мая 2021 г. № 176

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является министерство экономического развития Сахалинской области (далее - Организатор Конкурса) при содействии Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (Региональный центр компетенций Сахалинской области) и министерства Сахалинской области по эффективному управлению регионом.

1.3. Целями Конкурса являются:

- выявление и распространение передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда;
- поощрение и признание наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества, и тиражирование эффективных практик наставничества в Сахалинской области.

1.4. Задача Конкурса - поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Сахалинской области.

1.5. Конкурс является региональным этапом Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества».

1.6. Организация и проведение конкурса основываются на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

1.7. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) «Наставничество в области повышения производительности труда» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

2) «Наставничество в профессиональном самоопределении» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения; требования, предъявляемые профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути); определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями);

3) «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые

приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики);

4) «Наставничество в области прорывных технологий» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально ориентированные технологии и др.).

1.8. Участие в Конкурсе является бесплатным.

1.9. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением своей заявки на участие в Конкурсе, проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

1.10. В Конкурсе принимают участие юридические лица - участники национального проекта «Производительность труда», зарегистрированные на территории Сахалинской области (далее - организации-участники).

## **2. Экспертные группы и Экспертный совет**

2.1. Для рассмотрения, оценки заявок и конкурсных материалов и определения победителей Конкурса Правительством Сахалинской области образуется Экспертный совет и экспертные группы по номинациям Конкурса (далее - Экспертные группы).

2.2. Составы Экспертного совета и Экспертных групп формируются из представителей исполнительных органов государственной власти

Сахалинской области, предприятий и организаций, некоммерческих организаций, деловых объединений предпринимателей, научного и экспертного сообщества и утверждаются распоряжением Правительства Сахалинской области.

2.3. Экспертные группы осуществляют следующие функции:

2.3.1. проводят рассмотрение заявок;

2.3.2. проводят оценку заявок.

2.4. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

2.4.1. рассматривает итоги оценок заявок;

2.4.2. определяет победителей и призеров Конкурса по каждой из номинаций Конкурса.

### **3. Порядок организации и проведения Конкурса**

3.1. Организатор Конкурса размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mineconom.admsakhalin.ru>) извещение о проведении Конкурса (далее - извещение), содержащее следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, номера телефонов Организатора Конкурса, адрес его официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и электронной почты;

- цели проведения Конкурса;

- даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

- время и место приема заявок на участие в Конкурсе;

- иная необходимая информация.

3.2. Для участия в Конкурсе организация-участник направляет Организатору Конкурса:

1) заявку на участие в Конкурсе (далее - Заявка) по форме № 1 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.3 настоящего Положения;

2) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме № 2 к настоящему Положению.

3.3. Заявка представляется организацией-участником по каждой из номинаций, установленных в пункте 1.7 настоящего Положения, с указанием следующей обязательной информации:

1) наименование организации-участника (полное наименование организации-участника, подавшей Заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность наставника;

3) численность работников организации-участника в зависимости от количества работников (менее 100 человек, 101 - 500 человек, 501 - 1000 человек, 1001 - 3000 человек, 3001 - 10000 человек, более 10000 человек);

- отрасль организации-участника (обрабатывающая промышленность, сельское хозяйство, транспорт, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, торговля);

- наименование проекта (указать название проекта, реализованного в организации-участнике);

- номинация в Конкурсе (указать номинацию в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения);

- контактная информация (организации-участника, контактного лица) (для организации-участника указать номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес, для контактного лица - указать номер телефона, адрес электронной почты);

- предпосылки для запуска проекта (описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта);

- цели и задачи проекта (цели проекта - ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; задачи проекта - конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта);

- целевая аудитория (группа работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория));

- суть проекта, ключевая идея (коротко описать суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.));

- использованные методики и инструменты (методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.));

- ресурсы, использованные для реализации проекта (по возможности указать бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы; указать, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т.д.);

- этапы реализации проекта (пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились и т.д.));

- результаты и оценка эффективности (указать достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.));

- зрелость практики:

базовый уровень - практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность;

развитие - практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование/инструктаж/обучение;

стабилизация - практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев;

подтвержденная эффективность - накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника;

- возможность тиражирования и масштабирования (оценить пригодность практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата));

- презентация проекта (предоставляется в формате MS Power Point, в формате PDF, в виде ссылки на видеоролик - не более 150 мегабайт);

- дополнительные материалы (любые материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт), предоставляются по желанию);

- рабочая группа/авторы проекта/наставник (фото членов рабочей группы, авторов, наставника, для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами).

3.4. Заявка и согласие на обработку персональных данных (далее - Материалы) подаются организацией-участником на бумажном носителе непосредственно организатору по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 32, каб. 209, и (или) в электронном виде на адрес электронной почты: [econom@sakhalin.gov.ru](mailto:econom@sakhalin.gov.ru).

3.5. Материалы, представленные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

3.6. Организатор Конкурса регистрирует представленные организациями-участниками Материалы в день их поступления.

3.7. В течение пяти рабочих дней после окончания срока приема Заявок, установленного в извещении, Организатор Конкурса проводит проверку представленных организациями-участниками Материалов на соответствие требованиям, установленным в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

По итогам проверки Организатор Конкурса:

- отказывает в участии в Конкурсе организациям-участникам, представившим неполный пакет Материалов и (или) Материалы которых не соответствуют требованиям, установленным в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, и направляет таким организациям-участникам письменные уведомления об отказе в участии в Конкурсе с указанием причины отказа;

- при представлении полного пакета Материалов организаций-участников и соответствующих требованиям, установленным в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, формирует представленные Заявки по номинациям Конкурса и передает их для рассмотрения в Экспертные группы по номинациям Конкурса Экспертного совета (далее – Экспертные группы), состав которого утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

3.8. Экспертные группы в течение пяти рабочих дней со дня поступления Материалов от Организатора Конкурса рассматривают Материалы, заполняют бланки оценок заявок Конкурса по форме № 3 к настоящему Положению (далее - оценочные листы) и направляют Организатору Конкурса оценочные листы, Материалы.

3.9. Рассмотрение Заявок осуществляется каждым членом Экспертной группы индивидуально. Член Экспертной группы не вправе рассматривать Заявку от организации-участника, владельцем которой он является и/или в которой он работает.

3.10. По итогам рассмотрения Заявок Экспертные группы по своей номинации формируют рейтинг по сумме баллов.

3.11. Оценка заявки представляет собой среднее арифметическое из оценок экспертов по заявке (по шкале от 0 до 10 баллов) согласно приложению к настоящему Положению по следующим критериям:

3.11.1. результативность и эффективность практики - наличие эффективности и результатов измерения эффективности;

3.11.2. инновационность и уникальность практики - наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

3.11.3. возможность тиражирования практики - практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;

3.11.4. возможность масштабирования практики - в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

#### **4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей и финалистов Конкурса**

4.1. Победители Конкурса определяются на заседании Экспертного совета по каждой номинации Конкурса путем открытого голосования членов Экспертного совета.

4.2. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины его членов.

4.3. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос.

4.4. В случае равенства количества голосов, полученных несколькими участниками Конкурса, победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов по оценочным листам.

4.5. В случае равенства голосов членов Экспертного совета и количества баллов по оценочным листам голос председателя Экспертного совета является решающим.

4.6. Победителями Конкурса признаются организации-участники, занявшие 1-е место по количеству набранных голосов членов Экспертного совета в каждой из номинаций Конкурса, с учетом положений пунктов 4.4, 4.5 настоящего Положения.

4.7. Призерами Конкурса признаются участники Конкурса, занявшие 2-е и 3-е места по количеству набранных голосов членов Экспертного совета в каждой из номинаций Конкурса, с учетом положений пунктов 4.4, 4.5 настоящего Положения.

4.8. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами Конкурса.

4.9. Информирование о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей и призеров Конкурса осуществляется Организатором Конкурса на сайте Организатора Конкурса.

4.10. Информация об итогах Конкурса, победителях и призерах Конкурса размещается на сайте Организатора Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня награждения победителей и других участников Конкурса и может размещаться в иных средствах массовой информации.

## **5. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества**

5.1. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованному сообществу (с целью его последующего применения в новых условиях).

5.2. Механизмы распространения передового опыта:

1) описание передового опыта в виде документов (определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи) с последующим их размещением в тематических базах данных, публикацией в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и учебных изданиях, на сайтах профессиональных сообществ, на сайте «производительность.рф»,

представление в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях;

2) визуальное представление образцов деятельности (показ практических действий и демонстрация решений) в виде вебинаров, видеокурсов, практических мероприятий, семинаров, мастер-классов, презентаций и др.;

3) диалоговое взаимодействие между авторами/носителями эффективных практик наставничества и специалистами с обязательной обратной связью (направленное на передачу ценностей, формирование новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям) посредством стажировочных площадок, творческих мастерских, школ-лабораторий.

5.3. Члены Экспертных групп по номинациям Конкурса отбирают и рекомендуют не менее трех эффективных практик наставничества (в каждой из номинаций Конкурса) для их дальнейшего документирования, популяризации и тиражирования посредством механизмов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, для повышения производительности труда.

5.4. Организации-участники и наставники (победители Конкурса и финалисты Конкурса, авторы и носители эффективных практик наставничества) принимают участие в обобщении и распространении передового опыта наставничества посредством механизмов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

---

ФОРМА № 1

к Положению о проведении Конкурса  
«Лучшие практики наставничества в  
Сахалинской области», утвержденному  
постановлением Правительства Сахалинской  
области

от 11 мая 2021 г. № 176

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе «Лучшие практики  
наставничества в Сахалинской области»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области» (далее - Конкурс).

№	Раздел	
1.	Наименование юридического лица	
2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность наставника	
3.	Численность работников организации-участника	
3.1.	менее 100 чел.	
3.2.	101 - 500 чел.	
3.3.	501 - 1000 чел.	
3.4.	1001 - 3000 чел.	
3.5.	3001 - 10000 чел.	
3.6.	более 10000 чел.	
4.	Отрасль организации-участника	
4.1.	Обрабатывающая промышленность	
4.2.	Сельское хозяйство	
4.3.	Транспорт	
4.4.	Строительство	
4.5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	
4.6.	Торговля	

5.	Наименование проекта	
6.	Номинация в Конкурсе	
6.1.	Наставничество в области повышения производительности труда	
6.2.	Наставничество в профессиональном самоопределении	
6.3.	Наставничество в профессиональном развитии молодежи	
6.4.	Наставничество в области прорывных технологий	
7.	Контактная информация (организации-участника, контактного лица)	
8.	Предпосылки для запуска проекта	
9.	Цели и задачи проекта	
10.	Целевая аудитория	
11.	Суть проекта, ключевая идея	
12.	Использованные методики и инструменты	
13.	Ресурсы, использованные для реализации проекта	
14.	Этапы реализации проекта	
15.	Результаты и оценка эффективности	
16.	Зрелость практики	
16.1.	Базовый уровень	
16.2.	Развитие	
16.3.	Стабилизация	
16.4.	Подтвержденная эффективность	
17.	Возможность тиражирования и масштабирования	
18.	Презентация проекта	
19.	Дополнительные материалы	

20.	Рабочая группа/авторы проекта/наставник	
-----	---	--

2. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласованы.

3. От имени

\_\_\_\_\_ (наименование организации-участника)

подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах.

Также подтверждаю, что проект действительно был реализован в

\_\_\_\_\_ (наименование организации-участника)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4. Разрешаю министерству экономического развития Сахалинской области использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

ФОРМА № 2

к Положению о проведении Конкурса  
«Лучшие практики наставничества в  
Сахалинской области», утвержденному  
постановлением Правительства Сахалинской  
области

от 11 мая 2021 г. № 176

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам министерства экономического развития Сахалинской области, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, Коммунистический проспект, 32, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы/поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе

«Лучшие практики наставничества в Сахалинской области» по номинации(ям)

---

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области».

В связи с моим участием в конкурсе «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области» я разрешаю министерству экономического развития Сахалинской области публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы/поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области», по номинации(ям)

---

Даю свое согласие использовать представленные на конкурс «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области» данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства экономического развития Сахалинской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю министерства экономического развития Сахалинской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных министерство экономического развития Сахалинской области обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_

ФОРМА № 3

к Положению о проведении Конкурса  
«Лучшие практики наставничества в  
Сахалинской области», утвержденному  
постановлением Правительства Сахалинской  
области

от 11 мая 2021 г. № 176

**БЛАНК ОЦЕНКИ**  
**заявок конкурса «Лучшие практики наставничества в Сахалинской области»**

№	Наименование практики	Наименование организации участника	Фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта				Сумма баллов (5, 6, 7, 8)	Рейтинг практики (1 - лучший, по сумме баллов)	Комментарий эксперта (особенности, основные плюсы и минусы, др.)	
			Оценка по критериям от 1 до 10 (1 - полное несоответствие, 10 - превосходная степень соответствия)							
			Результативность и эффективность практики	Иновационность и уникальность практики	Возможность тиражирования практики	Возможность масштабирования практики				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Эксперт

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата оценки

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о проведении Конкурса  
«Лучшие практики наставничества в  
Сахалинской области», утвержденному  
постановлением Правительства Сахалинской  
области

от 11 мая 2021 г. № 176

### ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ

<b>Номинация в Конкурсе</b>	<b>Наставничество в области повышения производительности труда</b>
<b>Название практики</b>	Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам
<b>Целевая аудитория</b>	Все работники организации
<b>Диапазон баллов</b>	<b>Примерное содержание оценки</b>
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например, время освоения учебного плана, количество брака, процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей.
6 - 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа повышает уровень мотивации к профессиональному развитию, обеспечивает преемственность поколений работников на ключевых должностях. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы.
3 - 5	Программа позволяет сохранить и передать ключевые знания и навыки в организации. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов.
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ: РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ

<b>Номинация в Конкурсе</b>	<b>Наставничество в области повышения производительности труда</b>
<b>Название практики</b>	Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления
<b>Целевая аудитория</b>	Средний менеджмент организации
<b>Диапазон баллов</b>	<b>Примерное содержание оценки</b>
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например, время освоения учебного плана, уровень соответствия корпоративному стандарту (матрице компетенций), процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, количество реализованных проектов, и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей.
6 - 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа обеспечивает выполнение индивидуального плана развития, достижение ключевых показателей эффективности (КПЭ) подразделения/ руководителя. Имеются учебные материалы, чек-листы, видеокурсы.
3 - 5	Программа повышает степень готовности работника к занятию целевой должности, формирует стратегическое мышление, включает реализацию конкретного проекта улучшения/развития организации. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов.
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ: РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ

<b>Номинация в Конкурсе</b>	<b>Наставничество в области повышения производительности труда</b>
<b>Название практики</b>	Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления
<b>Целевая аудитория</b>	Начальное звено управления организации
<b>Диапазон баллов</b>	<b>Примерное содержание оценки</b>

9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например, время освоения учебного плана, уровень соответствия корпоративному стандарту (матрице компетенций), процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей.
6 - 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа обеспечивает выполнение индивидуального плана развития, достижение ключевых показателей эффективности (КПЭ) подразделения/ руководителя. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы.
3 - 5	Программа позволяет ускорить процесс адаптации к работе на новом уровне (в управлении), снижает риск принятия неэффективных управленческих решений. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов.
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

### ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном самоопределении
Название практики	Профессиональная ориентация школьников
Целевая аудитория	Учащиеся школ, лицеев
Диапазон баллов	<b>Примерное содержание оценки</b>
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например, количество проведенных занятий, процент выбора целевого предмета, факультета в вузе, профессии, и т.д.). Прошедшие программу имеют ясный план дальнейших действий.
6 - 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа помогает осознать свои возможности и интересы. Сделать осознанный выбор будущей профессии. Воспитывает качества и способности, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности. Подчеркивает общественную значимость труда.

3 – 5	Программа оказывает поддержку в процессе выбора профиля дальнейшего обучения / профессии. Представляет основную справочную информацию. Имеется визуализированное описание основных рабочих процессов.
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

### ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ: РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном развитии молодежи
Название практики	Наставничество для проходящих учебную / производственную практику
Целевая аудитория	Учащиеся высших и средне-специальных учебных заведений
Диапазон баллов	<b>Примерное содержание оценки</b>
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: практика внесена в учебный план учебного заведения, количество созданных семинаров/видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов/тестов по теме, процент лучших студентов, прошедших практику в организации, количество успешно пройденных тестов, и т.д.).
6 - 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа эффективно адаптирует практикантов к условиям работы в организации. Повышает лояльность бренду. Создает привлекательный образ работодателя. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы.
3 – 5	Программа позволяет закрепить и углубить полученные теоретические знания, овладеть необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширить представления о будущей профессиональной деятельности. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов.
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ: РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ

<b>Номинация в Конкурсе</b>	<b>Наставничество в профессиональном развитии молодежи</b>
<b>Название практики</b>	Наставничество для молодых специалистов/для новых работников
<b>Целевая аудитория</b>	Выпускники высших и средне-специальных учебных заведений, новые работники
<b>Диапазон баллов</b>	<b>Примерное содержание оценки</b>
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например, срок обучения, результаты итогового тестирования, срок выхода на плановые показатели, количество замечаний к работе, процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, процент оттока в течение испытательного срока и первого года работы, и т.д.).
6 - 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа развивает профессиональные знания и умения, формирует требуемые навыки, существенно повышает эффективность выполнения трудовых обязанностей. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы.
3 - 5	Программа позволяет сократить сроки освоения трудовых обязанностей, адаптировать к корпоративной культуре, помогает усвоить традиции и правила поведения. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов.
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

## ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ

<b>Номинация в Конкурсе</b>	<b>Наставничество в области прорывных технологий</b>
<b>Название практики</b>	Наставничество во взаимодействии с вузом, Центрами трансфера технологий
<b>Целевая аудитория</b>	Работники организации, Центры трансфера технологий, преподаватели вузов, учёные, студенты, др.
<b>Диапазон баллов</b>	<b>Примерное содержание оценки</b>
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u>

	Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: количество созданных семинаров/видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов/тестов по теме, количество успешно пройденных тестов, количество выполненных проектов по данной теме, и т.д.).
6 - 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа обеспечивает эффективную передачу ключевых знаний и навыков по прорывной технологии. Имеются учебно-методические материалы, позволяющие хранить и распространять ключевые знания и навыки.
3 - 5	Программа повышает профессиональный уровень участников. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание технологии.
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

### **ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ ИННОВАЦИОННОСТЬ И УНИКАЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ**

<b>Номинация в Конкурсе</b>	<b>Наставничество в профессиональном самоопределении Наставничество в профессиональном развитии молодежи Наставничество в производстве Наставничество в области прорывных технологий</b>
<b>Название практики</b>	Профессиональная ориентация школьников Наставничество во взаимодействии с вузом, Центрами трансфера технологий Наставничество для проходящих учебную/производственную практику Наставничество для молодых специалистов/для новых работников Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления
<b>Диапазон баллов</b>	<b>Примерное содержание оценки</b>
9 - 10	Программа направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации. Программа является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций.
6 - 8	Программа направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации. Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций.
3 - 5	Программа является продолжением уже существующих процессов, методов, практик в деятельности организации. Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций.

	организаций.
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

### ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ ВОЗМОЖНОСТЬ ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРАКТИКИ

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном самоопределении Наставничество в профессиональном развитии молодежи Наставничество в производстве Наставничество в области прорывных технологий
<b>Название практики</b>	Профессиональная ориентация школьников Наставничество во взаимодействии с вузом, Центрами трансфера технологий Наставничество для проходящих учебную/производственную практику Наставничество для молодых специалистов / для новых работников Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления
<b>Диапазон баллов</b>	<b>Примерное содержание оценки</b>
9 - 10	Программа имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей.
6 - 8	Программа имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли.
3 - 5	Программа имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли.
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.

### ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ ВОЗМОЖНОСТЬ МАСШТАБИРОВАНИЯ ПРАКТИКИ

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном самоопределении Наставничество в профессиональном развитии молодежи Наставничество в производстве Наставничество в области прорывных технологий
<b>Название практики</b>	Профессиональная ориентация школьников Наставничество во взаимодействии с вузом, Центрами трансфера технологий Наставничество для проходящих учебную/производственную практику Наставничество для молодых специалистов/для новых работников Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9 - 10	Программа имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150% <sup>1</sup> в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций).
6 - 8	Программа имеет потенциал для увеличения производительности на 100% <sup>1</sup> в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций).
3 – 5	Программа имеет потенциал для увеличения производительности на 50% <sup>1</sup> в течение месяца (со значительными или без значительных дополнительных инвестиций).
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.
<b>Номинация в Конкурсе</b>	Наставничество в профессиональном самоопределении Наставничество в профессиональном развитии молодежи Наставничество в производстве Наставничество в области прорывных технологий

---

<sup>1</sup> Количество участников программы наставничества, без потери качества конечного результата.