



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 октября 2020 г. № 465

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям) при реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям) при реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 02 октября 2020 г. № 465

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидий некоммерческим организациям  
(волонтерским движениям) при реализации регионального проекта  
«Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни,  
включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская  
область)»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям и волонтерским движениям, зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридических лиц, при реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)» (далее – получатель субсидии, субсидии, региональный проект).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческим организациям (волонтерским движениям) при реализации мероприятий, предусмотренных региональным

проектом, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Демография», в том числе входящего в его состав федерального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек» («Укрепление общественного здоровья»), и указанного регионального проекта.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется министерством здравоохранения Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются на конкурсной основе по результатам проводимого Министерством отбора среди некоммерческих организаций (волонтерских движений) в форме открытого конкурса (далее - конкурс, конкурсная процедура) в целях реализации мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни у граждан на территории Сахалинской области.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной, безвозвратной, целевой основе за счет средств областного бюджета Сахалинской области на реализацию мероприятий получателю субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на:

1.5.1. заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), сотрудникам получателя субсидии, участвующим в реализации мероприятий, на которые предоставляется субсидия, а также командировочные расходы;

1.5.2. плату за пользование движимым и недвижимым имуществом, необходимым для проведения мероприятий, на которые предоставляется субсидия, оплату расходов на его содержание;

1.5.3. выплаты на возмещение расходов добровольцев (волонтеров) на приобретение форменной и специальной одежды (из расчета не более одного комплекта на человека), оборудования, на предоставление помещения во временное пользование, на проезд к месту осуществления мероприятий, на

которые предоставляется субсидия, и обратно, на питание (в сумме не более 700 рублей за каждый день участия в мероприятиях на человека);

1.5.4. оплату услуг по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению плакатов, баннеров, стендов, проведению отдельных мероприятий, в том числе мастер-классов, семинаров, презентаций, оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции, тиражированию информационных материалов и анкет, необходимых для проведения мероприятий, на которые предоставляется субсидия;

1.5.5. приобретение медицинских экспресс-тестов, медицинских изделий;

1.5.6. приобретение канцелярских товаров для обеспечения подготовки мероприятий;

1.5.7. уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.5.8. оплату услуг связи (телефония, интернет, почтовые расходы) в период проведения мероприятий;

1.5.9. оплату расходов на организацию и проведение мероприятий (расходы по оформлению зала, помещений места проведения), связанных с реализацией мероприятий;

1.5.10. оплату расходов, связанных с обслуживанием счета, открытого получателем субсидии в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.6. Запрещается приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.7. Категории получателей субсидии и критерии отбора для получателей субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.7.1. Получателем субсидии может быть некоммерческая организация (волонтерское движение), зарегистрированная в установленном порядке в качестве юридического лица, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, реализующая мероприятия по формированию приверженности здоровому образу жизни у граждан на территории Сахалинской области.

1.7.2. Получатель субсидии определяется по результатам конкурса, проводимого на основании оценки заявок, по критериям согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Министерство создает комиссию по вопросам предоставления субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям) при реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)» (далее - комиссия). Порядок работы комиссии определяется приложением № 2 к настоящему Порядку.

Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства и размещается на официальном сайте Министерства.

Министерство извещает о начале конкурсной процедуры по отбору среди некоммерческих организаций (волонтерских движений) на предоставление субсидии путем размещения информации об условиях, сумме субсидии, сроках и месте проведения конкурса на своем официальном сайте.

Срок приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, должен быть не менее 10 рабочих дней со дня размещения извещения о начале конкурсной процедуры на официальном сайте Министерства.

2.2. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе на предоставление субсидии (далее - участник конкурса), представляют в Министерство следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям) при реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)» по форме № 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего заявку.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы.

2.4. Комиссия:

1) организует прием и регистрацию заявок участников конкурса;

2) принимает решение о допуске (либо об отказе в допуске) к участию в конкурсе на основании:

- проверки полноты представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, их соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, а также достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений;

- оценки обоснованности заявленного размера субсидии (размер субсидии не должен превышать размер, указанный в извещении о начале конкурсной процедуры, и обоснование затрат должно соответствовать пункту 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

3) проводит оценку заявок участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку, и определяет победителей конкурса.

2.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;
- поступление документов в Министерство после окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

2.6. Допущенные к участию в конкурсе заявки подлежат оценке по критериям, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, путем сравнительного анализа заявок, поданных участниками конкурса.

Итоговый балл заявки вычисляется путем сложения количества баллов конкретного участника по всем критериям.

2.7. На основании результатов оценки заявок комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Победителем конкурса признается один участник конкурса, заявка которого набрала наибольшее количество баллов. При равенстве баллов победителем признается участник конкурса, подавший заявку ранее по времени.

2.8. При наличии одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка и условиям конкурса, подавший ее участник признается победителем конкурса.

2.9. Оценка заявок и определение победителя конкурса осуществляется комиссией в срок, не превышающий 23 рабочих дней со дня начала конкурсной процедуры на предоставление субсидии.

2.10. По результатам оценки комиссия оформляет протокол заседания комиссии за подписью всех членов комиссии, присутствовавших на заседании, в котором указываются наименование победителя конкурса и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Размер субсидии получателю субсидии определяется исходя из предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка затрат, необходимых для реализации мероприятий, указанных в заявке.

Предельный объем субсидии определяется Министерством в извещении о начале конкурсной процедуры в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

Размер субсидии получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = V - C, \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

V - обоснованные затраты на организацию и проведение мероприятий, предлагаемых к реализации претендентом на предоставление субсидии, указанные в его заявке;

C - собственные и привлеченные средства на организацию и проведение мероприятий, предлагаемых к реализации претендентом на предоставление субсидии, величина которых должна быть не менее 1% размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии.

Размер субсидии получателю субсидии не может превышать предельного объема субсидии, указанного в извещении о начале конкурсной процедуры.

2.12. На основании протокола комиссии, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, в течение 3-х рабочих дней издается распоряжение Министерства о предоставлении субсидии победителю конкурса, которое размещается на официальном сайте Министерства в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня его издания.

Распоряжение Министерства о предоставлении субсидии победителю конкурса является основанием для заключения Соглашения, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и победителем конкурса (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

3.2.1. Целевое расходование субсидии.

3.2.2. Представление отчетности в сроки, установленные Соглашением.

3.2.3. Наличие согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерством и органом государственного финансового контроля.

3.2.4. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего раздела.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в порядке, предусмотренном Соглашением.

3.4. Министерство в течение 5-ти рабочих дней после издания распоряжения Министерства о предоставлении субсидий победителю конкурса, указанного в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, направляет проект Соглашения получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет в Министерство один экземпляр Соглашения и подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего раздела.

3.5. Требования, которым должны соответствовать получатели

субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Сахалинской области;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Основаниями для отказа Министерством получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.6.1. Непредставление получателем субсидии в сроки, указанные в пункте 3.4 настоящего раздела, подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего раздела.

3.6.2. Непредставление подписанного Соглашения в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела.

3.7. О принятом решении об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии и причинах отказа получатель письменно уведомляется Министерством в течение 3-х рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.8. В случае наличия нераспределенных остатков средств, предусмотренных на предоставление субсидий, либо увеличения в течение финансового года пределов доведенных до Министерства объемов

финансирования на предоставление субсидий, Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурса.

Конкурс проводится в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.9. Счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия:

3.9.1. Субсидия перечисляется на счет, указанный в Соглашении, открытый получателем субсидии в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9.2. Получатель субсидии незамедлительно уведомляет Министерство об изменении платежных реквизитов.

3.10. Результатом предоставления субсидии, соответствующим результатам регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)» и результатам федерального проекта «Укрепление общественного здоровья», входящего в состав национального проекта «Демография», является реализация региональной программы по формированию приверженности здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность граждан, принявших участие в мероприятиях, на реализацию которых предоставляется субсидия.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Соглашением.

3.11. Субсидия перечисляется на основании бюджетной заявки по форме, установленной Соглашением, в течение 7 рабочих дней со дня ее подачи:

- первоначально авансовым платежом в размере 30 процентов от общего размера субсидии (после предоставления получателем субсидии

подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка);

- последующее перечисление осуществляется после представления отчета о расходовании денежных средств субсидии, указанного в абзаце 2 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

3.12. Субсидия должна быть использована получателем субсидии до 10 декабря года предоставления субсидии.

3.13. Получатель субсидий обеспечивает хранение документации, связанной с предоставлением субсидии, в течение пяти лет со дня сдачи годовой отчетности о деятельности получателя субсидии за год, в котором была предоставлена субсидия.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан представлять ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- отчет о расходовании денежных средств субсидии по форме № 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (копии документов, прилагаемые к отчету о расходовании денежных средств субсидии, заверяются подписью руководителя организации - получателя субсидии и скрепляются печатью организации (при наличии));

- отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, по форме № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности - отчета об исполнении мероприятий, на проведение которых предоставлялась субсидия.

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

5.2. Получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

В случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат части субсидии пропорционально невыполненному значению показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.3. Возврат субсидии производится на лицевой счет, открытый Министерству в министерстве финансов Сахалинской области, в течение трех рабочих дней с момента получения требования о возврате.

5.4. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии), подлежит возврату в срок до 20 декабря года предоставления субсидии путем перечисления субсидии на лицевой счет Министерства.

5.5. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенных соглашений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям) при реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области  
от 02 октября 2020 г. № 465

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ заявок на предоставление субсидий

№ пп.	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2	3
1.	Участие претендента в социальных проектах и программах, в проведении мероприятий:  - не участвовал  - участвовал	10  0  10
2.	Наличие отзывов о деятельности претендентов (рекомендательные, благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы, иные награды и т.п.):  - не имеются  - имеются	5  0  5
3.	Осуществление претендентом деятельности по формированию приверженности здоровому образу жизни у граждан:  - менее 1 года  - от 1 года до 5 лет  - свыше 5 лет	20  0  10  20

1	2	3
4.	<p>Опыт работы руководителей организации по профилактике и охране здоровья граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- менее 1 года</li> <li>- от 1 года до 3 лет</li> <li>- от 3 до 5 лет</li> <li>- от 5 до 7 лет</li> <li>- от 7 до 10 лет</li> <li>- более 10 лет</li> </ul>	<p>5</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
5.	<p>Доля численности персонала организации, имеющего опыт работы в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, в общей численности персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- менее 25%</li> <li>- от 25 до 40%</li> <li>- от 41 до 55%</li> <li>- от 56 до 70%</li> <li>- от 71 до 85%</li> <li>- более 86%</li> </ul>	<p>5</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
6.	<p>Наличие официальных сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не имеются</li> <li>- имеются</li> </ul>	<p>10</p> <p>0</p> <p>10</p>
7.	<p>Количество добровольцев (волонтеров), которые привлекаются организацией к проведению мероприятий, в рамках настоящей субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 5 человек</li> <li>- от 6 до 15 человек</li> <li>- от 16 до 50 человек</li> <li>- от 51 и более человек</li> </ul>	<p>20</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>20</p>

1	2	3
8.	Количество жителей Сахалинской области, охватываемых при реализации проекта, программы, мероприятия: - до 100 человек - от 101 до 500 человек - свыше 500 человек	20  10 15 20
9.	Доля собственных средств организации или привлеченных средств, направленных на исполнение мероприятий (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета Сахалинской области): - от 1 до 5% - от 5 до 15% - от 15 до 20% - более 20%	5  2 3 4 5
	Максимальное значение оценки (баллов)	100

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям) при реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области  
от 02 октября 2020 г. № 465

### ПОРЯДОК

**работы комиссии по вопросам предоставления субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям) при реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)»**

1. Настоящий Порядок определяет правила и принципы работы комиссии по вопросам предоставления субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям) при реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)» (далее соответственно - Порядок, комиссия).

2. Комиссия создается распоряжением министерства здравоохранения Сахалинской области в целях организации и проведения конкурса на предоставление субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям) при реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)».

3. Принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников конкурса, единство требований, объективность оценок и гласность.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

5. В состав комиссии включаются представители органа исполнительной власти в сфере здравоохранения и государственных учреждений здравоохранения Сахалинской области.

6. Общее количество членов комиссии не может быть менее семи человек.

7. Членами комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса, а также лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса.

8. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует прием и регистрацию заявок участников конкурса;
- 2) принимает решение о допуске (недопуске) к участию в конкурсе;
- 3) проводит оценку заявок участников конкурса и определяет победителей.

9. Председатель комиссии организует работу комиссии, ведет заседания комиссии.

10. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии по организации, проведению конкурса и заседаний комиссии, исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

11. Секретарь комиссии обеспечивает ведение делопроизводства комиссии, оформление протоколов заседаний комиссии, их подписание членами комиссии, хранение документов комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее  $2/3$  от общего числа членов ее состава.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии

имеет один голос. При равенстве голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

14. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование членом комиссии своих полномочий третьим лицам не допускается.

---

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям) при реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 02 октября 2020 г. № 465

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям) при реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)»**

Министерство здравоохранения  
Сахалинской области

улица Карла Маркса, д. 24,  
г. Южно-Сахалинск, 639020

в комиссию по вопросам предоставления субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям) при реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)»

Исх. №      от            20   г.

Прошу принять документы на предоставление субсидии в порядке конкурсного отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям (волонтерским движениям) при реализации регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к

здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)» (далее - Порядок предоставления субсидии).

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а). Подтверждаю, что некоммерческая организация соответствует требованиям, указанным в Постановлении.

Подтверждаю:

- наличие регистрации в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и осуществление деятельности организации на территории Сахалинской области по профилактике и охране здоровья граждан;
- некоммерческая организация не является государственным (муниципальным) учреждением;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области;
- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии подтверждаю согласие нашей некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии министерством здравоохранения Сахалинской области и органом государственного финансового контроля.

Заявляю о согласии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления субсидии.

Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Полное наименование организации:	
----------------------------------	--

Организационно-правовая форма:	
--------------------------------	--

Сведения о государственной регистрации:	
---	--

Юридический адрес организации:
Фактический адрес организации:
Почтовый адрес организации:

Телефон:		Факс:	

Электронная почта:	
--------------------	--

Руководитель организации
ФИО:
Должность:

Телефон руководителя, телефон моб.:		Факс:		Электронная почта:

Главный бухгалтер организации
Ф.И.О.:
Должность:

Телефон:		Факс:		Электронная почта:

ИНН организации:										
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КПП организации:									
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Наличие отзывов о деятельности претендентов (рекомендательные, благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы, иные награды и т.п.):	
Осуществление претендентом деятельности по формированию приверженности здоровому образу жизни у граждан (указать сколько лет)	
Опыт работы руководителя организации по профилактике и охране здоровья граждан: (указать сколько лет)	
Доля численности персонала организации, имеющего опыт работы в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, в общей численности персонала (%):	
Наличие официальных сайтов организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (указать наименование при наличии)	
Количество добровольцев (волонтеров), которые привлекаются организацией к проведению мероприятий, в рамках настоящей субсидии:	
Количество жителей Сахалинской области, охватываемых при реализации проекта, программы, мероприятия (человек):	
Доля собственных средств организации или привлеченных средств, направленных на исполнение мероприятий (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета Сахалинской области), %:	

### ПАСПОРТ МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование мероприятия:	
Руководитель мероприятия (Ф.И.О., должность):	
Территория реализации мероприятия:	
Цели мероприятия:	
Основные задачи мероприятия:	
Постановка проблемы /обоснование значимости мероприятия:	

Описание деятельности по мероприятию (механизм реализации условий, предусматривающих существо задания):	
Сроки (этапы) реализации мероприятия:	
Ожидаемые результаты:	

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(информация о структуре организации, персональном составе работников организации, перечне услуг (работ), оказываемых (выполняемых) организацией, опыте проведения мероприятий, описание планируемых мероприятий, сведения о ресурсах для реализации мероприятий, иная информация по усмотрению организации)

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ\*

Рублей

Обоснованные затраты на организацию и проведение мероприятий, предлагаемых к реализации претендентом на предоставление субсидии, - запрашиваемая сумма субсидии (руб.), в том числе на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на:	
заработную плату и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), сотрудникам получателя субсидии, участвующим в реализации мероприятий, на которые предоставляется субсидия, а также командировочные расходы;	
плату за пользование движимым и недвижимым имуществом, необходимым для проведения мероприятий, на которые предоставляется субсидия, оплату расходов на его содержание;	
выплаты на возмещение расходов добровольцев (волонтеров) на приобретение форменной и специальной одежды (из расчета не более одного комплекта на человека), оборудования, на предоставление помещения во временное пользование, на проезд к месту осуществления мероприятий, на которые предоставляется субсидия, и обратно, на питание (в сумме не более 700 рублей за каждый день участия в мероприятиях на человека);	
оплату услуг по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению плакатов, баннеров, стендов, проведению отдельных мероприятий, в том числе мастер-классов, семинаров, презентаций, оплату услуг по изготовлению полиграфической продукции, тиражированию информационных материалов и анкет, необходимых для проведения мероприятий, на которые предоставляется субсидия;	

приобретение медицинских экспресс-тестов, медицинских изделий;	
приобретение канцелярских товаров для обеспечения подготовки мероприятий;	
уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;	
оплату услуг связи (телефония, интернет, почтовые расходы) в период проведения мероприятий;	
оплату расходов на организацию и проведение мероприятий (расходы по оформлению зала, помещений места проведения), связанных с реализацией мероприятий.	
оплату расходов, связанных с обслуживанием счета, открытого получателем субсидии в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
2. Собственные и привлеченные средства на организацию и проведение мероприятий, предлагаемых к реализации претендентом на предоставление субсидии, величина которых должна быть не менее 1% размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, в том числе:	
Собственные средства:	
Привлеченные средства:	
<b>ИТОГО:</b>	

\*Размер субсидии получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$S = V - C$ , где:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

V - обоснованные затраты на организацию и проведение мероприятий, предлагаемых к реализации претендентом на предоставление субсидии;

C - собственные и привлеченные средства на организацию и проведение мероприятий, предлагаемых к реализации претендентом на предоставление субсидии, величина которых должна быть не менее 1% размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ пп.	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) подпись; печать (при наличии)

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям (волонтерским  
движениям) при реализации регионального  
проекта «Формирование системы мотивации  
граждан к здоровому образу жизни, включая  
здоровое питание и отказ от вредных  
привычек (Сахалинская область)»,  
утвержденному постановлением  
Правительства  
Сахалинской области

от 02 октября 2020 г. № 465

**ОТЧЕТ**

**о расходовании денежных средств субсидии**

Наименование субсидии: субсидия некоммерческим организациям (волонтерским движениям) при реализации  
регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое  
питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)»

Наименование Организации: \_\_\_\_\_

Отчетный период: \_\_\_\_\_

Направления расходования средств субсидии, (рублей)	Получено средств субсидии (рублей)	Фактические расходы, произведенные за счет средств субсидии (рублей)		Кассовые расходы, произведенные за счет средств субсидии (рублей)		Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (рублей)	Планируемые расходы на следующий отчетный период	Примечание
		за отчетный период 3	с начала года 4	за отчетный период 5	с начала года 6			
1	2					7 (гр.2 – гр.4)	8	9
Всего,								
в том числе:	x					x		

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ ФИО  
 Главный бухгалтер (ФИО): \_\_\_\_\_  
 Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Примечание: Отчет представляется ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям (волонтерским  
движениям) при реализации регионального  
проекта «Формирование системы мотивации  
граждан к здоровому образу жизни, включая  
здоровое питание и отказ от вредных  
привычек (Сахалинская область)»,  
утвержденному постановлением

Правительства

Сахалинской области

от 02 октября 2020 г. № 465

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателя, необходимого для достижения результатов  
предоставления субсидии**

Наименование субсидии: субсидия некоммерческим организациям (волонтерским движениям) при реализации  
регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое  
питание и отказ от вредных привычек (Сахалинская область)»

Наименование Организации:

Отчетный период:

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение показателя		
			установленное Соглашением от _____ № _____	4	5
1	2	3	4	5	6
1.	Численность граждан, принявших участие в мероприятиях, на реализацию которых предоставляется субсидия	человек	не менее _____		

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ ФИО  
 Главный бухгалтер (ФИО): \_\_\_\_\_  
 Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Примечание: Отчет представляется ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем