



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2021 г. № 41

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 10.02.2020 № 47 «О реализации мероприятий по комплексному развитию сельских территорий Сахалинской области»

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.06.2020 № 313, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 10.02.2020 № 47 «О реализации мероприятий по комплексному развитию сельских территорий Сахалинской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Перечень сельских населенных пунктов Сахалинской области, входящих в состав городских округов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок отбора проектов комплексного развития сельских территорий Сахалинской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.».

1.2. В пункте 2 слова и цифру «, за исключением пункта 3» исключить.

1.3. Перечень сельских населенных пунктов Сахалинской области, входящих в состав городских округов, считать приложением № 1 к постановлению.

1.4. Дополнить постановление приложением № 2, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 16 февраля 2021 г. № 41

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 10 февраля 2020 г. № 47

ПОРЯДОК

отбора проектов комплексного развития сельских территорий Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора проектов комплексного развития сельских территорий Сахалинской области (далее – отбор, проекты) в рамках Ведомственного проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – Порядок), в соответствии с требованиями Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.06.2020 № 313.

1.2. Проведение отбора осуществляется комиссией по отбору проектов комплексного развития сельских территорий Сахалинской области, состав и

положение о работе которой утверждается нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области (далее – Комиссия).

Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет министерство сельского хозяйства и торговли Сахалинской области (далее – министерство).

1.3. Отбор проводится не менее одного раза в год.

2. Извещение о проведении отбора и состав заявочной документации

2.1. Министерство не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации направляет в адрес исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Сахалинской области (далее – органы местного самоуправления, участники отбора) извещение о проведении отбора (далее – извещение), а также размещает его на официальном «Интернет-сайте» министерства.

2.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование государственной программы Российской Федерации, в соответствии с которой подается заявка на участие в отборе;
- наименование и адрес министерства;
- место приема заявочной документации (отдел, кабинет);
- дата, время начала и окончания приема заявочной документации;
- информация о составе заявочной документации и требования к ее оформлению;
- способы направления заявочной документации;
- контактная информация.

2.3. Период приема заявочной документации устанавливается министерством и не может составлять менее 5 календарных дней.

2.4. Направляемая органами местного самоуправления для участия в отборе заявочная документация должна содержать:

2.4.1. заявку на участие в отборе, оформленную на бланке органа местного самоуправления в соответствии с формой к настоящему Порядку, и паспорт проекта (рекомендуемый образец размещен на сайте министерства);

2.4.2. копии документов территориального органа Росреестра, подтверждающих оформление права муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация проекта (в случае если проектом предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

2.4.3. в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, – действительное на момент подачи проекта на отбор заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесение изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»;

2.4.4. копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

2.4.5. копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

2.4.6. копии утвержденных муниципальным заказчиком сводного сметного расчета, локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации на территории Российской Федерации), утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки;

2.4.7. копии документов, подтверждающих результаты общественного обсуждения мероприятий проекта;

2.4.8. результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

2.4.9. копии актов (проектов актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, а также мастер-планов развития территорий (при наличии);

2.4.10. копии документов, подтверждающих расходы, понесенные на разработку проектной документации, проведение ее обязательных государственных экспертиз и реализацию мероприятий проекта, за период не более 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор проектов, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу;

2.4.11. выписка из бюджета муниципального образования Сахалинской области или гарантийные письма, подписанные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающие выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

2.4.12. в случае финансирования мероприятий, входящих в проект, из внебюджетных источников – письмо органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое участие заинтересованных сторон в софинансировании проекта, с приложением копий, обосновывающих указанное письмо документов;

2.4.13. выписку из правового акта муниципального образования Сахалинской области, утверждающего перечень мероприятий проекта;

2.4.14. документы, подтверждающие значение экономических показателей, внесенных в паспорт проекта.

2.5. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 2.4.4, 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, допускается представление согласованных муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте 2.4.6 пункта 2.4 настоящего Порядка.

По проектам, признанным отобранными, участнику отбора необходимо в срок до 01 сентября года, в котором проходил отбор, представить в дополнение к поданной ранее заявочной документации документы, предусмотренные подпунктами 2.4.4, 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, в случае, если эти документы отсутствовали на момент подачи заявочной документации, либо копии заключенных договоров на разработку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, со сроками исполнения не позднее 30 сентября года, в котором проходил отбор проектов. В случае представления копий заключенных договоров на разработку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий представление документов, указанных в подпунктах 2.4.4, 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, допускается в срок до 01 октября года, в котором проходил отбор проектов.

Утвержденные муниципальным заказчиком документы, указанные в подпункте 2.4.6 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются одновременно с документами, указанными в подпунктах 2.4.4, 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, в сроки, определенные в абзаце втором настоящего пункта.

В случае непредставления по проектам, признанным в соответствии с протоколом Комиссии отобранными, документов, предусмотренных подпунктами 2.4.4, 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, в сроки, определенные абзацем вторым настоящего пункта, Комиссией принимается решение об исключении проектов из числа отобранных, оформляемое соответствующим протоколом Комиссии.

Если представляемые в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта документы, указанные в подпунктах 2.4.4, 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, влекут за собой изменение стоимости ранее отобранного Комиссией проекта, участником отбора одновременно с вышеназванными документами должны быть представлены скорректированные соответствующим образом

документы, указанные в подпунктах 2.4.1, 2.4.10 – 2.4.12 пункта 2.4 настоящего Порядка.

3. Порядок представления заявочной документации участниками отбора и внесения изменений в ранее представленную заявочную документацию

3.1. Представление документов, перечисленных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением следующих требований:

- документы, перечисленные в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка, представляются в оригинале в электронном виде с удостоверением их электронной цифровой подписью либо одновременно в оригинале на бумажном носителе и в копии на электронном носителе (файлы формата Word, PDF);
- документы, перечисленные в подпунктах 2.4.2, 2.4.3, 2.4.5 - 2.4.8, 2.4.10, 2.4.14 настоящего Порядка, представляются в копии в электронном виде (файлы формата PDF) либо в копии одновременно на бумажном носителе и на электронном носителе (файлы формата PDF);
- документы, перечисленные в подпунктах 2.4.11, 2.4.12 настоящего Порядка, представляются в оригинале в электронном виде с удостоверением их электронной цифровой подписью либо одновременно в оригинале на бумажном носителе и в копии на электронном носителе (файлы формата PDF);
- документы, перечисленные в подпункте 2.4.4 настоящего Порядка, представляются в копии в электронном виде (файлы формата PDF) либо одновременно в копии на бумажном носителе (проектная документация – заглавный титульный лист и титульные листы всех разделов, входящих в проектную документацию; иные документы – все страницы) и в копии на электронном носителе (все страницы проектной документации в файлах формата PDF);
- документы, перечисленные в подпункте 2.4.9 настоящего Порядка, представляются в копии: акт (проект акта) об утверждении генерального плана

– в электронном виде либо одновременно на бумажном носителе и электронном носителе (файлы формата PDF); генеральные планы – в электронном виде либо на электронном носителе;

В случае если утверждение документов, перечисленных в подпунктах 2.4.4 – 2.4.6 настоящего Порядка, осуществлялось с использованием электронной цифровой подписи, одновременно с файлом документа в формате PDF в электронном виде представляются соответствующие файлы документа и сертификата электронной цифровой подписи с расширением «.sig», а также результаты проверки их подлинности на сайте <http://crypto.kontur.ru/help/verity>.

Заявочная документация на бумажном носителе оформляется в папку с описью вложений.

3.2. На первой странице папки указываются:

- адрес министерства;
- слова: «Для участия в отборе проектов комплексного развития сельских территорий Сахалинской области в рамках Ведомственного проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, для предоставления субсидии в 20__ году».

3.3. Заявочная документация представляется в министерство с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа местного самоуправления.

3.4. Участник отбора может внести изменения в заявочную документацию при условии представления изменений в заявочную документацию до истечения срока окончания приема заявочной документации, указанного в извещении.

3.5. Изменения в заявочную документацию оформляются с соблюдением требований пунктов 3.1 – 3.3 настоящего Порядка с обязательным указанием в сопроводительном письме участника отбора текста «Внесение изменений в заявочную документацию на участие в отборе».

3.6. После представления изменений в заявочную документацию они становятся ее неотъемлемой частью.

Изменения в заявочную документацию, поступившие в министерство после окончания срока приема заявочной документации, при рассмотрении заявочной документации Комиссией не учитываются.

3.7. В случае представления в министерство заявочной документации по истечении срока, установленного в извещении, данная заявочная документация не передается на рассмотрение Комиссии.

3.8. Участник отбора вправе в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в министерство соответствующее уведомление.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения министерством вышеуказанного письменного уведомления.

3.9. Заявочные документации, представленные на отбор, участникам отбора не возвращаются.

3.10. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявочной документации, несут участники отбора.

3.11. Участник отбора несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой заявочной документации.

3.12. После окончания срока приема заявочной документации министерство в течение 2-х рабочих дней обеспечивает передачу всех полученных документов для дальнейшей работы в Комиссию.

4. Порядок организации и проведения отбора

4.1. Заседание Комиссии проводится не позднее чем через 7 календарных дней после получения заявочной документации из министерства.

4.2. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в допуске заявочной документации к отбору является несоответствие заявочной документации требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5, 3.1 - 3.3 настоящего Порядка.

4.3. В случае соответствия заявочной документации требованиям настоящего Порядка Комиссия принимает решение о допуске заявочной документации к отбору.

4.4. Отбор проводится Комиссией на основании установления соответствия проекта критериям отбора.

Критерии отбора определяются согласно приложению к настоящему Порядку.

4.5. Проект считается отобранным, если он соответствует всем критериям отбора.

Если проект не соответствует хотя бы одному из критериев, он не может быть отобран.

4.6. Результаты отбора оформляются протоколом заседания Комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента его проведения, который утверждается председателем Комиссии.

4.7. Заявочная документация и итоги отбора передаются в министерство для дальнейшего направления на рассмотрение и отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.8. Министерство письменно уведомляет участников отбора о результатах отбора в течение 3-х рабочих дней после оформления протокола заседания Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку отбора проектов комплексного
развития сельских территорий Сахалинской
области, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 10 февраля 2020 г. № 47

КРИТЕРИИ ОТБОРА проектов комплексного развития сельских территорий Сахалинской области

№ пп.	Наименование критерия	Информация о соот- ветствии критерию	Документы, подтверждаю- щие соответствие критерию
1.	Наличие паспорта проекта	Наличие/отсут- ствие	Паспорт проекта
2.	Наличие правового акта му- ниципального образования Сахалинской области, утверждающего перечень мероприятий проекта	Наличие/отсут- ствие мероприя- тий	Выписка из правового акта муниципального образования Сахалин- ской области
3.	Наличие бюджетных ассиг- нований в местном бюд- жете на реализацию меро- приятий проекта	Предусмотрено в местном бюд- жете _____ руб.	Выписка из бюджета муниципального об- разования Сахалин- ской области или га- рантийные письма, подписанные руково- дителем уполномо- ченного органа мест- ного самоуправления
4.	Привлечение средств вне- бюджетных источников	Объем средств внебюджетных источников на реализацию ме- роприятий про- екта составит _____ руб.	Письмо органа мест- ного самоуправления, копии подтверждаю- щих документов

5.	Проведение общественного обсуждения проекта	Результаты общественного обсуждения проекта	Копии документов, подтверждающих результаты общественного обсуждения мероприятий проекта
6.	Наличие документов, указанных в пунктах 2.4.2 – 2.4.6, 2.4.8 – 2.4.10 Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий Сахалинской области	Наличие/отсутствие	Документы, указанные в пунктах 2.4.2 – 2.4.6, 2.4.8 – 2.4.10 Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий Сахалинской области
7.	Наличие документов, подтверждающих значение экономических показателей, внесенных в паспорт проекта	Наличие/отсутствие	Документы, подтверждающие значение экономических показателей, внесенных в паспорт проекта

»

к Порядку отбора проектов комплексного
развития сельских территорий Сахалинской
области, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 10 февраля 2020 г. № 47

на участие в 20__ году в отборе проектов комплексного развития сельских территорий Сахалинской области

Заявляет о намерении участвовать в отборе проектов комплексного развития сельских территорий Сахалинской области для предоставления субсидии на реализацию мероприятий в рамках Ведомственного проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696.

Руководитель органа
местного самоуправления

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)