



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 февраля 2021 г. № 30

г. Южно-Сахалинск

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 05.10.2010 № 80-ЗО «Об основах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области (прилагается).

1.2. Порядок приобретения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации (прилагается).

1.3. Порядок предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 704 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 17.05.2017 № 217 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 704 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 12.07.2017 № 330 «О внесении изменений в Порядок приобретения и предоставления путевок в загородные стационарные оздоровительные и санаторные организации сезонного или круглогодичного действия, расположенные за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации, и оплаты расходов по доставке детей к месту отдыха и обратно, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 704»;

- пункт 1, абзац второй пункта 9 постановления Правительства Сахалинской области от 21.08.2017 № 386 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 21.12.2018 № 618 «О внесении изменений в Порядок предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в загородные стационарные оздоровительные и санаторные организации сезонного или круглогодичного действия, а также компенсации расходов по оплате проезда детей, направленных в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Орленок» и «Международный детский центр «Артек», утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 704 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 22.04.2019 № 184 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 704 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 29.08.2019 № 383 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 704 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Сахалинской области»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 13.12.2019 № 569 «О внесении изменений в Порядок предоставления путевок и оплаты проезда до места отдыха и обратно в загородные стационарные оздоровительные и санаторные организации сезонного или круглогодичного действия, расположенные на территории Сахалинской области, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 704»;

- постановление Правительства Сахалинской области от 11.12.2020 № 572 «О внесении изменений в Порядок предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в загородные стационарные оздоровительные и санаторные организации сезонного или круглогодичного действия, а также компенсации расходов по оплате проезда детей, направленных в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Орленок» и «Международный детский центр «Артек», утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 704».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.



Председатель Правительства
Сахалинской области

А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 03 февраля 2021 г. № 30

ПОРЯДОК

**предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления,
расположенные на территории Сахалинской области**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления путевок и оплаты проезда организованных групп детей и лиц, назначенных сопровождающими, до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Сахалинской области, и обратно.

Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

«организации отдыха детей и их оздоровления» - организации (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Сахалинской области и внесенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Сахалинской области. К организациям отдыха детей и их оздоровления приравниваются индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в случае соблюдения требований,

установленных Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

«ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации» - ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок-инвалид; ребенок с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющий недостатки в физическом и (или) психическом развитии; ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев; ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях; ребенок - жертва насилия; ребенок, отбывающий наказание в виде лишения свободы в воспитательной колонии; ребенок, находящийся в образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальном учебно-воспитательном учреждении открытого и закрытого типа); ребенок, проживающий в малоимущих семьях; ребенок с отклонениями в поведении; ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

«льготная категория граждан» - граждане, имеющие право на внеочередное или первоочередное предоставление путевки на отдых и оздоровление детей в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;

«организованная группа детей» - группа детей, независимо от количественного состава, получивших путевки на отдых и оздоровление и следующих от места жительства к общему месту сбора и обратно без родителей или иных законных представителей;

«лица, назначенные сопровождающими» - лица, из числа педагогических либо социальных работников, из расчета 1 сопровождающий

на организованную группу детей до 12 человек включительно в период следования к общему месту сбора и обратно.

1.3. Предоставление путевок на отдых и оздоровление детей со сроком пребывания от 7 до 21 дня в организации отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно - путевка, организации) осуществляется министерством образования Сахалинской области совместно с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Областной центр внешкольной воспитательной работы» (далее соответственно - Министерство, ГБОУДО ОЦВВР).

1.3.1. Министерство ежегодно определяет общее количество путевок и распределяет их по муниципальным образованиям Сахалинской области пропорционально численности детей школьного возраста в муниципальном образовании от общего числа детей данного возраста в Сахалинской области с распределением не более 50% путевок льготным категориям граждан с учетом следующего:

- не менее 30% - для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- не более 70% - для детей, не относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3.2. ГБОУДО ОЦВВР осуществляет прием электронных заявлений, формирует реестр зарегистрированных заявлений, осуществляет прием и проверку документов, оформляет и предоставляет путевки, формирует и утверждает список организованной группы детей и сопровождающих лиц, определяет и утверждает общее место сбора.

2. Правила предоставления путевок

2.1. Путевка предоставляется детям в возрасте от 7 до 17 лет, проживающим на территории Сахалинской области, не чаще чем 2 раза в год.

2.2. Детям, проживающим на территории Сахалинской области, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевки предоставляются на льготных условиях: родители (законные представители) оплачивают 15% от установленной организацией стоимости путевки, 85%

оплачивается за счет средств областного бюджета.

Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевки предоставляются бесплатно за счет средств областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет).

2.3. Для получения путевки родитель (законный представитель) (далее - Заявитель) направляет заявление в форме электронного документа посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» через портал образовательных услуг Сахалинской области (<http://edu.sakhalin.gov.ru/>) (далее - электронное заявление) в следующие периоды:

- с 01 февраля (с 09:00 час.) по 20 февраля (до 18:00 час.) - на смены с февраля по август текущего года включительно;

- с 01 июля (с 09:00 час.) по 20 июля (до 18:00 час.) - на смены с сентября по декабрь текущего года включительно.

Если даты начала и окончания подачи электронных заявлений выпадают на выходные дни (суббота, воскресенье), то они переносятся на ближайший рабочий день.

2.4. Ответственность за достоверность представленных сведений в электронном заявлении возлагается на Заявителя.

2.5. ГБОУДО ОЦВВР в течение 7-ми рабочих дней по окончании периода подачи электронных заявлений формирует реестр зарегистрированных электронных заявлений в соответствии с очередностью подачи электронных заявлений по каждому муниципальному образованию Сахалинской области и направляет его в Министерство.

2.6. Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня получения сформированного реестра зарегистрированных электронных заявлений принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении путевки и размещает реестр зарегистрированных электронных заявлений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт Министерства).

2.7. ГБОУДО ОЦВВР в течение одного рабочего дня с момента принятия Министерством решения о предоставлении путевки направляет Заявителю посредством электронной почты, указанной в электронном заявлении, извещение о начале приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, и выдачи путевок.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 - 7 пункта 2.14 настоящего Порядка, ГБОУДО ОЦВВР в течение одного рабочего дня направляет Заявителю посредством электронной почты, указанной в электронном заявлении, извещение об отказе в предоставлении путевки с указанием основания отказа.

2.8. Для получения путевки Заявитель лично или через доверенное лицо в течение 15 рабочих дней после размещения на сайте Министерства реестра зарегистрированных электронных заявлений представляет в ГБОУДО ОЦВВР следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П));

2) копию свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14-ти лет (паспорта гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 14-ти лет);

3) документ, подтверждающий факт проживания на территории Сахалинской области ребенка (детей), выданный организацией, уполномоченной на его выдачу (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания, решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области, документ органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного(ой) на его выдачу, справка об обучении в текущем учебном году, выданная

образовательной организацией);

4) справку, подтверждающую статус ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, выданную органом, уполномоченным на ее выдачу;

5) документы, подтверждающие оплату стоимости путевки, в размере, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6) документ, подтверждающий право Заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;

7) согласие на обработку персональных данных Заявителя и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

8) документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (доверенного лица), при обращении законного представителя (доверенного лица).

2.9. При расхождении в документах фамилии, и (или) имени, и (или) отчества ребенка и Заявителя представляются документы, подтверждающие родственные отношения: документы о заключении брака, либо о расторжении брака, либо о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, либо об установлении отцовства.

2.10. Копии документов, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляются с предъявлением оригиналов.

2.11. Документы, перечисленные в подпунктах 1), 2), 4) – 8) пункта 2.8 настоящего Порядка, представляются на бумажных носителях в обязательном порядке.

Документы, указанные в подпункте 3) пункта 2.8, пункте 2.9 настоящего Порядка, Заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления Заявителем документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.8, пункте 2.9 настоящего Порядка, ГБОУДО ОЦВВР запрашивает их в рамках межведомственного информационного

взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Путевка предоставляется в течение 7-ми рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, в полном виде.

2.13. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении путевки, предусмотренных подпунктами 1) – 4) пункта 2.14 настоящего Порядка, ГБОУДО ОЦВВР на основании решения Министерства направляет Заявителю посредством электронной почты, указанной в электронном заявлении, извещение с указанием основания отказа.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении путевки Заявителю являются:

1) отсутствие заявления в форме электронного документа, поданного посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» через портал образовательных услуг Сахалинской области (<http://edu.sakhalin.gov.ru/>);

2) представление документов, указанных в подпунктах 1), 2), 4) – 8) пункта 2.8 настоящего Порядка, в неполном виде;

3) установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, указанных в подпунктах 1), 2), 4) – 8) пункта 2.8 настоящего Порядка;

4) отсутствие оплаты Заявителем части стоимости путевки в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением предоставляемых бесплатно;

5) отсутствие путевок;

6) возраст ребенка менее 7 лет или более 17 лет на момент направления ребенка в организацию;

7) предоставление ребенку двух путевок в организации в текущем календарном году.

2.15. Действия (бездействие) и решения Министерства и ГБОУДО ОЦВВР обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения ГБОУДО ОЦВВР во внесудебном порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

3. Правила оплаты проезда организованных групп детей и лиц, назначенных сопровождающими, до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно

3.1. Оплата проезда организованной группы детей от места жительства к общему месту сбора и обратно производится ГБОУДО ОЦВВР перевозчику за счет средств областного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей.

3.1.1. Полная стоимость проезда от места жительства к общему месту сбора и обратно детей, не относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, возмещается родителями (законными представителями), работодателями, спонсорами на лицевой счет ГБОУДО ОЦВВР, открытый в министерстве финансов Сахалинской области, не позднее 7-ми рабочих дней до выезда ребенка.

3.1.2. Оплата проезда детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от места жительства к общему месту сбора и обратно, а также питания, организованного в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», производится ГБОУДО ОЦВВР за счет средств областного бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей.

3.2. Оплата расходов, связанных с проездом лица, назначенного сопровождающим, его проживанием, в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более стоимости проживания в однокомнатном (одноместном) номере категории стандарт, и выплата денежного вознаграждения из расчета 500 рублей в сутки при сопровождении организованной группы детей от места жительства к общему месту сбора и обратно осуществляются за счет средств областного бюджета.

3.3. Оплата расходов, связанных с возникновением обстоятельств, препятствующих своевременной доставке организованных групп детей и лиц, назначенных сопровождающими, от места жительства к общему месту сбора и обратно (бронирование авиа-, железнодорожных и автобусных билетов; обмен, возврат проездных билетов, получение справок, подтверждающих факт проезда и/или перелета, об отмене рейсов, о графиках движения авиа-, железнодорожного и автотранспорта; питание в размере не более 500 рублей на одного человека в сутки; проживание в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более стоимости проживания в однокомнатном (одноместном) номере категории стандарт на одного человека в сутки), осуществляется ГБОУДО ОЦВВР за счет средств областного бюджета.

00721(п)(Версия)

бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей.

3.4. Проезд и сопровождение организованной группы детей от общего места сбора до места нахождения организации и обратно обеспечивается за счет организации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области .

от 03 февраля 2021 г. № 30

ПОРЯДОК

приобретения и предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила приобретения и предоставления путевок и оплаты проезда организованных групп детей и лиц, назначенных сопровождающими, до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации, и обратно, в том числе в Федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена», «Всероссийский детский центр «Орленок» и «Международный детский центр «Артек» (далее - ВДЦ).

Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

«организации отдыха детей и их оздоровления» - организации (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, расположенные за пределами Сахалинской области на территории

Российской Федерации и внесенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации. К организациям отдыха детей и их оздоровления приравниваются индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в случае соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

«ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации» - ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок-инвалид; ребенок с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющий недостатки в физическом и (или) психическом развитии; ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев; ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях; ребенок - жертва насилия; ребенок, отбывающий наказание в виде лишения свободы в воспитательной колонии; ребенок, находящийся в образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальном учебно-воспитательном учреждении открытого и закрытого типа); ребенок, проживающий в малоимущих семьях; ребенок с отклонениями в поведении; ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

«организованная группа детей» - группа детей, независимо от количественного состава, получивших путевки на отдых и оздоровление и следующих с территории Сахалинской области до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации и обратно, в том числе в ВДЦ, без родителей или иных законных представителей;

«лица, назначенные сопровождающими» - лица из числа педагогических

работников либо социальных работников из расчета 1 сопровождающий на организованную группу детей до 12 человек включительно в период следования в организацию отдыха детей и их оздоровления и обратно, а также медицинские работники, направляемые государственными учреждениями здравоохранения, подведомственными министерству здравоохранения Сахалинской области.

1.3. Приобретение и предоставление путевок на отдых и оздоровление детей со сроком пребывания 21 день в организации отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно - путевка, организации) осуществляется министерством образования Сахалинской области совместно с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Областной центр внешкольной воспитательной работы» (далее соответственно - Министерство, ГБОУДО ОЦВВР).

1.3.1. Министерство ежегодно определяет общее количество путевок в организации, за исключением путевок в ВДЦ, и распределяет их по муниципальным образованиям Сахалинской области пропорционально численности детей школьного возраста в муниципальном образовании от общего числа детей данного возраста в Сахалинской области с учетом следующего:

- не менее 30% - для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- не более 70% - для детей, не относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3.2. ГБОУДО ОЦВВР приобретает путевки в соответствии с объемом средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, формирует общий список детей и сопровождающих их лиц, организует направление организованной группы детей в организации.

2. Правила предоставления путевки

2.1. Путевка в организацию предоставляется детям в возрасте от 10 до 18 лет, проживающим на территории Сахалинской области, не чаще чем 1 раз

в два года, за исключением детей, направляемых Сахалинской областью в ВДЦ.

Путевка в ВДЦ предоставляется детям в возрасте от 7 до 18 лет, проживающим на территории Сахалинской области.

2.2. Путевка предоставляется детям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в качестве поощрения за достижение особых успехов в обучении (полугодовые (триместровые), годовые и итоговые отметки «хорошо» и (или) «отлично» по всем предметам учебного плана по образовательным программам среднего общего образования за год обучения, предшествующий году получения путевки) и являющимся победителями или призерами мероприятий различных уровней (муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных) в сферах образования и (или) культуры и искусства, спорта, по результатам конкурсного отбора.

2.3. Конкурсный отбор проводится ежегодно в период с 01 марта по 30 марта в муниципальных образованиях Сахалинской области органом, уполномоченным на его проведение.

Конкурсный отбор не проводится в случае направления Сахалинской областью детей в Федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийский детский центр «Океан» и «Международный детский центр «Артек».

2.4. Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается органом, уполномоченным на его проведение в муниципальном образовании Сахалинской области.

2.5. В целях проведения конкурсного отбора орган, уполномоченный на его проведение в муниципальном образовании Сахалинской области, создает комиссию, в состав которой входят представители органов местного самоуправления, образовательных организаций, родительских комитетов и общественных организаций.

2.6. Органы, уполномоченные на проведение конкурсного отбора в муниципальных образованиях Сахалинской области в течение 7-ми рабочих дней по окончании периода проведения конкурсного отбора представляют в ГБОУДО ОЦВВР протокол заседания комиссии, подписанный всеми присутствующими членами комиссии, с приложением списка победителей конкурсного отбора.

2.7. ГБОУДО ОЦВВР в течение 15-ти рабочих дней со дня получения протоколов от органов, уполномоченных на проведение конкурсного отбора в муниципальных образованиях Сахалинской области, формирует общий список детей - победителей отборов и направляет его в Министерство.

2.8. Министерство в течение 15-ти рабочих дней со дня получения общего списка детей - победителей отбора издает распоряжение Министерства об утверждении списка организованной группы детей, направляемой в организацию отдыха детей и их оздоровления, и сопровождающих их лиц (далее - распоряжение).

2.9. Для получения путевки родитель (законный представитель) (далее - Заявитель) лично или через доверенное лицо в течение 15-ти рабочих дней после утверждения распоряжения представляет в ГБОУДО ОЦВВР следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П));

2) документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (доверенного лица), при обращении законного представителя (доверенного лица);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14-ти лет (паспорта гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 14-ти лет);

4) справку, подтверждающую статус ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, выданную органом, уполномоченным на ее выдачу.

Данный документ не представляется Заявителем при направлении Сахалинской областью ребенка в ВДЦ.

5) документов о перечислении средств для оплаты 50% стоимости проезда ребенка до места нахождения организации и обратно, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Данный документ не представляется Заявителем при направлении Сахалинской областью ребенка в ВДЦ.

б) согласие на обработку персональных данных Заявителя и персональных данных ребенка, в отношении которого подаются документы.

2.10. При расхождении в документах фамилии, и (или) имени, и (или) отчества ребенка и Заявителя представляются документы, подтверждающие родственные отношения: документы о заключении брака, либо о расторжении брака, либо о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, либо об установлении отцовства.

2.11. Копии документов, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляются с предъявлением оригиналов.

2.12. Документы, перечисленные в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка, представляются на бумажных носителях в обязательном порядке.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении путевки является:

- представление документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка, в неполном виде;

- установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

- отсутствие оплаты 50% стоимости проезда ребенка к месту нахождения организации и обратно в срок, установленный в пункте 3.4 настоящего Порядка, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых Сахалинской областью в ВДЦ;

- возраст ребенка менее 10 или более 18 лет на момент направления в

организацию, возраст ребенка менее 7 или более 18 лет на момент направления в ВДЦ;

- предоставление ребенку путевки в организации в течение 2-х лет, предшествующих году обращения, за исключением ребенка, направляемого Сахалинской областью в ВДЦ.

3. Правила оплаты проезда организованных групп детей и лиц, назначенных сопровождающими, до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно

3.1. ГБОУДО ОЦВВР за счет средств областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет) в пределах общего объема, предусмотренного на организацию отдыха и оздоровления детей, производит оплату:

1) проезда детей из числа находящихся в трудной жизненной ситуации, и лиц, назначенных сопровождающими, от места проживания на территории муниципальных образований Сахалинской области до места нахождения организации и обратно;

2) проезда детей, не относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из муниципальных образований «Курильский городской округ», «Южно-Курильский городской округ», Северо-Курильский городской округ от места проживания на территории муниципальных образований Сахалинской области до г. Южно-Сахалинска и обратно;

3) 50% стоимости проезда детей, не относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от г. Южно-Сахалинска до места нахождения организации и обратно;

4) питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-

эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от места проживания до г. Южно-Сахалинска и обратно;

5) проживания детей из числа находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением проживающих на территории городского округа «Город «Южно-Сахалинск») и лиц, назначенных сопровождающими, в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более стоимости проживания в однокомнатном (одноместном) номере категории стандарт на одного человека в сутки в период нахождения в г. Южно-Сахалинске до вылета в организацию и на обратном пути до выезда к месту проживания;

6) питания детей из числа находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением проживающих на территории городского округа «Город «Южно-Сахалинск») и лиц, назначенных сопровождающими, из расчета 500 рублей в сутки на 1 человека в период нахождения в г. Южно-Сахалинске до вылета в организацию и на обратном пути до выезда к месту проживания;

7) расходов на питание в период следования от г. Южно-Сахалинска до места нахождения организации и обратно детей из числа находящихся в трудной жизненной ситуации, из расчета 500 рублей в сутки на 1 человека и денежного вознаграждения лицу, назначенному сопровождающим, из расчета 500 рублей в сутки;

8) трансфера организованных групп детей и лиц, назначенных сопровождающими, по пути следования до места нахождения организации и обратно;

9) расходов за отказ, возврат и переоформление билетов согласно правилам перевозок пассажиров и багажа, за исключением расходов по самостоятельно приобретенным Заявителем билетам;

10) расходов, связанных с приобретением атрибутики с символикой Сахалинской области для организованных групп детей и лиц, назначенных сопровождающими, в целях организации безопасной перевозки детей.

3.2. Родители (законные представители) детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, производят оплату:

1) проезда детей от места проживания на территории муниципальных образований Сахалинской области до г. Южно-Сахалинска и обратно (за исключением детей из муниципальных образований «Курильский городской округ», «Южно-Курильский городской округ», Северо-Курильский городской округ);

2) 50% стоимости проезда детей от г. Южно-Сахалинска до места нахождения организации и обратно.

3.3. В случае организации направления организованной группы детей из муниципального образования Северо-Курильский городской округ в организации прямым рейсом через г. Петропавловск-Камчатский:

3.3.1. ГБОУДО ОЦВВР за счет средств областного бюджета производит оплату:

1) проезда детей и лиц, назначенных сопровождающими, от г. Северо-Курильска до г. Петропавловска-Камчатского и обратно;

2) проезда детей из числа находящихся в трудной жизненной ситуации и лиц, назначенных сопровождающими, от г. Северо-Курильска до места нахождения организации и обратно;

3) 50% стоимости проезда детей, не относящихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от г. Петропавловска-Камчатского до места нахождения организации и обратно;

4) проживания детей из числа находящихся в трудной жизненной ситуации и лиц, назначенных сопровождающими, в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более стоимости проживания в однокомнатном (одноместном) номере категории стандарт на одного человека в сутки, в период нахождения в г. Петропавловске-Камчатском до вылета в организацию и на обратном пути до выезда к месту проживания;

5) питания детей из числа находящихся в трудной жизненной ситуации и лиц, назначенных сопровождающими, из расчета 500 рублей в сутки на 1-го

человека в период нахождения в г. Петропавловске-Камчатском до вылета в организацию и на обратном пути до выезда к месту проживания;

б) расходов на питание в период следования от г. Петропавловска-Камчатского до места нахождения организации и обратно детей из числа находящихся в трудной жизненной ситуации из расчета 500 рублей в сутки на 1-го человека и денежного вознаграждения лицу, назначенному сопровождающим, из расчета 500 рублей в сутки;

7) трансфера организованных групп детей и лиц, назначенных сопровождающими, по пути следования до места нахождения организации и обратно.

3.3.2. Родители (законные представители) детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, производят оплату в размере 50% стоимости проезда детей от г. Петропавловска-Камчатского до места нахождения организации и обратно.

3.4. Оплата в размере 50% стоимости проезда детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родителями (законными представителями) производится на лицевой счет ГБОУДО ОЦВВР, открытый в министерстве финансов Сахалинской области, в течение 3-х дней со дня утверждения распоряжения.

4. Правила оплаты проезда организованных групп детей и лиц, назначенных сопровождающими, до места нахождения ВДЦ и обратно

4.1. ГБОУДО ОЦВВР за счет средств областного бюджета в пределах общего объема, предусмотренного на эти цели, производит:

1) оплату проезда лиц, назначенных сопровождающими, от г. Южно-Сахалинска до места нахождения ВДЦ и обратно;

2) оплату проживания лиц, назначенных сопровождающими, в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более стоимости проживания в однокомнатном (одноместном) номере категории стандарт на одного человека в сутки, в период следования от г. Южно-Сахалинска до места нахождения ВДЦ и обратно;

3) выплату денежного вознаграждения лицам, назначенным сопровождающими, из расчета 500 рублей в сутки в период следования от г. Южно-Сахалинска до места нахождения ВДЦ и обратно.

4.2. Родители (законные представители) детей производят оплату 100% стоимости проезда детей от места проживания на территории муниципальных образований Сахалинской области до места нахождения ВДЦ и обратно.

4.3. По возвращении ребенка из ВДЦ родители (законные представители) имеют право на получение компенсации расходов по оплате проезда детей, направленных Сахалинской областью в ВДЦ, в размере стоимости проезда от места проживания на территории муниципальных образований Сахалинской области до места нахождения ВДЦ и обратно.

4.4. Предоставление компенсации расходов по оплате проезда детей, направленных Сахалинской областью в ВДЦ (далее - Компенсация), осуществляет ГБОУДО ОЦВВР.

4.5. Право на получение Компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

4.6. Родитель (законный представитель) лично или через доверенное лицо не позднее одного месяца с даты возвращения ребенка из ВДЦ представляет в ГБОУДО ОЦВВР заявление о предоставлении Компенсации с приложением следующих подтверждающих документов:

1) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П));

2) документ, подтверждающий статус и полномочия законного представителя (доверенного лица), при обращении законного представителя (доверенного лица);

3) копии свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14-ти лет (паспорта гражданина Российской Федерации, достигшего возраста 14-ти лет);

4) реквизитов кредитной организации и лицевого счета (банковской
00721(п)(Версия)

карты) Заявителя, открытого в российской кредитной организации;

5) проездных документов, подтверждающих факт проезда ребенка в ВДЦ и обратно;

6) документов, подтверждающих факт оплаты стоимости проезда ребенка в ВДЦ и обратно.

4.7. Копии документов, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляются с предъявлением оригиналов.

4.8. Документы, перечисленные в пункте 4.6 настоящего Порядка, представляются на бумажных носителях в обязательном порядке.

4.9. ГБОУДО ОЦВВР в течение 15-ти рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, рассматривает и проверяет полноту представленных документов (сведений), принимает решение о предоставлении Компенсации или об отказе в предоставлении Компенсации.

В случае отказа в предоставлении Компенсации родителю (законному представителю) ГБОУДО ОЦВВР направляет извещение посредством СМС-сообщения на номер, указанный в заявлении, и (или) почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, об отказе в предоставлении Компенсации с указанием оснований для отказа в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка.

4.10. ГБОУДО ОЦВВР в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Компенсации осуществляет перечисление Компенсации на банковский счет родителя (законного представителя), открытый в российской кредитной организации.

4.11. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:
- отсутствие права родителя (законного представителя) на получение Компенсации;

- представление подтверждающих документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, в неполном виде;

- установление факта представления подложных документов или содержащих недостоверные сведения документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.12. ГБОУДО ОЦВВР не несет ответственность за невыплаченные суммы Компенсации в случае непредставления родителем (законным представителем) сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации.

4.13. Действия (бездействие) и решения Министерства и ГБОУДО ОЦВВР обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения ГБОУДО ОЦВВР во внесудебном порядке путем обращения в Министерство.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 03 февраля 2021 г. № 30

ПОРЯДОК

предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Компенсация).

Компенсация предоставляется одному из родителей, опекунов, попечителей ребенка (далее - заявитель), являющемуся гражданином Российской Федерации и проживающему совместно с ребенком, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

«организации отдыха детей и их оздоровления» - организации (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Сахалинской области и за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации и внесенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации. В целях настоящего Порядка к организациям отдыха детей и их оздоровления приравниваются индивидуальные предприниматели,

оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в случае соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

«ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации» - ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок-инвалид; ребенок с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющий недостатки в физическом и (или) психическом развитии; ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев; ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях; ребенок - жертва насилия; ребенок, отбывающий наказание в виде лишения свободы в воспитательной колонии; ребенок, находящийся в образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальном учебно-воспитательном учреждении открытого и закрытого типа); ребенок, проживающий в малоимущих семьях; ребенок с отклонениями в поведении; ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

«малоимущая семья» - семья, размер среднедушевого дохода которой не превышает величину прожиточного минимума, определенного в соответствии с Законом Сахалинской области от 29.06.2011 № 56-ЗО «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области» (далее - Закон Сахалинской области № 56-ЗО).

2. Правила предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

2.1. В случае самостоятельного приобретения путевки заявителем на отдых и оздоровление детей в возрасте до 18 лет в организации отдыха детей

и их оздоровления, за исключением льготной путевки, за счет средств родителей (законных представителей), им предоставляется Компенсация в следующих размерах:

- для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в размере фактических расходов на приобретение путевки, но не более средней стоимости путевки, приобретаемой за счет средств областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет) в организации отдыха детей и их оздоровления, установленной Правительством Сахалинской области, в случае приобретения путевки со сроком пребывания 21 день;

- для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в размере фактических расходов на приобретение путевки, но не более стоимости, определяемой исходя из количества дней пребывания (но не более 21 дня) и средней стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, по путевке, приобретаемой за счет средств областного бюджета, установленной Правительством Сахалинской области, в случае приобретения путевки со сроком пребывания менее или более 21 дня.

2.2. Предоставление Компенсации осуществляется не более чем за 21 день отдыха и оздоровления ребенка в течение текущего года.

Компенсация предоставляется на каждого ребенка в семье не чаще 1 раза в год.

2.3. Компенсация предоставляется заявителю на основании решения, принятого министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство).

Решение о предоставлении Компенсации с указанием ее размера или об отказе в предоставлении Компенсации оформляется и подписывается уполномоченным министерством лицом по результатам рассмотрения письменного заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение).

2.4. Заявление представляется в Учреждение не позднее шести месяцев

с даты окончания фактического пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

В случае личного обращения предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке)).

В случае представления заявления опекуном (попечителем), реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства), указываются опекуном (попечителем) в заявлении.

2.5. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (сведения):

1) документы, удостоверяющие личность совершеннолетних членов семьи заявителя, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П));

2) отрывной талон к санаторно-курортной путевке, обратный талон к путевке (курсовке), подтверждающий факт пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;

3) документ, подтверждающий оплату заявителем стоимости путевки;

4) реквизиты кредитной организации и банковского счета, открытого в российской кредитной организации заявителю;

5) документ, подтверждающий нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации, - в случае отнесения ребенка к одной из следующих категорий: ребенок с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющий недостатки в физическом и (или) психическом развитии; ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; ребенок, оказавшийся в

экстремальных условиях; ребенок - жертва насилия; ребенок, отбывающий наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; ребенок, находящийся в образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальном учебно-воспитательном учреждении открытого и закрытого типа); ребенок с отклонениями в поведении; ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

6) документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти, справки), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

7) документ органа (организации), имеющего(ей) сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного(ой) на его выдачу;

8) решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

9) документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов), - в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

10) решение суда о признании одного из родителей безвестно

отсутствующим (умершим) (при наличии) - в случае отсутствия одного из родителей в связи с признанием его безвестно отсутствующим (умершим).

В случае обращения за назначением Компенсации на ребенка, проживающего в малоимущей семье, дополнительно представляются:

- сведения об алиментах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка об алиментах, выданная по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах, нотариально удостоверенное соглашение об алиментах (в случае их выплаты в добровольном порядке в твердой денежной сумме)), - в случае получения заявителем и членами его семьи алиментов;

- сведения о размере стипендии за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка о размере стипендии), - в случае получения заявителем и членами его семьи стипендии.

В случаях невозможности представления отрывного талона к путевке и (или) документов, подтверждающих оплату стоимости путевки, заявитель вправе представить копии (дубликаты) платежных документов и (или) справки (выписки), заверенные (выданные) организацией отдыха детей и их оздоровления и (или) кредитной организацией, подтверждающие фактическое пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления и фактическую оплату заявителем стоимости путевки.

2.6. Заявитель вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС));

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенка, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери, свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя), - в случае осуждения его к лишению свободы;

- сведения о наличии (отсутствии) трудовой деятельности заявителя и членов его семьи (при наличии) (трудовая книжка с записью об увольнении, договор с истекшим сроком, справка с места работы) - в случае обращения за назначением Компенсации на ребенка, проживающего в малоимущей семье;

- сведения о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в случае получения данного вида дохода заявителем и членами его семьи в организациях, принадлежащих силовым ведомствам, - в случае обращения за назначением Компенсации на ребенка, проживающего в малоимущей семье;

- документы о доходах гражданина, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при наличии), - в случае обращения за назначением Компенсации на ребенка, проживающего в малоимущей семье:

а) справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

б) индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные

лица, занимающиеся частной практикой, представляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, представляют справку о размере предполагаемой выручки;

в) справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах;

г) справку Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о получении или неполучении алиментов;

д) справку Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС России) о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);

е) справку о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии, ежемесячной выплате дополнительного материального обеспечения;

ж) справку о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов Сахалинской области;

з) сведения органа социальной защиты по месту жительства другого родителя о размерах произведенных выплат из средств бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетов Сахалинской области;

- справку из органа образования о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишение заявителя в родительских правах, отмену усыновления (удочерения);

- справку из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву - в случае прохождения отцом ребенка военной службы по призыву;

- справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах (за три последних календарных месяца) - в случае обращения за назначением Компенсации на ребенка, проживающего в малоимущей семье.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и предпринимательской деятельности, то сведения о таких доходах указываются в заявлении.

Непредставление заявителем документов (сведений), которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении Компенсации, представляемых заявителем самостоятельно, возлагается на заявителя.

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в Учреждение следующими способами:

1) на бумажном носителе:

- непосредственно в Учреждение;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - Портал).

2.9. Датой обращения считается дата представления (поступления) заявления и документов в Учреждение.

При личном обращении заявителем представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

Передача МФЦ принятых заявлений и документов в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.

Подача заявления и документов посредством Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

2.10. Требования к электронным копиям документов, представляемым с использованием «Личного кабинета» заявителя на Портале:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается представлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Представление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству представляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.11. Документ, поступивший почтовым отправлением и в электронном формате, не соответствующий требованиям пунктов 2.9, 2.10 настоящего Порядка, считается непредставленным.

2.12. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Компенсации, при личном обращении заявителя является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя, или отказ предъявить такие документы.

2.13. В случае непредставления документов (сведений), указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, заявителем самостоятельно Учреждение запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 4-х рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсации являются:

1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав или ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение Компенсации;

3) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

4) обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем в подтверждение права на Компенсацию;

5) раздельное проживание заявителя с ребенком (детьми);

6) отсутствие у заявителя гражданства Российской Федерации;

7) проживание Заявителя и ребенка за пределами территории Сахалинской области;

8) в случае обращения за назначением Компенсации на ребенка, проживающего в малоимущей семье, - превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума, определенного в соответствии с Законом Сахалинской области № 56-30;

9) истечение срока подачи заявления, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.15. Учреждение в течение 20-ти рабочих дней с даты поступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, рассматривает и проверяет полноту представленных документов (сведений) и направляет в министерство для принятия решения.

2.16. Учреждением в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляется соответствующее извещение заявителю почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, либо вручается лично. При наличии письменного согласия заявителя извещение о принятом решении направляется посредством СМС-сообщения на номер, указанный в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Компенсации по основаниям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка, заявителю в

извещении указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

В случае подачи заявления и документов через МФЦ и выборе способа получения извещения при личном обращении, извещение о принятом решении направляется заявителю через МФЦ не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения.

В случае подачи заявления в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием Портала, извещение направляется в «Личный кабинет» заявителя.

2.17. Учреждение в течение 10-ти рабочих дней после принятия решения о предоставлении Компенсации формирует областной реестр получателей компенсации и осуществляет перечисление на банковские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях.

2.18. Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы Компенсации в случае непредставления заявителем сведений о закрытии или изменении реквизитов счета, открытого в российской кредитной организации.

2.19. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется министерством.

2.20. Действия (бездействие) и решения министерства и Учреждения обжалуются во внесудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения во внесудебном порядке путем обращения в министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и

00721(п)(Версия)

рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

3. Определение состава семьи и исчисление величины среднедушевого дохода семьи

3.1. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (при наличии), несовершеннолетние дети.

3.2. В состав семьи заявителя, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются лица, лишенные родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, проходящие военную службу по призыву, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

3.3. В случае обращения за назначением Компенсации на ребенка, проживающего в малоимущей семье, расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии со статьями 4 и 15 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем одновременно с заявлением о предоставлении Компенсации.

3.4. Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от

20.08.2003 № 512.

3.5. При непредставлении индивидуальными предпринимателями, адвокатами, нотариусами и иными лицами, занимающимися частной практикой, документов, подтверждающих доходы (расходы), а также когда в документах, представляемых ими в налоговый орган в соответствии с налоговым законодательством, указывается нулевое значение как доходов, так и расходов, в совокупный доход индивидуального предпринимателя включается условный размер дохода, равный размеру среднедушевого денежного дохода в Сахалинской области, установленному на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации.

Суммы алиментов, получаемые членами семьи, учитываются в совокупном доходе в месяце их фактического получения.

В случаях отсутствия между родителями, не состоящими в браке и проживающими отдельно, соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей, решения суда о взыскании алиментов, в состав совокупного дохода включается условный размер алиментов. Условный размер алиментов исчисляется ежемесячно в расчетном периоде и составляет в расчете на одного ребенка 100% величины прожиточного минимума ребенка, установленной в Сахалинской области и действующей на дату подачи заявления о предоставлении Компенсации.

3.6. В целях определения величины прожиточного минимума семьи для предоставления Компенсации используются установленные на день обращения нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области величины прожиточных минимумов в Сахалинской области для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи заявителя.