



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2021 г. № 115

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок предоставления отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий, мер социальной поддержки по обеспечению жильем, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 № 506

Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий, мер социальной поддержки по обеспечению жильем, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 № 506 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 30.03.2015 № 63, от 10.04.2015 № 115, от 07.03.2017 № 102, от 06.12.2017 № 567, от 04.06.2019 № 241, от 23.09.2020 № 447, от 17.12.2020 № 585, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 31 марта 2021 г. № 115

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок предоставления отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий, мер социальной поддержки по обеспечению жильем, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 № 506

1. В абзаце шестом пункта 2.5 после слов «свидетельство о регистрации по месту пребывания» дополнить словами «, свидетельство о регистрации по месту жительства».

2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Министерство в течение 4-х рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления гражданином самостоятельно документов (сведений), указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и отсутствия указанных документов (сведений) в распоряжении Министерства, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения, подтверждающие непредоставление (предоставление) гражданину мер социальной поддержки по прежнему месту жительства за пределами Сахалинской области, - у органов исполнительной власти, уполномоченных на предоставление социальной поддержки, органов местного самоуправления;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении, - у органов местного самоуправления Сахалинской области (администрации муниципальных образований);

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (заверенную органом местного самоуправления копию распорядительного документа) - у органов местного самоуправления Сахалинской области (администрации муниципальных образований);

- сведения о том, что на момент подачи заявления на получение единовременной денежной выплаты гражданин состоит на учете и прошел перерегистрацию в качестве нуждающегося в жилом помещении - у органов местного самоуправления Сахалинской области (администрации муниципальных образований);

- сведения (заключение) межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, об оценке и обследовании помещения в целях признания его жилым помещением, пригодным для проживания граждан, в соответствии с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, - у органов местного самоуправления Сахалинской области (администрации муниципальных образований);

- сведения о наличии либо отсутствии у гражданина регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области - у Министерства внутренних дел России (далее – МВД);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости - у Росреестра;

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - у Федеральной налоговой службы России;

- сведения органа опеки (попечительства) об установлении опеки (попечительства) - в случае обращения от имени заявителя опекуна (попечителя) - у органов местного самоуправления Сахалинской области (администрации муниципальных образований);

- сведения о выдаче удостоверения единого образца, установленного для каждой категории, подтверждающего право гражданина на получение социальной поддержки, - у уполномоченных органов Минобороны России, МВД, Федеральной службы безопасности России, а также у иных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих право на выдачу удостоверения.

Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены гражданином (представителем гражданина) в Министерство:

1) на бумажном носителе:

- лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым Министерством заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» гражданина с использованием государственной информационной системы

«Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал).

Подача заявления и документов посредством портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

2.6.1. При личном обращении гражданином (представителем гражданина) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для формирования электронных образов.

Электронные документы и электронные образы документов, предоставляемые через «Личный кабинет», должны соответствовать следующим требованиям:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Документы, поступившие с нарушением требований, установленных настоящим подпунктом Порядка, считаются непредставленными.

2.6.2. При предоставлении заявления и документов лично, направлении их почтовым отправлением, через МФЦ, через портал срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Министерство.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные гражданином (представителем гражданина) почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе в электронной форме.

В приеме документов на предоставление единовременной денежной выплаты отказывается в случае отсутствия документов, подтверждающих личность гражданина (представителя гражданина), или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.».
