



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2021 г. № 13

г. Южно-Сахалинск

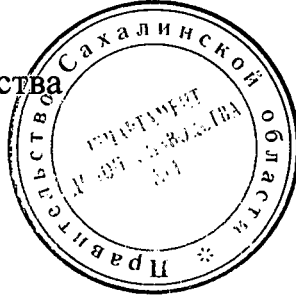
**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели областным автономным учреждениям Сахалинской области, в отношении которых управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели областным автономным учреждениям Сахалинской области, в отношении которых управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 22 января 2021 г. № 13

### **ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели областным автономным учреждениям Сахалинской области, в отношении которых управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели областным автономным учреждениям Сахалинской области (далее – учреждение), в отношении которых управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Субсидия предоставляется учреждению на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), для финансового обеспечения расходов на:

1.2.1. приобретение объектов особого ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств и материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работ);

1.2.2. проведение мониторинга общественного мнения.

1.3. Субсидия предоставляется управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения и полномочия главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета Сахалинской области (далее – учредитель), на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Размер субсидии определяется учредителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке учредителю как получателю средств областного бюджета, исходя из целей предоставления субсидии:

- на осуществление расходов, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением методов, установленных законодательством о закупках товаров, работ и услуг;

- на осуществление расходов, указанных в подпункте 1.2.2 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на проведение мониторинга общественного мнения, полученной с применением методов, установленных законодательством о закупках товаров, работ и услуг.

2.2. Для получения субсидии учреждение направляет учредителю следующие документы:

2.2.1. письмо о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии;

2.2.2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.2.3. финансово-экономическое обоснование необходимости предоставления субсидии, содержащее расчет-обоснование субсидии, в том

числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков), статистические данные и (или) иную информацию;

2.2.4. информацию о планируемом к приобретению особо ценном движимом имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.2.5. информацию об отсутствии у учреждения на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения либо лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения.

2.4. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, определяет целесообразность предоставления субсидии учреждению и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение учредителя оформляется в виде распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

При наличии замечаний по представленным документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, не являющихся основанием для отказа, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, учредитель направляет в

пределах срока, установленного абзацем 1 настоящего пункта, в адрес учреждения письмо о необходимости устранения выявленных замечаний. Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими и рассматриваются в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.5.1. несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2.5.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.5.3. недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах.

2.6. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет учреждение о принятом решении, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка, путем направления копии распоряжения.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения учредитель заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с формой, установленной финансовым органом Сахалинской области.

2.8. Результатами предоставления субсидий являются:

- увеличение стоимости особо ценного движимого имущества при приобретении имущества (в рублях) в отношении расходов, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка;

- количество реализованных мероприятий в отношении расходов, указанных в подпункте 1.2.2 настоящего Порядка.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется согласно графику перечисления субсидии, который является приложением к соглашению, и представленным документам:

- заявка на перечисление субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку;

- копии документов, обосновывающих размер субсидии (счет, счет-фактура, договор (контракт), акт выполненных работ и (или) товарная накладная).

2.10. Субсидия перечисляется учреждению на счет, открытый в министерстве финансов Сахалинской области, в течение 10 дней с момента представления учреждением заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. В случае внесения изменений в закон Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) внесения изменений в сводную бюджетную роспись по расходам областного бюджета Сахалинской области учредитель принимает решение об изменении объема субсидии в форме распоряжения.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении объема субсидии учредитель заключает с учреждением дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с формой, установленной финансовым органом Сахалинской области.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет учредителю:

3.1.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме № 2 к настоящему Порядку;

3.1.2. отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель имеет право установить в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах.

4.3. Обязательные проверки соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии осуществляются учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления учредителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, учредитель принимает решение о приостановлении предоставления субсидии до устранения указанных нарушений.

Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии уведомляет учреждение о принятом решении путем направления копии распоряжения.

4.5. В случае установления учредителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидии, неустранения нарушений, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, средства субсидии в размере выявленного нарушения подлежат возврату учреждением в областной бюджет на основании:

- требования учредителя - в течение 15 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

- представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от добровольного возврата перечисленной суммы субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке.

4.6. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Учредитель принимает решение о наличии потребности в срок не позднее 01 февраля текущего финансового года на основании:

- письма учреждения, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на цели, указанные в соглашении;

- отчета о расходах учреждения;

- копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурентными процедурами и (или) отборами.

Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности уведомляет учреждение о принятом решении путем направления копии распоряжения.

Остатки средств субсидии, неиспользованные учреждением в текущем финансовом году, при отсутствии решения учредителя подлежат возврату в областной бюджет не позднее 20 февраля очередного финансового года.

4.7. Рассмотрение учредителем вопроса об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведённых учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при

предоставлении субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 2.2 - 2.7 настоящего Порядка.

---

ФОРМА № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели областным автономным учреждениям Сахалинской области, в отношении которых управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 22 января 2021 г. № 13

**ЗАЯВКА**  
на перечисление субсидии

№ пп.	Наименование услуги, работы	Наименование расходов	Размер субсидии (руб.)	Порядок расчета субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (счет, счет-фактура, договор (контракт, акт выполненных работ и товарная накладная)
	<b>ИТОГО по КБК</b> _____			
1.				
2.				
.....				

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«  »        20   г.

\_\_\_\_\_

ФОРМА № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели областным автономным учреждениям Сахалинской области, в отношении которых управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 22 января 2021 г. № 13

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления		Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода				
		всего	из них, разрешенный к исполнению	всего, в том числе	из федерального бюджета	всего	из них: возвращено в федеральный бюджет		всего	в том числе:	требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ФОРМА № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели областным автономным учреждениям Сахалинской области, в отношении которых управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 22 января 2021 г. № 13

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений результатов предоставления субсидии**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Результат предоставления субсидий	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения		Причина отклонения	
			на отчетную дату	отклонение от планового значения, абсолютная величина		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_