



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2020 г. № 660

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 31.01.2012 № 47 «О мерах по реализации Закона Сахалинской области «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан, имеющих трех и более детей»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести изменения в форму заявления о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельных участков в собственность, утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.01.2012 № 47 «О мерах по реализации Закона Сахалинской области «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан, имеющих трех и более детей» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 24.08.2012 № 433, от 11.06.2013 № 295, от 16.10.2015 № 423, от 25.01.2017 № 24, от 06.12.2017 № 567 (далее – Постановление), изложив ее в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить изменения, вносимые в Порядок подачи заявления о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельных участков в собственность с прилагаемыми документами, утвержденный Постановлением, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
Правительства Сахалинской области
от 30 декабря 2020 г. № 660

«ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 31 января 2012 г. № 47

ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской
области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

гражданство _____

номер страхового свидетельства обязательного
пенсионного страхования _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

действующий на основании

_____ (указать документ, подтверждающий полномочия представителя)

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 3-1 Закона Сахалинской области от 24.11.2011 № 124-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан, имеющих трех и более детей» прошу принять меня на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка, расположенного в границах муниципального образования _____ для индивидуального жилищного строительства.

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус в семье	Реквизиты документа, удостоверяющего личность члена семьи ***	СНИЛС	Место работы/учебы
1	2	3	4	5	6

Реквизиты распорядительного документа (дата выдачи, номер, кем выдан) о постановке семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или иного документа, подтверждающего наличие оснований для постановки семьи на данный учет _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись заявителя _____ дата «__» _____ 20__ г.

Даю согласие на получение извещения о принятом решении СМС-сообщением на номер _____

Извещение о принятом решении прошу вручить лично

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		
4		

К настоящему заявлению прилагаю документы в количестве ____ шт.

Подпись заявителя/представителя: _____ дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы для назначения компенсации приняты в количестве ____ шт.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста)

Примечание:

<***> к реквизитам документа, удостоверяющего личность члена семьи, относятся: серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Сахалинской области
от 30 декабря 2020 г. № 660

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок подачи заявления о постановке на учет граждан,
имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления
земельных участков в собственность с прилагаемыми документами**

1. В пункте 1:

1.1. слова и цифры «частью 3 статьи 3» заменить словами и цифрами «частью 2 статьи 2-1»;

1.2. после слов «(далее - Закон)» дополнить словами и цифрами «в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 2 Закона».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации заявителя и супруга, если заявитель состоит в браке, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П).

В случае если от имени заявителя обращается его представитель (доверенное лицо, опекун, попечитель) дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).

Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации).

В случае представления заявления представителем заявителя, являющегося доверенным лицом, дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее нотариально заверенная копия.

В случае представления заявления представителем заявителя, являющегося опекуном (попечителем), реквизиты документа (наименование, номер, дата выдачи, кем выдан), подтверждающего установление опеки (попечительства), указываются опекуном (попечителем) в заявлении.

В случаях отсутствия одного из родителей в связи с признанием его безвестно отсутствующим (умершим) или лишения одного из родителей родительских прав представляется решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (умершим) или о лишении одного из родителей родительских прав.

В случае отсутствия супруга (родителя) в связи с нахождением на принудительном лечении или прохождением судебно-медицинской экспертизы представляется документ (решение суда, постановление следственных органов), подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области представляется решение суда, подтверждающее факт постоянного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области и период проживания на территории Сахалинской области заявителя и супруга, если заявитель состоит в браке.

В случаях оформления заявителем актов гражданского состояния в ино-

странном государстве дополнительно представляются документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справка (свидетельство) о смерти).

В случаях прохождения обучения совершеннолетними членами семьи в возрасте до 23 лет заявителя в иностранном государстве представляются документы, связанные с прохождением обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Заявитель (его представитель) вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения):

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;
- распоряжение (постановление) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);
- документы, подтверждающие родство заявителя и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства, справки, выданные органами ЗАГС);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;
- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом;
- документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельстве о рождении

произведена в установленном порядке по указанию матери; свидетельство о смерти). При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;

- справку, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмену усыновления (удочерения);

- справки, выданные общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи в возрасте до 23 лет. Справка об обучении считается действующей в течение учебного года;

- справку органа местного самоуправления о том, что на момент подачи заявления о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельных участков в собственность, семья заявителя (с указанием состава семьи) состоит на учете и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся в жилом помещении, содержащую реквизиты распорядительного документа о постановке семьи на учет, или документы (сведения), подтверждающие наличие оснований для постановки на данный учет.

Непредставление заявителем (его представителем) документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельных участков в собственность.

Понятие «заявитель», используемое в настоящем порядке, применяется к единственному родителю в случаях:

- если в свидетельстве о рождении детей отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;

- если родители не состоят в браке;

- если один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим (умершим) либо лишен родительских прав.

В случае если семья является полной, и детей воспитывают оба родителя, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Сахалинской области в общей сложности не менее десяти лет на каждого из супругов.».

3. Дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредоставления документов (сведений), предусмотренных абзацами одиннадцать - девятнадцать пункта 3 настоящего Порядка, заявителем (его представителем) самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования - у Пенсионного фонда Российской Федерации;

- сведения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) либо передаче ребенка на воспитание в приемную семью - у органов местного самоуправления Сахалинской области;

- сведения, подтверждающие родство заявителя и членов его семьи (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене имени, сведения об установлении отцовства); сведения, подтверждающие отсутствие одного из родителей, – у Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи – у Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- сведения о нахождении супруга (родителя) в местах лишения (ограничения) свободы - у Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения, - у организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;

- сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении - у органов опеки и попечительства, расположенных на территории Сахалинской области;

- сведения о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи в возрасте до 23 лет - у государственной общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в которой обучается ребенок (дети);

- сведения о том, что на момент подачи заявления о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, для бесплатного предоставления земельных участков в собственность, семья заявителя (с указанием состава семьи) состоит на учете и прошла перерегистрацию в качестве нуждающейся в жилом помещении, содержащую реквизиты распорядительного документа о постановке семьи на учет, или документы (сведения), подтверждающие наличие оснований для постановки на данный учет, - в органе местного самоуправления Сахалинской области.».

4. Пункты 4 - 8 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (его представителем) в учреждение следующими способами:

1) на бумажном носителе:

- непосредственно в учреждение;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и учреждением

заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения;

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - Портал).

4.1. Датой обращения считается дата представления заявления и документов в учреждение.

При личном обращении заявителем (его представителем) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправление, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

Подача заявления и документов посредством Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи.

4.2. Требования к электронным копиям документов, предоставляемым с использованием «Личного кабинета» заявителя на Портале:

1) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

2) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls,xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

3) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех

аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

4) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству представляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

5) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

4.3. Документ, поступивший почтовым отправлением и в электронном формате, не соответствующий требованиям пункта 4.2 настоящего Порядка, считается непредставленным.

5. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, представляемых заявителем самостоятельно, возлагается на заявителя.

6. Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя (его представителя), или отказ предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.

7. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и принятие решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет, осуществляется учреждением в сроки, установленные частью 4 статьи 2-1 Закона.

8. В сроки, установленные абзацем вторым части 4 статьи 2-1 Закона, заявителю направляется почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, либо вручается лично соответствующее извещение. При наличии письменного согласия заявителя извещение о принятом решении направляется посредством СМС-сообщения.

В случае принятия учреждением решения об отказе в постановке заявителя на учет по основаниям, установленным частью 5 статьи 2-1 Закона, в извещении указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр и выборе способа получения извещения при личном обращении, извещение о принятом решении направляется заявителю через многофункциональный центр в сроки, установленные абзацем вторым части 4 статьи 2-1 Закона.

В случае подачи заявления в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием Портала, уведомление направляется в «Личный кабинет» заявителя.».

5. Пункт 10 после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление о снятии с учета подается в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса проживания и телефона заявителя.

Решение о снятии с учета гражданина принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в учреждение.».