



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2020 г. № 599

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Холмского государственного унитарного предприятия Сахалинской области «Дорожник» в 2020 году

В соответствии со статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Сахалинской области от 31.03.2011 № 107 «О Порядке расходования средств резервного фонда Правительства Сахалинской области, предусмотренного в областном бюджете» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Холмского государственного унитарного предприятия Сахалинской области «Дорожник» в 2020 году (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства

Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 21 декабря 2020 г. № 599

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на оказание финансовой помощи
в целях предупреждения банкротства и восстановления
платежеспособности Холмского государственного унитарного
предприятия Сахалинской области «Дорожник» в 2020 году**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Холмского государственного унитарного предприятия Сахалинской области «Дорожник» (далее - Холмский ГУП «Дорожник») в 2020 году (далее - Порядок) определяет общие положения предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является предупреждение банкротства, восстановление платежеспособности Холмского ГУП «Дорожник» в 2020 году.

1.3. Источником средств предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком является резервный фонд Правительства Сахалинской области.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области - главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС, Министерство).

1.5. Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком является Холмский ГУП «Дорожник».

1.6. Средства, направляемые на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предельный объем предоставляемой субсидии определен решением Правительства Сахалинской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Сахалинской области.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в Министерство следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности;
- заверенные получателем субсидии копии учредительных документов;
- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;
- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих наличие денежных обязательств по предъявленным исполнительным листам, задолженности по налогам и сборам (в том числе пеней), страховым взносам (в том числе пеней), возникшей при осуществлении уставной деятельности Холмского ГУП «Дорожник» не позднее шести месяцев с даты принятия решения Правительства Сахалинской

области о выделении средств из резервного фонда Правительства Сахалинской области.

2.3. Министерство в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные получателем субсидии документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных, нарушение условий, целей и порядка использования субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Направлением расходования средств субсидии является погашение денежных обязательств по предъявленным исполнительным листам, задолженности по налогам и сборам (в том числе пеней), страховым взносам (в том числе пеней), возникшей при осуществлении уставной деятельности Холмского ГУП «Дорожник» не позднее шести месяцев с даты принятия решения Правительства Сахалинской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Сахалинской области.

2.6. Средства не могут направляться получателем субсидии на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью (видами деятельности государственного унитарного предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие в соответствии с договорами перевода долга.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения заключает Соглашение с получателем субсидии, в котором определены цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления средств, условия контроля за целевым использованием средств, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма представления отчетов об использовании средств.

2.8. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

2.9. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

2.10. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.11. Размер предоставляемых средств субсидии может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность как полностью, так и частично.

2.12. В случае возникновения экономии средств субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней осуществляет возврат субсидии в бюджет Сахалинской области в размере суммы, составляющей сумму экономии.

2.13. Результатом предоставления субсидии является предупреждение банкротства и (или) восстановление платежеспособности Холмского ГУП «Дорожник».

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении средств являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям законодательства и настоящего Порядка;
- недостоверность представленной заявителем информации.

2.15. Обязательным условием предоставления субсидии является право на осуществление ГРБС, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий и целей их предоставления.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель средств в течение пяти рабочих дней после погашения задолженности представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии, который отражает фактическое использование средств по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным Соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы получателя субсидии по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности об использовании субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В целях осуществления контроля Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в адрес Министерства документов и сведений.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, средства, составляющие сумму субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления получатель субсидии обязан возвратить полученные средства в течение срока, указанного в письменном требовании Министерства о возврате средств субсидии, в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

4.6. Требование о возврате средств субсидии направляется получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

4.7. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.8. Неиспользованные получателем субсидии остатки средств подлежат возврату в доход областного бюджета Сахалинской области в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

4.9. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в адрес ГРБС документов и сведений.
