



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2020 г. № 601

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Сахалинской области

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения, вносимые в некоторые постановления Правительства Сахалинской области (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 22 декабря 2020 г. № 601

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления Правительства
Сахалинской области**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты на компенсацию расходов, связанных с погашением ипотечного жилищного кредита (займа), семьям в случае рождения (усыновления, удочерения) второго ребенка, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 14.02.2014 № 72 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 16.04.2014 № 171, от 25.11.2014 № 577, от 29.01.2015 № 24, от 20.04.2015 № 127, от 01.06.2015 № 189, от 24.08.2015 № 346, от 21.07.2016 № 361, от 06.12.2017 № 567, от 13.08.2020 № 375, следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) с участием государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – Центр) на основании письменного заявления заявителя.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя либо представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской

Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае представления заявления представителем заявителя по доверенности дополнительно предъявляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для сверки данных, указанных в заявлении.

4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданного(ых) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- ипотечный кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), расположенного на территории Сахалинской области, заключенного с организацией, в том числе кредитной организацией, расположенной на территории Сахалинской области, - в случае если единовременная денежная выплата предоставляется на погашение обязательств, связанных приобретением жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение);

- ипотечный кредитный договор (договор займа) на строительство жилого помещения на территории Сахалинской области, заключенного с организацией, в том числе кредитной организацией, расположенной на территории Сахалинской области, - в случае если единовременная денежная выплата предоставляется на погашение обязательств, связанных со строительством жилого помещения;

- реквизиты кредитной организации и банковского счета (карты), открытого(ой) в российской кредитной организации (в случае выбора заявителем способа выплаты путем перечисления на банковский счет);

- документ, подтверждающий проживание каждого родителя (при условии совместного проживания), единственного родителя ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на единовременную денежную выплату, на территории Сахалинской области в общей сложности не менее пяти лет (решение суда, подтверждающее факт и период проживания на территории Сахалинской области (при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области родителей (одного из родителей));

- решение суда, подтверждающее факт совместного проживания на территории Сахалинской области детей с заявителем (при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области либо в случае расхождения адресов регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Сахалинской области заявителя и детей);

- решение суда о лишении одного из родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании его недееспособным (ограниченно дееспособным), признании безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (для единственного родителя).

При личном обращении заявителем (его представителем) представляются оригиналы документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для формирования электронных образов. Текст представленных документов должен быть читаем с возможностью копирования (сканирования).

4.2. Заявитель (его представитель) вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;
 - документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Сахалинской области;
 - свидетельство, справка о смерти ребенка, одного из родителей (в случае смерти одного из детей (родителей));
 - свидетельство о рождении на каждого ребенка;
 - документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене фамилии и (или) имени, и (или) отчества, справки, выданные органами ЗАГС;
 - документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей (справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка, в случае если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери), - представляется для единственного родителя. При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется;
 - документ, подтверждающий (не подтверждающий) факт лишения или ограничения заявителя в родительских правах;
 - документ, подтверждающий (не подтверждающий) отмену усыновления (удочерения);
 - документ, подтверждающий (не подтверждающий) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;
 - документ, подтверждающий, что ранее семье заявителя не предоставлялись жилое помещение или денежные средства на его приобретение за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов муниципальных образований Сахалинской области (за исключением единовременной выплаты на погашение остатка основного
- 00700(п)(Версия)

долга по договорам займа на приобретение (строительство) жилого помещения, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, предоставления жилых помещений либо социальных выплат на приобретение или строительство жилья в рамках программ (подпрограмм));

- документ, подтверждающий, что приобретенное жилое помещение отвечает установленным техническим правилам и нормам.

Центр не вправе требовать от заявителя (его представителя) представления документов (сведений), указанных в настоящем подпункте.».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление и документы для назначения единовременной денежной выплаты могут быть представлены заявителем (его представителем) в Центр:

1) на бумажном носителе:

- лично в Центр;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области и Центром заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2) в форме электронного документа через «Личный кабинет» заявителя с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - портал).

Заявления и документы, представленные в электронном виде, подписываются простой электронной подписью.

5.1. При представлении заявления о назначении единовременной денежной выплаты по почте или через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Центр.

В случае поступления заявления о назначении единовременной денежной выплаты в Центр в форме электронного документа датой обращения считается дата, которой заявитель направил заявление.

5.2. Требования к электронным копиям документов, представляемым с использованием «Личного кабинета» заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области:

а) размер одного файла, содержащего электронный документ или электронный образ документа, не должен превышать 10 Мб. Максимальный объем всех файлов - 50 Мб;

б) допускается предоставлять файлы следующих форматов: txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, jpg, tiff, gif, rar, zip. Предоставление файлов, имеющих форматы, отличные от указанных, не допускается;

в) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также реквизитов документа;

г) каждый отдельный документ должен быть загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству представляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

д) файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Документ, поступивший в Центр, не соответствующий требованиям настоящего пункта, считается непредставленным.».

1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

00700(п)(Версия)

«7. В приеме документов на назначение единовременной денежной выплаты отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя либо его представителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.».

1.4. Подпункт 8.3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8.3. в Федеральной налоговой службе из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния:

- об отсутствии (наличии) сведений о смерти ребенка (одного из родителей);

- сведения о рождении на каждого ребенка, в том числе сведения об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка в случае, если запись об отце в свидетельство о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери;

- сведения об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии и (или) имени, и (или) отчества.».

1.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается Министерством, которое оформляется и подписывается уполномоченным Министерством лицом, в течение 45 рабочих дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее извещение.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю в извещении указываются причины отказа и возвращаются документы, поданные заявителем в подлинниках, копии которых остаются в Центре.».

1.6. В пункте 11 слово «Центром» заменить словом «Министерством».

1.7. В пункте 12 слова «, находящейся на территории Сахалинской области» исключить.

1.8. В пункте 15 слова «министерством социальной защиты Сахалинской области» заменить словом «Министерством».

1.9. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Действия (бездействие) и решения Министерства и Центра обжалуются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства и Центра в судебном порядке.

Действия (бездействие) и решения Центра обжалуются во внесудебном порядке путем обращения в Министерство.

Жалоба рассматривается Министерством в случае, если порядок предоставления денежной выплаты был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его руководителя.»

2. Внести в Порядок предоставления компенсации части расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в Сахалинскую область из-за рубежа, на временное размещение на период не более 6 месяцев, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 25.08.2016 № 424 с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области от 13.08.2020 № 375, следующие изменения:

2.1. В пункте 4:

2.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Предоставление компенсации осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее – Министерство) с участием государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Центр) на основании письменного заявления заявителя.»;

2.1.2. абзац четвертый дополнить словами «, понесших расходы на временное размещение»;

2.1.3. в абзаце десятом слово «нотариально» заменить словами «в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;

2.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление и документы для предоставления компенсации могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в Центр на бумажном носителе:

- лично в Центр;
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с которым Министерством и Центром заключено соглашение о взаимодействии;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Заявление и копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При представлении заявления о предоставлении компенсации по почте или через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня их поступления в Центр.».

2.3. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В приеме документов на предоставление компенсации отказывается в случаях отсутствия документов, подтверждающих личность заявителя, или отказа предъявить такие документы при личном обращении с заявлением и документами.».

2.4. Абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается Министерством, которое оформляется и подписывается уполномоченным Министерством лицом, в течение 45 рабочих дней после поступления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.»;

2.5. В пункте 14 исключить слово «Центром»;

2.6. В пункте 15 исключить слова «, находящейся на территории Сахалинской области.».

2.7. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Действия (бездействие) и решения Министерства и Центра обжалуются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Министерства и Центра в судебном порядке.

Действия (бездействие) и решения Центра обжалуются во внесудебном порядке путем обращения в Министерство.

Жалоба рассматривается Министерством в случае, если порядок предоставления денежной выплаты был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Центра, его руководителя.».
