



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2021 г. № 84

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Сахалинской области **п о - с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, субсидий на иные цели (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительством
Сахалинской области
от 12 марта 2021 г. № 84

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным агентству ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области, субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям, в отношении которых агентство ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения), субсидий из областного бюджета Сахалинской области (далее – областной бюджет) на иные цели в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является агентство ветеринарии и племенного животноводства Сахалинской области (далее – Агентство).

1.3. Субсидии предоставляются Агентством для обеспечения деятельности Учреждений по реализации мероприятий, не предусмотренных установленным государственным заданием в рамках государственных программ Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и «Социальная поддержка населения Сахалинской области»,

государственной программы Российской Федерации «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления Правительства Сахалинской области от 26.12.2016 № 662 «О создании, содержании и использовании областного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории Сахалинской области», на следующие цели:

1.3.1. предоставление мер социальной поддержки специалистам государственной ветеринарной службы Сахалинской области (далее – ветеринарная служба), проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа на территории Сахалинской области, в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения;

1.3.2. проведение капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества и (или) конструктивных элементов таких объектов, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации (за исключением имущества, сданного в аренду);

1.3.3. благоустройство территории, находящейся в пользовании Учреждения;

1.3.4. выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации для капитального ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

1.3.5. приобретение для нужд ветеринарной службы объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств и материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работ);

1.3.6. подготовка ветеринарных специалистов для ветеринарной службы;

1.3.7. привлечение подготовленных специалистов из других субъектов Российской Федерации для работы в учреждениях ветеринарной службы (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и перевозки имущества

при переезде в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с заключением трудового договора и при переезде из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора);

1.3.8. погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

1.4. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении Субсидии, представляет Агентству документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения субсидии, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Документы рассматриваются Агентством в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

2.3. По результатам рассмотрения поступивших документов Агентство в течение 2-х рабочих дней принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии и направляет письменное уведомление в Учреждение о принятом решении.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Агентством, после доведения министерством финансов Сахалинской области лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий, в течение 5-ти рабочих дней в целях предоставления субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области (далее – соглашение).

Внесение в соглашение изменения или его расторжение, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

2.5.1. несоответствие представленных Учреждением документов Перечню или их непредставление (представление не в полном объеме);

2.5.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

2.5.3. несоответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

- отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Размер Субсидии определяется на основании представленных Учреждением документов согласно Перечню, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом Сахалинской области об областном бюджете, постановлениями Правительства Сахалинской области.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки на получение субсидии, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем учреждения, содержащей информацию о потребности, размере субсидии и сроке возникновения денежного обязательства, в установленном для

исполнения бюджета Сахалинской области порядке, на лицевой счет, открытый учреждению в министерстве финансов Сахалинской области для учета субсидии, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в соглашении исходя из целей предоставления субсидии.

2.8. Изменения соглашения осуществляются по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерством финансов Сахалинской области до Агентства на осуществление соответствующих полномочий.

Агентство вправе изменить размер предоставляемой Субсидии в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- выявление необходимости перераспределения объема Субсидии между Учреждениями;
- выявление невозможности расходования средств Субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.9. Положение, установленное пунктом 2.6 настоящего Порядка, не применяется при предоставлении субсидий на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Сахалинской области.

2.10. Результатом предоставления Субсидий является:

- количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;
- площадь благоустроенной территории, находящейся в пользовании Учреждения;
- количество отремонтированных объектов недвижимого имущества;

- количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

- количество работников, получивших диплом о профильном образовании;

- количество привлеченных специалистов в Сахалинскую область из других субъектов Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано до 10 января финансового года, следующего за отчетным, предоставить Агентству:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме № 1 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Агентство вправе устанавливать в соглашениях учреждениям дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется агентством, органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных агентством, органами государственного финансового контроля Сахалинской области, фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет Сахалинской области в размере средств, использованных с нарушением:

- на основании письменного уведомления агентства – не позднее 30 рабочих дней со дня получения учреждением уведомления о возврате средств;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Сахалинской области – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. При невозврате учреждением средств Субсидии в установленный срок средства Субсидии подлежат взысканию в областной бюджет Сахалинской области в судебном порядке.

4.4. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Агентства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет Агентству информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Агентством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Агентства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 20 февраля текущего финансового года.

4.5. Руководитель учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 12 марта 2021 г. № 84

Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

1. Заявка о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), с приложением не менее 3-х предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистических данных и (или) иной информации исходя из цели предоставления субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации).

4. Информация о планируемом к приобретению имущества и материальных запасов с приложением не менее 3-х предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

ФОРМА № 1

к Порядку определения объема и условия
предоставления государственным бюджетным
учреждениям субсидий на иные цели,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 12 марта 2021 г. № 84

**Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия.
на «__» _____ 20__ г.**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из федерального бюджета	Из областного бюджета	всего	из них: возвращено в федеральный бюджет		всего	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА № 2

к Порядку определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 12 марта 2021 г. № 84

**Отчет
о достижении результатов предоставления Субсидии**

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	Коды
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование федерального (регионального) проекта	_____	по БК	

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Направление расходов <1>		Результат предоставления Субсидии <2>	Единица измерения		Код строки	Значения результатов предоставления Субсидии реализации Соглашения <3>	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		на <u>20</u>	
1	2	3	4	5	6	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
					0100		
		в том числе:					
					0200		
		в том числе:					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _ » _____ 20__ г.

Примечания:

<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

<2> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата.

<3> Указываются значения результатов предоставления Субсидии, их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
