



У К А З

ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 декабря 2020 г. № 125

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Административный регламент министерства здравоохранения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)», утвержденный указом Губернатора Сахалинской области от 20.05.2016 № 27

П о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить изменения в Административный регламент министерства здравоохранения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)», утвержденный указом Губернатора Сахалинской области от 20.05.2016 № 27 с учетом изменений, внесенных указами Губернатора Сахалинской области от 09.02.2017 № 3, от 30.08.2018 № 26, от 12.12.2018 № 35, от 01.03.2019 № 10, от 03.06.2019 № 25, от 02.10.2019 № 46 (прилагаются).

2. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Губернатор
Сахалинской области



В.И.Лимаренко

УТВЕРЖДЕНЫ
указом Губернатора
Сахалинской области
от 30 декабря 2020 г. № 125

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административный регламент министерства здравоохранения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)», утвержденный указом Губернатора Сахалинской области от 20.05.2016 № 27

1. Подраздел 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

1) юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат), либо уполномоченные представители указанных лиц (далее - уполномоченный представитель заявителя);

2) физические и юридические лица, обратившиеся за представлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее - лицензия).».

2. В разделе 2:

2.1. В подразделе 2.6:

2.1.1. в пункте 2.6.1:

- подпункты «в» и «г» признать утратившими силу;

- абзац 3 подпункта «д» исключить;

2.1.2. в пункте 2.6.3.2 слова «подпунктами «а» - «г»» заменить словами «подпунктами «а», «б»».

2.2. Абзац 1 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, представляются путем межведомственного взаимодействия:».

2.3. Подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя), или отказ предъявить такие документы уполномоченному должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию заявления и соответствующих документов.».

3. В разделе 3:

3.1. В подразделе 3.2:

3.1.1. абзац 3 пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«- проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия и личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя);»;

3.1.2. абзац 4 пункта 3.2.9 изложить в следующей редакции:

«Один экземпляр акта вручается соискателю лицензии (уполномоченному представителю заявителя) или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле Министерства.»;

3.1.3. пункт 3.2.11 изложить в следующей редакции:

«3.2.11. При положительном решении в течение трех рабочих дней после подписания и регистрации лицензии ответственный специалист отдела лицензирования оригинал лицензии вручает лицензиату (уполномоченному представителю заявителя) или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Копия подписанной и зарегистрированной лицензии приобщается к лицензионному делу.

В случае непосредственного вручения лицензии лицензиат (уполномоченный представитель заявителя) расписывается в журнале выданных лицензий о получении лицензии.».

3.2. В подразделе 3.3:

3.2.1. абзац 3 пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«- проверяет полномочия заявителя (уполномоченного представителя заявителя);»;

3.2.2. абзац 2 пункта 3.3.11 изложить в следующей редакции:

«Один экземпляр акта вручается лицензиату (уполномоченному представителю заявителя) или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле Министерства.»;

3.2.3. пункт 3.3.14 изложить в следующей редакции:

«3.3.14. При положительном решении в течение трех рабочих дней после подписания и регистрации лицензии ответственный специалист отдела лицензирования оригинал лицензии вручает лицензиату (уполномоченному представителю заявителя) или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Копия подписанной и зарегистрированной лицензии приобщается к лицензионному делу.

В случае непосредственного вручения лицензии лицензиат (уполномоченный представитель заявителя) расписывается в журнале выданных лицензий о получении лицензии.».

3.3. Дополнить подраздел 3.8 пунктами 3.8.7, 3.8.8 следующего содержания:

«3.8.7. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Министерством и многофункциональным центром.

3.8.8. Состав административных действий, выполняемых многофункциональным центром:

3.8.8.1. Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в многофункциональный центр.

Работник многофункционального центра:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих полномочия и личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя);

2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляет прием заявления;

4) при отсутствии электронного документооборота с Министерством при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение;

5) при наличии электронного документооборота с Министерством осуществляет подготовку электронных образов заявления и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

6) выдает заявителю (уполномоченному представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня, даты получения, ре-

гистрационного номера (далее - расписка).

Прием заявления и документов (отказ в приеме заявления и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация заявления в многофункциональном центре осуществляются в день обращения заявителя (уполномоченного представителя заявителя).

3.8.8.2. Направление (вручение) заявителю (уполномоченному представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в многофункциональном центре не выдаются.».
