



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 февраля 2021 г. № 36

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Порядок формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 05.03.2020 № 95

В целях совершенствования процесса планирования бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 05.03.2020 № 95 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 01.04.2020 № 150, от 06.07.2020 № 303 (далее - Порядок), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в приложение № 1 к Порядку, изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в приложение № 3 к Порядку, изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в форму № 7 к Порядку, изложив его в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 09 февраля 2021 г. № 36

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые Порядок формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 05.03.2020 № 95 (далее - Порядок)

1. Внести в Порядок следующие изменения:

1.1. В подразделе 2.1:

1.1.1. после первого абзаца пункта 2.1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сбор и обработка заявок на включение Объектов в проект АИП на планируемый период обеспечивается посредством программного комплекса «Проект-Смарт Про» Модуль «АИП» (далее – ПК).»;

1.1.2. первый абзац и подпункт «а» подпункта 2.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.4.1. В срок, установленный пунктами 2 и 3 приложения № 1 к настоящему Порядку, комплект документов (со всеми подписями), внесенный в ПК и направляемый на утверждение в МЭР СО, должен содержать:

а) по переходящим Объектам:

- пояснительную записку (по форме № 2 к настоящему Порядку);
- паспорт проекта (по форме № 4 к настоящему Порядку);»;

1.1.3. подпункты 2.1.4.3 - 2.1.4.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.4.3. МЭР СО возвращает заявку в ПК на доработку в случае представления неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.1.4.1

настоящего Порядка. В течение 2-х рабочих дней после возврата документов органы исполнительной власти могут доработать материалы и направить на повторное согласование в МЭР СО.

В случае нарушения указанного срока объекты не будут включены в сводную информацию по капитальным вложениям.

2.1.4.4. В срок, установленный пунктом 12 приложения № 1 к настоящему Порядку, комплект документов (со всеми подписями) в соответствии с подпунктом 2.1.4.1 настоящего Порядка, направляемый на утверждение в МЭР СО посредством ПК и представляемый на бумажном носителе в МЭР СО, должен быть уточнен согласно пункту 9 приложения № 1 к настоящему Порядку.

ГРБС обеспечивается идентичность данных, включенных в форму № 1 к настоящему Порядку и содержащихся в представленных документах.»;

1.1.4. в подпункте 2.1.5.4 исключить слова «областной собственности»;

1.1.5. восьмой абзац подпункта 2.1.5.5 изложить в следующей редакции:

«В рамках реализации укрупненных мероприятий государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, в случае приобретения недвижимого имущества включается фраза «Приобретение»;».

1.2. В подразделе 2.2:

1.2.1. подпункт 2.2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.8.2. Проекты, получившие оценку от 40 до 64,9 балла (общий балл соответствия критериям эффективности ниже допустимого), выносятся для рассмотрения на заседании Комиссии.»;

1.2.2. подпункт 2.2.8.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.8.3. Проекты, получившие оценку менее 40 баллов, получают отрицательное заключение, и координатором Программ направляется Заявителю отказ о дальнейшем рассмотрении.

В случае получения данного вида заключения Заявитель вправе представить документы на повторную оценку проекта при условии их доработки в сроки, устанавливаемые координатором Программ.»;

1.2.3. подпункты 2.2.8.2, 2.2.8.3, 2.2.8.4 считать подпунктами 2.2.8.3, 2.2.8.4, 2.2.8.2 соответственно;

1.2.4. подпункт 2.2.9.3 признать утратившим силу.

1.3. В подпункте 3.1.2.1 подраздела 3.1:

1.3.1. в шестом абзаце подпункта «б» слова и цифры «формами № 1, 2, 4, 7, 8» заменить словами и цифрами «формами № 1, 2, 4, 7»;

1.3.2. подпункты «а», «б», «в», «г», «д» считать подпунктами «б», «в», «г», «д», «е» соответственно;

1.3.3. после третьего абзаца дополнить подпунктом «а» следующего содержания:

«а) ГРБС представляет в МЭР СО реестр поправок в АИП по форме № 3 к настоящему Порядку (1 список) и комплект уточненных документов по объектам Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области в течение 3-х рабочих дней после утверждения протокола заседания президиума Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока;».

1.4. В подразделе 3.2 подпункт 3.2.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Распределение полномочий среди органов исполнительной власти Сахалинской области по направлениям вложения бюджетных инвестиций в рамках реализации АИП установлено распоряжением Правительства Сахалинской области от 09.07.2020 № 412-р;».

2. Внести в пункт 8 приложения № 2 к Порядку следующие изменения:

2.1. Во втором и шестом абзацах графы «Сроки представления» слова «Подготовка и согласование с заместителями председателя Правительства Сахалинской области Графика» заменить словами «Подготовка, согласование с

заместителями председателя Правительства Сахалинской области и утверждение Графика».

2.2. В четвертом и восьмом абзацах графы «Сроки представления» после слов «Создание» дополнить словами «ГРБС (по Объектам областной собственности) и получателями бюджетных средств (по Объектам муниципальной собственности)».

3. Внести в форму № 1 к Порядку в следующие изменения:

3.1. В подпункте 3.2 после слов «Вновь начинаемые объекты (» дополнить словом «без».

3.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.	ВСЕГО			x	x	x	x	x	x								
	Приобретение объектов недвижимости и (или) взносы в уставный капитал																
	в т.ч. по источникам																
	федеральный бюджет																
	областной бюджет																
	местный бюджет																
	привлеченные источники <4>																
4.1.	ВСЕГО			x	x	x	x	x	x								
	Переходящее приобретение объектов недвижимости и (или) взносы в уставный капитал																
	в т.ч. по источникам																
	федеральный бюджет																
	областной бюджет																
	местный бюджет																
	привлеченные источники <4>																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.1.1.	Объект, всего																
	в т.ч. по источникам																
	федеральный бюджет																
	областной бюджет																
	местный бюджет																
	привлеченные источники <4>																
4.2.	ВСЕГО			x	x	x	x	x	x								
	Вновь начинаемое приобретение объектов недвижимости и (или) взносы в уставный капитал																
	в т.ч. по источникам																
	федеральный бюджет																
	областной бюджет																
	местный бюджет																
	привлеченные источники <4>																
4.2.1.	Объект, всего																
	в т.ч. по источникам																
	федеральный бюджет																
	областной бюджет																
	местный бюджет																
	привлеченные источники <4>																

3.3. В разделе «Пояснения по формированию сводной бюджетной заявки»:

3.3.1. первый абзац исключить;

3.3.2. второй абзац изложить в следующей редакции:

«В направляемой сводной бюджетной заявке по вновь начинаемым объектам к 10 августа не указывается подпись главного распорядителя средств

областного бюджета, указывается подпись ответственного исполнителя государственной программы Сахалинской области (координатора Программ).»;

3.3.3. в третьем абзаце исключить слова «после 1 августа»;

3.3.4. в пункте 6 слова «Вновь начинаемые объекты (ПД)» заменить словами «Вновь начинаемые объекты (без ПД)».

4. Внести в форму № 2 к Порядку следующие изменения:

4.1. Пункты 8, 9 и 11 дополнить знаком «*».

4.2. После пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«* Пояснения: пункты 8, 9 и 11 не заполняются для мероприятий по приобретению объектов недвижимости и (или) взносам в уставный капитал.».

5. Внести в форму № 4 к Порядку следующие изменения:

5.1. В пункте 4:

- после слова «строительство,» дополнить словами «строительство в случае механизма реализации «под ключ»,»;

- после слов «реконструкция объектов,» дополнить словами «ПД,».

5.2. В пункте 10 исключить слова «Фактически сложившаяся стоимость в соответствии с заключенными контрактами и НМЦК ____ тыс. рублей.».

5.3. Пункт 14 дополнить сноской «<5>».

5.4. В Примечаниях:

- третий абзац пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- по вновь начинаемым Объектам в соответствии с НМЦК в пересчете с учетом индексов-дефляторов.»;

- пункт 4 после слов «Заявитель» дополнить словами «и ответственный исполнитель государственной программы Сахалинской области»;

- дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«<5> При расчете стоимость указывается в ценах соответствующих лет.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 09 февраля 2021 г. № 36

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,
утвержденному постановлением

Правительства

Сахалинской области

от 05 марта 2020 г. № 95

ГРАФИК

подготовки и рассмотрения материалов, разрабатываемых при формировании проекта
АИП на очередной финансовый год и на плановый период

Сбор и обработка заявок на включение Объектов в проект АИП обеспечивается посредством программного
комплекса «Проект-Смарт Про» Модуль «АИП» (далее - ПК)

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)						
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
I. Сбор предложений по Объектам на очередной финансовый год и плановый период										
1.	Перечень вновь начинаемых Объектов по форме № 1 к Порядку формирования, реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области и оценки эффективности использования бюджетных инвестиций (далее – Порядок), с внесением в ПК документов в соответствии с подпунктом 2.2.6 Порядка	Заявитель	Координатору Программ	10.07.						
2.	Перечень переходящих Объектов в разрезе государственных программ Сахалинской области (далее – Программы) по форме № 1 к Порядку, с внесением в ПК документов в соответствии с подпунктом 2.1.4.1 Порядка. Форма № 1 по каждой Программе должна быть утверждена заместителем председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий, координирующим деятельность областных органов исполнительной власти - ГРБС	Главные распорядители бюджетных средств (далее - ГРБС)	Министерство экономического развития Сахалинской области (далее - МЭР СО)	10.08.						

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)						
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
3.	Перечень вновь начинаемых Объектов, рассмотренных от Заявителя по форме № 1 к Порядку, с внесением в ПК документов в соответствии с подпунктом 2.1.4.1 Порядка. Форма № 1 должна быть утверждена заместителем председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий, координирующим деятельность областных органов исполнительной власти – координаторов Программ	Координаторы Программ после согласования с подполагаемым ГРБС	МЭР СО		10.08.					
4.	Итог всех предложений координаторов Программ и ГРБС: - сводная информация по капитальным вложениям в разрезе Программ и ГРБС; - сводное заключение на предмет эффективности использования бюджетных средств на вновь начинаемые Объекты	МЭР СО	Председателю Правительства Сахалинской области Министерство финансов Сахалинской области -координатору Областной комиссии по вопросам финансово-политики (далее - Комиссия)			13.09.				

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)							
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	
5.	Доведение предельных объемов бюджетных ассигнований на капитальные вложения	Министерство финансов Сахалинской области	МЭР СО			15.09.					
6.	Сводная информация по капитальным вложениям в разрезе Программ и ГРБС, сводное заключение на предмет эффективности использования бюджетных средств на вновь начинаемые Объекты с учетом пункта 5 настоящего приложения к Порядку	МЭР СО	Министерство финансов Сахалинской области-координатору Комиссии			22.09.					
7.	Сводная информация по капитальным вложениям на очередной финансовый год и плановый период в разрезе Программ и ГРБС	Рассмотрение на Комиссии и (или) у Губернатора Сахалинской области МЭР СО, министерство финансов Сахалинской области Координаторы Программ совместно с ГРБС					02.10.				
8.	Протокол заседания Комиссии в отношении объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества)	МЭР СО совместно с Министерством финансов Сахалинской области	Органы исполнительной власти Сахалинской области				04.10.				

II. Подготовка проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)						
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
9.	Уточненная форма № 1 согласно Протоколу заседания Комиссии. Форма № 1 должна быть утверждена заместителем председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий, координирующим деятельность областных органов исполнительной власти – координаторов Программ. Выгрузка из ПК, утверждение на бумажном носителе, скан-копия в ПК	Координаторы Программ	МЭР СО ГРБС				08.10.			
10.	Уточненный, согласно пункту 9 настоящего приложения к Порядку, комплект документов на вновь начинаемые Объекты в соответствии с подпунктом 2.2.6 Порядка (выгрузка из ПК и направление на бумажном носителе, со всеми подписями)	Координаторы Программ	ГРБС				10.10.			
11.	Проект АИП согласно уточненной форме № 1 для формирования проекта закона Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	МЭР СО	Министерство финансов Сахалинской области				12.10.			

№ пп.	Материалы и документы	Исполнитель	Куда представляется	Сроки представления документов (не позднее)						
				июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
12.	Форма № 1 и комплект документов на бумажном носителе по Программам в рамках полномочий ГРБС. Выгрузка из ПК, утверждение на бумажном носителе, скан-копия в ПК. Форма № 1 должна быть утверждена заместителем председателя Правительства Сахалинской области согласно распределению полномочий, координирующим деятельность областных органов исполнительной власти – ГРБС.	ГРБС	МЭР СО				20.10.			
13.	Согласование и утверждение в ПК заявок ГРБС, проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период	МЭР СО, совместно с ГРБС и Министерством финансов Сахалинской области							15.12.	
14.	Утверждение АИП на очередной финансовый год и плановый период	МЭР СО	Правительство Сахалинской области						В течение 15 рабочих дней со дня опубликования закона Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 31.12	

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Сахалинской области

от 09 февраля 2021 г. № 36

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,
утвержденному постановлением

Правительства

Сахалинской области

от 05 марта 2020 г. № 95

СВОДНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ (МЭР СО)

**на предмет эффективности использования бюджетных средств
на вновь начинаемые Объекты**

(тысяч рублей, в ценах соответствующих лет)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Наименование	Количество объектов	Лимит бюджетных ассигнований областного бюджета	Лимит бюджетных ассигнований федерального бюджета	Софинансирование из местного бюджета объектов муниципальной собственности	Оценка результативности и эффективности	Описание проекта, мощность	Результативность проекта, Количество созданных (сохраненных мест),	Стоимость проекта	Сроки реализации проекта/сроки ввода объекта в эксплуатацию	Реквизиты документов: - об утверждении ПД, - положительного заключения экспертного заключения, - положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок	Обеспечение объекта инфраструктурой	Копия положительного сводного заключения об обязательном публичном технологическом и ценовом аудите купных инвестиций, оных проектов с государственным участием Сахалинской области. Копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае механизма реализации «под ключ»	Примечание
1	2	3-6	7-10	11-14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
<i>(на рассмотрение Комиссии, оценка от 40 до 64,9 баллов)</i>														
...														
Проекты, получившие отрицательное заключение МЭР СО <i>(оценка менее 40 баллов)</i>														
...														

Министр экономического развития Сахалинской области

ФИО)

(подпись)

« » 20 г. »

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 09 февраля 2021 г. № 36

«ФОРМА № 7

к Порядку формирования, реализации
адресной инвестиционной программы
Сахалинской области и оценки эффективности
использования бюджетных инвестиций,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 05 марта 2020 г. № 95

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правительства
Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель председателя
Правительства Сахалинской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ¹

(наименование)

по состоянию на: «01» _____ 20 ____ г.

(информация об исполнении предоставляется ежемесячно
не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным)

№ пун кта	Наименование кон- трольных событий по выполнению основных этапов реализации меро- приятия	Сроки выполнения				Документ (наимено- вание, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного собы- тия; стоимость по документу (кон- тракту, договору, акту, накладной)	Причины отклонения от плана и принимае- мые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Процедура размеще- ния дополнительной эмиссии акций						
2.	Перечисление Обще- ству бюджетных ин- вестиций						
3.	Утверждение распо- ряжения "О внесении имущества в реестр государственной соб- ственности Сахалин- ской области"						
4.	Получение право- устанавливающих до- кументов на земель- ный участок на пе- риод строительства						
5.	Проведение конкурс- ных процедур по под- готовке обоснования инвестиций и заклю- чение договора						
6.	Проведение техноло- гического и ценового аудита						
7.	Разработка и утвер- ждение задания на проектирование						
7.1.	Инженерные изыска- ния: от разработки и утверждения задания на выполнение ИИ до получения положи- тельного заключения						

№ пун кта	Наименование кон- трольных событий по выполнению основных этапов реализации меро- приятия	Сроки выполнения				Документ (наимено- вание, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного собы- тия; стоимость по документу (кон- тракту, договору, акту, накладной)	Причины отклонения от плана и принимае- мые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
	экспертизы результа- тов инженерных изысканий						
8.	Проведение конкурс- ных процедур по вы- бору подрядной орга- низации для разра- ботки проектной до- кументации и заклю- чение договора						
8.	Проведение конкурс- ной процедуры по выбору подрядной организации для строительства объ- екта "под ключ" и за- ключение договора						
9.	Разработка и утвер- ждение 1-го этапа проектирования (ос- новные технические решения)						
10.	Разработка проекта в полном объеме						
11.	Получение положи- тельного заключения экспертизы по техни- ческой части проект- ной документации						
12.	Получение положи- тельного заключения о проверке достовер- ности определения сметной стоимости объектов капиталь- ного строительства						

№ пун кта	Наименование кон- трольных событий по выполнению основных этапов реализации меро- приятия	Сроки выполнения				Документ (наимено- вание, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного собы- тия; стоимость по документу (кон- тракту, договору, акту, накладной)	Причины отклонения от плана и принимае- мые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Утверждение проект- ной документации						
14.	Разработка и утвер- ждение конкурсной документации по вы- бору подрядной орга- низации						
15.	Проведение конкурс- ных процедур по вы- бору подрядной орга- низации для СМР и заключение договора (или договора купли- продажи недвижи- мого имущества)						
16.	Получение разреше- ния на строительство						
17.	Разработка рабочей документации						
18.	Проведение подгото- вительных работ (вы- ход на объект, подго- товка площадки стро- ительства)						
19.	Проведение строи- тельно-монтажных работ *						
20.	Поставка основного оборудования						
21.	Оформление акта приемки рабочей ко- миссией						

№ пун кта	Наименование кон- трольных событий по выполнению основных этапов реализации меро- приятия	Сроки выполнения				Документ (наимено- вание, дата, номер), подтверждающий факт выполнения контрольного собы- тия; стоимость по документу (кон- тракту, договору, акту, накладной)	Причины отклонения от плана и принимае- мые меры
		Дата начала		Дата окончания			
		план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
22.	Подписание рабочей комиссией акта при- емки законченного строительством объ- екта (КС-11)						
23.	Получение разреше- ния на ввод объекта в эксплуатацию						
24.	Оформление и утвер- ждение акта приемки передачи						
25.	Переход прав соб- ственности на объ- екты недвижимости						

*После заключения контракта на выполнение строительно-монтажных работ в график будут внесены изменения в части указания промежуточных событий, отражающих ежеквартальные итоги строительной готовности

Главный распорядитель средств областного бюджета

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Правительства Сахалинской области

(подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Объект АИП Версия «__» _____ 20__

либо

Объект Плана Версия «__» _____ 20__

<¹> Рекомендации по заполнению формы Графика реализации мероприятия

1. Графики утверждаются в сроки, указанные в приложении № 2 к Порядку, председателем Правительства Сахалинской области либо заместителем председателя Правительства Сахалинской области:

1.1. по мероприятиям, реализуемым в рамках Плана социального развития центров экономического роста Сахалинской области (далее - План) - Председателем Правительства Сахалинской области;

1.2. по иным мероприятиям, реализуемым в рамках государственных программ Сахалинской области, ГП РФ и ФЦП в части объектов строительства (реконструкции) - заместителем председателя Правительства Сахалинской области, курирующим вопросы промышленного и гражданского строительства (в случае его временного отсутствия - заместителем председателя Правительства Сахалинской области, осуществляющим координацию работы МЭР СО);

1.3. по иным мероприятиям, реализуемым в рамках государственных программ Сахалинской области, ГП РФ и ФЦП в части приобретения объектов недвижимости и предоставления взносов в уставный капитал - заместителем председателя Правительства Сахалинской области, осуществляющим координацию работы органа исполнительной власти Сахалинской области - ГРБС.

Областные органы исполнительной власти - ГРБС, координацию работы которых осуществляют заместители председателя Правительства Сахалинской области, указанные в подпунктах 1.2 и 1.3, утверждают Графики без согласования.

2. Для формирования Графика необходимо руководствоваться шаблоном, согласованным Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики.

После наименования Графика слова «по состоянию на _____» исключать (дата указывается только в отчетах: «по состоянию на 01.04., на 01.05. и т.д.»).

Информация об исполнении предоставляется ежемесячно не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет представляется:

- по мероприятиям, реализуемым в рамках Плана - не позднее 11 января года, следующего за отчетным;

- по иным мероприятиям, реализуемым в рамках государственных программ Сахалинской области, ГП РФ и ФЦП, - не позднее 17 января года, следующего за отчетным.

3. График формируется на весь период реализации объекта.

3.1. В случае финансирования только изысканий, разработки ПД - последним контрольным событием Графика является «утверждение ПД, в том числе рабочей документации» (получение правовых актов).

3.2. В случае финансирования и на ПД, и на СМР – ключевым контрольным событием Графика является «ввод объекта в эксплуатацию» (если строительство велось на основании разрешения на строительство) или «акт приемки законченного строительством объекта» (по объектам, где не требуется разрешение на ввод).

Срок получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (если строительство велось на основании разрешения на строительство) или акта приемки законченного строи-

тельством объекта (по объектам, где не требуется разрешение на ввод) должен соответствовать году ввода объекта в эксплуатацию, согласно утвержденной АИП.

3.3. В случае предоставления взносов в уставный капитал последним контрольным событием Графика является:

- для Объектов Плана в соответствии с шаблоном Графика;
- для объектов АИП до пункта 3 «Утверждение распоряжения «О внесении имущества в реестр государственной собственности Сахалинской области»».

4. Корректировка утвержденного Графика возможна в связи с:

4.1. изменением утвержденных объемов бюджетных средств АИП в случае влияния их на плановые даты контрольных событий;

4.2. изменением плановых дат в случае расторжения контракта и объявления новых конкурентных процедур, заключения дополнительных соглашений, в соответствии с которыми меняются плановые даты наступления контрольных событий;

4.3. включением в График подпунктов 19.1, 19.2, 19.3 и т.д. пункта 19 после заключения контракта на строительно-монтажные работы с условием поэтапного выполнения работ с указанием поквартальной разбивки уровня технической готовности объекта (УТГ) по состоянию на _____ - % (до завершения работ по контракту). В графах 2 и 5 указывать последнее число отчетного месяца (например - техническая готовность объекта по состоянию на 31.03.20__ - 35% - план 31.03.20__).

В МЭР СО направляются откорректированные, согласованные и утвержденные Графики не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (например - контракт на СМР заключен 03.06., График направляется до 20.07. и уже на 01.08. отчитываться необходимо по новому Графику);

Корректировка Графика происходит только после представления в МЭР СО пояснительной записки с обоснованием причин корректировки, согласованной с курирующим Заместителем председателя Правительства Сахалинской области.

После утверждения скан-копия Графика загружается в Программный комплекс.

5. Установлены даты Графиков реализации мероприятий АИП - по состоянию на 01.01.2019. В случае уточнения значений контрольных событий с учетом корректировки объемов финансирования в рамках изменений в АИП новая дата определяется в соответствии с датой, указанной в постановлении Правительства Сахалинской области о внесении изменений в АИП, и подлежит указанию в Графике по строке Объект АИП Версия «_____» _____ 20__.

Все утвержденные графики в 2019 году по переходящим объектам исполняются в очередном финансовом году до завершения контрольного события с утвержденной строкой Объект АИП Версия «_____» _____ 20__.

В случае необходимости корректировки утвержденного ранее Графика (добавление контрольных событий, изменение контрольных событий из-за срывов и т.д.) График утверждается вновь с предоставлением в МЭР СО пояснительной записки с обоснованием причин корректировки, строка Объект АИП Версия «_____» _____ 20__ указывается по дате утверждения АИП на очередной финансовый год и на плановый период. А возможные изменения далее - по дате постановления по корректировке АИП.

Для Графиков по мероприятиям Плана в случае уточнения значений контрольных событий с учетом корректировки объемов финансирования, одобренных решениями президиума Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития

Дальнего Востока, новая дата определяется в соответствии с датой протокола президиума и подлежит указанию в Графике по строке Объект Плана Версия "_____" _____ 20____.

Пример: была дата 12.10.2018, внесены корректировки в лимиты согласно протоколу № 1 от 23.01.2019, дату устанавливаем 23.01.2019. В следующем финансовом году - аналогично.

6. Наименования объектов (мероприятий) в Графиках должны соответствовать наименованиям объектов АИП, утвержденной нормативным правовым актом.

7. Необходимо исключать из графиков позиции, по которым сроки наступления контрольных событий не установлены, так как не требуется. В случае исключения каких-либо позиций номера пунктов в Графике должны совпадать с номерами пунктов по шаблону Графика.

8. По всем новым объектам, в случае выполнения контрольных событий ранее отчетного финансового года - указывать только даты в графе 6 с заполнением графы 7.

По всем объектам капитального строительства обязательны к заполнению пункт 4 «Получение правоустанавливающих документов на земельный участок на период строительства» и только графы 6 и 7.

По объектам с механизмом реализации «под ключ», где есть обоснование инвестиций и заключение технологического и ценового аудита - не заполняется пункт 5, заполнению подлежат графы 6 и 7 в пункте 6. Пункт 6 «Проведение технологического и ценового аудита» включает в себя выполнение работ по обоснованию инвестиций (включая получение заключения технологического и ценового аудита).

По объектам, где есть утвержденная проектная документация, экспертиза ПД и заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости - не нужно заполнять пройденные этапы по разработке проекта. В этом случае подлежат заполнению пункты 11, 12, 13.

Заполнение пункта 12 «Получение положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства» является обязательным, в случае получения данного заключения. По объектам, у которых оценка достоверности определения сметной стоимости строительства содержится в положительном заключении государственной экспертизы ПД - пункт не заполняется.

9. Контрольное событие по инженерным изысканиям в шаблоне Графика включать в пункт 7.1 «Инженерные изыскания: от разработки и утверждения задания на выполнение ИИ до получения положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий». По объектам Плана заполнять указанный пункт Графика только для внутреннего пользования в Программном комплексе «Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графиков», для отправки в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики на бумажном носителе пункт исключать.

10. Пункт 8 заполняется по наименованию контрольного события, отдельно:

- по объектам, реализуемым в рамках стандартной схемы строительства, заполняется событие «Проведение конкурсных процедур по выбору подрядной организации для разработки проектной документации и заключение договора»;

- по объектам с механизмом реализации «под ключ», где есть заключение технологического и ценового аудита, заполняется событие «Проведение конкурсной процедуры по

выбору подрядной организации для строительства объекта «под ключ» и заключение договора».

11. При заполнении графы 6 - графа 7 обязательна к заполнению там, где требуется.

При нескольких имеющихся документах, подтверждающих факт выполнения контрольных событий (контракты, КС, акты, изменения в правовые акты по ПД, и т.п.), указывать в графе 7 реквизиты всех документов, но в графе 6 указывается только одна дата - наиболее поздняя из всех дат, указанных в документах.

В случае заключения дополнительного соглашения к контракту на проведение строительно-монтажных работ (по которому изменяются сроки окончания контракта) в графе 7 обязательно указать реквизиты этого документа.

Для контрольных событий, предусматривающих заключение контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), при указании реквизита документа обязательно указывается в графе 7 стоимость заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров) в рамках соответствующих этапов (подэтапов) мероприятия.

Кроме этого, стоимость указывается в графе 7 в части актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3, товарных накладных и иных документов, где применима стоимость.

12. В случае невыполнения контрольных событий графа 8 обязательна к заполнению.

В случае недостижения запланированного уровня технической готовности (детализированные подпункты пункта 19) контрольное событие считается невыполненным, в графе 6 дата не указывается, в графе 8 указываются реквизиты акта КС-3 на последнюю дату отчетного квартала и УТГ на эту дату. Дату исполнения данного контрольного события указываем при фактическом совершении события.

(Пример: в графе 2 подпункта 19... утвержден уровень технической готовности на 30.06.2019 - 40%, имеется КС от 27.06. на 35%, в этом случае графа 6 не заполняется, в графе 8 указываем УТГ - 35%, согласно КС N ____ от 27.06. При достижении УТГ - 40%, допустим, 28.07., в отчете на 01.08. по этому подпункту заполняем графу 6 - 28.07.2019, в графе 7 указываем КС N ____ от 28.07.2019.).

В части строительно-монтажных работ в графе 8 ежемесячно указывается уровень фактической технической готовности объекта на последний день отчетного месяца.

13. Дата контрольного события по технической готовности объекта 100% (графа 6) должна соответствовать дате окончания строительно-монтажных работ по контракту (графа 6 пункта 19 по дате выдачи акта приемки законченного строительством объекта).

Для объектов дорожного хозяйства графа 6 пункта 19 должна соответствовать дате окончания строительно-монтажных работ по контракту, по подпункту пункта 19 «Техническая готовность объекта 100%» (графа 6) - дате получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

14. Для мероприятий, сроки реализации которых превышают очередной финансовый год и плановый период, в График включать сроки контрольных событий до завершения реализации мероприятий.

15. Для укрупненных мероприятий необходимо указывать не менее двух контрольных событий, характеризующих начальные и конечные результаты реализации мероприятий.

16. В случае затягивания контрольных событий по проведению конкурентных про-

цедур - по всем таким Объектам необходимо пояснение ГРБС, согласованное с курирующим Заместителем председателя Правительства Сахалинской области.

**Рекомендации
по созданию проектной команды или проектного офиса
по объектам (мероприятиям) АИП**

1. После включения новых Объектов в АИП в сроки, указанные в приложении N 2 к Порядку, необходимо сформировать проектную команду или проектный офис по объекту.

2. При формировании проектной команды или проектного офиса по каждому объекту АИП необходимо учесть:

- руководителем проектной команды (проектного офиса) должен быть назначен руководитель органа исполнительной власти - ГРБС (по объектам областной формы собственности) или глава администрации муниципального образования (по объектам муниципальной формы собственности);

- заместитель руководителя проектной команды (проектного офиса) - сотрудник, курирующий вопрос строительства объекта;

- участники (члены) проектной команды (проектного офиса): сотрудники УКС (ОКС), представители заинтересованного органа исполнительной власти - функционального заказчика строящегося объекта (по согласованию), представители администрации муниципального образования, на территории которого строится объект (по согласованию), представители надзорных органов;

- ответственный исполнитель по вводу Графика в Программный комплекс "Адресная инвестиционная программа. Отчеты по реализации Графиков" - сотрудник органа исполнительной власти или администрации муниципального образования.

Персональный состав участников проектной команды (проектного офиса) по каждому объекту необходимо сформировать и утвердить правовым актом органа исполнительной власти Сахалинской области или администрации муниципального образования (распоряжением).

3. Проектные команды (проектные офисы) не создаются в отношении мероприятий АИП в форме вноса в уставный капитал.»